

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский педагогический колледж № 2»  
Цикловая комиссия социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)**

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Срок реализации ОПОП-ППССЗ базовой подготовки:

на очной форме обучения – 2017-2019 уч.г.

Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2017-2018, 2018-2019 уч.гг.

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией  
социальной работы  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель  
\_\_\_\_\_ /М.С. Полунина/

Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования  
ОП.05 Иностранный язык  
(профессиональный)  
для специальности 44.02.01  
Документационное обеспечение  
управления и архивоведение

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_ С.В. Мещерякова  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

АКТУАЛИЗИРОВАНА  
для реализации в 2017-2018, 2018-2019  
учебных годах  
Председатель цикловой комиссии  
социальной работы  
\_\_\_\_\_ /М.С. Полунина /  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Разработчики:

Шемякин Александр Александрович, преподаватель  
Гюнтер Татьяна Николаевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Иностраннный язык (профессиональный)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Срок реализации ОПОП-ППССЗ - на очной форме обучения – 2017-2019 уч. г.,

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2017-2018 уч.г. во 2 семестре, в 2018-2019 в 3 семестре;

Дисциплина ОП.05 Иностраннный язык (профессиональный) относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

### 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владения деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

У1 -- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,

- У<sub>2</sub> –переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
- У<sub>3</sub> -- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,
- У<sub>4</sub> -- пополнять словарный запас.
- У<sub>5</sub>\* – осуществлять речевой самоконтроль,
- У<sub>6</sub>\* – использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи,
- У<sub>7</sub>\* – пользоваться лингвистическим словарём,
- У<sub>8</sub>\* – применять художественные тексты на иностранном языке в общении с детьми.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

З<sub>1</sub> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

З<sub>2</sub>\* – Анализ языковых иноязычных единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

З<sub>3</sub>\* – Знать наизусть некоторые художественные тексты на иностранном языке (из пространства классической литературы, традиционного фольклора, связанного с крупными праздниками).

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студента 102 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 68 часов;
- самостоятельной работы студента по очной форме 34 часа.

### **1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть<sup>1</sup>**

Вариативная часть в объеме 18 часов направлена:

а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;

б) на включение дополнительных умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Включение часов вариативной части позволяет расширить лингвистический кругозор специалистов, усиливает понимание ими социальной значимости профессии, формирует у будущих педагогов дополнительного образования устойчивого интереса к иноязычной культуре.

**Перечень общих и профессиональных компетенций, дополнительных знаний, умений, осваиваемых студентами за счет объема времени, отведенного на вариативную часть**

№ п\п	Код ОК, ПК	Код дополнительных З, У	№, наименование темы	Кол-во часов
1	ОК 1.	ЗЗ*	Тема 1.1. Особенности делового общения на иностранном языке Тема 1.2 Особенности профессионального этикета иностранцев Тема 1.3 Представление себя и своей организации на иностранном языке	2,25
2	ОК 4.	ЗЗ*	Тема 2.1. Персонал иностранной фирмы	2,25
3	ОК 3.	ЗЗ*	Тема 2.2. Обязанности в иностранной компании Тема 2.3. Условия труда в иностранной фирме	2,25
4	ОК 6.	У8*	Тема 3.1 Основные правила коммуникации на иностранном языке. Языковые особенности	2,25
5	ОК 5.	ЗЗ*	Тема 3.2. Краткие встречи: диалог на иностранном языке	2,25
6	ОК 4.	У8* ЗЗ*	Тема 3.3. Официальная встреча с иностранными деловыми партнерами	2,25
7	ОК 6.	ЗЗ*	Тема 4.1 Виды иностранных компаний, структура Тема 4.2. Рабочие условия в иностранных и международных фирмах	2,25
8	ОК 6. ПК 1.1	У8* ЗЗ*	Тема 4.3. Организация досуга зарубежного гостя	2,25



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам			
		1	2	3	4
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68	0	40	28	0
в том числе:					
теоретические занятия		0	0	0	0
практические занятия	68	0	40	28	0
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	34		17	17	
<b>Промежуточная аттестация в форме указать в соответствии с учебным планом</b>				э	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения/ заочная форма обучения)			
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа	Обязательные учебные занятия	
						Всего	в том числе практ. занятия
1	2	3	4	5	6	8	9
		<b>Раздел 1.</b> Общие положения делового общения на иностранном языке					
ОК 6.	У3 У4	<b>Тема 1.1.</b> Особенности делового общения на иностранном языке	Содержание учебного материала: звуки иностранного языка произношение, чтение буквосочетаний в иностранном языке, аудирование	13		8	
			Практические занятия				
			1.Выполнение заданий по фонетике				4
			2.Выполнение коммуникативных заданий по теме.				4
			Самостоятельная работа студента.				
			Составление своей визитной карточки, составление и презентация диалогов этикетного характера.		5		
ОК 4.	У1 У3 У4	<b>Тема 1.2.</b> Особенности профессионального этикета иностранцев	- представление о предметной развивающей среде (через содержание иноязычных текстов); - осуществление поиска и выбора адекватных лексических значений в словаре; - участие в ситуации иноязычной коммуникации с соблюдением нормы;	15		10	

		<b>Тема 1.3.</b> Представление себя и своей организации на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование видов чтения для решения задачи;</li> <li>- представление о связи иностранного языка и истории;</li> <li>- знание некоторых художественных текстов на иностранном языке;</li> </ul> <p>Практические занятия</p> <p>1. Чтение диалогов и выполнение заданий по теме.</p> <p>2. Практика освоения формул этикета.</p> <p>3. Практика употребления смыслового глагола в теме.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Проект: «Моя визитная карточка» создайте свою визитную карточку по правилам.</p>							
		<b>Раздел 2.</b> <i>Профессии на иностранном языке</i>								
ОК 4.	У1 У3 У4	<b>Тема 2.1.</b> Персонал иностранной фирмы  <b>Тема 2.2.</b> Обязанности в иностранной компании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление о предметной развивающей среде (через содержание иноязычных текстов);</li> <li>- осуществление поиска и выбора адекватных лексических значений в словаре;</li> <li>- участие в ситуации иноязычной коммуникации с соблюдением нормы;</li> <li>- использование видов чтения для решения задачи;</li> <li>- представление о связи иностранного языка и истории;</li> <li>- знание некоторых художественных текстов на иностранном языке;</li> </ul> <p>Практические занятия</p> <p>1. Составление лексического словаря по теме.</p> <p>2. Выполнение грамматико-лексических заданий.</p> <p>Практика освоения лексики в коммуникации.</p>	16		10				
			Эссе «Для эффективной работы мне необходимо...»		6					
ОК 4. ОК 5.	У1 У3 У4 З1	<b>Тема 2.3.</b> Условия труда в иностранной фирме	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление о предметной развивающей среде (через содержание иноязычных текстов);</li> <li>- осуществление поиска и выбора адекватных лексических значений в словаре;</li> </ul>	20		12				

	32*		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в ситуации иноязычной коммуникации с соблюдением нормы;</li> <li>- использование видов чтения для решения задачи;</li> <li>- представление о связи иностранного языка и истории;</li> <li>- знание некоторых художественных текстов на иностранном языке;</li> </ul>				
			Практические занятия				
			1. Составление лексического словаря по теме.				6
			2. Выполнение грамматико-лексических заданий.				2
			3. Практика освоения коммуникации по теме.				4
			Самостоятельная работа				
			Составление монологического высказывания «Мой колледж»		4		
			Составление монологического высказывания «Моя будущая профессия»		4		
		<b>Раздел 3.</b> Профессиональный речевой этикет на иностранном языке					
ОК 1.	У1 У3 У4 З1	<b>Тема 3.1</b> Основные правила коммуникации на иностранном языке. Языковые особенности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление о предметной развивающей среде (через содержание иноязычных текстов);</li> <li>- осуществление поиска и выбора адекватных лексических значений в словаре;</li> <li>- участие в ситуации иноязычной коммуникации с соблюдением нормы;</li> <li>- использование видов чтения для решения задачи;</li> <li>- представление о связи иностранного языка и истории;</li> <li>- знание некоторых художественных текстов на иностранном языке; (I should/would ...)</li> </ul>	6		4	
			Практические занятия				
			1. Чтение, перевод, анализ текстов темы.				1
			2. Выполнение грамматико-лексических заданий.				2
			3. Освоения лексико-грамматической нормы в диалоге.				1
			Самостоятельная работа				
			Составление монологического высказывания «Профессиональный речевой этикет»		2		
	У1	<b>Тема 3.2.</b>	Содержание учебного материала:	7		5	

ОК 2. ОК 7.	У2 У3 У4 31	Краткие встречи: диалог на иностранном языке	профессиональные термины, общие и специальные вопросы, называние времени по часам, управление с учётом падежа, предлоги направления, формы словообразования, глаголы, требующие особого внимания. Особенности употребления лексических средств					
			Практические занятия					
			1. Выполнение лексико-грамматических заданий					2
			2. Чтение, перевод, участие в полилоге.					1
			3. Освоение лексико-грамматической нормы в монологе.					2
			Самостоятельная работа					
			Составление монологического высказывания «официально-деловая встреча»					2
ОК 3. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	У1 У2 У3 У4 31	<b>Тема 3.3.</b> Официальная встреча с иностранцами деловыми партнерами	Содержание учебного материала: лексика темы, пассивное предложение простое, наречия, образованные от слияния с предлогом, предлоги и особенности применения, множественное число существительных в прямом падеже, способы выражения подчинительной связи между предложениями.	11		9		
			Практические занятия					
			1. Выполнение коммуникативных, тестовых заданий					2
			2. Чтение, перевод со словарём, заучивание наизусть.					1
			3. Выполнение грамматических заданий.					2
			4. Практика освоения лексико-грамматической нормы в диалогах.					2
			5. Выполнение заданий по текстам о культурных и национальных традициях.					2
			Самостоятельная работа					
			Составление монологического высказывания о праздниках страны изучаемого языка.					2
			<b>Раздел 4</b> Специфика речевого общения на иностранном языке при трудоустройстве					

ОК 6.	У3 У4 31	<b>Тема 4.1</b> Виды иностранных компаний, структура	- представление о предметной развивающей среде (через содержание иноязычных текстов);	7		7	
			- осуществление поиска и выбора адекватных лексических значений в словаре;				
			- участие в ситуации иноязычной коммуникации с соблюдением нормы;				
			- использование видов чтения для решения задачи;				
			- представление о связи иностранного языка и истории;				
			- знание некоторых художественных текстов на иностранном языке;				
		Практические занятия					
		Чтение, перевод со словарём текстов по теме.					2
		Практика освоение лексико-грамматической нормы.					2
		Выполнение заданий по карте, на числительные,					1
		Практика освоения нормы пассивного предложения					2
ОК 5. ОК 4.	У2 У3 У4 31 32*	<b>Тема 4.2.</b> Рабочие условия в иностранных и международных фирмах <b>Тема 4.3.</b> Организация досуга зарубежного гостя	Содержание учебного материала	7		3	
			Практические занятия				
			1.Чтение и перевод со словарём тематических текстов.				
			2.Анализ грамматических конструкций.				
			3.Практическое применение языка в предложенных ситуациях.				
			Самостоятельная работа				
			Слушание и заучивание текстов песен и стихов.				2
Чтение текстов по теме (просмотр видео материала)составление конспекта-словаря «Страна и город, которые я хотел бы посетить».	2						
<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>				102	34	68	68

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			
1	2	3	4	5
ОК 4. ОК 6.	У <sub>3</sub> У <sub>4</sub>	<b>Раздел 1.</b> Общие положения делового общения на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание грамматической иноязычной нормы;</li> <li>- воспроизведение клише в элементарной коммуникации;</li> <li>- представление о нормах этики;</li> <li>- участие в ситуации иноязычной коммуникации с соблюдением нормы;</li> <li>- представление о способах эффективного запоминания слов;</li> <li>- оценивание своего уровня, фонетической компетентности</li> </ul>	Индивидуальный контроль. Устный опрос по лексике Письменный опрос
ОК 4. ОК 5.	З <sub>1</sub> З <sub>3*</sub> У <sub>1</sub> У <sub>3</sub> У <sub>4</sub>	<b>Раздел 2.</b> Профессии на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоконтроль высказываний на иностранном языке;</li> <li>- пользование лингвистическим словарём;</li> <li>- применение лексики в соответствии с целью речевого высказывания;</li> <li>- оценивание своего уровня фонетической и лексической компетентности</li> </ul>	Индивидуальный контроль. Устный опрос по лексике Письменный опрос
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	З <sub>1</sub> У <sub>1</sub> У <sub>2</sub> У <sub>3</sub> У <sub>4</sub>	<b>Раздел 3.</b> Профессиональный речевой этикет на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление об особенностях этикета;</li> <li>- осуществление поиска и выбора адекватных лексических значений в словаре;</li> <li>- участие в ситуации иноязычной коммуникации с соблюдением нормы;</li> <li>- использование видов чтения для решения задачи;</li> <li>- оценивание своего уровня фонетической компетентности;</li> </ul>	Индивидуальный контроль. Устный опрос по лексике Письменный опрос

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание высказываний известных людей об образовании, воспитании детей на иностранном языке;</li> <li>воспроизведение/анализ/понимание/сравнение;</li> <li>- представление об особенностях особенности национального этикета;</li> <li>- представление об особенностях особенности национального этикета</li> </ul>	
<p>OK 5. OK 6. OK 8.</p>	<p>З1 З2* У2 У3 У4</p>	<p><b>Раздел 4</b> Специфика речевого общения на иностранном языке при трудоустройстве</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление поиска и выбора адекватных лексических значений в словаре;</li> <li>- участие в ситуации иноязычной коммуникации с соблюдением нормы;</li> <li>- использование видов чтения для решения задачи;</li> <li>- представление о связи иностранного языка и истории</li> </ul>	<p>Индивидуальный контроль. Устный опрос по лексике Письменный опрос</p>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, книжные шкафы с учебной литературой, лингвистическими словарями и справочниками.

Технические средства обучения в учебном кабинете: презентационная техника (проектор, экран, компьютер); презентационные слайды.

### **1.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Литература и электронные ресурсы:**

Основные источники:

1. Аитов В.Ф. Английский язык. Учебное пособие для СПО; 12 издание, исправленное и дополненное. - М. Издательство Юрайт, 2017  
<https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1>
2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1): учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9410-0.  
<https://biblio-online.ru/book/1E21A227-0660-4D5E-9E92-5F3741EF00F3>

Дополнительные источники:

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учеб. пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений, 15-е изд. - М: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Deutsch für Colleges. - Ростов-на-Дону, 2014.
3. Восковская А.С., Карпова Т.А., Английский язык. Изд. 14-е., стер.- Ростов н/Д: «Феникс», 2014.
4. Немецко-русский и русско-немецкий словарь. - СПб. Виктория плюс, 2013.
5. Англо-русский и русско-английский словарь для школьников и студентов/Сост. А.Б. Шевнин, М.Ю. Бродский, Н.В. Шевченко. – Екатеринбург. – 3-е изд., испр. и доп. – У – Фактория, 2006.



### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Основными формами проведения аудиторных занятий являются практические занятия.

В процессе освоения содержания рабочей программы предусмотрены консультации для студентов (как групповые, так и индивидуальные).

Консультации для студентов заочной формы обучения по освоению содержания рабочей программы учебной дисциплины и её отдельных тем предусмотрены в период установочной сессии и экзаменационных сессиях.