

Министерство просвещения Российской Федерации  
Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский педагогический колледж № 2»  
Цикловая комиссия социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

39.02.01 Социальная работа

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки:

на очной форме обучения – 2021-2024 уч.г.

Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2021-2022уч.г.,

2022-23 уч.г., 2023 – 2024 уч.гг

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией  
социальной  
работы « 01 » 09 2021 г.

Председатель  
Круп /Е.Н Крупенина /

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебной работе  
Мещерякова С.В. Мещерякова  
« 01 » 09 2021 г.

Рабочая программа практики разработана на  
основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования  
39.02.01 Социальная работа

АКТУАЛИЗИРОВАНА  
для реализации в 2022-2023 уч.гг.  
Председатель цикловой комиссии  
социальной работы  
Круп /Е.Н. Крупенина/  
« 01 » 09 2022 г.  
для реализации в 2023-2024 уч.гг.  
Председатель цикловой комиссии  
социальной работы  
Круп /Е.Н. Крупенина/  
« 01 » 09 2023 г.

#### Разработчики:

Герасимова Анна Ивановна, преподаватель  
Жилина Ирина Жановна, преподаватель  
Королькова Юлия Михайловна, преподаватель  
Крупенина Евгения Николаевна, преподаватель  
Куприянова Елена Геннадьевна, преподаватель  
Полунина Мария Сергеевна, преподаватель

#### Эксперты-работодатели:

Пелих Лариса Петровна, Краевое государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Октябрьский», заместитель директора Пелих

Экиль Ольга Петровна, Краевое государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Надежда»,  
заместитель директора Экиль

Яковлев Дмитрий Витальевич, Краевое государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Кировский», заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних Яковлев

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	14
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	43
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	90

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
2. Социальная работа с семьей и детьми.
3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
4. Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).
5. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Рабочая программа учебной и производственной практики построена на содержании профессиональных модулей:

- ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
- ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
- ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
- ПМ.04 Организация социальной работы
- ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС
- ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Срок реализации ОПОП-ППССЗ на очной форме обучения – 2021-2024 гг.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2021-2024 учебном году во 2 - 6 семестрах.

### **1.1. Требования к результатам освоения учебной и производственной практики**

Содержание учебной и производственной практики ориентировано на формирование у студентов следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 4.1. Осуществлять организационно - управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

В результате освоения учебной и производственной практики студент должен:

**ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами иметь практический опыт:**

ПО<sub>1</sub> - диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;

ПО<sub>2</sub> - осуществления социального патроната;

ПО<sub>3</sub> - создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;

ПО<sub>4</sub> - координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

ПО5\* - применения технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели;

ПО6\* - диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС с учетом индивидуальных потребностей и нужд лиц пожилого возраста и инвалидов, факторов социального риска, влияющих на их положение;

ПО7\* - информировании лиц пожилого возраста и инвалидов о влиянии образа жизни на социальное самочувствие, организации через оформление презентаций, буклетов, памяток и др.;

ПО8\* - овладения навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

**уметь:**

У1 - анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;

У2 - пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;

У3 - выявлять лиц пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;

У4 - оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг;

У5 - активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;

У6 - осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";

У7\* - прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении;

У8\* - конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов;

У9\* - взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки;

У10\* - составлять психологический портрет пожилого человека с позиции различных теорий старения;

У11\* - выявлять индивидуальные потребности лиц пожилого возраста и инвалидов в социальной помощи;

У12\* - использовать новые технологии социальной работы, направленные на удовлетворение потребностей и нужд лиц пожилого возраста и инвалидов.

У13\* - учитывать факторы социального риска, влияющих на положение клиентов/получателей социальных услуг;

У14\* - Влиять на организацию и самостоятельно организовывать социально-ценные виды общественной, трудовой, досуговой деятельности лиц пожилого возраста и инвалидов для повышения их активности;

У15\* - выделять требования к профессионализму специалистов по социальной работе, работающих с пожилыми людьми;

У16\* - выделять условия содержания и специфику деятельности специалистов по социальной работе в разных домах – интернатах для пожилых людей и инвалидов.

**личностные результаты:**

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию

ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности

ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан

ЛР 16 Проявляющий способность учитывать изменяющиеся обстоятельства

ЛР 17 Анализирующий поступающую информацию

ЛР 18 Организующий деятельность, направленную на достижение поставленной цели

ЛР 19 Демонстрирующий ответственность, инициативность, критичность собственной деятельности

ЛР 20 Ориентированный на передачу своего продуктивного опыта

**ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми**

**иметь практический опыт:**

ПО1- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС различных типов семей и детей; \

ПО2 - осуществления их социального патроната;



ПО3 - создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни и их реабилитации;

ПО 4 - координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей

ПО5\*-определение проблем семьи в зависимости от ее структуры.

ПО6\*- подготовка и проведение мероприятий профориентационной направленности для подростков.

ПО7\*-составление конспектов и реализация мероприятий для лиц разного возраста.

ПО8\*-комплексная оценка процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержке.

ПО9\*-Организация и проведение первого визита в семью.

#### **уметь:**

У<sub>1</sub> – пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;

У<sub>2</sub> - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;

У<sub>3</sub> - собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;

У<sub>4</sub> - оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;

У<sub>5</sub>. - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;

У<sub>6</sub>. - выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;

У<sub>7</sub>. - профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;

У<sub>8</sub>. - планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;

У<sub>9</sub>. - анализировать результаты своей деятельности;

У<sub>10</sub>. - осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;

У<sub>11</sub>\*-определить учреждение и организацию на территории Красноярского края, способную оказать помощь в преобразовании ТЖС семьи.

У<sub>12</sub>\*-выявлять и учитывать возрастные, типологические и индивидуальные особенности людей разного возраста.

У<sub>13</sub>\*-определять мероприятия по реализации Конвенции ООН о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин в конкретном учреждении социальной защиты населения и прогнозировать результат их реализации.

У<sub>14</sub>\*-определять структуру конкретной семьи.

У<sub>15</sub>\*-выявлять и определять специфику проблем при выполнении семьей конкретной функции.

У<sub>16</sub>\*-прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки семье, нуждающейся в их получении.

У<sub>17</sub>\*-взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки.

У<sub>18</sub>\*-составлять информационно-ресурсную карту общественных организаций (в районе, городе) с целью организации взаимодействия для решения проблем клиентов/получателей социальных услуг.

У<sub>19</sub>\*-выявлять потенциальные внутренние и внешние ресурсы для решения проблем клиента/получателя социальных услуг.

### **личностные результаты:**

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию

ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности

ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан

ЛР 16 Проявляющий способность учитывать изменяющиеся обстоятельства

ЛР 17 Анализирующий поступающую информацию

ЛР 18 Организуемый деятельность, направленную на достижение поставленной цели

ЛР 19 Демонстрирующий ответственность, инициативность, критичность собственной деятельности

ЛР 20 Ориентированный на передачу своего продуктивного опыта

### **ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС**

#### **иметь практический опыт:**

ПО1 - диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска; осуществления их социального патроната

ПО2 - создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными и др.)

#### **уметь:**

У1 - выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения

У2 - строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации

У3 - проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска

У4 - определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними

У5 - осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента

У6 - анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях

У7 - анализировать и корректировать свою работу

У8\* - определять нормативно-правовую базу Красноярского края, регламентирующую работу с лицами из групп риска

У9\* - диагностировать ТЖС молодежи

У10\* - определять вид социальной технологии для применения в работе с молодежью

У11\* - диагностировать ТЖС безработных и их семей

У12\* - выявлять основные проблемы этой категории

У13\* - оказывать консультацию об основных направлениях деятельности Службы занятости

У14\* - определять в зависимости от ситуации организации и учреждения на территории Красноярского края, способные помочь в преобразовании ситуации.

#### **личностные результаты:**

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию

ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности

ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан

ЛР 16 Проявляющий способность учитывать изменяющиеся обстоятельства

ЛР 17 Анализирующий поступающую информацию

ЛР 18 Организующий деятельность, направленную на достижение поставленной цели

ЛР 19 Демонстрирующий ответственность, инициативность, критичность собственной деятельности

ЛР 20 Ориентированный на передачу своего продуктивного опыта

**ПМ 04. Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)**

**иметь практический опыт:**

ПО1 - осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи.

**уметь:**

У1 - применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;

У2 - осуществлять организацию социальной работы в различных сферах;

У3 - осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем;

У4 - определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;

У5\* - охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений здравоохранения;

У6\* - обосновать необходимость взаимодействия учреждений здравоохранения с учреждениями и организациями иных систем;

У7\* - определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;

У8\* - определять специфику деятельности учреждений для организации взаимодействия;

У9\* - ориентироваться в моделях социальной защиты населения;

У10\* - определять факторы, влияющие на формирование и развитие социальной защиты населения в регионе;

У11\* - определять государственное учреждение, которое может оказать необходимую помощь и поддержку в решении проблем клиентов/получателей социальных услуг;

У12\* - выделять специфику работы с обращениями граждан в органы социальной защиты;

У13\* - взаимодействовать с общественными и религиозными организациями;

У14\* - анализировать социальные проблемы людей, проживающих в сельской местности.

**личностные результаты:**

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию

ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности

ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан

ЛР 16 Проявляющий способность учитывать изменяющиеся обстоятельства

ЛР 17 Анализирующий поступающую информацию

ЛР 18 Организующий деятельность, направленную на достижение поставленной цели

ЛР 19 Демонстрирующий ответственность, инициативность, критичность собственной деятельности

ЛР 20 Ориентированный на передачу своего продуктивного опыта

## **ПМ 05. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС**

### **иметь практический опыт:**

ПО1 - постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС;

ПО2 - прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов;

ПО3 - применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту;

ПО4\* - разработки грантового проекта;

ПО5\* - защиты грантового проекта;

ПО6\* - анализа эффективности проектной деятельности в социальной работе;

ПО7\* - разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;

ПО8\* - подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях;

ПО9\* - организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки.

**уметь:**

У1 - осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;

У2 - разрабатывать концепцию состояния будущего объекта;

У3 - осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности;

У4\* - выделять социальные проблемы для написания грантового проекта;

У5\* - выделять взаимосвязь понятий «планирование» и «проектирование»;

У6\* - анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);

У7\* - разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания;

У8\* - проводить экспертизу социального проекта (программы);

У9\* - планировать работу подразделения социальной службы в составе организации;

У10\* - организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки;

У11\* - определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности.

**личностные результаты:**

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию

ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности

ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан

ЛР 16 Проявляющий способность учитывать изменяющиеся обстоятельства

ЛР 17 Анализирующий поступающую информацию

ЛР 18 Организующий деятельность, направленную на достижение поставленной цели

ЛР 19 Демонстрирующий ответственность, инициативность, критичность собственной деятельности

ЛР 20 Ориентированный на передачу своего продуктивного опыта

## **ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

### **иметь практический опыт:**

ПО1 - оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

ПО2 - содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

ПО3\* - организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности.

### **уметь:**

У1 - оказывать содействие в поддержании социальных контактов;



- У<sub>2</sub> - оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- У<sub>3</sub> - оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- У<sub>4</sub> - выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- У<sub>5</sub> - выявлять основные проблемы физического здоровья клиента; оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены; содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- У<sub>6</sub> - осуществлять патронаж при госпитализации клиента; работать с профессиональной документацией;
- У<sub>7</sub> - проводить социально-бытовое обслуживание клиента; оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- У<sub>8</sub> - осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий; оказывать помощь в организации ритуальных услуг;
- У<sub>9</sub>\* - обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.);
- У<sub>10</sub>\* - реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.

#### **личностные результаты:**

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию

ЛР 16 Проявляющий способность учитывать изменяющиеся обстоятельства

ЛР 18 Организующий деятельность, направленную на достижение поставленной цели

ЛР 19 Демонстрирующий ответственность, инициативность, критичность собственной деятельности

## **1.2. Количество часов на освоение рабочей программы учебной и производственной практики**

Максимальная учебная нагрузка студента по учебной и производственной практике (по профилю специальности) 23 недели - 828 часов, по производственной практике (преддипломной) 4 недели - 144 час.

# 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 2.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Индекс и наименование ПМ, междисциплинарного курса	Номер семестра	Обязательная учебная нагрузка по учебной практике	Обязательная учебная нагрузка по производственной практике			Форма промеж. аттестации
			Всего часов	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>						
МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	4,5	3	22	16	6	
МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов	5	-	6	6	-	
МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	5	4	48	36	12	
МДК 01.04 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	5	8	30	18	12	
<b>Общее количество часов по ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>		<b>15</b>	<b>106</b>	<b>76</b>	<b>30</b>	д.з
<b>ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми</b>						
МДК 02.01 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми	2	4	35	35	-	
МДК 02.02 Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание	2,3	26	157	157	-	
МДК 02.03 Технология социальной работы с семьей и детьми	3,4	12	116	86	30	
МДК 02.04 Социальный патронаж различных типов семей и детей	4	-	30	30	-	
<b>Общее количество часов по ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми</b>		<b>42</b>	<b>338</b>	<b>308</b>	<b>30</b>	д.з
<b>ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС</b>						

МДК 03.01 Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска	5		3	3	-	
МДК 03.02 Технологии социальной работы с лицами из групп риска	5	6	53	33	20	
МДК 03.03 Социальный патронат лиц из групп риска	6	4	64	54	10	
<b>Общее количество часов по ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС</b>		<b>10</b>	<b>120</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	д.3
<b>ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)</b>						
МДК 04.01 Технология социальной работы в учреждениях МДК здравоохранения	6		10	10	-	
МДК 04.02 Технология социальной работы в учреждениях образования	6	2	10	10	-	
МДК 04.03 Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты	6	3	12	12	-	
<b>Общее количество часов по ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)</b>		<b>5</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	д.3
<b>ПМ.05. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшимися в ТЖС</b>						
МДК 05.01 Проектная деятельность специалиста по социальной работе	4	3	198	174	24	
МДК 05.02 Инновационная деятельность в социальной работе	5		18	18	-	
МДК 05.03 Менеджмент в социальной работе	5,6	3	10	10	-	
<b>Общее количество часов по ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшимися в ТЖС</b>		<b>6</b>	<b>226</b>	<b>202</b>	<b>24</b>	д.3
<b>ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	4	6	66	36	30	
<b>Общее количество часов по ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>6</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	д.3
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	<b>888</b>	<b>744</b>	<b>144</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание обучения по учебной и производственной практике

Коды ОК, ПК	Коды умений и практич. опыта	Наименование ПМ, МДК, разделов и тем МДК,	Содержание задания	Объем часов			
				Учебная практика	Производственная практика		
					всего	производственная практика (по профилю специальности)	производственная практика (преддипломная)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>							
		<b>МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>	<b>Учебная практика</b>				
ОК 2. ОК 4. ОК 11. ПК 1.2. ЛР3 ЛР 7 ЛР14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19	ПО4 У4 У9* 34		1.Составление информационно-ресурсной карты по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов	3			
			<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				
ОК 1. ОК 4. ОК 8. ПК 1.1. ЛР3 ЛР 7 ЛР14 ЛР 15 ЛР 16	ПО1 У2 31 35*		Заполнение сводной таблицы «Нормативно-правовая база учреждения работы с пожилыми гражданами и инвалидами».		6	6	
			Подготовка информационных буклетов (по запросу учреждения) для получателей социальных услуг.		10	4	6
			Подготовка и проведение опроса специалистов (заведующего отделением социального обслуживания на дому и др.) с целью выявления специфики их деятельности с лицами пожилого		6	6	

ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19			возраста и инвалидами по следующим основаниям				
		<b>МДК.01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов</b>	<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				
ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР11 ЛР13	З1 З2 У4 У2 У4 ПО 1 ПО 3		1. Составление протокола наблюдения за деятельностью андрагога при организации и проведении учебного занятия с клиентами/получателями социальных услуг учреждения – взрослыми обучающимися (лицами пожилого возраста). 2. Составление «портрета взрослого обучающегося» на основе проведения интервью с клиентами/получателями социальных услуг, получающими образовательные услуги в данном учреждении (не менее 5 человек). 3. Моделирование содержания учебно-методических (информационных) материалов по направлению реализуемых в учреждении образовательных программ (памятки, плакаты, буклеты, стенды и др.).		6	6	
ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ОК 13. ПК 1.5. ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 11	З2 З3 З8* З9* У5 У12* У13*	<b>МДК.01.03. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами</b>	<b>Учебная практика</b>	4			
			Подбор материала, разработка и оформление сценария для проведения мероприятия по социокультурному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов. <b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				

ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20							
ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 10. ОК 12. ПК 1.5. ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	32 33 34 38* 39* У5 У12* У13*		Заполнение таблицы: «Меры профилактики возникновения новых обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность (ТЖС) различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов» на основе анализа учетной документации клиентов/получателей социальных услуг учреждения.		4	4	
ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ПК 1.1. ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7	32 39* У1 У11* По6*		Составление аналитической справки по результатам проведенной диагностики лица пожилого возраста или инвалида на основе анализа ситуации клиента/получателя социальных услуг учреждения.		6	6	

ЛР 9 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20						
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 1.5. ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	32 33 34 38* 39* У5 У12* У13*	Составление плана социальной профилактики возникновения новых ТЖС лиц пожилого возраста и инвалидов на основе анализа ситуации и результатов диагностики клиента/получателя социальных услуг и с учетом особенностей учреждения.		3	4	
ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	32 33 38* 39* У5	Организация и проведение мероприятия по социокультурному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов.		18	12	6



ОК 10. ОК 11. ОК 12. ОК 13. ПК 1.5. ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	У6 У12* У13						
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9. ОК 10. ПК 1.3. ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19	32 33 34 38* 39* У3 У6 У11* У12* У13*		Составление технологической цепочки социального сопровождения клиента/получателя социальных услуг учреждения.		2	2	

ЛР 20							
ОК 1. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 1.4. ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	32 33 34 У4		Составление протокола наблюдения за деятельностью специалиста учреждения по организации и проведению коррекционных мероприятий с клиентами/получателями социальных услуг учреждения. Составление протокола наблюдения за деятельностью специалиста учреждения при осуществлении технологии социальной адаптации с клиентами/получателями социальных услуг учреждения.		14	8	6
ОК 5. ОК 10. ОК 13. ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19	32 У4	<b>МДК.01.04 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов</b>	<b>Учебная практика</b>				
			Разработка и оформление материала для работы с пожилыми и инвалидами – клиентами/получателями социальных услуг учреждения по поддержанию здорового образа жизни (презентации, буклеты, тексты для консультаций – по выбору студента). <b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>	8			
ОК 4. ОК 6. ПК 1.4.	32 33 У2		Составление аналитической справки о специфике деятельности учреждения с лицами пожилого возраста и инвалидами - клиентами/ получателями		3	3	

ПК 1.5. ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19	ПО3		социальных услуг, находящихся под патронажем, на основе изучения документации учреждения.				
ОК 4. ОК 6. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19	32 33 34 У1 У4 ПО2 ПО3 ПО4		Составление акта обследования лиц пожилого возраста и инвалидов - клиентов/получателей социальных услуг, находящихся в обстоятельствах, ухудшающих жизнедеятельность (ТЖС), на основе проведения адресного социального патронажа. Постановка социального диагноза.		12	6	6
ОК 4. ОК 6. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14	32 33 34 У1 У4 ПО2 ПО3 ПО4		Заполнение таблицы: «Система помощи лицам пожилого возраста и инвалидам - клиентам/получателям социальных услуг в рамках патроната».		3	3	

ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19							
ОК 2. ОК 5. ОК 10. ОК 13. ПК 1.1. ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19	32 35* У1 У4* ПО5*		Проведение консультации по поддержанию здорового образа жизни с лицами пожилого возраста и инвалидами – клиентами/получателями социальных услуг, находящимися под патронатом. Составление аналитической справки по результатам проведения работы с лицами пожилого возраста и инвалидами – клиентами/получателями социальных услуг учреждения по поддержанию здорового образа жизни.		12	6	6
		<b>Общее количество часов по ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>		<b>15</b>	<b>106</b>	<b>76</b>	<b>30</b>
<b>ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми</b>							
ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18	3 4 3 5 3 1 У 2 У 1	<b>МДК 02.01 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми</b>	<b>Учебная практика</b>				
			Подготовка интервью со специалистами по социальной работе, направленного на выяснение составляющих нормативно-правовой базы РФ, используемой в работе с различными категориями семей.	4			
			<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				

ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18	З 4 З 5 З 1 У 2 У 1		Знакомство с базовым учреждением. Заполнение паспорта учреждения. Проведение беседы с администрацией учреждения по вопросам статуса, направлений деятельности, структуры, штатного расписания, управленческой структуры, режима работы. Составление схемы, отражающей структуру государственных органов, реализующих семейную политику на разных уровнях.			3	
			Наблюдение за деятельностью специалиста по социальной работе на приеме, оформление протокола наблюдения. Определение нормативно-правовых документов, с которыми работает специалист. Составление памятки о порядке и требованиях при формировании ИПСУ			6	
ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18	З 4 З 5 З 1 У 2 У 1		Анализ нормативно-правовых документов и подготовка аналитической записки о формах социального обслуживания семей с детьми			6	
			Разработка «маршрутного листа» для конкретной категории семьи.			6	
			Проведение интервью со специалистом по социальной работе, направленного на выяснение составляющих нормативно-правовой базы РФ, используемой в работе с мигрантами. Заполнение протокола. Анализ полученной информации.			2	
			Анализ нормативно-правовых документов и подготовка аналитической записки о формах социального обслуживания семей с детьми.			6	
			Анализ нормативно-правовых документов и подготовка аналитической справки о видах социальных услуг для семей с детьми.			6	
ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4	ПО1 У3 У4 311	<b>МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика,</b>	<b>Учебная практика</b> Определение социально-значимых мест г. Красноярска (микрорайона) для организации социальной работы с семьей и детьми, используя	2			

		<b>семьеведение</b>	справочные материалы, программу 2 ГИС и др.					
ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 У3 У4 311		Составление вопросов для проведения интервью со специалистом по социальной работе с целью выявления специфики его деятельности с семьей. Составление бланка протокола для проведения интервью. Апробация проведения интервью в смоделированной ситуации.	9				
ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО3 У1 У2		Выделение условий жизнедеятельности семей-клиентов социального учреждения	3				
ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО7 ПО8 ПО4 У4 У5		Составление банка идей для проведения мероприятия профориентационной направленности для подростков в условиях учреждений социальной защиты населения. Подготовка вопросов для беседы со специалистом с целью выяснения условий для проведения мероприятия.	4				
ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 У3 У4 311		Составление перечня базовых нормативных документов государственной семейной политики, закрепляющих права семьи в РФ (по материалам Интернета, учитывая международный и региональный уровень).	2				
ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 6 ЛР 7	ПО1 У3 У4 311		Заполнение сводной таблицы: «Проблемы семей, находящихся на разных стадиях жизненного цикла», (на основе анализа нормативных документов по материалам Интернета, учитывая международный и региональный уровень).	6				

ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13			Заполнение сводной таблицы «Система социальной помощи семьям, имеющим неблагополучные социально-демографические условия» (по материалам Интернета, учитывая федеральный и региональный уровень).				
			<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				
ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 У3 У4 311		Выделение условий жизнедеятельности семей-клиентов социального учреждения. Определение социально-значимых мест района г. Красноярска для организации социальной работы с семьей и детьми, используя справочные материалы, программу 2 ГИС. Составление информационно-ресурсной карты социально-значимых мест района г. Красноярска для организации социальной работы с семьей и детьми.			3	
ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО2 У3 У4 311		Работа с социальными паспортами семей-клиентов учреждения базы практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выделение структурных элементов социального паспорта;</li> <li>• выделение данных о членах семьи, которые вносятся в социальный паспорт;</li> <li>• проведение сравнительного анализа вариантов социальных паспортов для разных категорий семей: выделение общего и обозначение специфики.</li> </ul>			10	
ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8	ПО1 ПО3 У3 У4 311		Проведение опроса специалистов по социальной работе с целью выявления специфики их деятельности с семьей и детьми. Анализ полученной информации. Соотнесение полученной информации с планом работы отделения.			6	

ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13						
ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Проведение социального патронажа семьи совместно со специалистом по социальной работе (категория семьи по предложению учреждения). Определение типа патронируемой семьи (классификация В. Зацепина). Выделение проблемного поля семьи. Проведение наблюдения за деятельностью специалиста по социальной работе, взаимодействующего с различными типами семей: определение целей, задач, содержания работы, выделение специфики деятельности.			6	
ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Наблюдение за деятельностью специалиста на приеме. Анализ деятельности специалиста. Определение действий специалиста при проведении первичного приема граждан.			6	
ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО4 У3 У4 311	Составление информационно-ресурсной карты социально-значимых мест района г. Красноярска для организации социальной работы с семьей и детьми.			2	



ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Наблюдение за проведением социального патронажа специалистом по социальной работе (категория семьи по предложению учреждения). Заполнение социального паспорта семьи.			6	
ПК 2.5 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Разработка и оформление памятки для различных категорий семей о спектре услуг деятельности учреждения.			6	
ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Изучение структуры семей-клиентов учреждения по основным структурным элементам: структура родства, структура власти, структура коммуникации, ролевая структура. Выявление проблем семьи. Определение взаимосвязи структуры семьи с имеющимися проблемами семьи.			6	
ПК 2.5 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Организация игровой деятельности детей (возраст по выбору студентов)			12	

ПК 2.5 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Посильная помощь специалистам по социальной работе при организации и проведении мероприятий, посвященным Дню защиты детей.			10	
ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Работа с учетной документацией семей-клиентов службы: изучение семьи – клиента учреждения как фактора воспитания ребенка на трех уровнях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• социальное положение родителей, демографический состав семьи, характер семейных отношений;</li> <li>• материальный уровень семьи, образовательный уровень семьи, культурный уровень семьи;</li> <li>• интегральный уровень – изучение семьи как воспитательной среды для детей.</li> </ul> 2. Составление аналитической справки.			6	
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Наблюдение за деятельностью специалиста по социальной работе с детьми (категория по предложению учреждения). Выявление признаков, свидетельствующих об учете специалистом по социальной работе возрастных особенностей детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия с ними. Разработка рекомендаций для специалистов по социальной работе.			12	
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Изучение типа семьи – клиента учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ количества детей в семьях;</li> <li>• сравнительная характеристика разных категорий семей клиентов по количеству детей;</li> </ul>			6	

ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13		<ul style="list-style-type: none"> <li>ранжирование разных категорий семей клиентов по детности.</li> </ul>				
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Анализ демографической ситуации в городе (районе) на основе анализа репродуктивного поведения получателей социальных услуг учреждения. Составление аналитической справки.			6	
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Выявление проблем семей, имеющих разное количество детей. Определение взаимосвязи количества детей в семье с имеющимися проблемами семьи.			6	
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Подготовка памятки для семей с детьми о порядке и режиме работы учреждения.			6	
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4	ПО1 ПО2 ПО7 ПО8 У3 У4	Беседа со специалистом с целью выяснения условий для проведения мероприятия профориентационной направленности для подростков в условиях учреждения социальной			6	

ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	311	защиты населения. Составление сценария мероприятия профориентационной направленности для подростков в условиях учреждения				
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 ПО7 ПО8 У3 У4 311	Проведение мероприятия профориентационной направленности для подростков в условиях учреждения			6	
ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Составление сводной таблицы «Нормативно-правовые документы, регламентирующие охрану прав ребенка и семьи в РФ», на которые опирается в своей деятельности Центр. Подготовка аналитической справки на основании данной таблицы о реальной нормативной помощи конкретной семье/получателя социальных услуг. Участие в работе творческих объединений базы практики (культурно-досуговых мероприятиях).			6	
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 У3 У4 311	Составление сводной таблицы «Нормативно-правовые документы, регламентирующие взаимодействие внутренних и внешних субъектов, которые включены в процесс преобразования обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность в семье и у детей». Составление схемы внутреннего и внешнего взаимодействия данных специалистов на базе практики. Проведение мастер-класса для получателей социальных услуг (культурно-досуговых мероприятиях).			6	

			Подготовка к мероприятию (участие в разработке сценария и т.д.) (День матери).				
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 ПО7 ПО8 У3 У4 311		Участие в проведении мероприятия для детей, посещающих данное учреждение (День матери). Подготовка по результатам мероприятия аналитической справки На основании индивидуальной программы сопровождения получателя социальных услуг – составление консультационного контента.			6	
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 ПО7 ПО8 У3 У4 311		На основании индивидуальной программы сопровождения получателя социальных услуг - подготовка и составление сопроводительных документов для получателя. Наблюдение за деятельностью специалиста по социальной работе по межведомственному взаимодействию по решению проблем семьи/получателя социальных услуг.			6	
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК8 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	ПО1 ПО2 ПО7 ПО8 У3 У4 311		Обобщение результатов практической деятельности. Оформление рефлексивного отчета. Подготовка презентации о результатах практической деятельности. Презентация результатов практики.			6	
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5	У1-10 ПО1	<b>МДК 02.03 Технология социальной работы с</b>	<b>Учебная практика</b>				
			Ознакомление с понятием консультационный	6			

ЛР 3, 6-9, 12-20	ПО2	семьей и детьми	контент. Составление и обсуждение консультационных контентов в зависимости от проблемного поля семьи и ее типа.				
			Составление ИПР для различных категорий семей (Кейс).	6			
			<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10 З 1-14 ПО1 ПО3		Проведение опроса специалистов по социальной работе с целью выявления специфики их деятельности с семьей и детьми по следующим основаниям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Категории получателей социальных услуг</li> <li>• Направления, технологии деятельности</li> <li>• Содержание взаимодействия с внутренними специалистами и внешними организациями</li> <li>• Спектр оказываемых социальных услуг данным учреждением для населения</li> </ul> Составление аналитической справки			6	
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10 ПО3 ПО4		Составление алгоритма проведения диагностических процедур с семьей в зависимости от обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности семьи. Заполнение сводной таблицы: «Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг и вид социальных услуг, оказываемых социальным учреждением» на основании анализа учетной документации получателя социальной услуги.			12	
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10		Составление сводной таблицы «Нормативно-правовые документы разного уровня, отражающие социальную незащищенность семей разных групп социального риска». Подготовка и участие в проведении адресного социального патронажа семьи с детьми в зависимости от обстоятельств, ухудшающих			6	6

			условия ее жизнедеятельности. Оформление необходимой документации (акта обследования семьи, социальной карты и др.).				
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10		<p>1. Составление сводной таблицы «Деятельность субъектов, включенных в решение проблем получателя социальных услуг».</p> <p>2. Определение функций специалиста по социальной работе в организации взаимодействия внутренних и внешних субъектов, включенных в социальную работу по решению проблемного поля получателя социальных услуг в семье и у детей в условиях социального учреждения.</p> <p>3. На основании проведенного социального патронажа составить программу индивидуального сопровождения получателя социальных услуг.</p>			<b>6</b>	<b>6</b>
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10 ПО4		<p>1. Подготовка и участие в проведении адресного социального патронажа семьи с детьми в зависимости от обстоятельств, ухудшающих условия ее жизнедеятельности. Оформление необходимой документации (акта обследования семьи, социальной карты и др.).</p> <p>2. Составление консультационного контента по проблемам данной семьи.</p>			<b>6</b>	<b>6</b>
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10 ПО4		<p>Проведение опроса специалистов по социальной работе с целью выявления специфики их деятельности с семьей и детьми по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Категории получателей социальных услуг</li> <li>– Направления, технологии деятельности</li> <li>– Содержание взаимодействия с внутренними специалистами и внешними организациями</li> <li>– Спектр оказываемых социальных услуг данным учреждением для населения.</li> </ul> <p>Составление аналитической справки. Заполнение сводной таблицы «Структура и содержание документации специалиста по</p>			<b>6</b>	

			социальной работе с семьей и детьми разных групп социального риска».				
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10 ПО4		Составление алгоритма проведения диагностических процедур с семьей в зависимости от обстоятельств, ухудшающих условия ее жизнедеятельности. Заполнение сводной таблицы «Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг и вид социальных услуг, оказываемых социальным учреждением» на основании анализа учетной документации получателя социальных услуг».			<b>6</b>	
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10 ПО5		Подготовка и участие в проведении адресного социального патронажа семьи с детьми в зависимости от обстоятельств, ухудшающих условия ее жизнедеятельности. Оформление необходимой документации (акта обследования семьи, социальной карты и др.). На основании проведенного социального патронажа составить программу индивидуального сопровождения получателя социальной услуги. Разработка мероприятия по запросу учреждения.			<b>6</b>	
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10		Составление сводной таблицы «Нормативно-правовые документы, регламентирующие охрану прав ребенка и семьи в РФ», на которые опирается в своей деятельности Центр. Подготовка аналитической справки на основании данной таблицы о реальной нормативной помощи конкретной семье/получателя социальных услуг. Участие в работе творческих объединений базы практики (культурно-досуговых мероприятиях).			<b>6</b>	
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10		Составление сводной таблицы «Деятельность субъектов, включенных в решение проблем получателя социальных услуг». Определение функций специалиста по социальной работе в организации взаимодействия внутренних и			<b>6</b>	



		<p>внешних субъектов, включенных в социальную работу по решению проблемного поля получателя социальных услуг в семье и у детей в условиях социального учреждения.</p> <p>Подготовка и участие в проведении адресного социального патронажа семьи с детьми в зависимости от обстоятельств, затрудняющих жизнедеятельность. Оформление необходимой документации (акта обследования семьи, социальной карты и др.).</p> <p>Составление консультационного контента по проблемам данной семьи.</p>				
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10 ПО7 ПО8	<p>Подготовка сценарного плана мастер-класса, консультационной беседы, мероприятия с семьями разного типа (по запросу учреждения).</p> <p>Подготовка и проведение беседы со специалистом по социальной работе с целью выявления проблемного поля многодетной семьи; семьи, где имеется ребенок с ограниченными возможностями; малообеспеченной семьи и семьи, где есть опекаемый ребенок.</p> <p>Составление аналитической справки по результатам беседы.</p>			4	
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10 ПО7 ПО8	<p>Проведение мастер-класса и консультационной беседы с семьями разного типа (по запросу учреждения).</p> <p>На основании беседы со специалистом разработка и оформление буклетов (консультационных контентов) для получателей социальных услуг и специалистов по сопровождению многодетных семей, и семей, где имеется ребенок с ограниченными возможностями</p>			4	
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10 ПО7 ПО8	<p>Проведение мероприятия с семьями разного типа (по запросу учреждения).</p> <p>На основании беседы со специалистом разработка и оформление буклетов (консультационных</p>			4	6

			контентов) для получателей социальных услуг и специалистов по сопровождению малообеспеченных семей и с семей, где есть опекаемый ребенок.				
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10 З 1-14 ПО7 ПО8		Разработка мероприятия (мастер-класс, развивающее занятие, тематическая беседа, квест и др.) для получателей социальных услуг (категория на выбор студента). Проведение мастер-класса и консультационной беседы с семьями разного типа (по запросу учреждения). Презентация специалистам учреждения разработанных буклетов (консультационных контентов) для получателей социальных услуг и специалистов по сопровождению многодетных семей, семей, где имеется ребенок с ограниченными возможностями, малообеспеченных семей и семей, где есть опекаемый ребенок			4	6
ОК-1-14 ПК 2.1-2.5 ЛР 3, 6-9, 12-20	У1-10 ПО7 ПО8		Проведение мероприятия с семьями разного типа (по запросу учреждения). Подготовка и проведение беседы со специалистом по социальной работе с целью выявления проблемного поля семьи СОП и неблагополучной семьи. Составление по результатам беседы аналитической справки. Разработка и оформление буклетов (консультационных контентов) для получателей социальных услуг и специалистов по сопровождению семьи СОП и неблагополучной семьи			4	
		<b>МДК 02.04 Социальный патронаж различных типов семей и детей</b>	<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				
ОК 1. ОК 2.	34 37		Изучение документации, необходимой при работе с семьями с детьми разных категорий -			4	

ОК 3. ОК 4 ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ЛР 3 ЛР 13-19	38 39 311 312 313 314 У1 У2 У3 У4 У5 У7 У8 У9 ПО2 324* 325* У18* У19* ПО9*	получателей социальных услуг учреждения в рамках патроната. Анализ обстоятельств, на основании которых установлен патронат над этими семьями, выделение имеющихся проблем. Составление аналитической справки. Заполнение сводной таблицы «Виды социальной поддержки семей с детьми, используемые в работе с получателями социальных услуг учреждения – базы практики в рамках патроната» (на основе изученной документации).				
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4 ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	34 37 38 39 311 312 313 314 У1 У2 У3 У4 У5 У7 У8	Беседа со специалистом по социальной работе с целью выяснения содержания и специфики проведения первого визита в семью. Составление алгоритма проведения первого визита в семью. Составление схемы: «Порядок признания семьи с детьми, нуждающейся в социальном обслуживании и постановки на патронат».			4	

ЛР 3 ЛР 13-19	У9 ПО2 324* 325* У18* У19* ПО9*					
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4 ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ЛР 3 ЛР 13-19	34 37 38 39 311 312 313 314 У1 У2 У3 У4 У5 У7 У8 У9 ПО2 324* 325* У18* У19* ПО9*		Подготовка и участие в проведении первичного адресного социального патронажа семьи с детьми (по предложению учреждения). Оформление необходимой документации (акта обследования семьи, социальной карты и др.). Разработка проблемного поля семьи с детьми по результатам проведения первичного адресного социального патронажа, постановка социального диагноза. Составление перечня социальных услуг для решения проблем семьи, впервые обратившейся за помощью в учреждение, на основе акта обследования семьи.			4
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4 ОК 5. ОК 6.	34 37 38 39 311 312		Подбор, разработка и оформление материала для проведения профилактической работы в отношении детей и их семей, находящихся в социально опасном положении (презентации, сценарии, тексты для консультаций – по выбору студента).			4

ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ЛР 3 ЛР 13-19	313 314 У1 У2 У3 У4 У5 У7 У8 У9 ПО2 324* 325* У18* У19* ПО9*						
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4 ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ЛР 3 ЛР 13-19	34 37 38 39 311 312 313 314 У1 У2 У3 У4 У5 У7 У8 У9 ПО2 324* 325*	<p>Изучение и анализ индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) семьям с детьми группы особого риска - получателям социальных услуг учреждения в рамках патроната.</p> <p>Подготовка и участие в проведении разных видов социального патронажа, в зависимости от характера действий, которые осуществляет учреждение в отношении данных семей с детьми в рамках реализации ИППСУ. Оформление необходимой документации (акта обследования семьи, социальной карты и др.).</p>			4		

	У18* У19* ПО9*						
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ЛР 3 ЛР 13-19	34 37 38 39 311 312 313 314 У1 У2 У3 У4 У5 У7 У8 У9 ПО2 324* 325* У18* У19* ПО9*		Организация и проведение мероприятия для детей/подростков по профилактике появления и (или) развития трудной жизненной ситуации у детей или семьи - получателя социальных услуг, в рамках реализации программы индивидуального сопровождения. Составление аналитической справки. Участие в обеспечении комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации ребенка или семьи, в рамках ИППСУ. Составление аналитической справки.			5	
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1.	34 37 38 39 311 312 313 314 У1 У2 У3		Участие в реализации услуг по социальному сопровождению семьи или ребенка в процессе осуществления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и оказания мер социальной поддержки. Составление аналитической справки. Составление схемы взаимодействия внутренних и внешних субъектов, включенных в социальную работу по преобразованию обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность в семье и у детей в условиях социального учреждения.			4	

ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ЛР 3 ЛР 13-19	У4 У5 У7 У8 У9 ПО2 324* 325* У18* У19* ПО9*						
ОК2. ОК4. ОК5. ПК 3.4 ПК 3.5. ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14-18	32 33 У1 У2	<b>МДК.03.01 Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска</b>	<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>  Заполнение сводной таблицы «Нормативно- правовая основа работы с гражданами, оказавшимися в обстоятельствах, ухудшающих жизнедеятельность (ТЖС).		3	3	
ПК 3.2 ПК 3.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 – 9 ЛР 12- 20	32 33 У1 У2	<b>МДК.03.02 Технологии социальной работы с лицами из групп риска</b>	<b>Учебная практика</b>  Составление информационно-ресурсной карты по социальному обслуживанию лиц группы риска.	6			
ОК4. ОК5. ОК6. ОК7. ОК8. ОК9. ОК12. ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	32 33 У1 У2 У3 У5 У6 У7 ПО1 ПО2		<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>  Составление аналитической справки о деятельности специалиста по социальной работе совместно с субъектами системы профилактики по выявлению и организации деятельности учреждения с лицами групп риска.			5	
			Составление аналитической справки о деятельности специалиста по социальной работе с лицами групп риска (БОМЖ, безработные, осужденные, с девиантным поведением, с лицами,			5	

ПК 3.5 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 – 9 ЛР 12- 20			страдающими психическими заболеваниями; тяжело больными; ВИЧ-инфицированными и т.д.).				
			Оформление/ разработка документов, связанных с межведомственным взаимодействием (запрос в субъекты профилактики для уточнения какой-либо информации, оформление совместного плана работы специалиста с субъектами в отношении лица группы риска).			5	
			Разработка и оформление памятки учреждения о предоставлении социальных услуг для лиц групп риска.			6	5
			Оформление акта обследования граждан с определением их статуса на основе организации и проведении совместно со специалистом по социальной работе первичного обследования граждан или на основе анализа реальной ситуации. (СОП, группы риска).			6	5
			Разработка сценариев мероприятий разной направленности для клиентов/получателей социальных услуг учреждения. Проведение мероприятия для клиентов/получателей социальных услуг учреждения. Составление аналитической справки по результатам проведения мероприятия для клиентов/получателей социальных услуг учреждения.			6	10
ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ЛР 3 ЛР 6 – 8 ЛР 12 - 17	32 У3	<b>МДК.03.03 Социальный патронаж лиц из групп риска</b>	<b>Учебная практика</b>	4			
Сравнительная характеристика особенностей социальных услуг в государственных и негосударственных учреждениях для групп риска							
			<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				



ОК2. ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 3 ЛР 6 – 8 ЛР 12 - 17	З2 З3 У1 У2 У3 У5 У6 У7 ПО1 ПО2	Осуществление социального патроната совместно со специалистом учреждения – заполнение акта обследования, оформление плана работы.			6	
		Разработка, оформление сценария и проведение мероприятий (по социокультурному обслуживанию, мастер-класса, профилактической беседы, консультаций разной направленности, по запросу учреждения)			6	
		Составление аналитической справки по результатам организации и проведения каждого из проведенных мероприятий.			6	
		Оформление акта обследования граждан с определением их статуса на основе организации и проведении совместно со специалистом по социальной работе первичного обследования граждан или на основе анализа реальной ситуации. (СОП, группы риска - не менее двух актов обследования).			6	10
		Составление ИПКСУ на основании актов обследования лиц группы риска (не менее двух).			6	
		Разработка сценария, оформление и проведение консультационной беседы. на основании актов обследования лиц группы риска (не менее двух). Составление аналитической справки			6	
		Исследование и анализ проблемной ситуации получателя социальной услуги с определением вариантов решения проблем			6	
		Оформление информационных стендов по организации социальной работы с получателями социальных услуг			6	
		Участие в разработке программ и планировании работы с получателями социальных услуг.			6	
		<b>Общее количество часов по ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС</b>	<b>10</b>	<b>120</b>	<b>90</b>	<b>30</b>

<b>ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)</b>							
ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 4.2. ПК 4.4. ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 – 9 ЛР 13 - 20	31 32 33 34 36 37 38 У1 У2 У3	<b>МДК.04.01. Технология социальной работы в учреждениях здравоохранения</b>	<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				
			1.Экскурсии в учреждения здравоохранения 2.Проведение опроса специалистов по социальной работе учреждения с целью выявления специфики их деятельности. 3.Составление аналитической справки по результатам опроса специалистов. Заполнение таблицы: «Сравнительная характеристика особенностей деятельности специалиста по социальной работе в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование)»		10		
ОК 4. ОК 5. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 – 9 ЛР 13 - 20	31 33 34 36 У1 У2 У3 У4 У8* ПО1	<b>МДК.04.02. Технология социальной работы в организациях образования</b>	<b>Учебная практика</b>	2			
			Выделение направлений деятельности специалиста по социальной работе в образовательной организации (ОО по выбору студента).				
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 – 9	33 34 36 У1 У2 У3 У4 У8* ПО1		<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				
			Экскурсии в образовательные учреждения Проведение опроса специалистов по социальной работе учреждения с целью выявления специфики их деятельности. Составление аналитической справки по результатам опроса специалистов. Заполнение таблицы: «Сравнительная характеристика особенностей деятельности специалиста по социальной работе в различных		10		

ЛР 13 - 20			сферах (социальная защита, здравоохранение, образование)»				
ОК 4. ОК 6. ПК 4.1. ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 – 9 ЛР 13 - 20	35 У2	<b>МДК.04.03. Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты</b>	<b>Учебная практика</b>				
			Заполнение таблицы: «Анализ нормативно-правовых актов, гарантирующих права человека на социальную защиту»	3			
ОК 4. ОК 6. ПК 4.1. ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 – 9 ЛР 13 - 20	37 38 У2		<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>		12		
			Экскурсия в учреждения социальной защиты населения Проведение опроса специалистов по социальной работе учреждения с целью выявления специфики их деятельности. Составление аналитической справки по результатам опроса специалистов Заполнение таблицы: «Сравнительная характеристика особенностей деятельности специалиста по социальной работе в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование)»				
		<b>Общее количество часов по ПМ. 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)</b>		<b>5</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>-</b>
<b>ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС</b>							
ОК 2. ПК 5.2. ПК 5.5. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6-9, ЛР 12-20	У4* У5*	<b>МДК.05.01 Проектная деятельность специалиста по социальной работе</b>	<b>Учебная практика</b>				
			1. Заполнение таблицы «Сравнительный анализ планирования и проектирования в практической деятельности специалиста по социальной работе».	1			
ОК 2. ПК 5.1.	У1 У2		2. Заполнение сравнительной таблицы «Проектная деятельность «вчера» и «сегодня».	2			
			<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				
			Составление аналитической справки о проектной деятельности учреждения базы практики.		6	6	

ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6-9, ЛР 12-20.	У3 У4* У5* ПО2 ПО4* ПО5* ПО6*		Составление алгоритма проектной деятельности специалиста по социальной работе при оказании социальных услуг. Определение наиболее социально значимых проблем в учреждении базы практики, которые можно решить с помощью написания социальных проектов.		6	6	
			Составление схемы межведомственного взаимодействия при осуществлении проектной деятельности для оказания социальных услуг получателям социальных услуг.		6	6	
			Составление аналитической справки по направлениям проектной деятельности и определению показателей эффективности проектирования в социальном учреждении.		6	6	
			Заполнение таблицы: «Сравнительный анализ ожидаемых и реальных результатов реализации проектов, на основе изучения аналитических отчетов по проектной деятельности». Заполнение статистической таблицы: «Оценка эффективности проектной деятельности в социальном учреждении». Составление аналитической справки о выполнении перспективного плана деятельности специалиста по социальной работе социального учреждения. Составление аналитической справки о грантовой деятельности специалиста по социальной работе в учреждении.		6	6	
			Составление проекта, направленного на улучшение жизнедеятельности граждан, оказавшихся в ТЖС.		66	42	24
			Применение инновационных технологий и творческого подход в написании и реализации проекта.		30	30	
			1. Реализация проект на базе практики.		48	48	
			2. Проведение анализа эффективности деятельности при реализации разработанного проекта.		24	24	

ОК 4. ПК 5.5. ЛР 12-19	У2 У3 У6* У7* У8* ПО1 ПО3 ПО7* ПО8*	<b>МДК.05.02 Инновационная деятельность в социальной работе</b>	<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				
			1. Составление аналитической справки о направлениях и особенностях инновационной деятельности учреждения. Составление характеристики социального проекта учреждения (на выбор). Организация и проведение мероприятия с лицами пожилого возраста и инвалидами в рамках выбранного проекта учреждения.		6	6	
ОК 2. ОК 3. ПК 5.2. ПК 5.5. ЛР 12-19	У3 ПО1	<b>МДК.05.03 Менеджмент в социальной работе</b>	<b>Учебная практика</b>	3			
			Составление профессиограммы специалистов по социальной работе как результат профессиографии.				
ОК 1. ОК 3. ПК 5.5. ЛР 12-19	У3 У4* У5* У9* У10* У11* ПО1 ПО9*		<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				
			Описание технологии управленческого консультирования базы практики. Заполнение сводной таблицы «Виды и уровни управления социальной работой» на базе практики.		6	6	
					4	4	
		<b>Общее количество часов по ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС</b>		<b>6</b>	<b>226</b>	<b>58+144 летняя</b>	<b>24</b>
<b>ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям</b>							

ОК 1. ПК 1.1. ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20	У1		<b>Учебная практика</b>				
	У2		Подготовка информационных буклетов (по запросу учреждения) для получателей социальных услуг	6			
	У3		<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>				
	У4		Проведение опроса специалистов по социальной работе с целью выявления специфики их деятельности с данной категорией. Составление аналитической справки по результатам опроса специалистов.		4	4	
	У5		Составление перечня документации социального работника, необходимой при организации и осуществлении социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому.		2	2	
	У6		Наблюдение за деятельностью специалиста по социальной работе за проведением социально - бытового обслуживания пожилых людей и инвалидов на дому. Заполнение протокола наблюдения за деятельностью специалиста по социально - бытовому обслуживанию пожилых людей и инвалидов на дому.		12	6	6
	У7		Подготовка к проведению мероприятий (мастер-класс, консультация по ЗОЖ, беседа) на дому с получателем социальных услуг		15	6	9
	У8		Участие в организации работ по оказанию социально-медицинских услуг получателям социальных услуг на дому		12	6	6
	У9*		Заполнение таблицы: «Варианты решения проблем получателя социальных услуг на дому, в зависимости от проблемной ситуации» на основании патроната получателей социальных услуг на дому и их проблемного поля.		2	2	
	У10		Составление аналитической справки по изучению и анализу материалов информационных стендов учреждения базы практики.		2	2	
ПО1							
ПО2							
ПО3*							

		Проведение консультации для получателя социальных услуг на дому по вопросам ЗОЖ.		15	6	9
		Составление схемы по взаимодействию специалистов в решении проблем лиц пожилого возраста и инвалидов.		2	2	
		<b>Общее количество часов по ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям</b>				
		<b>Общее количество часов по практике</b>	<b>6</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>30</b>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по учебной и производственной практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне овладения профессиональными и общими компетенциями; наличия положительной характеристики на студента от организации в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. Учебная практика. Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.

Код и наименование МДК (кол-во часов)	Виды работ, наименование действий	Код, проверяемых компетенций, их сочетаний ПК	Код ОПОР	Качество выполнения работ (оценка положительная-1, оценка отрицательная-0)	ФИО преподавателя, подпись
<b>МДК. 01.01.</b> Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами <b>5 сем. 4 часа</b>	1. Составление информационно-ресурсной карты по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов.	<b>ПК 1.1.</b> Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	<b>ОПОР 1.1.1.</b> Выявление проблемного поля клиента/ получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи		
			<b>ОПОР 1.1.2.</b> Проведение диагностики ТЖС клиента/ получателя социальных услуг в соответствии с методикой проведения (требованиями)		
			<b>ОПОР 1.1.3.</b> Обоснованность выбора алгоритма диагностики с определением видов необходимой помощи		
		<b>ПК 1.2.</b> Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	<b>ОПОР 1.2.1.</b> Организация взаимодействия специалистов по социально-бытовому обслуживанию в соответствии с нормативно-правовыми документами		
			<b>ОПОР 1.2.2.</b> Оказание социальной помощи по социально-бытовому обслуживанию клиента/ получателя социальных услуг		



			<b>ОПОР 1.2.3.</b> Согласованность действий специалистов по социально-бытовому обслуживанию клиента/получателя социальных услуг		
		<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>ОПОР 4.1.</b> Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи		
			<b>ОПОР 4.2.</b> Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
		<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ОПОР 5.1.</b> Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.		
			<b>ОПОР 5.2.</b> Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и совершенствования профессиональной деятельности.		
<b>Процент результативности</b>					%
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>					
<b>МДК 01.03</b> Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами <b>5 сем. 4 часа</b>	1.Подбор материала, разработка и оформление сценария для проведения мероприятия по социокультурному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов.	<b>ПК 1.5.</b> Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	<b>ОПОР 1.5.1.</b> Подготовка плана сценария профилактической работы по социокультурному обслуживанию с клиентом/получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля		
		<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>ОПОР 1.2.</b> Демонстрация активности, самостоятельности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности.		

		<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>ОПОР 4.1.</b> Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи <b>ОПОР 4.2.</b> Применение полученной информации для решения профессиональной задачи	
		<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>ОПОР 6.1.</b> Осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями с учетом норм профессиональной этики <b>ОПОР 6.2.</b> Согласование действий в процессе конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями	
		<b>ОК 10.</b> Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<b>ОПОР 10.1.</b> Понимание особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий. <b>ОПОР 10.2.</b> Учет в профессиональной деятельности особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий.	
<b>Процент результативности</b>				%
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>				

<b>МДК 01.04</b> Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов <b>5 сем. 4 часа</b>	1.Подбор, разработка и оформление материала для работы с пожилыми и инвалидами – клиентами/получателями социальных услуг учреждения по поддержанию здорового образа жизни (презентации, буклеты, тексты для консультаций – по выбору студента).	<b>ПК 1.5.</b> Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	<b>ОПОР 1.5.2.</b> Подготовка плана и оформление презентации (буклета, текста для консультаций) с клиентами/получателями социальных услуг учреждения по поддержанию здорового образа жизни для проведения профилактической работы по возникновению у них новых ТЖС		
		<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>ОПОР 1.2.</b> Демонстрация активности, самостоятельности, инициативности в процессе подготовки материала для проведения профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.		
		<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>ОПОР 4.1.</b> Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи <b>ОПОР 4.2.</b> Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
		<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ОПОР 5.1.</b> Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.		
		<b>ОК 13.</b> Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<b>ОПОР 13.1.</b> Понимание необходимости и значимости здорового образа жизни для достижения жизненных и профессиональных целей. <b>ОПОР 13.2.</b> Соблюдение норм и правил здорового образа жизни для достижения жизненных и профессиональных целей.		
<b>Процент результативности</b>				%	
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>					
Диф. зачет 5 семестр					

**ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.** Производственная практика (по профилю специальности).

Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.

№п/п	Коды проверяемых компетенций ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (критерии)	Качество выполнения работ (оценка положительная -1, оценка отрицательная-0)	Подпись
1	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	1.1.1. Выявление проблемного поля клиента/ получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи 1.1.2. Проведение диагностики ТЖС клиента/ получателя социальных услуг в соответствии с методикой проведения (требованиями) 1.1.3. Обоснованность выбора алгоритма диагностики с определением видов необходимой помощи		
2	ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	1.2.1. Организация взаимодействия специалистов по социально-бытовому обслуживанию в соответствии с нормативно-правовыми документами 1.2.2. Оказание социальной помощи по социально-бытовому обслуживанию клиента/ получателя социальных услуг 1.2.3. Согласованность действий специалистов по социально-бытовому обслуживанию клиента/получателя социальных услуг		
3	ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	1.3.1. Организация социального патронажа клиента/ получателя социальных услуг в соответствии с его потребностями и на основании нормативно-правовых документов 1.3.2. Демонстрация алгоритма социального патронажа как технологии работы с клиентом/ получателем социальной услуги 1.3.3. Обеспечение достижения поставленной цели при осуществлении социального патронажа		
4	ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам	1.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги 1.4.2. Осуществление мероприятий для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги 1.4.3. Демонстрация полноты реализации структурных компонентов программы социального сопровождения клиента/ получателя социальной услуги		
5	ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	1.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/ получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля 1.5.2. Реализация плана профилактической работы направленного на активизацию потенциала собственных сил и возможностей клиента/ получателя социальной услуги		

		1.5.3. Демонстрация адекватных форм и видов профилактических мероприятий с клиентом/ получателем социальной услуги для предупреждения возникновения новых ТЖС		
6	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. 1.2. Демонстрация активности, самостоятельности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. 1.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия понимания сущности и значимости профессиональной деятельности.		
7	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2.1. Определение алгоритма собственной деятельности 2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности 2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма собственной деятельности		
8	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	3.1. Выявление нестандартных ситуаций на основании знаний путей и средств работы с конкретными фактами 3.2. Анализ/ оценивание последствий принятия решений в нестандартной ситуации 3.3. Демонстрация способности принятия решений в нестандартной ситуации		
9	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи 4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
10	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. 5.2. Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и совершенствования профессиональной деятельности.		
11	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	6.1. Осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями с учетом норм профессиональной этики 6.2. Согласование действий в процессе конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями		
12	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	7.1. Обоснование постановки целей, выбора методов и приемов мотивации деятельности подчиненных, организация и контроль их профессиональной деятельности. 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении целеполагания и контроля деятельности подчиненных 7.3. Достижение качества результатов профессиональной деятельности подчиненных.		
13	ОК 8. Самостоятельно определять	8.1. Определение задач профессионального и личностного развития, самообразования,		

	задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	повышение квалификации. 8.2. Демонстрация эффективного определения задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.		
14	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	9.1. Понимание особенностей технологий и технологической последовательности и их смены в области профессиональной деятельности. 9.2. Демонстрация смены технологий при выполнении профессиональной деятельности. 9.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения технологий и технологической последовательности и их смены в области профессиональной деятельности.		
15	ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	10.1. Понимание особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий. 10.2. Учет в профессиональной деятельности особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий.		
16	ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	11.1. Определение нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку в профессиональной деятельности. 11.2. Демонстрация ответственности за принятие на себя нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку в профессиональной деятельности.		
17	ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	12.1. Понимание правовых норм, требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. 12.2.Соблюдение правовых норм, требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности в профессиональной деятельности.		
18	ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	13.1. Понимание необходимости и значимости здорового образа жизни для достижения жизненных и профессиональных целей. 13.2. Соблюдение норм и правил здорового образа жизни для достижения жизненных и профессиональных целей.		
22	<b>Процент результативности</b>		%	
23	<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>			
24	<b>Диф. зачет 5 семестр</b>			

**ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми. Учебная практика.**  
**Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.**

Код и наименование МДК ( кол-во часов)	Виды работ, наименование действий	Код, проверяемых компетенций, их сочетаний ПК	Код ОПОР	Качество выполнения работ (оценка положительная-1, оценка отрицательная- 0)	ФИО преподавателя, подпись
МДК. 02.01. Социально- правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми 2 сем. 4 часа	Подготовка интервью со специалистами по социальной работе, направленного на выяснение составляющих нормативно-правовой базы РФ, используемой в работе с мигрантами.	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	2.1.1. Выявление проблемного поля клиента/ получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи		
		2.1.2.Проведение диагностики ТЖС клиента/ получателя социальных услуг в соответствии с методикой проведения (требованиями)			
		2.1.3.Обоснованность выбора алгоритма диагностики с определением видов необходимой помощи			
		ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	2.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги		
		2.4.2. Осуществление мероприятий для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги			

			2.4.3. Демонстрация полноты реализации структурных компонентов программы социального сопровождения клиента/ получателя социальной услуги		
		ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей	2.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/ получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля		
	2.5.2. Реализация плана профилактической работы направленного на активизацию потенциала собственных сил и возможностей клиента/ получателя социальной услуги				
	2.5.3. Демонстрация адекватных форм и видов профилактических мероприятий с клиентом/ получателем социальной услуги для предупреждения возникновения новых ТЖС				
		ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	2.1. Определение алгоритма собственной деятельности		
	2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности				
	2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия				



			применения алгоритма собственной деятельности		
		ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи		
			4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.		
			5.2. Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и совершенствования профессиональной деятельности.		
МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика, семейное ведение 2 сем, 3 час	Определение социально-значимых мест г. Красноярска (микрорайона) для организации социальной работы с семьей и детьми,	ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	2.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/получателя социальной услуги		

	используя справочные материалы, программу 2 ГИС и др.	ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	2.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/ получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля	
		ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2.1. Определение алгоритма собственной деятельности	
		ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи	
		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	
		ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	6.1. Осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями с учетом норм профессиональной этики	

			6.2. Согласование действий в процессе конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями		
МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика, семейведение 2 сем, 3 час	1. Составление вопросов для проведения интервью со специалистом по социальной работе с целью выявления специфики его деятельности с семьей. 2. Составление бланка протокола для проведения интервью	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	2.1.1. Выявление проблемного поля клиента/получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи 2.1.3. Обоснованность выбора алгоритма диагностики с определением видов необходимой помощи		
		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.		
			ОПОР 5.2. Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и совершенствования профессиональной деятельности.		

		ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1. Осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями с учетом норм профессиональной этики		
			ОПОР 6.2. Согласование действий в процессе конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями		
МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика, семейное ведение 2 сем, 3 час	Апробация проведения интервью в смоделированной ситуации.	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	2.1.2. Проведение диагностики ТЖС клиента/получателя социальных услуг в соответствии с методикой проведения (требованиями)		
		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.2. Демонстрация активности, самостоятельности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности.		
			ОПОР 1.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия понимания сущности и значимости профессиональной деятельности.		

МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика, семьеведение 2 сем, 3 час	Разработка перечня вопросов для беседы со специалистом по социальной работе для выявления проблем мигрантов, проживающих в г. Красноярске.	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	2.1.1.Выявление проблемного поля клиента/получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи		
			2.1.3. Обоснованность выбора алгоритма диагностики с определением видов необходимой помощи		
			ОПОР 4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи		
			ОПОР 4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
МДК.02.02. Возрастная психология и педагогика, семьеведение 3 сем,4 час	1. Составление банка идей для проведения мероприятия профориентационной направленности для подростков в условиях учреждений социальной защиты населения. 2. Подготовка вопросов для беседы со специалистом с целью выяснения условий для проведения мероприятия профориентационной направленности.	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	2.1.1.Выявление проблемного поля клиента/получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи		
			2.1.2. Проведение диагностики ТЖС клиента/получателя социальных услуг в соответствии с методикой проведения (требованиями)		
			2.1.3. Обоснованность выбора алгоритма диагностики с определением видов необходимой помощи		

	3. Составление социограммы и генограммы семьи.	ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	2.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/ получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля		
		ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1. Осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями с учетом норм профессиональной этики		
			ОПОР 6.2. Согласование действий в процессе конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями		
МДК.02.02. Возрастная психология и педагогика, семейведение 3 сем, 2 час	Составление перечня базовых нормативных документов государственной семейной политики, закрепляющих права семьи в РФ (по материалам сети Интернет, с учетом международного и регионального уровня документов)	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	2.1.1. Выявление проблемного поля клиента/ получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи		
		ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	2.2.1. Организация взаимодействия специалистов по социально-бытовому обслуживанию в соответствии с нормативно-правовыми документами		

			2.2.3.Согласованность действий специалистов по социально-бытовому обслуживанию клиента/получателя социальных услуг		
		ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	2.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/получателя социальной услуги		
		ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	2.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля		
		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.3. Обнаружение соответствия/несоответствия понимания сущности и значимости профессиональной деятельности.		
		ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи		
			4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		

		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.		
МДК 02.03 Технология социальной работы с семьей и детьми 3 сем, 6 час	1. Ознакомление с понятием консультационный контент. 2. Составление и обсуждение консультационных контентов в зависимости от проблемного поля семьи и ее типа.	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	2.1.1. Выявление проблемного поля клиента/получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи		
		ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	2.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/получателя социальной услуги		
		ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	2.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля		
			2.5.3. Демонстрация адекватных форм и видов профилактических мероприятий с клиентом/получателем социальной услуги для предупреждения возникновения новых ТЖС		
		ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	3.1. Выявление нестандартных ситуаций на основании знаний путей и средств работы с конкретными фактами		



			3.2. Анализ/ оценивание последствий принятия решений в нестандартной ситуации		
		ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи		
		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.		
МДК.02.02. Возрастная психология и педагогика, семьеведение 3 сем, бчас	1. Заполнение сводной таблицы «Проблемы семей, находящихся на разных стадиях жизненного цикла», (на основе анализа нормативных документов международного и регионального уровня, представленных в сети Интернет). 2. Заполнение сводной таблицы «Система социальной помощи семьям, имеющим неблагополучные социально-демографические	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	2.1.1. Выявление проблемного поля клиента/ получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи		
		ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	2.2.1. Организация взаимодействия специалистов по социально-бытовому обслуживанию в соответствии с нормативно-правовыми документами		
			2.2.3.Согласованность действий специалистов по социально-бытовому обслуживанию клиента/получателя социальных услуг		

	условия» (по материалам сети Интернета	ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	2.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/получателя социальной услуг		
		ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	2.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля		
		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.3. Обнаружение соответствия/несоответствия понимания сущности и значимости профессиональной деятельности.		
		ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи		
			4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.		
МДК 02.03 Технология социальной работы с семьей и детьми 4 сем, 6 час	Составление ИПР для различных категорий семей (Кейс).	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	2.1.1.Выявление проблемного поля клиента/получателя социальных услуг с определением вида		

			необходимой помощи		
			2.1.3.Обоснованность выбора алгоритма диагностики с определением видов необходимой помощи		
		ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	2.2.1.Организация взаимодействия специалистов по социально-бытовому обслуживанию в соответствии с нормативно-правовыми документами		
			2.2.3.Согласованность действий специалистов по социально-бытовому обслуживанию клиента/получателя социальных услуг		
		ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	2.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/получателя социальной услуги		
			2.4.3.Демонстрация полноты реализации структурных компонентов программы социального сопровождения клиента/получателя социальной услуги		

		ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	2.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/ получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля	
			2.5.3. Демонстрация адекватных форм и видов профилактических мероприятий с клиентом/ получателем социальной услуги для предупреждения возникновения новых ТЖС	
		ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2.1. Определение алгоритма собственной деятельности	
		ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	3.1. Выявление нестандартных ситуаций на основании знаний путей и средств работы с конкретными фактами	
		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	

МДК 02.04 Социальный патронат различных типов семей и детей 4 сем. 4 часа	Подбор, разработка и оформление материала для проведения профилактической работы в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении (презентации, сценарии, тексты для консультаций – по выбору студента).	ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	ОПОР 2.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля.		
			ОПОР 2.5.2. Реализация плана профилактической работы направленного на активизацию потенциала собственных сил и возможностей клиента/получателя социальной услуги.		
			ОПОР 2.5.3. Демонстрация адекватных форм и видов профилактических мероприятия с клиентом/получателем социальной услуги для предупреждения возникновения новых ТЖС.		
		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.2. Демонстрация активности, самостоятельности, инициативности в процессе подготовки материала для проведения профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.		
		ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	ОПОР 4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи ОПОР 4.2. Применение		

		профессиональных задач, профессионального и личностного развития	полученной информации для решения профессиональной задачи	
		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	
			ОПОР 5.2. Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и совершенствования профессиональной деятельности.	
<b>Процент результативности</b>				%
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>				
<b>Дифференцированный зачет, 4 семестр</b>				

**ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми. Производственная практика (по профилю специальности).  
Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.**

№п/п	Коды проверяемых компетенций ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (критерии)	Качество выполнения работ (оценка положительная -1, оценка отрицательная-0)	Подпись
1	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	2.1.1. Выявление проблемного поля клиента/ получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи 2.1.2. Проведение диагностики ТЖС клиента/ получателя социальных услуг в		

	соответствии с методикой проведения (требованиями) 2.1.3. Обоснованность выбора алгоритма диагностики с определением видов необходимой помощи		
ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей	2.2.1. Организация взаимодействия специалистов по социально-бытовому обслуживанию в соответствии с нормативно-правовыми документами 2.2.2. Оказание социальной помощи по социально-бытовому обслуживанию клиента/получателя социальных услуг 2.2.3. Согласованность действий специалистов по социально-бытовому обслуживанию клиента/получателя социальных услуг		
ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	2.3.1 Организация социального патронажа клиента/ получателя социальных услуг в соответствии с его потребностями и на основании нормативно-правовых документов 2.3.2. Демонстрация алгоритма социального патронажа как технологии работы с клиентом/получателем социальной услуги 2.3.3. Обеспечение достижения поставленной цели при осуществлении социального патронажа		
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	2.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги 2.4.2. Осуществление мероприятий для адаптации и социальной реабилитации клиента/получателя социальной услуги 2.4.3. Демонстрация полноты реализации структурных компонентов программы социального сопровождения клиента/ получателя социальной услуги		
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей	2.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/ получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля 2.5.2. Реализация плана профилактической работы направленного на активизацию потенциала собственных сил и возможностей клиента/ получателя социальной услуги 2.5.3. Демонстрация адекватных форм и видов профилактических мероприятий с клиентом/ получателем социальной услуги для предупреждения возникновения новых ТЖС		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. 1.2. Демонстрация активности, самостоятельности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. = 1.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия понимания сущности и значимости профессиональной деятельности.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	2.1. Определение алгоритма собственной деятельности 2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности 2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма собственной деятельности		

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	3.1. Выявление нестандартных ситуаций на основании знаний путей и средств работы с конкретными фактами 3.2. Анализ/ оценивание последствий принятия решений в нестандартной ситуации 3.3. Демонстрация способности принятия решений в нестандартной ситуации		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи 4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. 5.2. Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	6.1. Осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями с учетом норм профессиональной этики 6.2. Согласование действий в процессе конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	7.1. Обоснование постановки целей, выбора методов и приемов мотивации деятельности подчиненных, организация и контроль их профессиональной деятельности. 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении целеполагания и контроля деятельности подчиненных 7.3. Достижение качества результатов профессиональной деятельности подчиненных.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	8.1. Определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, повышение квалификации. 8.2. Демонстрация эффективного определения задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.		
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	9.1. Понимание особенностей технологий и технологической последовательности и их смены в области профессиональной деятельности. 9.2. Демонстрация смены технологий при выполнении профессиональной деятельности. 9.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения технологий и технологической последовательности и их смены в области профессиональной деятельности.		
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и	10.1. Понимание особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий.		



культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	10.2. Учет в профессиональной деятельности особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий.		
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	11.1. Определение нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку в профессиональной деятельности. 11.2. Демонстрация ответственности за принятие на себя нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку в профессиональной деятельности.		
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	12.1. Понимание правовых норм, требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. 12.2. Соблюдение правовых норм, требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности в профессиональной деятельности.		
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	13.1. Понимание необходимости и значимости здорового образа жизни для достижения жизненных и профессиональных целей. 13.2. Соблюдение норм и правил здорового образа жизни для достижения жизненных и профессиональных целей.		

**ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС. Учебная практика.**  
Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций

Код и наименование МДК (кол-во часов)	Виды работ, наименование действий	Код, проверяемых компетенций, их сочетаний ПК	Код ОПОР	Качество выполнения работ (оценка положительная-1, оценка отрицательная-0)	ФИО преподавателя, подпись
МДК.03.03 Социальный патронаж лиц из групп риска	Сравнительная характеристика особенностей социальных услуг в государственных и негосударственных учреждениях для групп риска	ОК1.	1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. 1.2. Демонстрация активности, самостоятельности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. 1.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия понимания сущности и		

			значимости профессиональной деятельности.		
		ОК 2.	2.1. Определение алгоритма собственной деятельности 2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности 2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма собственной деятельности		
		ОК 4.	4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи 4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
		ОК 5.	5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. 5.2. Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и совершенствования профессиональной деятельности.		
		ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	3.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги 3.4.2. Осуществление мероприятий для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги 3.4.3. Демонстрация полноты реализации структурных компонентов программы социального сопровождения клиента/ получателя социальной услуги		
		ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп	3.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/ получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля		

		риска.	3.5.2. Реализация плана профилактической работы направленного на активизацию потенциала собственных сил и возможностей клиента/ получателя социальной услуги 3.5.3. Демонстрация адекватных форм и видов профилактических мероприятий с клиентом/ получателем социальной услуги для предупреждения возникновения новых ТЖС		
МДК.03.02 Технологии социальной работы с лицами из групп риска	Составление информационно-ресурсной карты по социальному обслуживанию лиц группы риска.	ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	3.2.1. Организация взаимодействия специалистов по социально-бытовому обслуживанию в соответствии с нормативно-правовыми документами 3.2.2. Оказание социальной помощи по социально-бытовому обслуживанию клиента/ получателя социальных услуг 3.2.3. Согласованность действий специалистов по социально-бытовому обслуживанию клиента/ получателя социальных услуг		
		ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	3.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/ получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля 3.5.2. Реализация плана профилактической работы направленного на активизацию потенциала собственных сил и возможностей клиента/ получателя социальной услуги 3.5.3. Демонстрация адекватных форм и видов профилактических мероприятий с клиентом/ получателем социальной услуги для предупреждения возникновения новых ТЖС		
<b>Процент результативности</b>				%	
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>					
<b>Процент результативности</b>				%	

Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)					
Процент результативности					%
Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)					
Диф. зачет 5 семестр					

**ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС. Производственная практика (по профилю специальности).**

**Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций**

№п/п	Коды проверяемых компетенций ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (критерии)	Качество выполнения работ (оценка положительная -1, оценка отрицательная-0)	Подпись
1	ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	3.1.1. Выявление проблемного поля клиента/ получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи 3.1.2. Проведение диагностики ТЖС клиента/ получателя социальных услуг в соответствии с методикой проведения (требованиями) 3.1.3. Обоснованность выбора алгоритма диагностики с определением видов необходимой помощи		
2	ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	3.2.1. Организация взаимодействия специалистов по социально-бытовому обслуживанию в соответствии с нормативно-правовыми документами 3.2.2. Оказание социальной помощи по социально-бытовому обслуживанию клиента/ получателя социальных услуг 3.2.3. Согласованность действий специалистов по социально-бытовому обслуживанию клиента/ получателя социальных услуг		
3	ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	3.3.1. Организация социального патронажа клиента/ получателя социальных услуг в соответствии с его потребностями и на основании нормативно-правовых документов 3.3.2. Демонстрация алгоритма социального патронажа как технологии работы с клиентом/ получателем социальной услуги 3.3.3. Обеспечение достижения поставленной цели при осуществлении социального патронажа		
4	ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и	3.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги		

	социальной реабилитации лиц из групп риска.	3.4.2. Осуществление мероприятий для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги 3.4.3. Демонстрация полноты реализации структурных компонентов программы социального сопровождения клиента/ получателя социальной услуги		
5	ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	3.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/ получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля 3.5.2. Реализация плана профилактической работы направленного на активизацию потенциала собственных сил и возможностей клиента/ получателя социальной услуги 3.5.3. Демонстрация адекватных форм и видов профилактических мероприятий с клиентом/ получателем социальной услуги для предупреждения возникновения новых ТЖС		
6	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. 1.2. Демонстрация активности, самостоятельности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия понимания сущности и значимости профессиональной деятельности.		
7	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2.1. Определение алгоритма собственной деятельности 2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности 2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма собственной деятельности		
8	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	3.1. Выявление нестандартных ситуаций на основании знаний путей и средств работы с конкретными фактами 3.2. Анализ/ оценивание последствий принятия решений в нестандартной ситуации 3.3. Демонстрация способности принятия решений в нестандартной ситуации		
9	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи 4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
10	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. 5.2. Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и совершенствования профессиональной деятельности.		
11	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	6.1. Осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями с учетом норм профессиональной этики		

	коллегами, руководством, потребителями.	6.2. Согласование действий в процессе конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями		
12	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	7.1. Обоснование постановки целей, выбора методов и приемов мотивации деятельности подчиненных, организация и контроль их профессиональной деятельности. 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении целеполагания и контроля деятельности подчиненных 7.3. Достижение качества результатов профессиональной деятельности подчиненных.		
13	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	8.1. Определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, повышение квалификации. 8.2. Демонстрация эффективного определения задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.		
14	ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	9.1. Понимание особенностей технологий и технологической последовательности и их смены в области профессиональной деятельности. 9.2. Демонстрация смены технологий при выполнении профессиональной деятельности. 9.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения технологий и технологической последовательности и их смены в области профессиональной деятельности.		
15	ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	10.1. Понимание особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий. 10.2. Учет в профессиональной деятельности особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий.		
16	ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	11.1. Определение нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку в профессиональной деятельности. 11.2. Демонстрация ответственности за принятие на себя нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку в профессиональной деятельности.		
17	ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	12.1. Понимание правовых норм, требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. 12.2. Соблюдение правовых норм, требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности в профессиональной деятельности.		
18	ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	13.1. Понимание необходимости и значимости здорового образа жизни для достижения жизненных и профессиональных целей. 13.2. Соблюдение норм и правил здорового образа жизни для достижения жизненных и профессиональных целей.		

целей.			
--------	--	--	--

**ПМ 04. Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др).** Учебная практика.

Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.

Код и наименование МДК ( кол-во часов)	Виды работ, наименование действий	Код, проверяемых компетенций, их сочетаний ПК	Код ОПОР	Качество выполнения работ (оценка положительная-1, оценка отрицательная-0)	ФИО преподавателя, подпись
МДК.04.02. Технология социальной работы в организациях образования	Выделение направлений деятельности специалиста по социальной работе в образовательной организации (ОО по выбору студента).	ОК 2.	ОПОР 2.1. Определение алгоритма собственной деятельности ОПОР 2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности ОПОР 2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма собственной деятельности		Яковлев Д.В.
		ОК 4.	ОПОР 4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи ОПОР 4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
		ОК 5.	ОПОР 5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. ОПОР 5.2. Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и совершенствования профессиональной		

			деятельности.		
		ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	ОПОР 4.2.1. Выделение форм, методов, технологий в соответствии с проблемным полем клиента/получателя социальной услуги и поставленной целью для социального сопровождения клиента/получателя социальной услуги ОПОР 4.2.2. Демонстрация выбранных форм, методов, технологий в профессиональной деятельности ОПОР 4.2.3. Обоснованность форм, методов, технологий для реализации прав лиц, оказавшихся в ТЖС		
		ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	ОПОР 4.3.1. Организация взаимодействия специалистов внутри учреждения по оказанию помощи и поддержки клиенту/получателю социальной услуги в соответствии с нормативно-правовыми документами ОПОР 4.3.2. Оказание социальной помощи по оказанию поддержки клиента/получателя социальной услуги ОПОР 4.3.3. Согласованность действий специалистов по оказанию помощи и поддержки клиента/получателя социальной услуги		
		ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).	ОПОР 4.4.1. Организация межведомственного взаимодействия специалистов в соответствии с нормативно-правовыми документами ОПОР 4.4.2. Оказание социальной помощи клиенту/получателю социальной услуги на основании межведомственного взаимодействия ОПОР 4.4.3. Согласованность действий специалистов межведомственных учреждений/организаций по оказанию		



			помощи и поддержки клиенту/получателю социальной услуги		
МДК.04.03. Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих социальную работу в учреждениях социальной защиты населения.	ОК 4.	ОПОР 4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи ОПОР 4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		Герасимова А.И.
		ОК 6.	ОПОР 6.1. Осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями с учетом норм профессиональной этики ОПОР 6.2. Согласование действий в процессе конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями		
		ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы	ОПОР 4.1.1. Организация деятельности в соответствии со спецификой направления социальной работы ОПОР 4.1.2. Осуществление организационно-управленческой деятельности по взаимодействию со специалистами в соответствии со спецификой направления социальной работы ОПОР 4.1.3. Оформление отчетно-учетной документации соответствующей требованиям		
<b>Процент результативности</b>				%	
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>					
<b>Процент результативности</b>				%	
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>					
<b>Процент результативности</b>				%	
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>					

Диф. зачет 5 семестр					
-------------------------	--	--	--	--	--

**ПМ 04. Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.).** Производственная практика (по профилю специальности).  
Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.

№п/п	Коды проверяемых компетенций ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (критерии)	Качество выполнения работ (оценка положительная -1, оценка отрицательная-0)	Подпись
1	ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы	4.1.1. Организация деятельности в соответствии со спецификой направления социальной работы 4.1.2. Осуществление организационно-управленческой деятельности по взаимодействию со специалистами в соответствии со спецификой направления социальной работы 4.1.3. Оформление отчетно-учетной документации соответствующей требованиям		
	ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	4.2.1. Выделение форм, методов, технологий в соответствии с проблемным полем клиента/получателя социальной услуги и поставленной целью для социального сопровождения клиента/получателя социальной услуги 4.2.2. Демонстрация выбранных форм, методов, технологий в профессиональной деятельности ОПОР 4.2.3. Обоснованность форм, методов, технологий для реализации прав лиц, оказавшихся в ТЖС		
	ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	4.3.1. Организация взаимодействия специалистов внутри учреждения по оказанию помощи и поддержки клиенту/получателю социальной услуги в соответствии с нормативно-правовыми документами 4.3.2. Оказание социальной помощи по оказанию поддержки клиента/получателя социальной услуги 4.3.3. Согласованность действий специалистов по оказанию помощи и поддержки клиента/получателя социальной услуги		
	ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное	4.4.1. Организация межведомственного взаимодействия специалистов в соответствии с нормативно-правовыми документами 4.4.2. Оказание социальной помощи клиенту/получателю социальной услуги на 4.4.3. Согласованность действий специалистов межведомственных учреждений/организаций по оказанию помощи и поддержки клиенту/получателю социальной услуги		

взаимодействие).			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. 1.2. Демонстрация активности, самостоятельности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. 1.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия понимания сущности и значимости профессиональной деятельности.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2.1. Определение алгоритма собственной деятельности 2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности 2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма собственной деятельности		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	3.1. Выявление нестандартных ситуаций на основании знаний путей и средств работы с конкретными фактами 3.2. Анализ/ оценивание последствий принятия решений в нестандартной ситуации 3.3. Демонстрация способности принятия решений в нестандартной ситуации		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи 4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. 5.2. Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	6.1. Осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями с учетом норм профессиональной этики 6.2. Согласование действий в процессе конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	7.1. Обоснование постановки целей, выбора методов и приемов мотивации деятельности подчиненных, организация и контроль их профессиональной деятельности. 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении целеполагания и контроля деятельности подчиненных 7.3. Достижение качества результатов профессиональной деятельности подчиненных.		

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>8.1. Определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, повышение квалификации. 8.2. Демонстрация эффективного определения задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.</p>		
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>9.1. Понимание особенностей технологий и технологической последовательности и их смены в области профессиональной деятельности. 9.2. Демонстрация смены технологий при выполнении профессиональной деятельности. 9.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения технологий и технологической последовательности и их смены в области профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>10.1. Понимание особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий. 10.2. Учет в профессиональной деятельности особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий.</p>		
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>11.1. Определение нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку в профессиональной деятельности. 11.2. Демонстрация ответственности за принятие на себя нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<p>12.1. Понимание правовых норм, требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. 12.2. Соблюдение правовых норм, требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>13.1. Понимание необходимости и значимости здорового образа жизни для достижения жизненных и профессиональных целей. 13.2. Соблюдение норм и правил здорового образа жизни для достижения жизненных и профессиональных целей.</p>		

**ПМ 05. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшимися в ТЖС.**  
Учебная практика.

Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.

Код и наименование МДК (кол-во часов)	Виды работ, наименование действий	Код, проверяемых компетенций, их сочетаний ПК	Код ОПОР	Качество выполнения работ (оценка положительная-1, оценка отрицательная-0)	ФИО преподавателя, подпись
МДК.05.01 Проектная деятельность специалиста по социальной работе	Заполнение таблицы «Сравнительный анализ планирования и проектирования в практической деятельности специалиста по социальной работе».	ОК 2.	ОПОР 2.1. Определение алгоритма собственной деятельности ОПОР 2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности ОПОР 2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма собственной деятельности		
		ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.	ОПОР 5.2.1. Определение целевых установок и путей решения в профилактической деятельности с учетом проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги, находящегося в ТЖС ОПОР 5.2.2. Соответствие путей решения целевым установкам		
		ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	ОПОР 5.5.1. Проведение анализа эффективности собственной деятельности ОПОР 5.5.2. Составление плана собственной и/или деятельности специалистов, принимающих участие в решении проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги ОПОР 5.5.3. Реализация плана собственной и/или деятельности специалистов, принимающих участие в решении проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги		

	Заполнение сравнительной таблицы «Проектная деятельность «вчера» и «сегодня».	ОК 2.	ОПОР 2.1. Определение алгоритма собственной деятельности ОПОР 2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности ОПОР 2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма собственной деятельности		
		ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.	ОПОР 5.2.1. Определение целевых установок и путей решения в профилактической деятельности с учетом проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги, находящегося в ТЖС ОПОР 5.2.2. Соответствие путей решения целевым установкам		
		ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	ОПОР 5.5.1. Проведение анализа эффективности собственной деятельности ОПОР 5.5.2. Составление плана собственной и/или деятельности специалистов, принимающих участие в решении проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги ОПОР 5.5.3. Реализация плана собственной и/или деятельности специалистов, принимающих участие в решении проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги		
МДК.05.03 Менеджмент в социальной работе	Составление профессиограммы специалистов по социальной работе как результат профессиографии.	ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Определение алгоритма собственной деятельности ОПОР 2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности ОПОР 2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма собственной деятельности		
		ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели	ОПОР 5.2.1. Определение целевых установок и путей решения в		

		профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.	профилактической деятельности с учетом проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги, находящегося в ТЖС ОПОР 5.2.2. Соответствие путей решения целевым установкам		
		ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	ОПОР 5.5.1. Проведение анализа эффективности собственной деятельности ОПОР 5.5.2. Составление плана собственной и/или деятельности специалистов, принимающих участие в решении проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги ОПОР 5.5.3. Реализация плана собственной и/или деятельности специалистов, принимающих участие в решении проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги		
<b>Процент результативности</b>				%	
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>					
<b>Процент результативности</b>				%	
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>					
<b>Процент результативности</b>				%	
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>					
Диф. зачет 5 семестр					

**ПМ 05. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшимися в ТЖС.**  
**Производственная практика (по профилю специальности).**  
**Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.**

№п/п	Коды проверяемых компетенций ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (критерии)	Качество выполнения работ (оценка положительная -1, оценка отрицательная-0)	Подпись
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. 1.2. Демонстрация активности, самостоятельности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. 1.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия понимания сущности и значимости профессиональной деятельности.		
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2.1. Определение алгоритма собственной деятельности 2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности 2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма собственной деятельности		
	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	3.1. Выявление нестандартных ситуаций на основании знаний путей и средств работы с конкретными фактами 3.2. Анализ/ оценивание последствий принятия решений в нестандартной ситуации 3.3. Демонстрация способности принятия решений в нестандартной ситуации		
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи 4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
	ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).	5.1.1. Выявление проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги с определением субъекта деятельности (организаций, учреждений) 5.1.2. Проведение исследования и анализ ТЖС клиента/ получателя социальной услуги 5.1.3. Обоснование выбора алгоритма диагностики с определением субъектов деятельности		
	ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.	5.2.1. Определение целевых установок и путей решения в профилактической деятельности с учетом проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги, находящегося в ТЖС ОПОР 5.2.2. Соответствие путей решения целевым установкам		
	ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы	5.3.1. Выделение особенностей прогнозирования и моделирования при выборе вариантов решения проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги 5.3.2. Построение прогноза и модели вариантов решения проблемы клиента/ получателя		



клиента с учетом имеющихся ресурсов.	социальной услуги с учетом имеющихся ресурсов 5.3.3. Обоснованность/ соответствие выбранных форм, методов, технологий поставленным целям		
ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.	5.4.1. Осуществление творческого подхода в использовании инновационных технологий по оказанию помощи и поддержки клиенту/ получателю социальной услуги 5.4.2. Демонстрация полноты реализации инновационных технологий по оказанию помощи и поддержки клиенту/ получателю социальной услуги		
ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	5.5.1. Проведение анализа эффективности собственной деятельности 5.5.2. Составление плана собственной и/или деятельности специалистов, принимающих участие в решении проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги 5.5.3. Реализация плана собственной и/или деятельности специалистов, принимающих участие в решении проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги		

**ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Учебная практика.**

**Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.**

Код и наименование МДК (кол-во часов)	Виды работ, наименование действий	Код, проверяемых компетенций, их сочетаний ПК	Код ОПОР	Качество выполнения работ (оценка положительная-1, оценка отрицательная-0)	ФИО преподавателя, подпись
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Подготовка информационных буклетов (по запросу учреждения) для получателей социальных услуг	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Демонстрация активности, самостоятельности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия понимания сущности и значимости профессиональной деятельности.		
		ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам	ОПОР 1.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги		

		пожилого возраста и инвалидам.	ОПОР 1.4.2. Осуществление мероприятий для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги ОПОР 1.4.3. Демонстрация полноты реализации структурных компонентов программы социального сопровождения клиента/ получателя социальной услуги ОПОР 1.4.4. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.		
<b>Процент результативности</b>				%	
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>					
<b>Процент результативности</b>				%	
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>					
<b>Процент результативности</b>				%	
<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>					
Диф. зачет 5 семестр					

**ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**  
Производственная практика (по профилю специальности).

Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.

№п/п	Коды проверяемых компетенций ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (критерии)	Качество выполнения работ (оценка положительная -1, оценка отрицательная-0)	Подпись
1	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой	1.1.1. Выявление проблемного поля клиента/ получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи 1.1.2. Проведение диагностики ТЖС клиента/ получателя социальных услуг в		

помощи.	соответствии с методикой проведения (требованиями) 1.1.3. Обоснованность выбора алгоритма диагностики с определением видов необходимой помощи 1.1.4. Оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.		
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	1.2.1. Организация взаимодействия специалистов по социально-бытовому обслуживанию в соответствии с нормативно-правовыми документами 1.2.2. Оказание социальной помощи по социально-бытовому обслуживанию клиента/получателя социальных услуг 1.2.3. Согласованность действий специалистов по социально-бытовому обслуживанию клиента/получателя социальных услуг 1.2.4. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.		
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	1.3.1. Организация социального патронажа клиента/получателя социальных услуг в соответствии с его потребностями и на основании нормативно-правовых документов 1.3.2. Демонстрация алгоритма социального патронажа как технологии работы с клиентом/получателем социальной услуги 1.3.3. Обеспечение достижения поставленной цели при осуществлении социального патронажа 1.3.4. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказание первичной психологической поддержки.		
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	1.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/получателя социальной услуги 1.4.2. Осуществление мероприятий для адаптации и социальной реабилитации клиента/получателя социальной услуги 1.4.3. Демонстрация полноты реализации структурных компонентов программы социального сопровождения клиента/получателя социальной услуги 1.4.4. Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.		
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	1.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля 1.5.2. Реализация плана профилактической работы направленного на активизацию потенциала собственных сил и возможностей клиента/получателя социальной услуги 1.5.3. Демонстрация адекватных форм и видов профилактических мероприятий с клиентом/получателем социальной услуги для предупреждения возникновения новых ТЖС 1.5.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и	2.1. Определение алгоритма собственной деятельности 2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности		

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма собственной деятельности		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	3.1. Выявление нестандартных ситуаций на основании знаний путей и средств работы с конкретными фактами 3.2. Анализ/ оценивание последствий принятия решений в нестандартной ситуации 3.3. Демонстрация способности принятия решений в нестандартной ситуации		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи 4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. 5.2. Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	6.1. Осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями с учетом норм профессиональной этики 6.2. Согласование действий в процессе конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2.1. Определение алгоритма собственной деятельности 2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности 2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма собственной деятельности		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	3.1. Выявление нестандартных ситуаций на основании знаний путей и средств работы с конкретными фактами 3.2. Анализ/ оценивание последствий принятия решений в нестандартной ситуации 3.3. Демонстрация способности принятия решений в нестандартной ситуации		

**ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами**

**ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми**

**ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС**

**ПМ 05. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшимися в ТЖС**

## ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих специальностей.

Производственная практика (преддипломная).

Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.

№п/ п	Коды проверяемых компетенций ПК, ОК	Основные показатели оценки результата (критерии)	Качество выполнения работ (оценка положительная -1, оценка отрицательная- 0)	Подпись
1	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	1.1.4. Выявление проблемного поля клиента/ получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи 1.1.5. Проведение диагностики ТЖС клиента/ получателя социальных услуг в соответствии с методикой проведения (требованиями) 1.1.6. Обоснованность выбора алгоритма диагностики с определением видов необходимой помощи		
2	ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	1.2.1. Организация взаимодействия специалистов по социально-бытовому обслуживанию в соответствии с нормативно-правовыми документами 1.2.2. Оказание социальной помощи по социально-бытовому обслуживанию клиента/ получателя социальных услуг 1.2.3. Согласованность действий специалистов по социально-бытовому обслуживанию клиента/получателя социальных услуг		
3	ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	1.3.1. Организация социального патронажа клиента/ получателя социальных услуг в соответствии с его потребностями и на основании нормативно-правовых документов 1.3.2. Демонстрация алгоритма социального патронажа как технологии работы с клиентом/ получателем социальной услуги 1.3.3. Обеспечение достижения поставленной цели при осуществлении социального патронажа		
4	ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам	1.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги 1.4.2. Осуществление мероприятий для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги 1.4.3. Демонстрация полноты реализации структурных компонентов программы социального сопровождения клиента/ получателя социальной услуги		
5	ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	1.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/ получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля 1.5.2. Реализация плана профилактической работы направленного на активизацию потенциала собственных сил и возможностей клиента/ получателя социальной услуги		

		1.5.3. Демонстрация адекватных форм и видов профилактических мероприятий с клиентом/ получателем социальной услуги для предупреждения возникновения новых ТЖС		
6	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	2.1.1. Выявление проблемного поля клиента/ получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи 2.1.2. Проведение диагностики ТЖС клиента/ получателя социальных услуг в соответствии с методикой проведения (требованиями) 2.1.3. Обоснованность выбора алгоритма диагностики с определением видов необходимой помощи		
7	ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей	2.2.1. Организация взаимодействия специалистов по социально-бытовому обслуживанию в соответствии с нормативно-правовыми документами 2.2.2. Оказание социальной помощи по социально-бытовому обслуживанию клиента/ получателя социальных услуг 2.2.3. Согласованность действий специалистов по социально-бытовому обслуживанию клиента/получателя социальных услуг		
8	ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, Опечительство, патронаж)	2.3.1 Организация социального патроната клиента/ получателя социальных услуг в соответствии с его потребностями и на основании нормативно-правовых документов 2.3.2. Демонстрация алгоритма социального патроната как технологии работы с клиентом/ получателем социальной услуги 2.3.3. Обеспечение достижения поставленной цели при осуществлении социального патроната		
9	ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	2.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги 2.4.2. Осуществление мероприятий для адаптации и социальной реабилитации клиента/ получателя социальной услуги 2.4.3. Демонстрация полноты реализации структурных компонентов программы социального сопровождения клиента/ получателя социальной услуги		
10	ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей	2.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/ получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля 2.5.2. Реализация плана профилактической работы направленного на активизацию потенциала собственных сил и возможностей клиента/ получателя социальной услуги 2.5.3. Демонстрация адекватных форм и видов профилактических мероприятий с клиентом/ получателем социальной услуги для предупреждения возникновения новых ТЖС		
11	ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	3.1.1. Выявление проблемного поля клиента/ получателя социальных услуг с определением вида необходимой помощи 3.1.2. Проведение диагностики ТЖС клиента/ получателя социальных услуг в соответствии с методикой проведения (требованиями) 3.1.3. Обоснованность выбора алгоритма диагностики с определением видов необходимой		

		помощи		
12	ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	3.2.1. Организация взаимодействия специалистов по социально-бытовому обслуживанию в соответствии с нормативно-правовыми документами 3.2.2. Оказание социальной помощи по социально-бытовому обслуживанию клиента/получателя социальных услуг 3.2.3.Согласованность действий специалистов по социально-бытовому обслуживанию клиента/получателя социальных услуг		
13	ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	3.3.1. Организация социального патронажа клиента/получателя социальных услуг в соответствии с его потребностями и на основании нормативно-правовых документов 3.3.2. Демонстрация алгоритма социального патронажа как технологии работы с клиентом/получателем социальной услуги 3.3.3. Обеспечение достижения поставленной цели при осуществлении социального патронажа		
14	ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	3.4.1. Составление программы социального сопровождения для адаптации и социальной реабилитации клиента/получателя социальной услуги 3.4.2. Осуществление мероприятий для адаптации и социальной реабилитации клиента/получателя социальной услуги 3.4.3. Демонстрация полноты реализации структурных компонентов программы социального сопровождения клиента/получателя социальной услуги		
15	ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	3.5.1. Подготовка плана профилактической работы с клиентом/получателем социальной услуги с учетом его проблемного поля 3.5.2. Реализация плана профилактической работы направленного на активизацию потенциала собственных сил и возможностей клиента/получателя социальной услуги 3.5.3. Демонстрация адекватных форм и видов профилактических мероприятий с клиентом/получателем социальной услуги для предупреждения возникновения новых ТЖС		
16	ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).	5.1.1. Выявление проблемного поля клиента/получателя социальной услуги с определением субъекта деятельности (организаций, учреждений) 5.1.2. Проведение исследования и анализ ТЖС клиента/получателя социальной услуги 5.1.3. Обоснование выбора алгоритма диагностики с определением субъектов деятельности		
17	ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.	5.2.1. Определение целевых установок и путей решения в профилактической деятельности с учетом проблемного поля клиента/получателя социальной услуги, находящегося в ТЖС ОПОР 5.2.2. Соответствие путей решения целевым установкам		
18	ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся	5.3.1. Выделение особенностей прогнозирования и моделирования при выборе вариантов решения проблемного поля клиента/получателя социальной услуги 5.3.2. Построение прогноза и модели вариантов решения проблемы клиента/получателя социальной услуги с учетом имеющихся ресурсов		

	ресурсов.	5.3.3. Обоснованность/ соответствие выбранных форм, методов, технологий поставленным целям		
19	ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.	5.4.1. Осуществление творческого подхода в использовании инновационных технологий по оказанию помощи и поддержки клиенту/ получателю социальной услуги 5.4.2. Демонстрация полноты реализации инновационных технологий по оказанию помощи и поддержки клиенту/ получателю социальной услуги		
20	ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	5.5.1. Проведение анализа эффективности собственной деятельности 5.5.2. Составление плана собственной и/или деятельности специалистов, принимающих участие в решении проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги 5.5.3. Реализация плана собственной и/или деятельности специалистов, принимающих участие в решении проблемного поля клиента/ получателя социальной услуги		
21	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. 1.2. Демонстрация активности, самостоятельности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. 1.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия понимания сущности и значимости профессиональной деятельности.		
22	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2.1. Определение алгоритма собственной деятельности 2.2. Демонстрация способности применения алгоритма собственной деятельности 2.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма собственной деятельности		
23	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	3.1. Выявление нестандартных ситуаций на основании знаний путей и средств работы с конкретными фактами 3.2. Анализ/ оценивание последствий принятия решений в нестандартной ситуации 3.3. Демонстрация способности принятия решений в нестандартной ситуации		
24	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	4.1. Соответствие найденной информации содержанию профессиональной задачи 4.2. Применение полученной информации для решения профессиональной задачи		
25	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	5.1. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. 5.2. Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и совершенствования профессиональной деятельности.		
26	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	6.1. Осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями с учетом норм профессиональной этики		



	коллегами, руководством, потребителями.	6.2. Согласование действий в процессе конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и потребителями		
27	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	7.1. Обоснование постановки целей, выбора методов и приемов мотивации деятельности подчиненных, организация и контроль их профессиональной деятельности. 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении целеполагания и контроля деятельности подчиненных 7.3. Достижение качества результатов профессиональной деятельности подчиненных.		
28	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	8.1. Определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, повышение квалификации. 8.2. Демонстрация эффективного определения задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.		
29	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	9.1. Понимание особенностей технологий и технологической последовательности и их смены в области профессиональной деятельности. 9.2. Демонстрация смены технологий при выполнении профессиональной деятельности. 9.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения технологий и технологической последовательности и их смены в области профессиональной деятельности.		
30	ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	10.1. Понимание особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий. 10.2. Учет в профессиональной деятельности особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий.		
31	ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	11.1. Определение нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку в профессиональной деятельности. 11.2. Демонстрация ответственности за принятие на себя нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, человеку в профессиональной деятельности.		
32	ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	12.1. Понимание правовых норм, требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. 12.2. Соблюдение правовых норм, требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности в профессиональной деятельности.		
33	ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	13.1. Понимание необходимости и значимости здорового образа жизни для достижения жизненных и профессиональных целей. 13.2. Соблюдение норм и правил здорового образа жизни для достижения жизненных и профессиональных целей.		

22	<b>Процент результативности</b>	%	
23	<b>Качественная оценка уровня подготовки (отметка в баллах)</b>		
24	<b>Диф. зачет 5 семестр</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов:

- теории методике социальной работы,
- психологии андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов,
- возрастной психологии и педагогики, семействования,
- социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов,
- социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми,
- технологии социальной работы с лицами из групп риска,
- технологии социальной работы в организациях образования,
- технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты;
- менеджмента в социальной работе.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Учебно-методическая литература (методические рекомендации выполнению СРС)
2. Учебно-наглядные пособия (слайдовые презентации)
3. Раздаточные дидактические материалы (инструктивные карты для выполнения заданий)

#### **Технические средства обучения:**

1. монитор LG Flatron
2. интерактивная доска
3. компьютеры с выходом в сеть Интернет

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в базовых учреждениях:**

1. ситуационные кейсы;
2. унифицированные формы для работы (бланки, ИПКСУ, акты обследования и др.);
3. сценарные планы мероприятий;
4. проекты, которые разрабатываются и реализованы учреждением;
5. программы для разных категорий получателей социальных услуг, принятые на российском, краевом, муниципальном уровнях.

## **4.2. Информационное обеспечение учебной и производственной практики**

Перечень литературы и электронных ресурсов указаны в рабочих программах профессиональных модулей.

## **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Практика реализуется в рамках модулей ОПОП-ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетентностей по избранной специальности. Объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности и рабочим учебным планом.

Практика реализуется в организациях разных типов и видов, осуществляющих деятельность соответствующего профиля, в которых созданы необходимые условия для качественной практической подготовки студентов по специальности. Отношения между Колледжем и организацией по прохождению практики оформляются договором о сотрудничестве.

При реализации ОПОП-ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика проводится в Колледже или в организации преподавателями МДК при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, чередуясь с производственной практикой. Учебная практика проводится с делением учебной группы на подгруппы не менее 8 человек. Качество выполнения работ по учебной практике отслеживается преподавателями профессиональных модулей в течение освоения профессионального модуля и выставляются в аттестационный лист студентов по соответствующему модулю и в журнал.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации: за каждой учебной группой студентов в 25 человек назначается руководитель группы от образовательной организации из числа преподавателей Колледжа, за подгруппой в 8 чел назначается руководитель студентов от организации (согласно договора).

Качество выполнения работ по практике по профилю специальности отслеживается руководителями от Колледжа и руководителями от организации в течение освоения профессионального модуля и выставляются в аттестационный лист и характеристику студента по соответствующему модулю и в журнал.

Результат учебной и производственной практики- дифференцированный зачет. Итог подводится после полного прохождения учебной и производственной практики по профессиональному модулю.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности в течение 4 недель.

### Лист внесения изменений

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>ФИО лица, внесшего изменение</b>	<b>Подпись</b>