

ОТЧЕТ
об исполнении предписания и устранении нарушений
КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»

Пункт предписания	Информация об исполнении
1	<p>Пункт 4.1. Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, утв. приказом от 01.09.2015 № 26-од, изложен в следующей редакции: «4.1. Комиссия формируется сроком на один учебный год из равного числа работников Колледжа, представителей совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, всего в количестве 6 человек.</p> <p>Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора не позднее 10 сентября текущего учебного года.</p> <p>Представители совершеннолетних обучающихся избираются Студенческим советом. Представители работников Колледжа назначаются директором. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов избираются на родительском собрании.» (приказ от 25.05.2016 № 21/1)</p>
2	<p>Сформирована комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе 6 человек (по 2 представителя от совершеннолетних обучающихся, работников колледжа и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) (приказ от 08.09.2016 № 35/1)</p>
3	<p>На заседании Студенческого совета избраны представители в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (протокол заседания Студенческого совета от 07.09.2016 № 1)</p>
4	<p>Студентам 1 курса выплата академической стипендии произведена в течение десяти рабочих дней с момента их зачисления (платежное поручение № 914119 от 06.09.2016)</p>
5	<p>Ознакомление студентов с приказом о назначении государственной академической стипендии осуществляется под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания (приказ от 16.06.2016 № о-41а, от 28.06.2016 № о-47, от 03.09.2016 № о-56)</p>
6	<p>Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, произведена в период обучения с 1 сентября до 1 ноября текущего года (платежное поручение № 955568 от 14.09.2016)</p>
7	<p>Денежные выплаты с целью обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатным проездом осуществляются в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления об обеспечении бесплатным проездом (платежное поручение № 912808 от 06.09.2016, платежное поручение № 1004152 от 27.09.2016, платежное поручение № 518185 от 30.05.2016, платежное поручение № 591115 от 15.06.2016)</p>
8	<p>Пункт 4.8. Положения о переводе студентов, утв. приказом от 01.09.2015 № 26-од, изложен в следующей редакции: «4.8. В приказе о зачислении студента делается запись: "Зачислить в порядке перевода из _____ наименование образовательной организации на специальность _____ (наименование специальности (базовой, углубленной)) подготовки среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения в группу _____." (приказ от 25.05.2016 № 21/1, приказ о зачислении в порядке перевода от 13.09.2016 № о-61)</p>

9	Информация для абитуриентов, размещенная на информационном стенде приемной комиссии, приведена в соответствии с требованиями законодательства РФ об образовании: исключена информация о представлении поступающими, нуждающимися в общежитии, медицинской справки формы 086-у (проведен аудит работы приемной комиссии, приказ от 19.09. № 38-од)
10	Информация для абитуриентов, размещенная на информационном стенде приемной комиссии, приведена в соответствии с требованиями п. 21 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 (проведен аудит работы приемной комиссии, приказ от 19.09. № 38-од, нарушений не выявлено)
11	Информация для абитуриентов, размещенная на официальном сайте колледжа в сети Интернет дополнена информацией о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема, в электронной форме (скриншот страницы сайта колледжа от 24.20.2016)
12	Обеспечен прием граждан на обучение по специальности, указанной ими в заявлении (заявления поступающих, приказ о зачислении на 1 курс от 22.08.2016 № о-51). Проведен аудит работы приемной комиссии, нарушений в части приема граждан на обучение по специальности без указания ее наименования в заявлении не выявлено (протокол заседания Административного совета от 21.10.2016 № 1).
13	В соответствии с п.3.3 Положения об экзаменационной комиссии, утв. приказом от 31.03.2014 № 11-од, сформирован состав экзаменационной комиссии: председатель комиссии, 2 экзаменатора (приказ от 09.02.2016 № 5/1-од) Положение об экзаменационной комиссии, утв. приказом от 31.03.2014 № 11-од, дополнено пунктом 4.4 следующего содержания: «4.4. Результаты творческого экзамена оцениваются Комиссией по стобалльной шкале в соответствии с критериями Программы вступительного испытания (творческого экзамена). В случае расхождения мнений экзаменаторов при оценивании результатов творческого экзамена, мнение председателя Комиссии является решающим.» (приказ № 21/1 от 25.05.2016)
14	Пункт 4.5 Правил приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования, утв. приказом от 01.09.2015 № 26-од, изложен в следующей редакции: «4.5. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.» (приказ от 25.05.2016 № 21/1)
15	Формы заявлений на обучение по программе повышения квалификации и программе переподготовки приведены в соответствии с требованиями законодательства РФ об образовании (приложение № 1,2 Правил приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования)
16	Прием на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется на основании личных заявлений (информация заведующей отделением переподготовки и повышения квалификации Евдокимовой Т.В. на 4 листах). Проведен аудит работы отделения повышения квалификации и переподготовки, нарушений в части приема граждан на обучение по программам переподготовки и повышения квалификации без личных заявлений не выявлено.
17	Оформление личных дел обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется в соответствии с п.4.7 Правил приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования, утв. приказом от 01.09.2015 № 26-од: в личных делах хранятся документы о профессиональном образовании (информация заведующей отделением переподготовки и повышения квалификации Евдокимовой Т.В. на 3 листах).

18	В приказах на зачисление для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам указываются формы обучения, сроки и длительность образовательных программ (приказ от 12.10.2016 № 114 а, от 30.09.2016 № 111)
19	Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется на основании приказа о зачислении (приказ от 12.10.2016 № 114 а, приказ от 30.09.2016 № 111)
20	К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются только лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Проведен аудит работы отделения повышения квалификации и переподготовки, нарушений в части приема граждан на обучение по программам переподготовки и повышения квалификации без среднего профессионального или высшего образования не выявлено (информация заведующей отделением переподготовки и повышения квалификации Евдокимовой Т.В. на 3 листах).
21	Приказ о приеме лица на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается после заключения договора об образовании (информация заведующей отделением переподготовки и повышения квалификации Евдокимовой Т.В. на 4 листах)
22	В договоре об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе указывается форма обучения (договор № 153 от 29.09.2016)
23	Пункт 4.9 Порядка и основания предоставления студентам академических и иных видов отпусков, утв. приказом от 11.09.2013 № 30/1, исключен (приказ № 21/1 от 25.05.2016)
24	На дату составления отчета студентов, вышедших из академического отпуска, не имеется.
25	Из пункта 5.1 Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденного приказом от 31.03.2014 № 11-од, исключить слова «за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Колледжа», «в связи с невыходом из академического отпуска», «по состоянию здоровья, когда продолжение обучения в Колледже невозможно; в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения» (приказ № 21/1 от 25.05.2016)
26	Из подпункта 2 пункта 3.4. Положения об отчислении обучающихся, утв. приказом от 31.03.2014 № 11-од, исключить слова «в связи с невыходом из академического отпуска, по состоянию здоровья, когда продолжение обучения в Колледже невозможно; в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения» (приказ № 21/1 от 25.05.2016)
27	Обеспечивается соблюдение установленного порядка реализации права обучающихся на прохождение промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (протокол заседания Педагогического совета от 28.09.2016 № 1, приказ от 29.09.2016 № 38/1-од, график ликвидации академической задолженности от 29 сентября 2016 г.)
28	Утверждение программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний осуществляется после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (протокол заседания Педагогического совета от 28.09.2016 № 1)
29	Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (прилагаем листы ознакомления студентов 4 курса заочной формы обучения с программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, а также критериями оценки знаний)

30	<p>В книгу регистрации выданных дипломов о среднем профессиональном образовании внесены разделы для внесения сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности; - дата и номер почтового отправления. <p>Осуществляется указание наименования специальности, наименование присвоенной квалификации.</p>
31	<p>Книга регистрации выданных дипломов о среднем профессиональном образовании прошнурована и скреплена печатью колледжа.</p>
32	<p>Направление на практику осуществляется приказом с указанием: руководителя практики от колледжа, закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики (приказ № о-57а от 05.09.2016)</p>
33	<p>Студентам выдаются задания на практику (задание на учебную и производственную практику для студента, справка заведующей практикой Бархатовой Е.А.)</p>