

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)
"Красноярский педагогический колледж № 2"




**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УВЕДОМЛЕНИИ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА КОЛЛЕДЖА К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК
П 1.5-10-2014

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

©Красноярск, 2014 г.

	<p align="center">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</p> <p align="center">Положение об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений</p>	Шифр документа	СМК П 1.5–10–2014		
		страница	2	из	7

1. Назначение и область применения

Настоящий Порядок принят в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Колледжеи устанавливает процедуру уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

Настоящий Порядок обязателен для всех работников Колледжа.

Настоящий Порядок может быть изменен или дополнен в установленном порядке.


2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Устав;
- СМК СОУ 1.0 - 01 - 2006 Правила оформления документов.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет:

- порядок уведомления директора Колледжа работником о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</p> <p>Положение об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений</p>	Шифр документа	СМК П 1.5–10–2014		
		страница	3	из	7

4. Порядок уведомления работодателя

4.1. Работник уведомляет директора Колледжа о случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить директора Колледжа любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы подать соответствующее уведомление в письменной форме.

4.3. В период пребывания директора Колледжа в командировке, а также в период, когда он не может исполнять свои обязанности (в связи с болезнью, отпуском и др.), уведомление представляется лицу, осуществляющему руководство Колледжем.

4.4. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:


- 1) фамилия, имя, отчество работника и замещаемая им должность;
- 2) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) имеющиеся у работника данные о лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) содержание коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли работника.

Уведомление представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

4.5. Уведомление представляется инспектору по кадрам либо направляется директору Колледжа заказным почтовым отправлением с описью вложений. Инспектор по кадрам незамедлительно регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и передает его директору Колледжа.

Ведение и хранение журнала осуществляется инспектором по кадрам.

	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</p> <p>Положение об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений</p>	Шифр документа	СМК П 1.5–10–2014		
		страница	4	из	7

4.6. Инспектор по кадрам по поручению директора Колледжа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет в органы прокуратуры или другие государственные органы обращение с просьбой о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, с приложением копии уведомления.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение об уведомлении работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника Колледжа к
совершению коррупционных правонарушений

Шифр
документа

СМК
П 1.5-10-2014

страница

6 из 7

Информация о разработчиках и лист согласований

Разработчик:

ведущий юрисконсульт


 М.П. Волкова

«28» августа 2014 г.

Консультант:

менеджер Ляхова Е.А.

Принято и введено в действие приказом № 21-од от 28.08.2014 г.

	<p align="center">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</p> <p align="center">Положение об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений</p>	Шифр документа	СМК П 1.5–10–2014	
		страница	7	из

Приложение № 1

Директору КГБОУ СПО «Красноярский педагогический колледж № 2»

(инициалы, фамилия)

(должность, ФИО работника)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений.

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения

к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)


принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(ФИО)

Дата

Регистрационный N _____ от " __ " _____ 20__ г.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений	Шифр документа	СМК П 1.5–10–2014	
		страница	8	из

Приложение № 2

Форма журнала регистрации уведомлений
 о фактах обращения в целях склонения работника
 КГБОУ СПО «Красноярский педагогический колледж № 2»
 к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Инициалы, фамилия, должность работника, подавшего уведомление	Инициалы, фамилия, должность работника, зарегистрировавшего уведомление	Подпись работника, зарегистрировавшего уведомление