

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)  
"Красноярский педагогический колледж № 2"



**УТВЕРЖДАЮ**



Директор  
*Т.И. Прокопорская*

«*01*» *сентября* 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТОВ**

---


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СМК  
П 1.5-76-2015**

---

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переводе студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–76–2015
		страница	2 из 11

## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение регулирует процедуру перевода студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования - перевод в другую образовательную организацию, перевод из другой образовательной организации в Колледж, перевод с одной образовательной программы СПО, формы обучения на другую внутри Колледжа.

## 2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа;
- Настоящее Положение;
- СМК СОУ 1.0 – 01 – 2006 Правила оформления документов.

## 3. Общие положения


3.1. Студент, обучающийся по основной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (далее программа СПО) имеет право на:

- перевод в другую образовательную организацию, перевод из другой образовательной организации в Колледж;
- перевод с одной образовательной программы СПО, формы обучения на другую внутри Колледжа;

3.2. Плата за перевод с одной образовательной программы на другую, из одной образовательной организации в другую не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые на бюджетной основе.

3.3. Положение распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по программе СПО (или в структурных подразделениях СПО);

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переводе студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–76–2015
		страница	3 из 11

– перевод студентов СПО с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

3.4. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент (далее исходная образовательная организация), имеет государственную аккредитацию.

3.5. Перевод со специальности на специальность возможен только после успешного окончания студентом текущего семестра.

3.6. Перевод студентов производится в период каникул. Перевод студентов в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстанавливающихся после службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации или после академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям).

#### **4. Порядок перевода студентов из другой образовательной организации в Колледж**


4.1. Для решения вопроса о переводе студента из другой образовательной организации в Колледж необходимо представить:

- личное заявление студента;
- ксерокопию зачетной книжки;
- справку установленного образца;
- подлинник документа об образовании;
- фото 3х4 – 4 шт.;
- ксерокопию зачетной книжки, справку об обучении или периоде обучения, выданную организацией, из которой переводится студент.

4.2. При переводе из одной образовательной организации в Колледж студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

4.3. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности среднего профессионального образования и форму обучения по желанию и при наличии соответствующих вакантных мест.

4.4. Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательная организация

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переводе студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–76–2015
		страница	4 из 11

не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам на обучение физическими и юридическими лицами. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровне среднего профессионального образования (ОПОП СПО) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).


4.5. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент.

4.6. С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается к заведующему отделением, курирующему специальность. В заявлении указывается курс, специальность, уровень подготовки по программе среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4.7. Заведующий отделением проводит личное собеседование со студентом, рассматривает представленные документы (при необходимости с председателями цикловых комиссий) и осуществляет следующие мероприятия:

- проверяет наличие среднего (полного) общего образования;
- устанавливает наличие соответствующих вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных мест, перевод осуществляется только на места с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на договорной основе.

- определяет соответствие изученных студентом дисциплин реализуемому в Колледже рабочему учебному плану по соответствующей образовательной программе. При этом устанавливается разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента федерального государственного образовательного стандарта по специальности, разница в дисциплинах, а также разница, возникающая в результате перехода на другую ОПОП СПО. В

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переводе студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–76–2015
		страница	5 из 11

результате проведенного анализа составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе.

О всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность при оформлении его перевода (подпись студента на его индивидуальном плане).

4.8. В приказе о зачислении студента делается запись: "Зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации  
на специальность \_\_\_\_\_  
наименование специальности  
\_\_\_\_\_ подготовки среднего профессионального образования на \_\_\_\_\_ курс  
(базовой, углубленной)  
на \_\_\_\_\_ форму обучения в группу \_\_\_\_\_".

4.9. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

4.10. При переводе студента на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся обязательной части циклов ОПОП СПО соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов), если она превышает предел, в рамках которого образовательная организация имеет право изменять объем дисциплин;


- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся вариативной части циклов ОПОП СПО соответствующего ФГОС СПО;

- разница в программах производственной практики.

В случае необходимости ликвидации академической задолженности студенту составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, разделов программ практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), МДК, ПМ, практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся преподавателем соответствующей

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переводе студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–76–2015
		страница	6 из 11

дисциплины в зачетную книжку студента и другие учетные документы с проставлением оценок. При переводе студента они вносятся в справки об обучении, а при окончании - в приложение к диплому.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов.

4.11. При положительном решении вопроса о переводе по результатам собеседования и конкурсного отбора студенту выдается справка установленного образца (Приложение №1). Заявление студента остается в Колледже.

Студент представляет документ об образовании и справку об обучении, которые заведующий отделением прилагает к его личному заявлению и проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении.

4.12. Заведующий отделением после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие организационные мероприятия:


- проставляет на заявлении номер группы, прикладывает к нему график ликвидации академической задолженности по дисциплинам, визирует заявление. Если перевод осуществляется на платной основе, то на заявлении делает отметку «С полным возмещением затрат за обучение». При оформлении договора об обучении по программе среднего профессионального образования студент обязан оплатить стоимость обучения на основе протокола согласования цены обучения, установленной на соответствующий семестр (учебный год);

- заявление подписывает директор Колледжа. Директор издает приказ о зачислении студента в соответствующую группу в порядке перевода.

Если студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, то в приказе делается запись: «Утвердить индивидуальный график ликвидации академической задолженности: \_\_\_\_\_» (из заявления студента выписываются установленные заведующим отделением сроки ликвидации академической задолженности по дисциплинам).

4.13. Формируется новое личное дело студента, в которое заносится



 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переводе студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–76–2015
		страница	7 из 11

заявление о зачислении в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе, и договор об обучении, если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

## **5. Порядок перевода студентов из Колледжа в другие образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования**

5.1. При положительном решении вопроса о переводе студента Колледжа в другую образовательную организацию принимающая образовательная организация выдает студенту справку установленного образца (Приложение №1). Студент предоставляет указанную справку заведующему отделением с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об образовании и документа об образовании.


5.2. На основании представленной справки и заявления студента заведующий отделением в течение 3 дней со дня подачи документов готовит проект приказа о его отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в ... (принимающая образовательная организация)».

5.3. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледже.

5.4. Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную нотариально доверенность установленной формы.

5.5. В личном деле остаются следующие документы:

- копия документа об образовании, заверенная Колледжем;
- результаты вступительных испытаний - выписка из приказа о зачислении;
- ксерокопия справки об обучении;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- зачетная книжка, сданные студентом;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переводе студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–76–2015
		страница	8 из 11

- обходной лист.

После этого студент снимается с учета, а его личное дело передается в архив в установленном порядке.

## **6. Порядок перевода студентов с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую**

6.1. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри Колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Колледжа по личному заявлению студента. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах составляет не более пяти дисциплин, МДК, ПМ, в рамках которых заведующий отделением определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие бюджетных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается;

6.2. При переходе студента с одной специальности на другую, заведующий отделением, на котором студент обучается, готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ... курса обучения по специальности ... на ... курс по специальности ...».

6.3. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту, переводящемуся с одной специальности на другую, учебная часть вносит все соответствующие изменения в личное дело, студенческий билет и зачетную книжку.



 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переводе студентов	Шифр документа	СМК П 1.5–76–2015
		страница	9 из 11

## Приложение № 1

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер книжки)

выданной \_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности:

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и справки об обучении.

Директор \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(дата)



 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переводе студентов	Шифр документа	СМК П 1.5-76-2015
		страница	11 из 11

## Информация о разработчиках и лист согласований

Разработано учебно-производственным отделом

**Разработчик:**

заместитель директора по учебной работе

Мещерякова С.В. Мещерякова

« 1 » сентября 2015 г.

**Согласовано:**

Ведущий юрист-консультант

Волкова М.П. Волкова

« 01 » сентября 2015 г.

Принято и введено в действие приказом № 26-09 от 01.09.2015г.