

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия дошкольного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.8*Менеджмент

44.02.01 Дошкольное образование

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки:
на очной форме обучения – 2017-2020 уч.г.
на заочной форме обучения – 2017-2021 уч.г.
Год реализации рабочей программы:
на очной форме обучения – 2017-2018 уч.г.
на заочной форме обучения – 2018-2019 уч.г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
дошкольного образования
«__» _____ 20__ г.

Председатель
_____/Л.Л. Лопатина/

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по
учебной работе
_____/С.В.
Мещерякова
«__» _____ 20__
г.

Разработчики:
Прокопурская Т.И., преподаватель
педагогический колледж № 2»

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на
основе Федерального
государственного
образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального
образования
44.02.01 Дошкольное
образование

АКТУАЛИЗИРОВАНА
для реализации в 20__ - 20__
учебном году
Председатель ЦК
дошкольного образования
_____/Л.Л. Лопатина /
«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.8*Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Менеджмент как учебная дисциплина общепрофессионального блока усиливает представления о закономерностях развития разных сложных систем, процессов, в том числе процесса управления. Обеспечивает формирование навыков индивидуальной и групповой работы при освоении учебного материала. использования информационно-коммуникационные технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

Наряду с этим, значительно влияет на формирование общих компетенций в части значимости профессии, обеспечивает понимание целостности дошкольной организации как будущего места работы, а так же процессов происходящих в системе дошкольного образования, ориентирует в факторах, влияющих на функционирование и развитие дошкольной организации. Мотивирует на активную позицию, профессиональную и социальную ответственность

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки: на очной форме обучения – 2017-2020 уч.г., на заочной форме обучения – 2017-2021 уч.г. Год реализации рабочей программы: на очной форме обучения – 2017-2018 уч.г., на заочной форме обучения – 2018-2019 уч.г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2017-2018 учебном году в 6 семестре; по заочной форме обучения в 2017-2018 учебном году в 8 семестре.

В соответствии с учебным планом учебная дисциплина принадлежит циклу ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

У₁*координировать деятельность субъектов образовательных отношений в процессе образовательной деятельности с детьми

У₂* использовать функции управления (планирование, контроль, принятие

решений и др.) в профессиональной деятельности

У₃* владеть видами делового общения и следовать этике делового общения в поведении с сотрудниками ДООУ и родителями воспитанников

У₄* создавать условия, выбирать и использовать разные способы мотивации

У₅*принимать управленческие решения в процессе взаимодействия с участниками образовательных отношений использовать информационные технологии адекватные в управлении дошкольной образовательной организацией

У₆*анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность дошкольной образовательной организацией

У₇*соотносить организационную структуру дошкольной образовательной организацией с целями ее деятельности

У₉*соотносить организационную культуру дошкольной образовательной организацией с целями ее деятельности

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

З₁*особенности менеджмента в профессиональной деятельности педагога

З₂*историю становления теории управления (менеджмента) за рубежом

З₃*характерные черты современного менеджмента

З₄*характеристики отраслевого менеджмента

З₅*основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль, координация и др.)

З₆* методы изучения среды

З₇* виды делового общения

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 48 часов, по заочной форме 16 часов; самостоятельной работы студента по очной форме 24, по заочной 56 часов; практические занятия по очной форме 8.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72						72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48						48
в том числе:							
теоретические занятия	40						40
практические занятия	8						8
Самостоятельная работа студента (всего)	24						24
Промежуточная аттестация в форме экзамена в соответствии с учебным планом							э

2.1.2. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)									72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)									16
в том числе:									
теоретические занятия									8
практические занятия									8
Самостоятельная работа студента (всего)									56
в том числе:									
контрольная работа									
Промежуточная аттестация в форме в соответствии с учебным планом экзамен									э

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения/ заочная форма обучения)				
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа		Обязательные (ауд.)учебные занятия	
					очная	заочная	Всего	в том числе практ. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	-	2	2/2	0/0
ОК 1. ОК 8. ОК 9.	З ₁ *	Тема 1.1. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки	Цель, задачи, структура учебной дисциплины. Значение содержания дисциплины в профессиональной подготовке. Роль управленческих компетенций в профессиональном и личностном развитии. Представление личного управленческого опыта.	2	-	2	2/2	0/0
		Раздел 2. Факторы, обеспечивающие становление и развитие теории управления		18	10	14	10/4	2/0
ОК 2. ОК 4. ОК 5.	З ₂ *	Тема 2.1. Управление как вид человеческой	Содержание учебного материала: Исторические предпосылки становления теории управления.	4	4	4	2/0	-

ОК 11 ПК 5.4 ОК 11. ОК 5.		деятельности. .	Понятия «менеджмент, управление». Управление (менеджмент) как вид человеческой деятельности. Управление как наука. Предмет, принципы, взаимодействие с другими науками. Самостоятельная работа Подготовка сообщения с использованием PowerPoint по теме: «Управленческая деятельность и правовые нормы . Прокомментировать зависимость».						
ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ПК 4.5. ПК 5.3. ПК 5.4.	З ₂ * З ₇ *	Тема 2.2. Становление и развитие теории управления за рубежом	Содержание учебного материала: Школа научного управления Ф. Тейлора Административная школа управления А. Файоля Управленческая концепция «человеческих отношений» Э. Мейо Практические занятия Анализ содержания различных управленческих концепций: ориентация на задачу; ориентация на управление; ориентация на человека. Какая из концепций включает функцию принятие решений? Аргументировать точку зрения. Самостоятельная работа Письменно в таблице сделать сравнительный анализ сильных и слабых сторон сформировавшихся школ управления за рубежом (по выбору).	6	4	4	4/2	2/0	
	З ₂ * З ₃	Тема 2.3. Становление и развитие теории управления в России	Экономические и социальные факторы влияющие на становление теории управление в России. Понятия, характеризующие управления в России.	4	-	3	2/1	-	
ОК 5. ОК 6. ПК 3.1	З ₄ *	Тема 2.4. Отраслевой менеджмент	Понятие отраслевой менеджмент. Виды отраслевого менеджмента. Особенности управления в системе образования. Самостоятельная работа	4	2	3	2/1	-	

			Подготовка и презентация выступления с использованием PowerPoint: Предмет, цели управления дошкольной образовательной организацией.					
		Раздел 3.Функции управления		20	6	15	14/4	4/0
ПК 3.1. ПК 4.1.	З ₅ *	Тема 3.1. Понятие функции управления. Планирование как функция управления.	Понятие функции управления. Планирование как функция управления. Виды и формы планирования (оперативное, тактическое, стратегическое). Принципы планирования. Требования к планированию (алгоритм планирования). Планирование в ДОУ. Включение в процесс планирования сотрудников ДОУ. Самостоятельная работа Познакомиться с миссией организации (ДОУ). Оценить перспективность, конкретность	6	2	3	6/1	-
ПК 2.1. ПК 2.7.	У ₂ *	Тема 3.2. Организация и контроль как функции управления.	Организация и контроль как функции управления. Значение и виды и формы контроля. Самостоятельная работа Выделить универсальные функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль) приемлемые в организации прогулки. Спланировать виды контроля (как функции управления) за способами общения детей на прогулке. Результаты контроля включить в содержание подготовки консультации для родителей. Выступление на семинаре.	4	2	3	2/1	-
ОК 3. ПК 4.5.	З ₇ * У ₁ *	Тема 3.3.Принятие решений как функция управления.	Принятие решений в управлении. Типы и формы принятия управленческих решений. Принятие решений в нестандартных условиях.	4	-	3	4/1	2/0

			Практическое занятие Решение ситуаций по координации деятельности с сотрудниками.					
ОК 7 ОК 8.	У ₄ *	Тема 3.4. Мотивация как функция управления. Принятие решений как функция управления.	Понятие мотивация. Значение мотивации в управлении. Виды мотивации сотрудников образовательной организации. Самостоятельная работа Подготовить устное выступление «Формы материального и морального стимулирования» Практическое занятие Практико-ориентированное задание ситуация для анализа: «Прими решение»	6	2	4	4/2	2/0
		Раздел 4. Организация и ее окружение		22	4	18	18/4	2/0
ОК 3. ОК 6.		Тема 4.1. Понятие организация. Типы организаций.	Понятие организация. Типы организаций. Социальная организация и ее характеристики .Понятие организационная структура. Виды организационных структур в социальной организации. Зависимость организационной структуры и целей организации. Самостоятельная работа Работа в группах. Нарисовать схему организационной структуры ДООУ – места практики. Устно охарактеризовать особенности.	6/6	2	4	4/2	2/0
ОК 4. ОК 5.	З ₆ * У ₅ * У ₆ *	Тема 4.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Понятие внутренняя и внешняя среда организации. Особенности среды. Значение взаимодействия с внешним окружением. Самостоятельная работа Устно. Описать внешнее окружение ДООУ – места практики познакомиться с формами взаимодействия и внешним окружением Практические занятия Нарисовать схему способов получения	6/6	2	6	4/0	0/0

			информации из вне и продвижение внутри организации.					
ОК 7. ОК 9. ПК 3.1.		Тема 4.3. Цели и задачи управления организацией	Понятие цели организации. Виды целей организации в процессе управления. Требования к целям организации.	4/4	-	4	4/1	0/0
ПК4.4	У ₉ *	Тема 4.4. Тема Организационная культура учреждения. Формирование имиджа	Понятие организационная культура организации. Факторы, влияющие на организационную культуру ДОУ. Проявление организационной культуры. Понятие имидж организации. Способы формирования имиджа организации.	6	-	4	6/1	0/0
		Раздел 5. Деловое общение		10	4	8	4/2	0/0
ПК 2.1. ПК 4.3.	З ₇ *	Тема 5.1. Специфика делового общения в социальной организации	Понятие деловое общение. Виды делового общения. Деловые переговоры. Деловое Подготовка к деловому общению. Самостоятельная работа Устное сообщение с использованием ИКТ по теме. Выделить общее и отличительное в деловом профессиональном общении с коллегами и общении с детьми.	6	4	5	2/1	0/0
ПК 2.4. ПК4.3.	У ₃ *	Тема 5.2. Требования к личности руководителя.	Профессиональные компетенции. Личностные компетенции. Должностная инструкция руководителя.	4	-	3	2/1	0/0
		Общее количество по учебной дисциплине		72	24	56	48/16	8

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			
1	2	3	4	5
ОК 1. ОК 8. ОК 9.	З ₁ *	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину Тема 1.1. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки	понимание места учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки, особенности менеджмента в профессиональной деятельности педагога аргументированное объяснение сущности и значения управленческих компетенций в будущей профессии в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий понимание деятельности управления, как задачи профессионального развития, в том числе самообразования уточненное представление об особенностях менеджмента в профессиональной деятельности педагога	Устный индивидуальный опрос
ОК 4. ОК 5. ОК 11. ПК 5.4	З ₂ *	Раздел 2. Факторы, обеспечивающие становление и развитие теории управления Тема 2.1. Управление как вид человеческой деятельности.	совершенствование умений в осуществлении поиска, анализа и оценке информации, при установлении связи теории управления с другими науками понимание значения содержания раздела для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития осознанное понимание деятельности управления как основы организации собственной деятельности в процессе ознакомления с историей становления теории управления проявление компетенций в процессе поиска анализа и оценки информации использование знаний, по данной теме при обсуждение значения	Фронтальный контроль: оценка выполнения самостоятельной работы

			<p>профессиональной деятельности воспитателя и возможности своего профессионального становления и развития</p> <p>демонстрирование умений использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>устойчивые компетенции в процессе оформления отчетов, выступлений</p>	
<p>ОК 3.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7.</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 5.3</p>	3 ₂ *	<p>Тема 2.2. Становление и развитие теории управления за рубежом</p>	<p>использование знаний теории управления (школа человеческих отношений) в совершенствовании компетенции в оценивании рисков и принятия решения в нестандартных ситуациях</p> <p>демонстрирование умений работать в коллективе и команде при выполнении практического задания</p> <p>принятие на себя ответственности при выполнении самостоятельной работы</p> <p>осознанное понимание значения компетентности по координации деятельности сотрудников в достижении цели управления</p> <p>оценивание управленческого опыта на основе анализа деятельности</p>	<p>Фронтальный контроль:</p> <p>оценка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Групповой контроль:</p> <p>оценка выполнения практического задания</p>
	3 ₂ * 3 ₃ *	<p>Тема 2.3. Становление и развитие теории управления в России</p>	<p>ориентировка в факторах, влияющих на становление теории управления в России</p> <p>сформированные представления о характерных чертах современного менеджмента</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p>
<p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p>	3 ₄ *	<p>Тема 2.4. Менеджмент в образовании как вид отраслевого менеджмента</p>	<p>демонстрирование компетенции по использованию информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ориентировка в особенностях отраслевого менеджмента (образование)</p>	<p>Оценка самостоятельной работы</p>
<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 4.1</p>	3 ₅ *	<p>Раздел3.</p> <p>Функции управления</p> <p>Тема 3.1. Понятие функции</p>	<p>использование функции управления - планирование, в профессиональной деятельности при выполнении заданий на практике в процессе планирования работы с детьми и родителями</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p>

		управления. Планирование как функция управления.	понимание миссии ДООУ как предназначение объективная оценка ее конкретности и перспективности	Оценка самостоятельной работы
ПК2.1 ПК2.7	У ₂ *	Тема 3.2. Организация и контроль как функции управления	использование функции управления - контроль, в профессиональной деятельности при выполнении заданий на практике в процессе планирования работы с детьми и родителями	Оценка результатов самостоятельной работы на семинаре
ПК 4.5 ОК 3.	З ₇ * У ₁ *	Тема 3.3.Принятие решений как функция управления.	использование функции управления – организации, принятие решений в профессиональной деятельности при выполнении заданий на практике в процессе планирования работы с детьми и родителями	Оценка самостоятельной работы и практического задания
ОК 7. ОК 8.		Тема 3.4. Мотивация как функция управления.	использование функции управления - мотивации в профессиональной деятельности при выполнении заданий на практике в процессе планирования работы с детьми и родителями	Оценка практического задания
ОК 6.		Раздел 4. Организация и ее окружение Тема 4.1. Понятие организация. Типы организаций	понимание и объяснение требований к организации как юридическому лицу ориентировка в типах организации, внутреннем устройстве (организационных структурах) понимание зависимости структуры организации от ее предназначения	Индивидуальный контроль. Оценка самостоятельной работы
ОК 4. ОК 5.	З ₆ * У ₅ * У ₆ *	Тема 4.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	демонстрирование владение методами изучения среды участие в анализе внутреннего устройства и внешнего окружения организации совершенствование компетенций по использованию информационно-коммуникационных технологий для профессиональной деятельности	Фронтальный контроль: оценка самостоятельной работы оценка практического задания
ОК 9. ПК3.1		Тема 4.3. Цели и задачи управления организацией	осознанный перенос представлений о целях и задачах управления организацией в практику выполнения заданий в процессе	Устный индивидуальный

			планирования работы с детьми и родителями установление зависимости целей образовательной организации и осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления содержания и смены технологий	опрос
ПК 4.4	У ₉ *	Тема 4.4. Организационная культура учреждения. Формирование имиджа	соотнесение организационной культуры дошкольной образовательной организации с целями ее деятельности определение оптимальных форм организационной культуры в процессе организации работы с родителями	Устный индивидуальный опрос
ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 4.3	У ₃ *	Раздел 5. Деловое общение Тема 5.1. Специфика делового общения в социальной организации	представление о формах и специфике делового общения перенос знаний специфики делового общения в процессе управления организацией в планирование и организацию работы с детьми и родителями	Оценка самостоятельной работы
ПК 4.3		Тема 5.2. Требования к личности руководителя.	знание требований к личности руководителя осознанное использование знаний по теме в процессе проведения родительских собраний, привлечение родителей к проведению мероприятий	Устный индивидуальный опрос

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «менеджмент» или «управление».

Оборудование учебного кабинета:

1. набор ученической мебели, рабочее место преподавателя;
2. доски меловая и магнитно-маркерная;
3. технические средства обучения (ноутбук, стандартное программное обеспечение, мультимедиа-проектор);
4. учебно-методическая литература (методические рекомендации к выполнению практических заданий);
5. методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами);
6. учебно-наглядные пособия (слайдовые презентации по темам); раздаточные дидактические материалы (инструктивные карты для практических заданий), материалы для самоконтроля.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Литература и электронные ресурсы:

Основные источники:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017 (<https://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C>)
2. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2017 (<https://www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F>)

Дополнительные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2017 (<https://www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB>)
2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2017 (<https://www.biblio-online.ru/book/8C20A304-6B65-41AC-A5C3-57F2AF7D41A2>)
3. Драчева Е. Л. Менеджмент: Учебник / Е.Л. Драчева. – М.: Издат. центр «Академия», 2002

4. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М.: "Академия", 2003

5. Колодяжная Т.П., Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практ. Пособие для рук. ДООУ, студентов, Ростов –Д: издательство «Учитель», 2002.128 с.

3. Г. Г. Корзникова, Менеджмент в образовании: практический курс: учебное пособие для студ. высш.учеб.зав ./Г.Г. Корзникова.-М.: издательский центр «Академия», 2008.-288 с.

4. Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. – 2-е изд., стер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации образовательного процесса используются:

– деятельностные методы обучения, репродуктивные образовательные технологии: лекции, работа с книгой, опросы и др.;

– проблемные методы обучения: лекции и семинары, деловые игры, практические задания, в том числе решение ситуационных задач, дискуссии и др.

– информационные технологии: подготовка и демонстрация мультимедийных презентаций.

Самостоятельная работа студентов предполагает обращение к полученному на базах производственной практики опыту деятельности, работой с интернет-ресурсами и др.

Проверка самостоятельной работы осуществляется как в ходе аудиторных занятий, как устно, так и письменно при проверке выполненных заданий результаты оцениваются. Выполнение практических заданий планируется в процессе аудиторных занятий. Проверка проводится на аудиторном занятии, результаты оцениваются.

Технические средства обучения:

1. ноутбук
2. стандартное программное обеспечение
3. мультимедиа-проектор