

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.И. Прокопурская

«11» *окт* 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ СТУДЕНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА
БЕСПЛАТНОЕ**


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**СМК
П 1.5-59-2018**

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

©Красноярск, 2018 г.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное	Шифр документа	П 1.5–59–2018	
		страница	2	из

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа, регламент деятельности Комиссии по рассмотрению заявлений студентов о переходе с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджета Красноярского края.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в установленном порядке.


2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Устав Колледжа;
- СМК СОУ 1.0 - 01 - 2006 Правила оформления документов.

3. Общие положения

3.1 Под обучающимися в настоящем Положении понимаются студенты – лица, осваивающие основную образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Красноярского края по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное	Шифр документа	П 1.5–59–2018	
		страница	3	из

(далее – вакантные бюджетные места).

3.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.4 Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4. Условия и порядок перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное


4.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное	Шифр документа	П 1.5–59–2018	
		страница	4	из

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются не менее двух раз в год:

а) с 28 декабря по 10 января – о переводе с четного семестра текущего учебного года;

б) с 15 по 25 августа – о переводе с нечетного семестра следующего учебного года.

Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Колледжа (отделение), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" – "в" пункта 4.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);


б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

4.3 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию по рассмотрению заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

4.4 При рассмотрении заявлений приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим одному из условий, перечисленных в подпункте «б»;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию «в»;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное	Шифр документа	П 1.5–59–2018
		страница	5 из 9

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию «а».

При наличии двух и более кандидатов третьей очереди на одно вакантное место приоритет отдается тому обучающемуся, который имеет более высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4. Порядок формирования и работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из 8 человек. Председателем Комиссии (далее – председатель) по должности является директор Колледжа, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по учебной работе, секретарем Комиссии – секретарь учебной части. В состав Комиссии входят заведующий отделением дошкольного и дополнительного образования, заведующий отделением социально-гуманитарных специальностей, заведующий заочным отделением, ведущий юрисконсульт и председатель Студенческого совета. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.


5.2. Комиссия собирается по мере необходимости.

5.3. Председатель Комиссии:

- организует работу и созывает заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- определяет перечень материалов (информации) по вопросам повестки дня заседания, предоставляет данный перечень материалов (информации) членам Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в обсуждении повестки дня заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- обеспечивает в процессе проведения заседания Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава, иных локальных нормативных актов Колледжа и настоящего положения;
- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии.

В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Комиссии.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное	Шифр документа	П 1.5–59–2018
		страница	6 из 9

5.5. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Протокол заседания Комиссии подписывается членами Комиссии. За правильность составления протокола несет ответственность секретарь Комиссии.

В протоколе указываются:

- место и дата проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствовавшие на заседании, а также приглашенные лица;
- информация о наличии кворума заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.


5.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.1. настоящего Порядка.

5.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов,

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное	Шифр документа	П 1.5–59–2018	
		страница	7	из


установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.10. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» не позднее 5 (пяти) рабочих дней после соответствующего заседания Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6.2. Обучающимся очной формы обучения, перешедшим на вакантные бюджетные места, назначается академическая или академическая и социальная стипендии в установленном порядке.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное</p>	Шифр документа	П 1.5-59-2018
		страница	9 из 9

Информация о разработчиках и лист согласований

Разработчик

ведущий юрисконсульт

 М.П. Волкова

«11» 05 2018 г.

Согласовано

заместитель директора по учебной работе

 С.В. Мещерякова

«11» 05 2018 г.

Положение принято с учетом мнения

Студенческого совета

председатель Студенческого совета

 Н.С. Самсонова

«11» 05 2018 г.

Принято и введено в действие приказом № 25/1-од от 11.05.2018 г.