

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)  
"Красноярский педагогический колледж № 2"



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

*Анна* Т.И. Прокопурская

« 11 » *сентября* 2013 г.


**РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО  
РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ СТУДЕНТОВ О ПЕРЕХОДЕ  
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СМК  
П 1.5-03-2013**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

©Красноярск, 2013 г.

	<p align="center">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Регламент деятельности комиссии по рассмотрению заявлений студентов о переходе с платного обучения на бесплатное</p>	Шифр документа	<b>СМК П 1.5–03–2013</b>		
		страница	2	из	5

## **1. Назначение и область применения**

Настоящий Регламент определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявлений студентов Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

Настоящий Регламент может быть изменен или дополнен в установленном порядке.

## **2. Нормативные ссылки**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Устав Колледжа;
- СМК СОУ 1.0 - 01 - 2006 Правила оформления документов.


## **3. Общие положения**

3.1. Комиссия состоит из 5 членов. Председателем Комиссии (далее - председатель) по должности является директор Колледжа, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по учебной работе, секретарем Комиссии – секретарь учебной части. В состав Комиссии входят ведущий юрисконсульт и председатель Студенческого совета. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу и созывает заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- определяет перечень материалов (информации) по вопросам повестки дня заседания, предоставляет данный перечень материалов (информации) членам Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в обсуждении повестки дня заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;

	<p align="center">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Регламент деятельности комиссии по рассмотрению заявлений студентов о переходе с платного обучения на бесплатное</p>	Шифр документа	СМК П 1.5-03-2013		
		страница	3	из	5

- обеспечивает в процессе проведения заседания Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава, иных локальных нормативных актов Колледжа и настоящего регламента;

- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии.

В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Комиссии.


3.5. Протокол заседания Комиссии подписывается членами Комиссии. За правильность составления протокола несет ответственность секретарь Комиссии.

В протоколе указываются:

- место и дата проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствовавшие на заседании, а также приглашенные лица;
- информация о наличии кворума заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.6. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» не позднее 5 (пяти) рабочих дней после соответствующего заседания Комиссии.



	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</p> <p>Регламент деятельности комиссии по рассмотрению заявлений студентов о переходе с платного обучения на бесплатное</p>	Шифр документа	СМК П 1.5-03-2013		
		страница	5	из	5

## Информация о разработчиках и лист согласований

### Разработчик:

ведущий юрисконсульт

\_\_\_\_\_ М.П. Волкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

### Консультант:

менеджер Ляхова Е.А.

**Принято и введено в действие** приказом № 30/1-од от 11.09.2013 г.