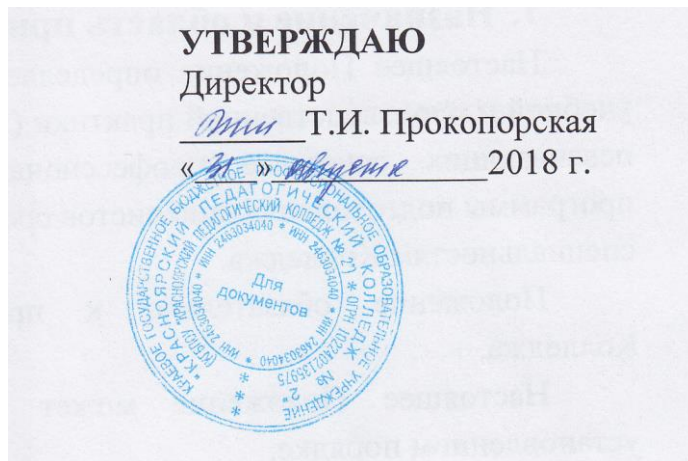


Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"




ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

П 1.5 – 25 - 2018

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение об апелляционной комиссии	Шифр документа	П 1.5–25–2018	
		страница	2	из

©Красноярск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

✓ Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

✓ Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543;

✓ Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

✓ Письма Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

✓ ежегодных Правил приема в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»;

✓ Устава Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Колледжа.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний творческой направленности при приеме на первый курс.

1.4. Апелляция относительно оценки и процедуры проведения вступительного испытания подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

1.5. При подаче апелляции поступающему сообщаются время и место

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение об апелляционной комиссии	Шифр документа	П 1.5–25–2018	
		страница	3	из

рассмотрения апелляции.

1.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

1.7. Рассмотрение апелляции и объявление решения осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи апелляции.

1.8. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель Приемной комиссии Колледжа, его заместитель, ответственный секретарь Приемной комиссии, экзаменатор (экзаменаторы), представитель министерства образования и науки Красноярского края.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель Приемной комиссии Колледжа, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- ✓ принимает и рассматривает заявление, поданное поступающим, о нарушении порядка проведения вступительных испытаний творческой направленности и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее — апелляция);

- ✓ выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки;

- ✓ доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение об апелляционной комиссии	Шифр документа	П 1.5–25–2018	
		страница	4	из

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии (Приложение 1).

3.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- ✓ выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- ✓ принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- ✓ запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- ✓ осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- ✓ выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- ✓ соблюдать конфиденциальность;
- ✓ соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение об апелляционной комиссии	Шифр документа	П 1.5–25–2018		
		страница	6	из	7

Информация о разработчиках и лист согласования

Разработчики

ответственный секретарь приемной комиссии

_____ М.В. Кецбая

«___» _____ 2018 г.

методист учебного отдела

_____ Л.Н. Немерова

«__» _____ 2018 г.

Согласовано

ведущий юрисконсульт

_____ М.П. Волкова

«___» _____ 2018 г.

Принято и введено в действие приказом № 40-од от 31.08.2018

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение об апелляционной комиссии	Шифр документа	П 1.5–25–2018	
		страница	7	из

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2» Апелляционная комиссия

Протокол решения апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г. апелляционной комиссией в составе:
председателя апелляционной комиссии _____

членов апелляционной комиссии _____

Предмет рассмотрения – апелляция поступающего

В результате рассмотрения апелляции комиссия установила, что оценка поставлена ошибочно/правильно и (не) должна быть исправлена на _____

С протоколом ознакомлен(а):

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись фамилия

Председатель апелляционной комиссии: _____
подпись фамилия

Члены комиссии: _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /