

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)
"Красноярский педагогический колледж № 2"



КРАСНОЯРСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.И.Прокопурская

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**СМК
П 1.5-05-2015**

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

©Красноярск, 2015 г.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	2	из	22

1. Назначение и область применения

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) является локальным нормативным актом Колледжа, устанавливающим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464
- Устав Колледжа
- СМК СОУ 1.0 – 01 –2009 Правила оформления документов.

3. Общие положения

3.1. Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.2. Текущая и промежуточная аттестации проводятся на основе принципов объективности и беспристрастности. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.3. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации содержат контрольно-оценочные средства (далее - КОС). КОС

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	3	из	22

разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК, профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются с работодателями, заместителем директора по учебной работе. Фонд оценочных средств по ППСЗ утверждается директором.

3.4. Знания, умения, освоенные компетенции студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.5. Оценка, полученная студентом на зачете и экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «не зачтено» и «неудовлетворительно»), в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе «не зачтено» и «неудовлетворительно»).

3.6. Студенту, не явившемуся на зачет, экзамен, в экзаменационную ведомость ставится «не явился». Заведующим отделением выясняется причина неявки студента.

3.8. Студенты имеют право получить от преподавателя полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и практического опыта, а также о критериях этой оценки.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право на получение информации об итогах текущего и промежуточного контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заведующему отделением.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов анализируются на заседаниях цикловых комиссий с приглашением заведующего отделением и кураторов учебных групп. На заседаниях комиссий принимается решение по улучшению качества реализации и освоения студентами ППСЗ.

4. Текущий контроль успеваемости студентов

4.1. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости студентов, проводимым в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Текущий контроль успеваемости – систематический контроль знаний и умений, практического опыта студентов по учебной дисциплине, МДК. Студенты обязаны проходить все формы текущего контроля успеваемости в установленные сроки, предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин, МДК.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	4	из	22

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение периода освоения содержания дисциплины, МДК, ПМ в целях:

- контроля уровня достижения студентами результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения студентами самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.4. Текущий контроль успеваемости может быть организован в следующих формах: письменная контрольная работа, устный и письменный опрос, лабораторные, практические и расчетно-графические работы, письменные домашние работы, тестирование, самостоятельные работы, портфолио. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости студентов. Формы текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяются преподавателем самостоятельно, исходя из содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, формируемых профессиональных и общих компетенций. Выбранные формы текущего контроля отражаются преподавателем в рабочей программе.

Домашняя контрольная работа, предусмотренная учебным планом, как форма текущего контроля, является обязательной для студентов заочной формы обучения.

4.4. Текущий контроль проводится в пределах времени отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК, ПМ.

4.5. Уровень умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций в ходе текущего контроля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки в ходе текущего контроля преподаватели вносят в журнал учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины, МДК, ПМ.

4.6. С целью анализа результатов текущего контроля успеваемости на восьмой неделе нечетных семестров, на седьмой и четырнадцатой неделях четных семестров кураторами учебных групп составляется сводная ведомость.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	5	из	22

4.7. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости студентов выставляется в конце семестра преподавателем учебной дисциплины, МДК, ПМ в журнале учебной группы.

4.8. Успеваемость студентов, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5. Промежуточная аттестация студентов

5.1. Освоение образовательной программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, в том числе их отдельной части или всего объема, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующей специальности, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практикам;
- экзамен (экзамен по учебной дисциплине, МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК, экзамен по профессиональному модулю);
- курсовая работа (проект).

5.3 Экзамен по профессиональному модулю оценивает готовность студентов к выполнению вида профессиональной деятельности. Экзамен по профессиональному модулю проводится после освоения всех элементов программы профессионального модуля: МДК, учебной и производственной практик.

5.4. Для проведения экзамена по профессиональному модулю:

- заместитель директора по учебной работе своим распоряжением создает экзаменационную комиссию в составе ведущих преподавателей и представителя работодателей;
- заведующий отделением составляет сводную ведомость по МДК, учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, входящим в ПМ;
- руководитель профессионального модуля готовит обеспечивающие средства для проведения экзамена.

5.5. Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	6	из	22

указанное количество не входит зачет по дисциплине «Физическая культура».

5.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, ПМ и прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период, установленный графиком учебного процесса.

5.7. Расписание составляется заведующим отделением и диспетчером учебной части, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день начала промежуточной аттестации.

5.8. При подготовке к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.9. Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Заведующий отделением разрабатывает для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, график прохождения промежуточной аттестации. График утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.10. К экзамену по ПМ допускаются студенты, не имеющие неудовлетворительных оценок по промежуточной аттестации соответствующих МДК, входящих в состав ПМ, учебной и производственной практикам.

5.11. Распоряжением заместителя директора по учебной работе может быть разрешено прохождение промежуточной аттестации досрочно (за исключением экзамена по профессиональному модулю), без освобождения от текущих учебных занятий. Для досрочной сдачи зачетов, экзаменов студент подает на имя заместителя директора по учебной работе заявление с указанием уважительной причины изменения сроков промежуточной аттестации, подтвержденных документально.

На основании распоряжения заместителя директора по учебной работе заведующий соответствующего отделения оформляет студенту

индивидуальную ведомость досрочного прохождения промежуточной аттестации.

5.12. На основании личного заявления студента и документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на экзамене (зачете), срок промежуточной аттестации может быть продлен или перенесен. Уважительная причина неявки подтверждается соответствующими документами.

Общий срок продления промежуточной аттестации не может превышать суммарное количество дней, отведенных на промежуточную аттестацию.

6. Порядок проведения экзаменов

6.1 Экзамен по учебным дисциплинам и МДК принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе и/или преподавателями смежных дисциплин.

6.2. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 5 студентов.

6.3. На подготовку ответа по билету студенту отводится не более 25 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.4. При сдаче комплексного экзамена:

- на подготовку ответа по билету студенту отводится не более 45 минут;
- на устный ответ - не более 15 минут на каждого студента;
- на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их не законченными.

6.5. После ответа на вопросы экзаменационного билета, студенту могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Оценка объявляется студенту в день проведения экзамена.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015		
		страница	8	из	22

6.6. Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в деканат преподавателем в день проведения экзамена (зачета).

7. Особенности организации текущей и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Организация текущей и промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении зачетов и экзаменов допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающих такому обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

7.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе осуществления текущего или промежуточного контроля (на зачетах и экзаменах) пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации

8.1. По окончании учебного семестра куратор учебной группы составляет сводную ведомость успеваемости учебной группы с включением в нее результатов промежуточной аттестации студентов и результатов учебной и производственной (по профилю специальности) практик, и итоговых оценок по учебным дисциплинам, МДК не включенным в промежуточную аттестацию.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в установленные сроки. В указанный период

не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Первичный прием академической задолженности и улучшение результата проводится преподавателями учебных дисциплин, МДК в соответствии с графиком пересдач. График пересдач и работы учебной комиссии составляется заведующим отделением. График размещается на информационном стенде для студентов.

8.6. При повторном получении оценки «неудовлетворительно» пересдачу экзамена и зачетов по этой дисциплине и МДК принимает учебная комиссия. Состав учебной комиссии формируется по представлению председателей цикловых комиссий заместителю директора по учебной работе по циклам дисциплин, утверждается приказом директора на текущий учебный год.

8.7. Пересдача экзамена по профессиональному модулю допускается в период работы экзаменационной комиссии по ПМ.

8.8. После окончания промежуточной аттестации студент имеет право:

- на повторную сдачу зачетов и экзаменов с целью повышения оценки;
- на последнем курсе студент имеет право на повторную сдачу не более трех экзаменов (зачетов) с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

8.9. Студенты, не имеющие академическую задолженность по промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Колледж создает условия студентам для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015	
		страница	10	из

одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

9.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

9.6. Если на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент студент имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли сроки повторной промежуточной аттестации, студент переводится на следующий курс условно.

9.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

 <small>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</small>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов		Шифр документа	СМК П 1.5-05-2015
			страница	12 из 22

Информация о разработчиках и лист согласования

Разработчики:

заместитель директора по учебной работе

Мещерякова Мещерякова С. В.

«31» августа 2015 г.

заведующий отделением «Дошкольное и дополнительное образование»

Емелина Емелина О. И.

«31» августа 2015 г.

заведующий отделением заочной формы обучения

Секурцева Секурцева Т. Т.

«31» августа 2015 г.

заведующий отделением «Социально-гуманитарных специальностей»

Плотникова Плотникова Г. Г.

«31» августа 2015 г.

Согласовано:

ведущий юрисконсульт

Волкова Волкова М. П.

«31» августа 2015 г.

Принят и введен в действие приказом № 26-од от 01.09.2015 г.



Приложение А

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)

«Красноярский педагогический колледж № 2»

Цикловая комиссия _____
(наименование)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Т.И. Прокопорская

«___» _____ 20__ г.

Комплект

контрольно-оценочных средств

(код, наименование ПМ)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

(код, наименование специальности)

Красноярск, 20...



Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя¹:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

¹ К комплекту следует приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

(наименование)

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции²:

(проверяются по итогам освоения программы профессионального модуля)

ПК.....

ОК.....

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата ³
ПК.....	
ПК.....	

² Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля.

³ Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня. Показатели указываются в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015	
		страница	16	из

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК	

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) подтверждается комплексно.

В ходе экзамена (квалификационного) предполагается комплексное оценивание компетенций, где указаны показатели для совокупности (группы) компетенций.

1.2. Иметь практический опыт⁴:

(проверяются в процессе освоения программы профессионального модуля)

ПО 1

ПО 2

1.3. Уметь:

У1

У2

1.4. Знать:

Зн 1

Зн 2

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю⁵

Таблица 3

⁴ Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов

⁵ Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк; для комплексного экзамена по МДК ячейки следует объединить.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–05–2015	
		страница	17	из

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК (код, наименование)	Зачет
УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: _____⁶.

4. Оценка по учебной и производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

⁶Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 4

Виды работ ⁷	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
МДК. (код, наименование)	
	ПК ОК ПО У

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 5

Виды работ ⁸	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
МДК. (код, наименование)	
	ПК ОК ПО У

4.3. Форма аттестационного листа

Форма 1

<p>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики</p> <p>ФИО _____,</p> <p>Обучающийся (аяся) по специальности СПО</p> <p>_____</p>
--

⁷ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

⁸ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.



<p style="text-align: center;"><i>код и наименование</i></p> <p>успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование профессионального модуля</i></p> <p>в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>В организации _____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></p> <p>Виды и качество выполнения работ</p>	
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Дата «__» _____ 20__	Подпись руководителя практики _____
	Подпись ответственного лица организации _____

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

(наименование)

по специальности СПО _____

(код, наименование)

Экзамен включает⁹:

.....

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций,

⁹ Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание

перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

5.2.2.1. Задание для экзаменуемого¹⁰

Пример 1

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 1
количество вариантов 1

Инструкция:

.....

Условия выполнения задания:

Задание:

5.2.2.2. Пакет экзаменатора¹¹

Пример 2

Инструкция

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых
3. Ознакомьтесь с критериями оценки заданий

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: ____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание № _____

Задание № _____

Оборудование _____

¹⁰ Тестовые задания, практические задания или другое

¹¹ Инструкция для экзаменатора, тестовые задания с ответами, перечень практических заданий или другое с указанием кодов проверяемых ПК и ОК, критерии оценки



Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, технологическая)

Пример 3

Критерии оценки		
Задание	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание №.....	ПК ОК	

5.2.2.3. Оценочная ведомость

Пример 4

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
<hr/> <p style="text-align: center;"><i>(код и наименование профессионального модуля)</i></p>		
ФИО _____		
обучающийся на _____ курсе по специальности СПО		
<hr/> <p style="text-align: center;"><i>(код и наименование)</i></p>		
освоил(а) программу профессионального модуля _____		
<p style="text-align: right;"><i>(наименование профессионального модуля)</i></p>		
в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.		
 Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
<p style="text-align: center;"><i>(если предусмотрено учебным планом)</i></p>		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК	Зачет	
УП	Дифференцированный зачет	
ПП	Дифференцированный зачет	



ПМ	Экзамен (квалификационный)	
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(только для СПО, если предусмотрено учебным планом)</i> Тема « _____ » Оценка _____. Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК		
Дата ____ . ____ . 20 ____ Подписи членов экзаменационной комиссии		