

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский педагогический колледж № 2»  
Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности  
44.02.01 Дошкольное образование

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки:

на очной форме обучения – 2017-2020 уч.г.

на заочной форме обучения – 2017-2021 уч.г.

Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2017-2018 уч.г.

на заочной форме обучения – 2018-2019 уч.г.

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией  
социально-гуманитарных  
дисциплин  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель  
\_\_\_\_\_/ Л.А. Нездолей /

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_/ С.В. Мещерякова  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования  
44.02.01 Дошкольное образование

АКТУАЛИЗИРОВАНА  
для реализации в 2017-2018  
учебном году  
Председатель ЦК социально-  
гуманитарных дисциплин  
\_\_\_\_\_/Л.А. Нездолей /  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Разработчик:

Круглова Л.В., преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – 2017-2018 уч.г..

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2017-2018 учебном году в 1-2 семестрах; на заочной форме обучения в 2017-2018 учебном году в 1-2 семестрах.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью ЕН.00 Математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с учебным планом.

## 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

У<sub>1</sub>- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.

У<sub>2</sub>- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.

У<sub>3</sub> - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

У<sub>4</sub>\*- использовать возможности аппаратного и программного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски;

У<sub>5</sub>\* - применять элементы технологий смарт-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

З<sub>1</sub> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.

З<sub>2</sub> - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа

(текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств.

З<sub>3</sub> - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

З<sub>4</sub> - аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

З<sub>5</sub>\* - возможности аппаратного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски;

З<sub>6</sub>\* - возможности программ Smart Notebook и Smart TableToolkit;

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студента 114/114 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 76 часов; по заочной форме 8 часов;

– самостоятельная работа студента по очной форме 38 часов; по заочной форме 106 часов.

### **1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть**

Вариативная часть в объеме часов 9 направлена на

а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;

б) на включение дополнительных умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

### **Перечень общих и профессиональных компетенций, дополнительных знаний, умений, осваиваемых студентами за счет объема времени, отведенного на вариативную часть**

<b>№ п\п</b>	<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Код дополнительных З, У</b>	<b>№, наименование темы</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	ОК2. ОК5. ОК 9. ОК10. ПК 5.2.	З <sub>5</sub> * - возможности аппаратного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски; З <sub>6</sub> * - возможности программ SmartNotebook и SmartTableToolkit; У <sub>4</sub> * - использовать возможности аппаратного и программного	Тема 2.10. Интерактивные технологии в профессиональной деятельности	9

		обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски; У <sub>5</sub> * - применять элементы технологий смарт-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности.		
			<b>Всего</b>	<b>9</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	114	48	66				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	76	32	44				
в том числе:							
теоретические занятия	38	16	22				
практические занятия	38	16	22				
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	38	16	22				
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>			3				

### 2.1.2. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	114	48	66						
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	8	4	4						
практические занятия	8	4	4						
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	106	44	62						
в том числе:									
контрольная работа	2								
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		кр	3						



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения/ заочная форма обучения)				
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа		Обязательные учебные занятия	
					очная	заочная	Всего	в том числе практ. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста</b>						
ОК 1. ОК 2. ОК 5.	У <sub>3</sub> , З <sub>3</sub>	<b>Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ</b>	Содержание учебного материала Предмет и задачи учебной дисциплины, и ее роль в профессиональной подготовке специалиста. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе. Средства ИКТ: классификация и назначение	1		1	1/0	

ОК 3. ОК 10.	У <sub>1</sub> . З <sub>3</sub> .	<b>Тема 1.2.</b> <b>Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе</b>	Содержание учебного материала Правила техники безопасности. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности.	4		4	1/0					
			Самостоятельная работа									
			Составление комплекса упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ.						3			
ОК 2. ОК 5.	У <sub>1</sub> . З <sub>1</sub> .	<b>Тема 1.3.</b> <b>Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности.	5		5	2/0					
			Практические занятия									
			Работа с аппаратными устройствами ПК. Создание оргдиаграммы вычислительного комплекса									2
			Самостоятельная работа									
			Создание структурной схемы персонального компьютера. Создание таблицы «Классификация программного обеспечения персонального компьютера».						3			

ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5.	У <sub>2</sub> . З <sub>2</sub> .	<b>Тема 1.4. Работа с информационными объектами операционной системы</b>	Содержание учебного материала Понятие и типы информационных объектов. Понятие папки и файла как информационных объектов операционной системы. Параметры файла и папки. Действия с папками и файлами.	4		4	4/0					
			Практические занятия									
			Выполнение основных действий с файлами и папками. Просмотр параметров файла и папки									1
		<b>Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК</b>										
ОК 2. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.1.	У <sub>2</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации</b>	Содержание учебного материала Понятие текста и его обработки. Интерфейс текстового редактора. Операции с документом: создание, сохранение, удаление и передача.	6		4	4/2					
			Практические занятия									
			Операции ввода и редактирования текста									2
			Самостоятельная работа									
			Выявление преимуществ и недостатков электронного документа						2			

ОК 2. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.4. ПК 5.5.	У <sub>2</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.2. Основные операции обработки текстовой информации</b>	Содержание учебного материала Операции форматирования текста. Оформление списков. Использование сервисных функций при оформлении текстового документа	8		6	4/2		
			Практические занятия						
			Изучение технологии использования сервисных функций при оформлении текстовых документов						2
			Самостоятельная работа						
			Составление макетов различных комплексных документов						4
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4.	У <sub>2</sub> . З <sub>2</sub> .	<b>Тема 2.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты</b>	Содержание учебного материала Графическое оформление текстового документа. Создание и редактирование таблиц	14		14	10/0		
			Практические занятия						
			Создание и оформление текстовых документов содержащих таблицы и другие объекты. Использование графических примитивов, автофигур, WordArt при оформлении текстовых документов						4
			Самостоятельная работа						
			Освоение возможности использования редактора формул и инструментов по фигурному оформлению текста в профессиональной деятельности.						4
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.2. ПК 5.4.	У <sub>2</sub> . З <sub>2</sub> .	<b>Тема 2.4. Технология обработки графической информации в Paint</b>	Содержание учебного материала Представление графической информации. Графический редактор Paint: назначение, пользовательский интерфейс. Основные инструменты графического редактора Paint.	7		7	3/0		

			Практические занятия					
			Разработка наглядных пособий и раздаточного материала (по образцам) для профессиональной деятельности с использованием программы Paint					2
			Самостоятельная работа					
			Подготовка раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста, с использованием инструментов графического редактора		4			
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.4.	У <sub>2</sub> З <sub>2</sub> З <sub>1</sub> .	<b>Тема 2.5. Технология обработки числовой информации в MS Excel</b>	Содержание учебного материала Электронные таблицы: назначение. Интерфейс программы. Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними. Ввод, редактирование и форматирование текста и чисел.	6		4	6/2	
			Практические занятия					
			Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel					4
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.5.	У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> З <sub>1</sub> . З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.6. Организация вычислений в MS Excel</b>	Содержание учебного материала Использование в расчетах формул и стандартных функций. Построение диаграмм	10		10	6/0	
			Практические занятия					
			Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel					3
			Самостоятельная работа					
			Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Сортировка и фильтрация данных в вычислениях MS Excel		4			
ОК 2. ОК 4. ОК5.	У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> З <sub>2</sub> .	<b>Тема 2.7. Решение педагогических задач с</b>	Содержание учебного материала Использование электронных таблиц для решения педагогических задач: статистическая обработка	4		4	4/0	

ОК 9. ПК3.5. ПК5.4. ПК 5.5.	З <sub>4</sub>	<b>помощью электронных таблиц</b>	данных и представление результатов						
			Практические занятия						
			Использование электронных таблиц для решения педагогических задач: статистическая обработка данных и представление результатов. Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности						2
ОК 2. ОК 5. ОК 9. ПК 3.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> З <sub>1</sub> . З <sub>2</sub> З <sub>4</sub>	<b>Тема 2.8. Технология создания динамических презентаций</b>	Содержание учебного материала Назначение и интерфейсMS PowerPoint 2007. Способы создания презентации. Режимы просмотра презентации. Работа со слайдами: добавление, удаление, перемещение, копирование	7		5	4/2		
			Практические занятия						
			Изучение интерфейса программы MS PowerPoint, разработка презентации						2
			Самостоятельная работа						
			Разработка контента для интерактивной презентации включающей занимательные компьютерные игры для детей дошкольного возраста						3
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.2.	У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> З <sub>1</sub> . З <sub>2</sub> З <sub>4</sub>	<b>Тема 2.9. Оформление презентации</b>	Содержание учебного материала Применение и изменение шаблонов оформления Цветовое оформление объектов и слайдов Добавление звуковых и видео клипов в презентацию Добавление и настройка анимации: анимация текста и объектов слайда	6		6	5/0		
			Практические занятия						
			Создание интерактивных компьютерных игр для						3

			детей дошкольного возраста с применением триггеров в программе MS PowerPoint.					
			Самостоятельная работа					
			Разработка макета презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста		1			
ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ПК 5.2.	З <sub>5</sub> * З <sub>6</sub> * У <sub>4</sub> * У <sub>5</sub> *	<b>Тема 2.10. Интерактивные технологии в профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала Интерактивный обучающий центр SMART Table Интерфейс программы Smart Table Tookiti Smart Notebook. SMART Exchange — сайт-сообщество педагогов по обмену опытом работы в интерактивной SMART-среде	9		9	6/0	
			Практические занятия					
			Разработка пакета интерактивных игр для интерактивного стола (SMART Table). Разработка пакета заданий для интерактивной доски с использованием программы SmartNotebook					4
			Самостоятельная работа					
			Создание собственных цифровых материалов для организации различных видов деятельности с детьми дошкольного возраста. Подготовка контента для интерактивного стола и интерактивной доски.		3			
		<b>Раздел 3. Организация работы в глобальной сети Интернет</b>						
ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> З <sub>1</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет</b>	Содержание учебного материала Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация. Сервисы Интернет: электронная почта,	9		9	6/0	

ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.5. ПК 5.5.	З <sub>4</sub>	<b>совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</b>	телеконференции, сервис FTP, WorldWideWeb, ICQ, Skype. Образовательные, правовые, информационные и развлекательные ресурсы сети Интернет. Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Профессиональное общение на основе возможностей социальных сервисов					
			Практические занятия					
			Создание электронного почтового ящика. Работа с электронной почтой. Передача информационных объектов с помощью сервисов Интернет					3
			Самостоятельная работа					
			Организация профессионального общения на основе возможностей социальных сервисов		3			
ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4.	У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> З <sub>1</sub> З <sub>2</sub> З <sub>4</sub>	<b>Тема 3.2.          Организация работы с поисковыми системами          Интернета в профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала Поисковые системы: определение, назначение, виды. Организация поиска информации в глобальной сети. Безопасность в Интернет	12		12	8/0	
			Практические занятия					
			Организация безопасной работы в сети Интернет Поиск и регистрация на информационном ресурсе сети Интернет профессиональной направленности. Поиск дидактического материала для проведения мероприятия с детьми дошкольного возраста					4
			Самостоятельная работа					
			Составление списка с краткой характеристикой образовательных Интернет-порталов для	2	4			



			воспитателей детей дошкольного возраста. Проектная деятельность в сетевой образовательной среде					
ОК 8. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК5.4	У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> З <sub>1</sub> З <sub>2</sub>	<b>Контрольная работа</b>	Создание комплексного документа: «Интерактивные компьютерные игры в развитии пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста»					
			Редактирование и форматирование документа в соответствии с нормативными требованиями.					
		<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>		<b>114</b>	<b>38</b>	<b>106</b>	<b>76/8</b>	<b>38</b>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			
1	2	3	4	5
ОК 1. ОК 2. ОК 5.	У <sub>3</sub> З <sub>3</sub>	<b>Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста</b> <b>Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>– понимание и воспроизведение возможностей по использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста;</li> <li>– понимание и воспроизведение классификации средств информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;</li> <li>– понимание и воспроизведение возможностей образовательных ресурсов сети Интернет для совершенствования учебной деятельности и личностного развития;</li> </ul>	Индивидуальный контроль. Устный опрос.
ОК 3. ОК 10.	У <sub>1</sub> З <sub>3</sub>	<b>Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований техники безопасности и организации рабочего места за персональным компьютером;</li> <li>– установление соответствия условий использования средств ИКТ в компьютерном классе нормам и требованиям СанПиН;</li> </ul>	Фронтальный контроль. Оценка результатов тестирования.

ОК 2. ОК 5.	У <sub>1</sub> З <sub>1</sub>	<b>Тема 1.3. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание и воспроизведение назначения аппаратных средств персонального компьютера;</li> <li>– понимание и воспроизведение назначения программных средств персонального компьютера;</li> <li>– понимание функционального предназначения системного и прикладного программного обеспечение ПК;</li> <li>– понимание функционального предназначения основных и дополнительных устройств ПК.</li> </ul>	Фронтальный контроль. Оценка результатов тестирования. Оценка выполнения практического задания.
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК3.5.	У <sub>2</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 1.4. Работа с информационными объектами операционной системы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание назначения интерфейса операционной системы Windows;</li> <li>– правильность и точность выполнения основных действий с файлами и папками;</li> <li>– правильность определения параметров файла и папки;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности при работе с информационными объектами операционной системы</li> <li>– соблюдение регламента выполнения заданий;</li> <li>– соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера.</li> </ul>	Фронтальный контроль. Оценка результатов тестирования. Оценка выполнения практического задания.
		<b>Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного</b>		

		<b>обеспечения ПК</b>		
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК5.4	У <sub>2</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание и воспроизведение назначения и основных функций текстового редактора;</li> <li>– технологичность действий при использовании интерфейса текстового редактора;</li> <li>– правильное выполнение операций ввода и сохранения текстовой информации;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при работе с текстовым документом.</li> </ul>	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практических заданий. Оценка результатов тестирования. Индивидуальный контроль. Устный опрос.
ОК 2. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.4. ПК 5.5.	У <sub>2</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.2. Основные операции обработки текстовой информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение последовательности операции при форматировании абзацев текста;</li> <li>– соблюдение нормативных требований при форматировании документов;</li> <li>– правильное и точное выполнение операций по созданию, форматированию, сохранению текстовой информации.</li> </ul>	Фронтальный контроль. Оценка результатов тестирования. Оценка выполнения практического задания.
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4.	У <sub>2</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение нормативных требований при форматировании документов;</li> <li>– технологичность действий по организации собственной деятельности;</li> <li>– соблюдение нормативных требований при форматировании табличных форм;</li> <li>– соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера.</li> </ul>	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практического задания. Оценка контрольного тестирования.

ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.2. ПК 5.4.	У <sub>2</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.4. Технология обработки графической информации в PaintNet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при работе с графической информацией;</li> <li>– понимание и воспроизведение последовательности действий при вставке графики в документ;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при редактировании, оформлении, и передачи информационных объектов для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– обоснованность выбора средств создания комплексных документов содержащих графическую информацию.</li> </ul>	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практического задания.
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.4.	У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> З <sub>1</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.5. Технология обработки числовой информации в MS Excel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание и использование средств взаимодействия табличного процессора при выполнении учебных задач;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при работе с электронными таблицами;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при вводе данных и их форматировании в MS Excel;</li> <li>– соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера.</li> </ul>	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практических заданий. Индивидуальный контроль. Устный опрос.
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.5.	У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> З <sub>1</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.6. Организация вычислений в MS Excel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при вводе данных, при изменении формата ячеек;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций сортировке и фильтрации данных;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при выполнении расчетов в электронных таблицах;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности</li> </ul>	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы.

			<p>операций при визуализации данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при редактировании графиков и диаграмм;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при создании баз данных.</li> </ul>	
<p>ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 3.5. ПК 5.4. ПК 5.5..</p>	<p>У<sub>1</sub> У<sub>2</sub> З<sub>2</sub> З<sub>4</sub></p>	<p><b>Тема 2.7.</b> <b>Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при создании при создании комплексного документа;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при создании с помощью электронных таблиц профессионально значимых документов;</li> <li>– соблюдение требований информационной культуры к оформлению документации; обеспечивающей организацию занятий с детьми дошкольного возраста.</li> </ul>	<p>Фронтальный контроль. Оценка выполнения практических заданий. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ОК 2. ОК 5. ОК 9. ПК 3.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.</p>	<p>У<sub>1</sub> У<sub>2</sub> З<sub>1</sub> З<sub>2</sub> З<sub>4</sub></p>	<p><b>Тема 2.8.</b> <b>Технология создания динамических презентаций</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера;</li> <li>– понимание и использование интерфейса программы MSPOWERPOINT для разработки презентации;</li> <li>– соблюдение требований при разработке презентации;</li> <li>– соблюдение требований при вставке рисунков, таблиц и схем в презентацию;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при создании презентации в MSPOWERPOINT;</li> </ul>	<p>Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы.</p>

			соблюдение требований при форматировании презентации.	
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.2.	У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> З <sub>1</sub> З <sub>2</sub> З <sub>4</sub>	<b>Тема 2.9. Оформление презентации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при создании гиперссылок в презентации;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при выборе эффектов и оформлении презентации;</li> <li>– соблюдение требований к оформлению презентаций;</li> <li>– соблюдение регламента выполнения заданий.</li> </ul>	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы. Оценка результатов тестирования.
ОК 2. ОК5. ОК 9. ОК 10. ПК 5.2.	З <sub>5</sub> * З <sub>6</sub> * У <sub>4</sub> * У <sub>5</sub> *	<b>Тема 2.10. Интерактивные технологии в профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание и использование элементов технологии смарт-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при разработке интерактивных игровых заданий для детей дошкольного возраста;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при разработке заданий для интерактивной доски и интерактивного стола с использованием программы SmartNotebook.</li> </ul>	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы.
		<b>Раздел 3. Организация работы в глобальной сети Интернет</b>		
ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.5. ПК 5.5.	У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> З <sub>1</sub> З <sub>2</sub> З <sub>4</sub>	<b>Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание возможностей образовательных информационных ресурсов сети Интернет для учебной деятельности;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при работе в сети Интернет;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в группе при выполнении практического задания;</li> <li>– соблюдение требований по работе с безопасным ресурсом сети</li> </ul>	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы. Индивидуальный контроль. Устный опрос.

ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4..	У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> З <sub>1</sub> . З <sub>2</sub> З <sub>4</sub>	<b>Тема 3.2.</b> <b>Организация работы с</b> <b>поисковыми системами</b> <b>Интернета в</b> <b>профессиональной</b> <b>деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение технологической последовательности операций при работе с поисковыми системами сети Интернет;</li> <li>– использование возможностей образовательных ресурсов сети Интернет для профессиональной деятельности и личностного развития;</li> <li>– эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых для совершенствования профессиональной деятельности.</li> </ul>	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы. Контрольное тестирование. Зачет.



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. Учебное рабочее место.
2. Рабочее место за компьютером.
3. Рабочее место преподавателя за компьютером.
4. Интерактивная доска.
5. Экран.
6. Информационные стенды.
7. Учебно-методическое обеспечение.
8. Базовое программное обеспечение.
9. Специальное программное обеспечение.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с установленным соответствующим базовым и специальным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет.
2. Проекторы.
3. Принтер.
4. Сканер.
5. Наушники.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Литература и электронные ресурсы:**

Основные источники:

1. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии. — М.: Издательство Юрайт, 2017. (<https://biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9>).

2. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. — М.: Издательство Юрайт, 2017. (<https://biblio-online.ru/book/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3>).

Дополнительные источники:

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Хлебников А.А. Информатика, Ростов на Дону, ФЕНИКС, 2010.
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Ростов на Дону, Феникс, 2009.
4. Максимов И.В., Партыка Т.П., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие –М.: Форум, 2010.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. М., АСАДЕМА, 2007.
6. Информатика. Базовый курс/Симонович С.В. и др. - СПб: Питер, 2007.
7. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009.
8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. — М., АСАДЕМА.2009
9. Максимов И.В., Партыка Т.П., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Форум, 2010.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике.- М.: «Академия», 2007.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий при полном наличии аппаратного и программного обеспечения. Основными формами организации образовательного процесса являются лекционные и практические занятия. Учебные занятия обеспечены всем необходимым дидактическим материалом. На занятиях используются активные формы обучения с применением: модульной технологии, технологии проблемного обучения, технологии сотрудничества, проектной технологии, мультимедиа технологии, SMART-технологий. Проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Для организации выполнения самостоятельной работы составлены методические рекомендации. Учебно-методический комплекс дисциплины находится на сайте Колледжа. Самостоятельная работа студентов проверяется на занятиях через итоговые комплексные задания по разделам дисциплины.