

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)
"Красноярский педагогический колледж № 2"



ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**СМК
П 1.5-55-2014**

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

©Красноярск, 2014 г.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Шифр документа	СМК П 1.5-55-2014
		страница	2 из 7

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Действие Положения распространяется на всех работников Колледжа.

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в установленном порядке.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Устав;
- СМК СОУ 1.0-01 - 2006 Правила оформления документов.

2. Общие положения

2.1. Целями настоящего Положения являются:

- регулирование и предотвращение конфликтов интересов в деятельности работников Колледжа,
- предотвращение возможных негативных последствий конфликта интересов для Колледжа.

2.2. Основной задачей деятельности Колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНГОАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение по предотвращению и регулированию конфликта интересов	Шифр документа	СМК П 1.5-55-2014
		страница	3 из

между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

2.4. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- ® соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

урегулированием конфликта интересов.

4.1. Работники обязаны:

а) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей-

б) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

г) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования.

5.1. В Колледже установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

5.3. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является инспектор по кадрам.

5.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.6. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Шифр документа	СМК П 1.5-55-2014		
		страница	5	из	7

6. Способы разрешения возникшего конфликта интересов.

6.1. В Колледже применяются следующие способы разрешения конфликта интересов:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

е) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;

ж) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.



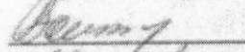
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов

Шифр документа	СМК П 1.5-55-2014		
страница	7	из	7

Информация о разработчиках и лист согласований

Разработчик:

ведущий юрисконсульт

 М.П. Волкова
«28» августа 2014 г.

Консультант:

менеджер Ляхова Е.А.

Принято и введено в действие приказом № 21-од от 28.08.2014 г.

П Р И К А З

17.08.2015
г. Красноярск

№ 23 - од

О мерах по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

В Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов внести следующие изменения:

1. Раздел 2. Общие положения дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. В Колледже работникам устанавливаются следующие ограничения:

- запрет на работу родственников и членов семьи на условии их прямой подчиненности друг другу;

запрет на совершение сделок с родственниками и членами семьи.

Под родственниками и членами семьи работника для целей настоящего Положения понимаются: родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры; усыновители, усыновленные; двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей), племянники; супруги (муж, жена); братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И.Прокопорская