

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Красноярский  
педагогический колледж № 2»  
Т.И. Прокопурская

Приказ № 5-од от 22 февраля 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 2»  
на 2017– 2018 учебный год**

Свидетельство о государственной аккредитации № 4535 от 17 февраля 2016 г.  
Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 24Л01 № 0001819,  
регистрационный № 8641–л от 19 февраля 2016 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский педагогический колледж № 2» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с требованиями:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;
- ✓ Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;
- ✓ Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- ✓ Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
- ✓ Устава Колледжа.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения осуществляется по заявлениям поступающих, имеющих образование не ниже среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Красноярского края является общедоступным.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Объем и структура приема граждан в Колледж за счет краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Красноярского края.

1.6. Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в день зачисления поступающего.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению выбранной образовательной программы.

1.8. При приеме на обучение по специальностям:

- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности – хореография);

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств Колледж проводит вступительные испытания.

1.9. Срок обучения в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки:

- по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
- по специальности 39.02.01 Социальная работа

составляет:

- ✓ по очной форме обучения – 2 года 10 месяцев;
- ✓ по заочной форме обучения – 3 года 10 месяцев;

Срок обучения в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки:

- по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

составляет:

- ✓ по очной форме обучения – 2 года 10 месяцев.
- по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение составляет:

- ✓ по очной форме обучения – 1 год 10 месяцев;
- ✓ заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев.

1.10. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, желающие получить вторую специальность, принимаются на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в

связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Для организации приема на обучение приказом директора Колледжа создается приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

2.6. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (<http://www.pedcollege.ru>) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **Не позднее 1 марта 2017 г.:**

- правила приема в Колледж на 2017 – 2018 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования - очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня 2017 г.:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Красноярского края по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Приемная комиссия обеспечивает свободный доступ в учебный корпус к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов начинается 15 июня 2017 г.

3.3. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.4. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 20 августа, а при наличии свободных в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.5. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности – хореография), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2017 г.

При приеме документов на указанные специальности приемная комиссия информирует поступающих о дате, времени, форме и месте сдачи вступительного испытания.

3.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет:

**граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4.

**Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

3.9. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительного испытания.

3.10. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте Колледжа.

3.11. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

3.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктами 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приемной комиссии.

Колледж предусматривает возможность подачи заявления поступающими в электронной форме.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительного испытания (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Колледжа).

3.14. Поступающие вправе подавать документы на несколько специальностей (с указанием приоритета).

3.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

4.1. В день подачи заявления до сведения поступающего доводится информация о содержании вступительного испытания, дате, времени и месте проведения вступительного испытания, сроке ознакомления с результатами вступительного испытания, порядке подачи апелляции.

4.2. Вступительные испытания на специальности проводятся в виде:

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – рисунок.

В ходе вступительного испытания оцениваются: работа с форматом, композиционное решение рисунка, последовательность выполнения работы, передача пропорций, тональное решение, степень владения средствами рисунка, чувство объема, уровень владения материалами, завершенность работы.

- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности – хореография) – просмотр.

В ходе вступительного испытания оцениваются: физические данные - растяжка, гибкость, координация тела, координация (ориентация) в пространстве; музыкальные способности - чувство метра, ритма, темпа, динамики, музыкальная память.

4.3. Поступающие в Колледж сдают вступительное испытание на русском языке. Вступительное испытание оформляется протоколом.

4.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний («зачтено») подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Программой вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение.

4.5. Для допуска к вступительному испытанию поступающему необходимо при себе иметь паспорт. Поступающему, допущенному к вступительному испытанию, перед проведением вступительного испытания выдается экзаменационный лист установленной формы. По окончании вступительного испытания экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии для приобщения к личному делу.

4.6. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие оценку выполнения работы ниже минимального количества баллов («не зачтено»), а также забравшие документы в период проведения вступительного испытания, в Колледж не зачисляются.

4.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки выполнения работы ниже минимального количества баллов («не зачтено») и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускаются.

4.8. Поступающим результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения. На информационный стенд приемной комиссии и на официальный сайт Колледжа результаты вступительного испытания размещаются на следующий день после его проведения.

#### **5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. Поступающие, сдавшие вступительное испытание, имеют право подать в

письменной форме заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительного испытания в Колледже приказом директора создается апелляционная комиссия, которая действует на основании положения.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день проведения вступительного испытания после объявления оценки по экзамену.

5.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ**

6.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации не позднее 18 августа 2017 г. Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации до 20 августа 2017 г.

6.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Красноярского края, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3. Зачисление поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности – хореография) проводится с учетом результатов вступительного испытания. Лица, имеющие по вступительным испытаниям результаты ниже установленного минимального количества баллов («не зачтено»), к участию в конкурсе не допускаются и в Колледж не зачисляются.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.



6.5. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.