

КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результативности профессиональной деятельности _____

(должность)

за _____ 2023 г.

| Критерии | (Ф.И.О.) Условия (показатели) | | Число баллов | Период, на который устанавливается выплата | Число баллов, установленных руководителем структурного подразделения | Число баллов, установленных решением комиссии |
|--|--|--|--------------|--|--|---|
| | наименование | индикатор | | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Работа, связанная с выполнением задач, поставленных в соответствии с текущим планированием | Своевременное выполнение задач в соответствии с планом, без замечаний | 15 | на месяц | | |
| | Своевременное обеспечение образовательного, воспитательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями и др. | Эффективный мониторинг информационно-методических и учебных материалов с целью обеспечения ими реализации образовательных программ, рабочей программы воспитания | 10 | на месяц | | |
| | Реализация проектов, выполнение программы развития | Активное и инициативное участие в реализации проектов, программы развития | 10 | на месяц | | |
| | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами, организациями, фондами | Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти, правоохранительных и др. органов. Отсутствие обоснованных замечаний | 10 | на месяц | | |
| | Результаты проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов | Без замечаний | 5 | на месяц | | |
| | Осуществление контроля за изменением действующего законодательства | Своевременное отслеживание изменений законодательства; своевременное обеспечение специалистов колледжа нормативно-правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функциональных обязанностей | 5 | на месяц | | |
| | Работа по обеспечению деятельности колледжа в сфере государственных закупок | Отсутствие нарушений по соблюдению требований законодательства при проведении процедур закупок и заключению государственных контрактов (договоров) (по итогам аудита) | 10 | на месяц | | |
| | Разработка, проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов и государственных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, качественное юридическое сопровождение документации | Без замечаний | 5 | на месяц | | |
| | Своевременная подготовка отчетной, аналитической, статистической и др. документации | Отсутствие нарушений сроков предоставления, качество и достоверность предоставляемой документации | 15 | на месяц | | |
| | Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной и трудовой дисциплины | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, правил охраны труда работниками. Соблюдение договорных обязательств | 5 | на месяц | | |
| Коммуникативная культура | Участие в организации и проведении краевых и федеральных конкурсов, программ, проектов. Оформление документации | Задание выполнено в срок, без замечаний | 12 | на месяц | | |
| | Выполнение заданий, требующих работы с большим объемом информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов | Выполнение в срок с высоким качеством | 15 | на месяц | | |
| | Соблюдение регламентов, стандартов, технологических требований при выполнении работ | Без замечаний | 10 | на месяц | | |
| | Строгое соблюдение правил пожарной и электробезопасности, охраны труда | Эксплуатация электроприборов и других механизмов согласно правилам и нормам, отсутствие травматизма на территории и в помещениях колледжа | 2 | на месяц | | |
| | | Своевременный технический осмотр оборудования и его ремонт | 3 | | | |
| Коммуникативная культура | Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие жалоб на качество обслуживания, строгое соблюдение морально-этических норм | 3 | на месяц | | |

| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
|--|---|--|----------|--------------------------|--|--|
| Высокая степень интенсивности и результатов труда | Участие в судебных процессах в качестве представителя интересов колледжа, юридическое сопровождение процедур взыскания задолженности в претензионном и судебном порядке | Положительный результат | 5 | на месяц | | |
| | Высокий уровень экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности | Качественный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности в целях экономии и рационального расходования ресурсов | 10 | на месяц | | |
| | Подготовка экономических и хозяйственных расчетов, своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | Соблюдение инструкций по ведению документации, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | 10 | на месяц | | |
| | Участие в работе экспертных, аналитических и проектировочных групп | Активное участие | 10 | на месяц | | |
| | Обеспечение информационной открытости учреждения | Оперативность представления и размещения информации на официальном сайте колледжа в сети Интернет, официальных сайтах. Своевременное обновление информации (не реже одного раза в месяц) | 3 | на месяц | | |
| | Ресурсосбережение при выполнении работ | Постоянное обеспечение экономии энергоресурсов | 5 | на месяц | | |
| | Сохранность контингента пользователей информационно-образовательными ресурсами | Процент пользователей – не менее 70% обучающихся | 5 | на месяц | | |
| | Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий | Качественная организация работы и высокое качество обслуживания участников | 10 | на месяц | | |
| | | Оформление выставок актуального содержания, работа с оргтехникой, подготовка аудиторий и др. | 5 | | | |
| Достижение высоких результатов в работе | Выполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы | 3 | на месяц | | | |
| Проведение мероприятий, направленных на профилактику противоправного поведения студентов | Отсутствие студентов, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отсутствие правонарушений и антиобщественных действий, совершенных студентами. Активное участие | 2 | на месяц | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Обеспечение высокого качества выполняемых работ | Применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | Эффективное применение | 7 | на месяц | | |
| | Обеспечение сохранности имущества | Контроль и учет имущества, находящегося на балансе колледжа. Предоставление достоверной информации о материально-технической базе | 5 | на месяц | | |
| | Обеспечение информационной базы, создание отчетности, ведение документации в электронном виде. | Эффективный мониторинг и совершенствование программного обеспечения. Предоставление качественной отчетности. | 7 | на месяц | | |
| | Проведение мероприятий в обеспечение качественной реализации основных профессиональных образовательных программ | Проведение фестивалей, круглых столов, лекториев и др. мероприятий | 10 | на месяц | | |
| | Соответствие локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации колледжа действующему законодательству | Без замечаний, по результатам мониторинга | 3 | на месяц | | |
| | Формирование, ведение и хранение базы данных профессиональной деятельности | Качественное ведение и архивирование документации | 10 | на месяц | | |
| | | | | Всего количество баллов: | | |

Количество баллов для установления размера выплат стимулирующего характера¹: _____

Руководитель структурного подразделения: _____

Члены комиссии:

С оценочным листом ознакомлен (а) _____ Дата ознакомления « _____ » _____ 20 _____ г.

¹Заполняется по решению комиссии