

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия специального дошкольного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10* Менеджмент

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки:
на очной форме обучения – 2017-2020 уч.г.
на заочной форме обучения – 2017-2021 уч.г.
Год реализации рабочей программы:
на очной форме обучения – 2019-2020 уч.г.
на заочной форме обучения – 2019-2020 уч.г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
специального дошкольного
образования
«__»_____20__г.

Председатель
_____/Е. А. Демидович/

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
44.02.04 Специальное дошкольное
образование

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебной
работе
_____/С.В. Мещерякова
«__»_____20__г.

АКТУАЛИЗИРОВАНА
для реализации в 2017-2018 учебном
году
Председатель ЦК специального
дошкольного образования

_____/Е. А. Демидович/
«__»_____20__г.

Разработчик(и):

Мещерякова Л.Н., преподаватель КГБПОУ «Красноярский педагогический
колледж №2»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10* Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – 2 года 10 месяцев на очной форме обучения; 3 года 10 месяцев по заочной форме обучения.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2017-2018 учебном году, в 6 семестре; по заочной форме обучения в 2017-2018 учебном году, в 7 и 8 семестрах.

В соответствии с учебным планом дисциплина ОП. 10* Менеджмент принадлежит к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 2.9 Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

У₁* - координировать деятельность субъектов образовательных отношений в процессе образовательной деятельности с детьми.....

У₂* - производить анализ сильных и слабых сторон деятельности организации с учетом возможностей и рисков;

У₃* - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

У₄*- принимать управленческие решения в процессе взаимодействия с участниками образовательных отношений

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

З₁* - особенности менеджмента в профессиональной деятельности педагога;

З₂* - характерные черты современного менеджмента;

З₃* - цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль, координация и др.);

З₄* - методы изучения среды;

З₅* - процесс принятия и реализации управленческих решений

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 72 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 48 часов (42 теоретических и 6 часов практических); по заочной форме 16 часов, из них 14 теоретических - 2 часа практических,

– самостоятельной работы студента по очной форме 24 часа; по заочной форме 56 часов.

1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть

Вариативная часть в объеме 72 часов направлена:

а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;

б) на включение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общепрофессиональная дисциплина ОП 10 Менеджмент как учебная дисциплина цикла общепрофессиональных дисциплин обеспечивает понимание целостности образовательной организации как будущего места работы, а так же процессов происходящих в системе образования; ориентирует в факторах, влияющих на функционирование и развитие образовательной организации; позволяет расширить и систематизировать представления о закономерностях развития образовательных систем.

Перечень общих и профессиональных компетенций, дополнительных знаний, умений, осваиваемых обучающимися, за счет объема времени, отведенного на вариативную часть

№ п/п	ОК, ПК	Дополнительные З, У	№, наименование темы	Кол-во часов
1.	ОК 1. ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 2.9. ПК 5.4	3 2*	Тема 1. Менеджмент в организации история возникновения и становления р	8
2.	ОК 2. Ок 4 ОК 5 ОК 6. ПК 4.5. ПК 5.4.	3 1* 3 4* У1*	Тема 2. Организация. Типы организаций, их характеристика. Организационная структура и организационная культура. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы изучения среды.	8
3.	ОК1 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.5. ПК 4.5	31* 3 3* 3 5* У 1* У2* 3	Тема 3. Цикл менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль	18
4.	ОК2 ОК3 ОК 4 ОК6 ПК4.5	35* У2* У3* У 4	Тема 4. Управленческое решение: классификация управленческих решений Этапы принятия управленческого решения.	10
5.	ОК3 ПК 3.4.	34* У3*	Тема 5. Психология менеджмента . Организационно - содержательные аспекта профессиональной деятельности менеджера	14
6.	ОК1 ОК 2 ОК6 ПК 5.4	31* 3 2* 3 3* 3 4* 35* У 1 У 2* У3* У4*	Тема 6. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности педагога	14
Всего				72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов по семестрам						
	всего	1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	-	-	-	-	-	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	-	-	-	-	-	48
в том числе:							
теоретические занятия	48	-	-	-	-	-	48
практические занятия	0	-	-	-	-	-	0
Самостоятельная работа студента (всего)	24	-	-	-	-	-	24
Промежуточная аттестация в форме		-	-	-	-	-	ДЗ

2.1.2. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов по семестрам								
	всего	1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	-	-	-	-	-	-	17	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14	-	-	-	-	-	-	4	10
в том числе:									
теоретические занятия	14	-	-	-	-	-	-	4	10
практические занятия	0	-	-	-	-	-	-	0	0
Самостоятельная работа студента (всего)	58	-	-	-	-	-	-	13	45
в том числе:									
контрольная работа	13	-	-	-	-	-	-	13	-
Промежуточная аттестация в форме		-	-	-	-	-	-	-	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения/ заочная форма обучения)				
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа	Обязательная учебная нагрузка		в том числе практ. занятия
						Всего		
1	2	3	4	5	6		7	8
ОК1 ОК 2 ОК4 ОК 5 ПК 2.9. ПК 5 4	З ₂ *	Тема 1. Менеджмент в организации: прошлое, настоящее, будущее	Содержание учебного материала: Понятие менеджмента. Принципы менеджмента, их характеристика. Роль менеджмента в профессиональной деятельности педагога. Становление и развитие теории управления школа научного управления Ф. Тейлора, административная школа управления А.Файоля, управленческая концепция «человеческих отношений» Э. Мейо и др. Особенности американской и японской систем менеджмента.	8	4	6	4/2	-
			Самостоятельная работа	4	-		4	-
			Задание 1 Подготовка сообщения по теме «Становление и развитие теории менеджмента в России»					
ОК 2. Ок 4 ОК 5 ОК 6. ПК 4.5. ПК 5.4	З ₁ * З ₄ * У ₁ *	Тема 2. Организация как объект управления.	Содержание учебного материала: Сущность понятия организация. Типы организаций. Их характеристика. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы изучения среды. Макро и микро факторы, влияющие на деятельность организации.	8	4		4	2
			Практическое занятие	2	-		-	2
				2	-		2	-

			Задание 1. Анализ факторов, влияющих на деятельность современного дошкольного образовательного учреждения					
			Самостоятельная работа	4	4		-	-
			Задание 1. «SWOT-анализ» особенностей внутренней и внешней среды организации - базы практики. Соотнесение адекватности внутренней структуры организации требованиям динамичной внешней среды.					
ОК1 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.5. ПК 4.5	З ₁ * З ₃ * З ₅ * У ₁ * У ₂ *	Тема 3 Цикл менеджмента: планирование организация, координация, контроль	Содержание учебного материала: Функции менеджмента, их характеристика. Планирование в системе менеджмента: стратегический, тактический, оперативный. Технология планирования Организация как функция менеджмента. Организационная структура и организационная культура в организации Координация как функция менеджмента. Контроль в менеджменте .Контроль, оценка, коррекция как функции управления достижением результатов. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Внешний и внутренний контроль. Функции контроля. Ошибки в процессе контроля. Этапы процесса контроля.	18	4		14	2
				12	-		12	-
			Практическое занятие Задание 1 Разработка плана управленческих действий по оказанию дополнительных образовательных услуг населению	2	-		-	2

			Самостоятельная работа Задание 1 Изучение и описание организационную структуру и организационную культуру учреждения - базы практики	4	4			
OK2 OK3 OK 4 OK6 ПК4.5	35* У2* У3* У 4*	Тема 4. Управленческое решение: классификация управленческих решений	Содержание учебного материала: Понятие управленческое решение Классификация управленческих решений Этапы принятия управленческого решения.	10/	4		6	2
			Практические занятия Задание 1. Решение ситуационных задач по освоению технологии принятия управленческого решения	4				
				2	-		-	2
			Самостоятельная работа Задание 1 Описание системы подготовки и принятия управленческого решения по формированию имиджа организации» (виртуальной).	4	4		-	-
OK4 OK 5 OK 6 ПК 2.9.	У3* У4*	Тема 5. Психология менеджмента	Содержание учебного материала Этика делового общения в менеджменте. Деловое совещание. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые переговоры по телефону. Деловая переписка. Управление конфликтами, роль личности руководителя в профилактике конфликтов Виды конфликтов. Способы управления конфликтами. Управление конфликтами и стрессами в организации	14	4		10/2	2
				10				
								2

			Самостоятельная работа 1 Задание 1 Изучение мнения руководителей и сотрудников организации о том, каким должен быть руководитель. На основе полученных результатов составление обобщенного портрета современного руководителя организации.	4	4			
ОК 1 ОК 2 ОК 6 ПК 5.4	3 1* 3 2* 3 3* 3 4* 35* У 1* У 2* У3* У4*	Тема 6. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста	Содержание учебного материала: Дошкольная образовательная организация, ее характеристика. Функции менеджмента, их особенности в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста .Управленческие решения в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста. Этика делового общения в менеджменте	14	4		10/2	-
			Самостоятельная работа	10	10		-	-
			Задание 1. Подготовка выступления на тему «Особенности менеджмента в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста»	10				
		Контрольная работа (предусмотрено на заочной форме обучения)	1. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста		0/1 3			
Общее количество по учебной дисциплине				72/72	24	58	48/14	6/0

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Код ОП и ПК	Код знаний и умений			Очная форма обучения
1	2	3	4	5
ОК 1. ОК 2 ОК 4. ОК 5 ПК 2.9 ПК 5 4	З2*	Тема 1. Менеджмент в организации: прошлое, настоящее, будущее.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированное объяснение сущностных характеристик управленческого контекста в профессиональной деятельности будущей профессии; - ответственное за результаты освоения профессиональной деятельности. По воспитанию, обучению и развитию детей дошкольного возраста; - обоснованне постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. - технологичность действий по организации собственной деятельности. -соблюдение регламента выполнения заданий. - применение информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности. - осуществление оиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - содержательность педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений. -соблюдение требований к письменному оформлению разных текста , выступлений требованиям информационной культуры. -соблюдение требований информационной культуры к оформлению документации 	<p>Фронтальный контроль. Письменный экспресс – опрос</p> <p>Индивидуальная форма контроля Оценка сообщения на тему «Становление и развитие теории менеджмента в России»</p>

			знание характерные черты современного менеджмента	
ОК 2. Ок 4 ОК 5 ОК 6. ПК 4.5. ПК 5.4.	З 1* З 4* У1*	Тема 2. Организация как объект управления.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованная постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. - технологичность действий по организации собственной деятельности. - соблюдение регламента выполнения заданий. эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. -результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности. - согласование действий в коллективе.в процессе подготовки самостоятельной работы - соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами. - освоение функции руководства работой помощника воспитателя с учетом его должностных обязанностей. - использование разнообразных форм и методов взаимодействия для эффективной координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. - соблюдение требований к оформлению разных видов отчетов, рефератов, выступлений требованиям информационной культуры. -обоснованне характеристики организации как объекта управления; -понимание сути методов анализа среды организации;; -применение методов изучения среды с целью решения поставленных задач 	Индивидуальная форма контроля Оценка выполнения самостоятельной работы студентами Оценка выполнения практического занятия по теме «SWOT – анализ особенностейвгншн ей и внутренней среды организации – базы практики.»

<p>ОК1 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.5. ПК 4.5</p>	<p>З1* З 3* З 5* У 1* У2*</p>	<p>Тема 3 Цикл менеджмента: планирование организация, , контроль</p>	<p>- аргументированное объяснение особенностей функций менеджмента в будущей профессии. - ответственное отношение за результаты освоения профессиональной деятельности. -соблюдение технологической последовательности организации осуществления контроля деятельности. . -соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества. - применение алгоритма решения нестандартной ситуации. - аргументирование и полнота обсуждения выбранных для наблюдения и анализа видов деятельности, внесение предложений по их коррекции. - освоение функции руководства работой помощника воспитателя с учетом его должностных обязанностей. - использование разнообразных форм и методов взаимодействия для эффективной координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой воспитанников. - воспроизведение алгоритма управленческой деятельности при решении конкретных профессиональных ситуаций; -анализирует функции менеджмента в реальной ситуации деятельности -систематизация знания алгоритма управленческой деятельности, способность визуализации его в процессе выполнения задания.</p>	<p>Групповая форма контроля Оценка разработанных студентами управленческих действий по оказанию дополнительных образовательных услуг населению. Проверка и оценка организационной структуры и организационной культуры образовательного учреждения - базы практики</p>
<p>ОК2 ОК3 ОК 4 ОК6 ПК4.5</p>	<p>З5* У2* У3* У 4*</p>	<p>Тема 4. Управленческое решение: классификация, этапы принятия управленческих решений.</p>	<p>- обоснованне постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. -технологичность действий по организации собственной деятельности. - соблюдение регламента выполнения заданий. - адекватное оценивание ки рисков и выбора способов выхода</p>	<p>Групповая форма Анализ и оценка результатов решения студентами ситуационных задач.</p>

			<p>из нестандартных ситуаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение алгоритма управленческой деятельности в процессе решения нестандартной ситуации. - эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для управленческого решения. - конструктивные взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. - согласованность действий в коллективе и команде. - соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами. - использование разнообразных форм и методов взаимодействия для эффективной координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой воспитанников. - формулирование текста управленческого решения, в соответствии с требованиями к данному виду документов; - выполняет алгоритм подготовки и принятия управленческого решения. 	<p>Анализ и оценка выполненной студентами самостоятельной работы по теме «Описание системы подготовки и принятия управленческого решения по формированию имиджа организации»</p>
<p>ОК4 ОК 5 ОК6 ПК 2.9.</p>	<p>У3* У4*</p>	<p>Тема 5. Психология менеджмента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач: подготовка и проведение совещания, служебного приема, телефонного разговора. - применение информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности. - продуктивные взаимодействия в коллективе и команде, 	<p>Групповая форма контроля Анализ и оценка организации и проведения групповых форм работы с персоналом организации</p>

			<p>с руководством, коллегами, социальными партнерами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласованные действия в коллективе и команде. - соблюдение норм профессиональной этики в процессе - соблюдение требований информационной культуры к оформлению документации - применение самостоятельных решения по вопросам совершенствования управленческой деятельности в организации - владение способами продуктивного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в процессе решения профессиональных задач 	<p>Анализ и оценка выполненной студентами самостоятельной работы по теме Описательный портрет современного руководителя организации.</p>
<p>ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 9 ПК 5.4</p>	<p>З 1* З 2* З 3* З 4* З 5* У 1* У 2* У 3* У 4*</p>	<p>Тема 6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированное объяснение сущности управленческого контекста будущей профессии. - самостоятельное и ответственное отношение за результаты освоения профессиональной деятельности. - обоснование постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества с точки зрения управленческой деятельности. - применение управленческих действий по организации собственной деятельности. - соблюдение регламента выполнения заданий. - конструктивное взаимодействие в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. - - соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами. 	<p>Оценка выступления по теме Особенности менеджмента в профессиональной деятельности педагога (презентация)</p>

			<ul style="list-style-type: none">-обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.-последовательные действия в процессе подготовки, содержательность принятых управленческих решений.-соблюдение требований к устному и письменному оформлению текстов управленческих решений.- рефлексия содержания учебной дисциплины и экстраполяция его на профессиональную деятельность воспитателя детей дошкольного возраста.-соотнесение особенностей менеджмента в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста.	
--	--	--	---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов, библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета: стандартный набор ученической мебели, рабочее место преподавателя, доска меловая,

Технические средства обучения: компьютеры, объединенные в локальную сеть, стандартное программное обеспечение, мультимедиа-проектор; интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Литература:

Основные источники:

1. *Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. <https://biblionline.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593>

Дополнительные источники:

1. В.И. Сетков. Основы общего менеджмента. М., Инфра М, 2003 г.
2. С. А. Езопова Менелжмент в дошкольном образовании. М., АСАДЕМА 2003
3. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

1. Программы развития образовательного учреждения
2. Таблица выполнения влгоритма планирования.
3. Сборник практических ситуационных задач.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации образовательного процесса используются:

- репродуктивные образовательные технологии, обеспечивающие овладение знаниями и первичными умениями: информационные лекции, работа с книгой, опросы и др.;
- активные методы обучения и образовательные технологии деятельностной направленности: проблемные лекции и семинары, деловые игры, решение ситуационных задач, дискуссии и др.

- информационные технологии: подготовка мультимедийных презентаций.

Для полноценного усвоения студентами содержания учебного материала модуля необходимо изучение дисциплины ОГСЭ.02 «Психология общения», выступающей базисом для освоения содержания по этике делового общения в менеджменте, а также обеспечивающей понимание особенностей реализации функций менеджмента (планирования, организации, мотивации и контроля).

Самостоятельная работа студентов предполагает обращение к полученному на базах производственной практики опыту деятельности, использование перечисленных в п.4.2 программы ресурсов. Проверка самостоятельной работы осуществляется как в ходе аудиторных занятий, так и письменно (при проверке рабочих тетрадей).