

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)  
"Красноярский педагогический колледж № 2"



КРАСНОЯРСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ №2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Т.И.Прокопурская

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК  
П 1.5-05-2015

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

©Красноярск, 2015 г.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	2	из	29

## 1. Назначение и область применения

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) является локальным нормативным актом Колледжа, устанавливающим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена.

## 2. Нормативные ссылки


- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464
- Устав Колледжа
- СМК СОУ 1.0 – 01 –2009 Правила оформления документов.

## 3. Общие положения

3.1. Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.2. Текущая и промежуточная аттестации проводятся на основе принципов объективности и беспристрастности. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	3	из	29

3.3. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации содержат контрольно-оценочные средства (далее - КОС). КОС разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК, профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются с работодателями, заместителем директора по учебной работе. Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение А).

3.4. Знания, умения, освоенные компетенции студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.5. Оценка, полученная студентом на зачете и экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «не зачтено» и «неудовлетворительно»), в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе «не зачтено» и «неудовлетворительно»).

3.6. Студенту, не явившемуся на зачет, экзамен, в экзаменационную ведомость ставится «не явился». Заведующим отделением выясняется причина неявки студента.


3.8. Студенты имеют право получить от преподавателя полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и практического опыта, а также о критериях этой оценки.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право на получение информации об итогах текущего и промежуточного контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заведующему отделением.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов анализируются на заседаниях цикловых комиссий с приглашением заведующего отделением и кураторов учебных групп. На заседаниях комиссий принимается решение по улучшению качества реализации и освоения студентами ППССЗ.

#### **4. Текущий контроль успеваемости студентов**

4.1. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости студентов, проводимым в порядке, установленном настоящим Положением.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	4	из	29

4.2. Текущий контроль успеваемости – систематический контроль знаний и умений, практического опыта студентов по учебной дисциплине, МДК. Студенты обязаны проходить все формы текущего контроля успеваемости в установленные сроки, предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин, МДК.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение периода освоения содержания дисциплины, МДК, ПМ в целях:


- контроля уровня достижения студентами результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения студентами самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.4. Текущий контроль успеваемости может быть организован в следующих формах: письменная контрольная работа, устный и письменный опрос, лабораторные, практические и расчетно-графические работы, письменные домашние работы, тестирование, самостоятельные работы, портфолио. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости студентов. Формы текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяются преподавателем самостоятельно, исходя из содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, формируемых профессиональных и общих компетенций. Выбранные формы текущего контроля отражаются преподавателем в рабочей программе.

Домашняя контрольная работа, предусмотренная учебным планом, как форма текущего контроля, является обязательной для студентов заочной формы обучения.

4.4. Текущий контроль проводится в пределах времени отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК, ПМ.

4.5. Уровень умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций в ходе текущего контроля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки в ходе текущего контроля преподаватели вносят в журнал учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины, МДК, ПМ.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015		
		страница	5	из	29

4.6. С целью анализа результатов текущего контроля успеваемости на восьмой неделе нечетных семестров, на седьмой и четырнадцатой неделях четных семестров кураторами учебных групп составляется сводная ведомость.

4.7. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости студентов выставляется в конце семестра преподавателем учебной дисциплины, МДК, ПМ в журнале учебной группы.

4.8. Успеваемость студентов, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

## 5. Промежуточная аттестация студентов

5.1. Освоение образовательной программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, в том числе их отдельной части или всего объема, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующей специальности, и в порядке, установленном настоящим Положением.


5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практикам;
- экзамен (экзамен по учебной дисциплине, МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК, экзамен по профессиональному модулю);
- курсовая работа (проект).

5.3 Экзамен по профессиональному модулю оценивает готовность студентов к выполнению вида профессиональной деятельности. Экзамен по профессиональному модулю проводится после освоения всех элементов программы профессионального модуля: МДК, учебной и производственной практик.

5.4. Для проведения экзамена по профессиональному модулю:

- заместитель директора по учебной работе своим распоряжением создает экзаменационную комиссию в составе ведущих преподавателей и представителя работодателей;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015		
		страница	6	из	29

- заведующий отделением составляет сводную ведомость по МДК, учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, входящим в ПМ;

- руководитель профессионального модуля готовит обеспечивающие средства для проведения экзамена.

5.5. Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входит зачет по дисциплине «Физическая культура».

5.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, ПМ и прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период, установленный графиком учебного процесса.


5.7. Расписание составляется заведующим отделением и диспетчером учебной части, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день начала промежуточной аттестации.

5.8. При подготовке к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.9. Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Заведующий отделением разрабатывает для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, график прохождения промежуточной аттестации. График утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.10. К экзамену по ПМ допускаются студенты, не имеющие неудовлетворительных оценок по промежуточной аттестации соответствующих МДК, входящих в состав ПМ, учебной и производственной практикам.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015	
		страница	7	из

5.11. Распоряжением заместителя директора по учебной работе может быть разрешено прохождение промежуточной аттестации досрочно (за исключением экзамена по профессиональному модулю), без освобождения от текущих учебных занятий. Для досрочной сдачи зачетов, экзаменов студент подает на имя заместителя директора по учебной работе заявление с указанием уважительной причины изменения сроков промежуточной аттестации, подтвержденных документально.

На основании распоряжения заместителя директора по учебной работе заведующий соответствующего отделения оформляет студенту индивидуальную ведомость досрочного прохождения промежуточной аттестации.

5.12. На основании личного заявления студента и документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на экзамене (зачете), срок промежуточной аттестации может быть продлен или перенесен. Уважительная причина неявки подтверждается соответствующими документами.

Общий срок продления промежуточной аттестации не может превышать суммарное количество дней, отведенных на промежуточную аттестацию.

## **6. Порядок проведения экзаменов**

6.1 Экзамен по учебным дисциплинам и МДК принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе и/или преподавателями смежных дисциплин.


6.2. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 5 студентов.

6.3. На подготовку ответа по билету студенту отводится не более 25 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.4. При сдаче комплексного экзамена:

- на подготовку ответа по билету студенту отводится не более 45 минут;
- на устный ответ - не более 15 минут на каждого студента;

 КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015		
		страница	8	из	29

- на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их не законченными.

6.5. После ответа на вопросы экзаменационного билета, студенту могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Оценка объявляется студенту в день проведения экзамена.

6.6. Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в деканат преподавателем в день проведения экзамена (зачета).

## **7. Особенности организации текущей и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Организация текущей и промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).


7.2. При проведении зачетов и экзаменов допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающих такому обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

7.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе осуществления текущего или промежуточного контроля (на зачетах и экзаменах) пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

## **8. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации**

8.1. По окончании учебного семестра куратор учебной группы составляет сводную ведомость успеваемости учебной группы с включением в нее результатов промежуточной аттестации студентов и результатов учебной и производственной (по профилю специальности) практик, и итоговых оценок по учебным дисциплинам, МДК не включенным в промежуточную аттестацию.



 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015		
		страница	9	из	29

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в установленные сроки. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Первичный прием академической задолженности и улучшение результата проводится преподавателями учебных дисциплин, МДК в соответствии с графиком пересдач. График пересдач и работы учебной комиссии составляется заведующим отделением. График размещается на информационном стенде для студентов.


8.6. При повторном получении оценки «неудовлетворительно» пересдачу экзамена и зачетов по этой дисциплине и МДК принимает учебная комиссия. Состав учебной комиссии формируется по представлению председателей цикловых комиссий заместителю директора по учебной работе по циклам дисциплин, утверждается приказом директора на текущий учебный год.

8.7. Пересдача экзамена по профессиональному модулю допускается в период работы экзаменационной комиссии по ПМ.

8.8. После окончания промежуточной аттестации студент имеет право:

- на повторную сдачу зачетов и экзаменов с целью повышения оценки;
- на последнем курсе студент имеет право на повторную сдачу не более трех экзаменов (зачетов) с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

8.9. Студенты, не имеющие академическую задолженность по промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	10	из	29

## **9. Ликвидация академической задолженности**

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Колледж создает условия студентам для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.


9.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

9.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

9.6. Если на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент студент имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли сроки повторной промежуточной аттестации, студент переводится на следующий курс условно.

9.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	12	из	29

## Информация о разработчиках и лист согласования

### Разработчики:

заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Мещерякова С. В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заведующий отделением «Дошкольное и дополнительное образование»

\_\_\_\_\_ Емелина О. И.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заведующий отделением заочной формы обучения

\_\_\_\_\_ Секурцева Т. Т.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заведующий отделением «Социально-гуманитарных специальностей»

\_\_\_\_\_ Плотникова Г.Г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


### Согласовано:

ведущий юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Волкова М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Принят и введен в действие** приказом № 26-од от 01.09.2015г.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015		
		страница	13	из	29

## *Приложение А*

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Красноярский педагогический колледж № 2»

Цикловая комиссия **наименование**

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**индекс и наименование профессионального модуля**


**код и наименование специальности**

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной/базовой подготовки:

на очной форме обучения – 2017-2020 уч.г.

на заочной форме обучения – 2017-2021 уч.г.

Год реализации рабочей программы – 2017-2018 уч.г.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015		
		страница	14	из	29

РАССМОТРЕНЫ  
цикловой комиссией  
наименование ЦК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/

Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и являются составной частью фонда оценочных средств ОПОП-ППССЗ по специальности код, наименование специальности

СОГЛАСОВАНЫ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_/С.В.  
Мещерякова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТУАЛИЗИРОВАННЫ  
для реализации в 2017-2018 учебном году  
Председатель наименование ЦК  
\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик(и):


Ф.И.О., ученая степень, должность

Эксперты-работодатели:

1. Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы \_\_\_\_\_  
подпись

2. Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы \_\_\_\_\_  
подпись

3. Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы \_\_\_\_\_  
подпись

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015		
		страница	15	из	29

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Стр.

**1.1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

**1.2. Контрольно-оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам**

1.2.1. Контрольно-оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК 01.01.

1.2.2. Контрольно-оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК 01.02.

**1.3. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по учебной и производственной практике**

1.3.1. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по учебной практике

1.3.2. Контрольно-оценочные средства промежуточного аттестации по производственной практике

**1.4. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

**1.5. Универсальная шкала оценки результатов обучения**

### 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Контрольно-оценочные средства текущего контроля по МДК 01.01. **наименование**

2.2. Контрольно-оценочные средства текущего контроля по МДК 01.02. **наименование**

### 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ


3.1. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по МДК 01.01. **наименование**

3.2. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по МДК 01.02. **наименование**

3.3. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по учебной практике

3.4. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по производственной практике

3.5. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	16	из	29

## 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и название профессионального модуля

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам профессионального модуля, по учебной и производственной практике и профессиональному модулю.

### 1.1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю


Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Семестр
МДК 01.01. <b>наименование</b> (код, наименование)	Зачет	
УП	Дифференцированный зачет	
ПП	Дифференцированный зачет	
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

### 1.2. Контрольно-оценочные средства текущего и промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам

#### 1.2.1. Контрольно-оценочные средства текущего и промежуточной аттестации по МДК 01.01. **наименование**

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Наименование контрольно-оценочного средства	
Код ОК	Код знаний,			Текущий	Промежуточная




 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015		
		страница	17	из	29

и ПК	умений, практического опыта			контроль	аттестация
1	2	3	4	5	
				Контрольная работа №1 - п по теме, разделу	Вопросы для устного (письменного) зачета
				Тестовые задания по теме, разделу	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена
				Практическое задание – решение ситуационных задач	

### 1.2.2. Контрольно-оценочные средства текущего и промежуточной аттестации по МДК 01.02. **наименование**

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Наименование контрольно-оценочного средства	
Код ОК и ПК	Код знаний, умений, практического опыта			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	
				Контрольная работа №1 - п по	Вопросы для устного

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015		
		страница	18	из	29

				теме, разделу	(письменного) зачета
				Тест по теме, разделу	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена
				Практическое занятие – решение ситуационных задач	

### 1.3. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по учебной и производственной практике

#### 1.3.1. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по учебной практике

№ п/п	Коды		Основные показатели оценки результата	Наименование контрольно-оценочного средства
	ПК, ОК	практического опыта		

#### 1.3.2. Контрольно-оценочные средства промежуточного аттестации по производственной практике

№ п/п	Коды		Основные показатели оценки результата	Наименование контрольно-оценочного средства
	ПК, ОК	практического опыта		

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> <b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b> <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	<b>СМК</b> <b>П 1.5-05-2015</b>		
		страница	19	из	29


#### 1.4. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме комплексного экзамена.

№ п/п	Коды ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Наименование контрольно-оценочного средства
-------	-------------	---------------------------------------	---

#### 1.6. Универсальная шкала оценки результатов обучения

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85-100	5	отлично
75-84	4	хорошо
65-74	3	удовлетворительно
менее 65	2	неудовлетворительно

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	20	из	29

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **2.1. Контрольно-оценочные средства текущего контроля по МДК**

#### **01.01. наименование**

##### **2.1.1. Задания/комплексные задания для студентов**

Раздел/Тема

Контрольная работа № 1.

##### **2.1.2. Эталоны решений**

Раздел/Тема

Контрольная работа № 1.

##### **2.1.3. Методические материалы**

Раздел/Тема

Контрольная работа № 1.

(выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.)

### **2.2. Контрольно-оценочные средства текущего контроля по МДК**

#### **01.02. наименование**

##### **2.2.1. Задания/комплексные задания для студентов**

Раздел/Тема

Контрольная работа № 1.

##### **2.2.2. Эталоны решений**

Раздел/Тема

Контрольная работа № 1.


**1.**

##### **2.2.3. Методические материалы**

Раздел/Тема

Контрольная работа № 1.

(выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.)

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	21	из	29

### **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по МДК 01.01. наименование**

##### **3.1.1 Задания/комплексные задания для студентов**

##### **3.1.2 Эталоны решений**

##### **3.1.3 Методические материалы**

(выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.)

#### **3.2. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по МДК 01.02. наименование**

##### **3.2.1. Задания/комплексные задания для студентов**

##### **3.2.2. Эталоны решений**

##### **3.2.3. Методические материалы**


(выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.)

#### **3.3. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по учебной практике**

##### **3.3.1. Задания/комплексные задания для студентов**

##### **3.3.2. Эталоны решений**

##### **3.3.3. Методические материалы**

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	22	из	29

(выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.)

### **3.4. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по производственной практике**

#### **3.4.1. Задания/комплексные задания для студентов**

#### **3.4.2. Эталоны решений**

#### **3.4.3. Методические материалы**

(выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.)


### **3.5. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

#### **3.5.1. Задания/комплексные задания для студентов**

#### **3.5.2. Эталоны решений**

#### **3.5.3. Методические материалы**

(выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.)

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015		
		страница	23	из	29

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский педагогический колледж № 2»  
 Цикловая комиссия **наименование**

## КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по учебной дисциплине

**индекс и наименование учебной дисциплины**


**код и наименование специальности**

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной/базовой подготовки:

на очной форме обучения – 2017-2020 уч.г.

на заочной форме обучения – 2017-2021 уч.г.

Год реализации рабочей программы – 2017-2018 уч.г.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015		
		страница	24	из	29

РАССМОТРЕНЫ  
цикловой комиссией  
наименование ЦК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и являются составной частью фонда оценочных средств ОПОП-ППССЗ по специальности код, наименование специальности


СОГЛАСОВАНЫ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_/С.В.

Мещерякова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТУАЛИЗИРОВАННЫ  
для реализации в 2017-2018 учебном году  
Председатель наименование ЦК  
\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик(и):  
Ф.И.О., ученая степень, должность



 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	25	из	29


## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**4. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	26	из	29


## 4. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### индекс и название учебной дисциплины

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

### 4.1. Контрольно-оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Наименование контрольно-оценочного средства	
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				Контрольная работа №1 - n по теме, разделу	Вопросы для устного (письменного) зачета
				Тест по теме, разделу	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена
				Практическое занятие – решение ситуационных задач	

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015		
		страница	27	из	29

#### 4.2. Универсальная шкала оценки результатов обучения

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85-100	5	отлично
75-84	4	хорошо
65-74	3	удовлетворительно
менее 65	2	неудовлетворительно

## **5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **5.1. Задания/комплексные задания для студентов**

Раздел/Тема

Контрольная работа № 1.

**1.**

### **5.2. Эталоны решений**

Раздел/Тема

Контрольная работа № 1.


**1.**

### **5.3. Методические материалы**

Раздел/Тема

Контрольная работа № 1.

(выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.)

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	29	из	29

## **6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Форма контроля и срок проведения**

(наименование, семестр)

### **6.2. Задания/комплексные задания для студентов**

### **6.3. Эталоны решений**

### **6.4. Методические материалы**

(выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.)