РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП ЧЕМПИОНАТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛЫ» КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

24-29 АПРЕЛЯ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Индустриальный эксперт,
заместитель директора по
учебно-воспитательной работе КГБОУ ДО
«Красноярский краевой Дворец пионеров»
_____Березовская Н.Г.
(подпись)
«16»_____03_____2023 г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»

Основная категория

2023 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ 2
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ 2
1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ» 2
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ 10
1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ 10
1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания 121
1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив) 122
2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ 190
2.1. Личный инструмент конкурсанта 24
2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке 25
3. Приложения 27

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции (ТК) «Дополнительное образование детей и взрослых» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 63.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»

Перечень видов профессиональной деятельности, умений и знаний, и профессиональных трудовых функций специалиста (из ФГОС/ПС/ЕТКС) и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту.

Таблица №1

Перечень профессиональных задач специалиста

№ п/п	Раздел	Важность в %
1	**Нормативная документация, организация рабочего процесса и безопасность**	14
	Специалист должен знать и понимать: — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273–ФЗ (редакция, действующая с 14.07.2022 г.); — Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» от 22.09.2021 №652н (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 №66403); — Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»); — Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным	

	общеобразовательным программам» от 09.11.2018 г. №196 (с изменениями на 30.09.2020 г.); — Письмо «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11.12.2006 г. №06–1844; — Письмо «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы» от 18.11.2015 г. №09–3242; — Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28; — Методические рекомендации Главного государственного санитарного врача РФ МР 2.4.0242-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Методические рекомендации» (вместе с «Рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в организациях воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») от17.05.2021 г.; — Анатомо-физиологические, психолого-педагогические особенности учащихся при организации и проведении различных видов деятельности в заданных условиях; — Содержание и направленности дополнительных общеобразовательных программ; — Специфику деятельности, соответствующей дополнительной общеобразовательной программе; — Специфику планирования времени в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Специфику подготовки учебного инвентаря/оборудования/расходных материалов перед началом деятельности (осмотр-тестирование); — Специфику расстановки учащихся/родителей (законных представителей) и размещения инвентаря/оборудования/расходных материалов в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Существующие правила зонирования места проведения в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Существующие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила безопасности в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Требования к внешнему виду в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Требования, предъявляемые к технике выполнения работы учащимися/родителями (законными представителями).	
	Специалист должен уметь: — Демонстрировать деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе; — Зонировать места для демонстрации занятия/консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от	

	избранного вида деятельности (области дополнительного образования) — Отбирать и применять инвентарь/оборудование/расходные материалы с учетом их специфики и назначения; — Подготавливать инвентарь/оборудование/расходные материалы перед началом демонстрации с учетом специфики избранного вида деятельности, существующих правил безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; — Размещать инвентарь/оборудование/расходные материалы с учетом существующих правил безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; — Располагать учащихся/родителей (законных представителей) с учетом существующих правил безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; — Распределять время в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Соблюдать требования к внешнему виду в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования) с учетом существующих правил безопасности и санитарно-гигиенических норм; — Учитывать анатомо-физиологические, психолого-педагогические особенности учащихся при организации и проведении различных видов деятельности в заданных условиях.	
2	**Профессиональная коммуникация**	
	Специалист должен знать и понимать: — Основные базовые правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; — Значение вербальных и невербальных средств общения при осуществлении коммуникации; — Значение выразительности голоса при общении с аудиторией; — Методы убеждения и аргументации своей позиции; — Основы взаимодействия с представителями предприятий, организаций, учреждений-социальных партнеров; — Профессиональную терминологию; — Способы решения запросов аудитории; — Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста/родителей (законных представителей) к освоению избранного вида деятельности; — Технологию выстраивания монолога и диалога с учащимися/родителями (законными представителями); — Технологию проведения консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий.	17
	Специалист должен уметь: — Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; — Взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений-социальных партнеров; — Выстраивать монолог и диалог; — Использовать методы убеждения и аргументации своей	

	позиции; — Использовать профессиональную терминологию; — Использовать различные приемы педагогической поддержки учащихся/родителей (законных представителей) и мотивации к деятельности; — Проводить консультацию с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий; — Поддерживать аудиальный и визуальный контакт с аудиторией; — Понимать суть запроса аудитории и оперативно подбирать способы решения; — Применять жесты/мимику при осуществлении коммуникации; — Управлять своим голосом, изменять характеристики своего голоса с учетом ситуации общения с аудиторией; — Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися.	
3	**Программное обеспечение и среды для обеспечения педагогической деятельности**	6
	Специалист должен знать и понимать: — Возможности использования и принципы работы современного программного обеспечения для демонстрации различных видов педагогической деятельности; — Возможности электронных инструментов и технических средств обучения для решения педагогических задач; — Набор инструментов интерфейса при работе с программным обеспечением интерактивного оборудования; — Правила и технологию работы с платформой для организации и проведения онлайн-занятий; — Правила и технологию работы с платформой для создания онлайн-викторин, тестов и опросов; — Правила и технологию работы с программным обеспечением для разработки рекламно-информационного материала; — Правила и технологию работы с программным обеспечением для разработки, обработки и монтажа аудиозаписей; — Правила и технологию работы с программным обеспечением для разработки, обработки и монтажа видеозаписей; — Правила и технологию работы с программным обеспечением для создания презентаций и проведения интерактивных занятий; — Правила и технологию работы с текстовым процессором, предназначенным для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов; — Технологию применения программного обеспечения для разработки/проведения интерактивных игр и упражнений; — Требования, предъявляемые к разработке и оформлению презентационного материала (текстового и цифрового) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования).	
	Специалист должен уметь: — Использовать набор инструментов интерфейса при работе с	

	программным обеспечением интерактивного оборудования; — Использовать платформу для организации и проведения онлайн-занятий; — Использовать платформу для создания онлайн-викторин, тестов и опросов; — Использовать программное обеспечение для разработки рекламно-информационного материала; — Использовать программное обеспечение для разработки, обработки и монтажа аудиозаписей; — Использовать программное обеспечение для разработки, обработки и монтажа видеозаписей; — Использовать программное обеспечение для создания презентаций и проведения интерактивных занятий; — Использовать текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов; — Организовывать, оформлять и представлять обучающую информацию средствами программного обеспечения интерактивного оборудования; — Разрабатывать и оформлять презентационный материал (текстовый и цифровой) в соответствии с предъявляемыми требованиями с помощью специализированного программного обеспечения; — Разрабатывать игры и упражнения средствами программного обеспечения для интерактивного оборудования.	
4	**Оборудование и инструменты для обеспечения педагогической деятельности** Специалист должен знать и понимать: — Виды и предназначение канцелярских принадлежностей; — Назначение и правила использования акустической системы, головной гарнитуры; — Назначение и правила использования документ-камеры; — Назначение и правила использования планшетного компьютера; — Правила использования инвентаря и оборудования для подготовки мест занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Правила работы с интерактивным оборудованием и техническими средствами обучения; — Проблемы, связанные с использованием микрофонной техники/головной гарнитуры в профессиональной деятельности; — Способы размещения и фиксации информации на флипчарте; — Технологию применения интерактивного иллюстративного оборудования на различных этапах занятия и при проведении мероприятий, в т.ч. досуговых; — Устройство микшерного пульта; — Целесообразность использования оборудования и инструментов с учетом специфики дополнительной общеобразовательной программы, возраста учащихся и уровня их развития.	4

	Специалист должен уметь: — Использовать инвентарь и оборудование для подготовки мест занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); — Использовать канцелярские принадлежности с учетом возраста учащихся, уровня их развития и в зависимости от задач проводимого занятия/досугового мероприятия; — Использовать оборудование/инструменты с учетом специфики дополнительной общеобразовательной программы, возраста учащихся и уровня их развития; — Компетентно применять микрофонную технику/головную гарнитуру в различных условиях; — Отбирать электронные инструменты и технические средства обучения для решения педагогических задач; — Пользоваться акустической системой; — Пользоваться документ-камерой; — Пользоваться планшетным компьютером; — Применять интерактивное иллюстративное оборудование на различных этапах занятия и при проведении мероприятий, в т.ч. досуговых; — Применять правила работы с интерактивным оборудованием и техническими средствами обучения; — Рационально использовать флипчарт для размещения и фиксации информации в процессе проведения занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия; — Управлять всеми элементами микшерного пульта.	
5	**Технология представления и обработки информации** Специалист должен знать и понимать: — Пути самосовершенствования педагогического мастерства; — Способы представления и фиксации достижений профессиональной и непрофессиональной направленности педагога дополнительного образования; — Технологии выявления представлений родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы; — Технологию проведения самоанализа занятия и совместной подготовки учащихся к досуговому мероприятию; — Требования к отбору содержания информации для проведения занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия в зависимости от целеполагания, вида деятельности (области дополнительного образования, направленности), возрастных особенностей и заданных условий; — Требования к формулировке цели и задач занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия; — Требования, предъявляемые к разработке и оформлению документов в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования).	17

	Специалист должен уметь: — Анализировать дополнительные общеобразовательные программы в избранной области деятельности; — Выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы; — Определять и формулировать цели, задач консультации с родителями (законными представителями)/досуговых мероприятий/занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий; — Определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; — Осуществлять отбор содержания материала для проведения занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия в зависимости от целеполагания, вида деятельности (области дополнительного образования, направленности), возрастных особенностей и заданных условий; — Отбирать и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения занятий/консультации с родителями (законными представителями)/досуговых мероприятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий; — Представлять достижения профессиональной и непрофессиональной направленности педагога дополнительного образования; — Проводить самоанализ занятия и совместной подготовки учащихся к досуговому мероприятию; — Разрабатывать и оформлять документы в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
6	**Организационно-управленческие навыки** Специалист должен знать и понимать: — Критерии эффективности применения различных методов, приемов, методик и форм организации занятий/досуговых мероприятий/консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий; — Методы, приемы, методики и формы организации учащихся, а также их родителей (законных представителей) в зависимости от вида деятельности, возрастных особенностей и заданных условий; — Приемы привлечения учащихся/родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий; — Способы создания условий для обучения, воспитания и(или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата при подготовке занятий/досуговых мероприятий; — Технологию игры и иных мероприятий в объединении, направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; — Технологию организации и проведения занятий разных типов и	5

	видов с детьми и взрослыми; — Технологию проведения репетиций, вовлечения учащихся/родителей (законных представителей) в разнообразную творческую деятельность; — Технологию совместной подготовки учащихся/родителей (законных представителей) к досуговому мероприятию; — Цели и задачи профессионально-личностного становления.	
	Специалист должен уметь: — Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности учащихся/родителей (законных представителей) с учетом типа, вида занятия, особенностей избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; — Использовать приемы привлечения учащихся/родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий; — Определять и формулировать цели, задачи профессионально-личностного становления; — Организовывать и проводить занятия в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий; — Организовывать проведение репетиций с учащимися; — Осуществлять контроль за процессом выполнения работы родителями (законными представителями); — Осуществлять контроль за процессом выполнения работы учащимися и исправления ошибок; — Осуществлять отбор и применение методов, приемов, методик и форм организации учащихся, а также их родителей (законных представителей) в зависимости от вида деятельности, возрастных особенностей и заданных условий; — Применять методы, приемы, методики и формы организации занятий/досуговых мероприятий/консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и заданных условий; — Применять современные образовательные технологии для организации деятельности педагога/учащихся/родителей (законных представителей); — Создавать условия для обучения, воспитания и/или развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата при проведении игр, подготовке и проведении мероприятий в объединении, в т.ч. досуговых.	

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

Таблица №2

Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки

Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ						
		Б	Г	Е	Ж	
Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ	1	4	3	4	3	**14**
	2	4	5	4	4	**17**
	3	3	1	1	1	**6**
	4	1	1	1	1	**4**
	5	3	10	3	1	**17**
	6	0	1	3	1	**5**
Итого баллов за критерий/модуль		**15**	**21**	**16**	**11**	**63**

1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания основывается на критериях, указанных в таблице №3.

Таблица №3

Оценка конкурсного задания

Критерий		Методика проверки навыков в критерии
Б	Разработка информационно-рекламного материала о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы на бумажных и/или электронных носителях и представление его при проведении мероприятия по привлечению учащихся	Объекты оценки: представление дополнительной общеобразовательной программы, информационно-рекламный материал, сопроводительная электронная презентация. В рамках данного задания эксперты оценивают умение представлять информационно-рекламный материал о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы посредством рекламно-информационного материала, коммуникативные навыки, оформление электронной презентации, соблюдение санитарных правил и норм, использование оборудования, инструментов, программного обеспечения, оформление информационно-рекламного материала
Г	Разработка и проведение фрагмента занятия для	Объекты оценки: занятие по заданной тематике, план-конспект занятия, самоанализ занятия,

	освоения учащимися избранного вида деятельности	сопроводительная электронная презентация. В рамках данного задания эксперты оценивают умение проводить занятие с учащимися по избранному виду деятельности, его самоанализ, коммуникативные навыки, оформление электронной презентации, соблюдение санитарных правил и норм, использование оборудования, инструментов, программного обеспечения, разрабатывать план-конспект занятия с учащимися
Е	Разработка и представление фрагмента организации совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия	Объекты оценки: фрагмент организации подготовки досугового мероприятия совместно с учащимися по заданной тематике, самоанализ, план-конспект организации совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия, сопроводительная электронная презентация. В рамках данного задания эксперты оценивают умение организовывать подготовку к досуговому мероприятию совместно с учащимися, его самоанализ, коммуникативные навыки, использование жестов, мимики и голоса, оформление электронной презентации, соблюдение санитарных правил и норм, использование оборудования, инструментов, программного обеспечения, разрабатывать план-конспект совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия
Ж	Разработка и проведение фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся	Объекты оценки: фрагмент консультации с родителями (законными представителями) учащихся по заданной теме, план-конспект фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся, ответ на вопрос родителя (законного представителя) учащегося, сопроводительная электронная презентация. В рамках данного задания эксперты оценивают умение проводить консультацию с родителями (законными представителями) учащихся), коммуникативные навыки, оформление электронной презентации, соблюдение санитарных правил и норм, использование оборудования, инструментов, программного обеспечения, разрабатывать план проведения консультации для родителей (законных представителей) учащихся

1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Общая продолжительность Конкурсного задания[1]: 9 часов.

Количество конкурсных дней: 3 дня.

Вне зависимости от количества модулей, КЗ включает оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний участника проводится через практическое выполнение

[1] *Указывается суммарное время на выполнение всех модулей КЗ одним конкурсантом.*

Конкурсного задания.

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания (https://disk.yandex.ru/i/S8Y12CQxLXmtSg)

Конкурсное задание состоит из 4 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – 4 модуля. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 63.

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)

Модуль Б: «Разработка информационно-рекламного материала о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы на бумажных и/или электронных носителях и представление его при проведении мероприятия по привлечению учащихся» (инвариант)

Время на выполнение задания: ***120 мин.***

Задания: конкурсантам в день выполнения данного задания предоставляется семь конвертов, содержащие вид информационно-рекламного материала и целевую аудиторию, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. Путем выбора одного конверта, определяется вид информационно-рекламного материала и целевая аудитория единая для всех конкурсантов.

Цель задания: продемонстрировать умение представлять возможности и содержание дополнительной общеобразовательной программы при проведении мероприятия по привлечению учащихся посредством информационно-рекламного материала.

Алгоритм выполнения задания:

а. Определить назначение информационно-рекламного материала.

б. Продумать содержание информационно-рекламного материала.

в. Разработать и реализовать дизайн информационно-рекламного материала с использованием программного обеспечения (логотип и фирменный стиль объединения/образовательной организации, цветовые решения и др.)

г. Рассчитать стоимость/себестоимость информационно-рекламного материала.

д. Распечатать информационно-рекламный материал (экземпляр для

каждого эксперта, остальное по усмотрению конкурсанта).

е. Подобрать необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы (произвести осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности).

ж. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения.

з. Проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки.

и. Завершить выполнение задания.

Время на подготовку площадки, знакомства и подготовки статистов, предоставление документации и материалов экспертам: 2 мин.

Алгоритм подготовки площадки, знакомства и подготовки статистов, предоставления документации и материалов экспертам:

а. Расставить необходимый инвентарь/оборудование.

б. Познакомиться со статистами и подготовить их к выполнению задания.

в. Предоставить необходимую документацию и материалы экспертам.

Время на представление задания (на 1 конкурсанта): 7 мин.

Алгоритм представления задания:

а. Сообщить экспертам о готовности представить задание.

б. Презентовать информационно-рекламный материал о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы.

в. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

Время на уборку площадки (на 1 конкурсанта): 1 мин.

Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:

Приложение №1 Требования к оформлению печатных материалов

Приложение №2 Требования к оформлению электронной презентации

Приложение №3 Функции программы электронной презентации

Модуль Г: «Разработка и проведение фрагмента занятия для

освоения учащимися избранного вида деятельности» (инвариант)

Время на выполнение задания: ***150 мин.***

Задания: *конкурсантам в день выполнения данного задания предоставляется три конверта, содержащие тематику занятий и возраст учащихся, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. Путем выбора одного конверта, определяется тематика занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности и возраст учащихся единый для всех конкурсантов.*

Цель задания: продемонстрировать умение проводить занятие с учащимися.

Алгоритм выполнения задания:

а. Разработать план-конспект фрагмента занятия в соответствии с заданным шаблоном (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению конкурсанта):

б. В соответствии с содержанием фрагмента занятия подобрать:

– необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы (произвести осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности);

– музыкальное сопровождение, созданное с использованием программного обеспечения для разработки и монтажа аудиозаписей, включающее не менее двух музыкальных композиций;

– видеоматериал, созданный с использованием программного обеспечения для обработки и монтажа видео.

в. Отрепетировать выполнение задания без привлечения статистов.

г. Завершить выполнение задания.

Время на подготовку площадки, знакомство и подготовку статистов, предоставление документации и материалов экспертам (на 1 конкурсанта): 5 мин.

Алгоритм подготовки площадки, знакомства и подготовки статистов, предоставление документации и материалов экспертам:

а. Расставить необходимый инвентарь/оборудование.

б. Познакомиться со статистами и подготовить их к выполнению задания.

в. Предоставить необходимую документацию и материалы экспертам.

Время на представление задания (на 1 конкурсанта): 23 мин.

Алгоритм представления задания:

а. Сообщить экспертам о готовности представить задание.

б. Провести фрагмент основной части занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности.

в. Проанализировать проведенный фрагмент основной части занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности.

г. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

Время на уборку площадки (на 1 конкурсанта): 2 мин.

Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:

Приложение №1 Требования к оформлению печатных материалов

Приложение №2 Требования к оформлению электронной презентации

Приложение №3 Функции программы электронной презентации

Приложение №4 Шаблон план-конспекта занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

Приложение №5 Структура анализа проведенного фрагмента основной части занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

Модуль Е: «Разработка и представление фрагмента организации совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия» (инвариант)

Время на выполнение задания: ***150 мин.***

Задания: *конкурсантам в день выполнения данного задания предоставляется три конверта, содержащие тематику досугового*

мероприятия и возраст учащихся, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. Путем выбора одного конверта, определяется тематика досугового мероприятия и возраст учащихся единые для всех конкурсантов.

Цель задания: продемонстрировать умение организовывать подготовку к досуговому мероприятию совместно с учащимися.

Алгоритм выполнения задания:

а. Определить цель и задачи подготовки к досуговому мероприятию.

б. Определить методы и формы организации деятельности при подготовке к досуговому мероприятию.

в. Определить техники и приемы:

– вовлечения учащихся в подготовку к досуговому мероприятию;

– общения/убеждения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, состояния здоровья.

г. В соответствии с содержанием фрагмента организации совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия подобрать:

– необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы (произвести: осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности);

– музыкальное сопровождение, созданное с использованием программного обеспечения для разработки и монтажа аудиозаписей, включающее не менее двух музыкальных композиций.

д. Отрепетировать подготовку учащихся к досуговому мероприятию без привлечения статистов.

е. Сообщить экспертам о готовности представлять задание.

Время на подготовку площадки, знакомство и подготовку статистов, предоставление документации и материалов экспертам (на 1 конкурсанта): 5 мин.

Алгоритм подготовки площадки, знакомства и подготовки статистов, предоставления документации и материалов экспертам:

а. Расставить необходимый инвентарь/оборудование.

б. Познакомиться со статистами и подготовить их к выполнению задания.

в. Предоставить необходимую документацию экспертам.

Время на представление задания (на 1 конкурсанта): 23 мин.

Алгоритм представления задания:

а. Сообщить экспертам о готовности представить задание.

б. Представить фрагмент организации совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия.

в. Проанализировать проведенный фрагмент организации совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия.

г. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

Время на уборку площадки (на 1 конкурсанта): 2 мин.

Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:

Приложение №1 Требования к оформлению печатных материалов

Приложение №2 Требования к оформлению электронной презентации

Приложение №3 Функции программы электронной презентации

Приложение №6 Шаблон план-конспекта совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия

Модуль Ж: «Разработка и проведение фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся» (инвариант)

Время на выполнение задания: ***120*** *мин.*

Задания: *конкурсантам в день выполнения данного задания предоставляется три конверта, содержащие тематику консультаций для родителей (законных представителей) учащихся, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. Путем выбора одного конверта, определяется тематика консультации для родителей (законных представителей) учащихся и вопрос от родителя (законного представителя) единый для всех конкурсантов.*

Цель задания: продемонстрировать умение проводить консультацию с

родителями (законными представителями) учащихся.

Алгоритм выполнения задания:

а. Сформулировать задачи фрагмента консультации в соответствии с заданной темой.

б. Разработать план-конспект проведения фрагмента консультации в соответствии с заданной темой.

в. Определить содержание фрагмента консультации в соответствии с заданной темой.

г. Подобрать инвентарь/оборудование/расходные материалы для проведения консультации (произвести: осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности).

д. Разработать практические рекомендации для родителей (законных представителей) в соответствии с заданной темой (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению конкурсанта).

е. В соответствии с содержанием фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся подобрать видеоматериал, созданный с использованием программного обеспечения для обработки и монтажа видео.

ж. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения.

з. Проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки.

и. Отрепетировать выполнение задания без привлечения статистов.

к. Подготовить ответ на вопрос от родителя (законного представителя) учащегося.

Время на подготовку площадки, знакомство и подготовку статистов, предоставление документации и материалов экспертам (на 1 конкурсанта): 3 мин.

Алгоритм подготовки площадки, знакомства и подготовки статистов, предоставления документации и материалов экспертам:

а. Расставить необходимый инвентарь/оборудование.

б. Познакомиться со статистами и подготовить их к выполнению задания.

в. Предоставить необходимую документацию и материалы экспертам.

Время на представление задания (на 1 конкурсанта): 15 мин.

Алгоритм представления задания:

а. Сообщить экспертам о готовности представить задание.

б. Провести фрагмент консультации для родителей (законных представителей) учащихся.

в. Ответить на вопрос от родителя (законного представителя) учащегося.

г. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

Время на уборку площадки (на 1 конкурсанта): 2 мин.

Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:

Приложение №1 Требования к оформлению печатных материалов

Приложение №2 Требования к оформлению электронной презентации

Приложение №3 Функции программы электронной презентации

Приложение №7 Шаблон план-конспекта проведения фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ[2]

Для своевременной помощи конкурсантам во время выполнения задания организаторы площадки заготавливают на каждого конкурсанта комплект «Сигнальных карточек (оказание помощи)» (размер А5, обязательно ламинированные): красный крест – необходима срочная помощь медицинского работника; восклицательный знак – есть вопрос; монитор компьютера и инструментов – помощь Технического эксперта.

Для своевременной фиксации нарушений организаторами площадки

[2] *Указываются особенности компетенции, которые относятся ко всем возрастным категориям и чемпионатным линейкам без исключения.*

заблаговременно заготавливаются «Сигнальные карточки (штрафных санкций)» для каждого эксперта. В наборе три карточки разного цвета: желтая, зеленая и красная (размер А5, обязательно ламинированные).

В случае, если желтые карточки получают разные члены команды (конкурсант и эксперт, или конкурсант и команда, или эксперт и команда), то команда получает красную карточку.

В случае, если зеленые карточки получают разные члены команды (конкурсант и эксперт, или конкурсант и команда, или эксперт и команда), то команда получает желтую карточку (штраф конкурсанту).

Карточки конкурсантов, экспертов и организаций-участниц, регионов-участников суммируются.

Таблица нарушений

Нарушитель	**Характеристика карточки**		
	Зеленая	**Желтая**	**Красная**
Конкурсант	– обсуждение участниками конкурсного задания в процессе подготовки и ожидания демонстрации; – общение конкурсантов между собой в процессе подготовки; – создание помехи другим конкурсантам; – нарушение правил техники безопасности; – несанкционированное перемещение конкурсантов по площадке без разрешения экспертов; – неаккуратное и грубое обращение с оборудованием/инвентарем, представленным на конкурсной площадке. (компьютерная техника и др.)	– общение с эксперт-наставником процессе выполнения и подготовки конкурсного задания и ожидания; – неуважительное поведение при общении с экспертами, участниками или волонтерами (статистами); – намеренное общение с волонтерами (сговор) с целью договориться о каких-либо услугах, одолжении или помощи во время демонстрации задания, дающих преимущество конкурсанту	– использование мобильных устройств и запрещенных материалов (видео, картинок, аудио); – несоблюдение техники безопасности, повлекшее травму волонтера (статиста) или других участников; – передача ложной информации эксперт-наставнику или ложные обвинения касательно техники или программного обеспечения (конкурсант утверждает, что не работает программное обеспечение на ноутбуке, а на самом деле оно было в рабочем состоянии)
Эксперт	– несанкционированно	– неуважительно	– подрыв

	е использование мобильных устройств; – подсказка, подача каких-либо сигналов во время демонстрации задания, дающих преимущество конкурсанту (намёк на таймер, ярко выраженная одобрительная мимика, комментарии вслух и др.)	е поведение при общении с экспертами, техническим экспертом, участниками или волонтерами (статистами)	репутации эксперта, технического эксперта, участника или организации; – разглашение результатов конкурсного задания до подведения итогов чемпионата; – фото, аудио, видео и письменная (вне бланка) фиксация протоколов оценки конкурсного задания
Организации -участницы, регионы-участники	–	– помощь участнику в процессе подготовке и выполнения задания (жестикуляция, привлечение внимания и т.д.); – пересечение «красной линии» площадки	–

Таблица санкций

Нарушитель	Незначительное нарушение	Нарушение средней тяжести	Значительное нарушение
Конкурсант	Разрешается закончить конкурсное задание. Начисляется штраф в размере 0-10% баллов (вычет из окончательного результата)	Разрешается закончить конкурс. Начисляется штраф в размере 10-50% баллов (вычет из окончательного результата). Конкурсант теряет возможность получить «Нагрудный знак за выдающиеся достижения»	Дисквалификация конкурсанта. Аннулирование заработанных баллов за все дни конкурса. Запрещено дальнейшее участие в чемпионатных мероприятиях в любой аккредитованной должности
Эксперт	Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания текущего дня конкурса или лишается права оценки одного соревновательного дня на усмотрение апелляционной комиссии на следующем конкурсе. Не учитывается оценка тех критериев, с	Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания конкурса или лишается права оценки на следующем конкурсе (на усмотрение апелляционной комиссии)	Эксперт немедленно лишается аккредитации. Запрещено дальнейшее участие в чемпионатных мероприятиях в любой аккредитованной должности в течение конкурса или на следующем конкурсе

	которыми связано нарушение дисциплины		(на усмотрение апелляционной комиссии)
Организации-участницы, регионы-участники	–	Начисляется штраф конкурсанту в размере 0-10% баллов (вычет из окончательного результата). Нарушитель удаляется из зрительной зоны	Дисквалификация конкурсанта. Аннулирование заработанных баллов за все дни конкурса. Дисквалификация эксперта до конца конкурса

Использование интернет-ресурсов конкурсантами

Ноутбуки конкурсантов подключены к сети «Интернет» в полном режиме и сетевому МФУ. Для выполнения всех модулей конкурсант может использовать различные интернет-ресурсы, которые должны быть бесплатными и доступными (не требовать логин и пароль для входа, скачивания и установки программного обеспечения). Технический эксперт не оказывает конкурсанту помощь в работе с интернет-ресурсами.

Использование электронной почты конкурсантами

Для работы на чемпионате каждому конкурсанту в день С-2 создается Техническим экспертом почтовый ящик на любом из почтовых серверов. Почтовый логин должен содержать фамилию и имя конкурсанта. Созданный список почтовых ящиков конкурсантов передается Главному эксперту. В день С-1 каждому конкурсанту выдается логин и пароль от почтового ящика. На чемпионате конкурсант может пользоваться только данным почтовым ящиком. После окончания чемпионата электронные почтовые ящики удаляются Техническим экспертом.

Материалы на рабочем столе конкурсанта

На рабочем столе ноутбука конкурсанта должна содержаться электронная папка с названием «Папка конкурсанта». В данную папку Техническим экспертом под наблюдением Главного эксперта в день С-2 загружаются следующие документы: конкурсное задание настоящей компетенции (в формате WORD); контент-папка конкурсанта с указанием ФИО конкурсанта; логин и пароль (для входа в электронную почту конкурсанта, в формате

WORD).

Для контроля работы конкурсанта за ноутбуком экспертами используется приложение для дистанционного администрирования рабочего стола (OBS studio или аналог), установленное на ноутбуке конкурсанта.

Привлечение статистов на чемпионаты

Для выполнения конкурсных заданий используются услуги актеров, в роли которых выступают статисты, приглашенные организаторами площадки. Для каждого задания могут привлекаться возрастные аудитории людей, определяемые 30% изменений. Статисты принимают участие в следующих модулях: Модуль Б: «Разработка информационно-рекламного материала о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы на бумажных и/или электронных носителях и представление его при проведении мероприятия по привлечению учащихся»; Модуль Г: «Разработка и проведение фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности»; Модуль Е: «Разработка и представление фрагмента организации совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия»; Модуль Ж: «Разработка и проведение фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся».

Организатор площадки обеспечивает своевременное представление групп статистов на конкурсную площадку в соответствии с планом проведения чемпионата. За группой статистов закрепляется лицо, ответственное за распределение их для выполнения заданий конкурсанта. Статисты должны присутствовать на инструктаже для волонтеров (статистов) в дни С-3, С-2 и С-1.

2.1. Личный инструмент конкурсанта

Список материалов, оборудования и инструментов неопределенный, т.е. формируется конкурсантом индивидуально, в нем могут быть представлены следующие материалы на флеш-накопителе: личные фотографии конкурсанта, фотографии грамот, дипломов, благодарственных писем и т.д. конкурсанта,

фотографии работ (поделок, картин, рисунков) и видеоматериалов творческих работ конкурсанта (танцевальных и музыкальных композиций, исполняемых самим конкурсантом или в ансамбле с участниками коллектива). Допускается представление логотипа творческого объединения и образовательной организации, в которой реализуется дополнительная общеобразовательная программа.

Фотографии и видеоматериал должны быть представлены отдельными файлами, не подготовленные заранее с использованием программного обеспечения, т.е. не сгруппированы (смонтированы) определенным образом, что может давать преимущество по отношению к другим конкурсантам.

Рекомендованный инструмент и принадлежности, которые может привезти с собой конкурсант (при необходимости): материалы для ручного труда или декоративно-прикладного творчества (цветные ленты, тесьма, пластилин, кисти разных форматов и др.); элементы костюма (платки, кепки, шарфы, футболки и др.); музыкальные инструменты; влажные салфетки антибактериальные (в одной упаковке не менее 100 штук); контейнер для хранения материалов (не менее 30×27×15 см).

Оборудование/инвентарь/расходные материалы должны иметь габариты не менее 1,5×1,5м.

Все перечисленные материалы и оборудование, необходимые для проведения вышеуказанных заданий согласовываются с Главным экспертом не менее чем за 2 недели до начала чемпионата.

Все материалы и оборудование, которые участник может принести с собой для выполнения заданий, заранее согласованные с Главным экспертом, должны быть представлены на площадке не позднее, чем за день до начала чемпионата (т.е. в день С-1) для ознакомления всеми участниками. Участник и эксперт, представившие материалы и оборудование, необходимые для выполнения заданий, указанных выше, подтверждают свое согласие на беспрепятственное их использование всеми участниками при необходимости. Оборудование можно уносить с площадки только после завершения всеми участниками выполнения всех конкурсных заданий (в день С3 или С+1).

Материалы, оборудование и инструменты должны соответствовать требованиям охраны труда и техники безопасности. Ответственность за соблюдение данного условия, а также за безопасность во время хранения и использования инструментов, оборудования и расходных материалов несут солидарно конкурсант и Эксперт-наставник.

Главный эксперт оставляет за собой право отказать участнику в использовании инвентаря/оборудования/расходных материалов, описанных им для выполнения вышеперечисленных заданий в случае, если сочтет их дающими несправедливое преимущество, или нарушающими требования по технике безопасности и охране труда.

2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у конкурсантов, необходимо предъявить Экспертам.

Конкурсантам, экспертам, волонтерам (статистам) не разрешается иметь при себе мобильные телефоны, флеш-накопители, фото- и видеокамеры, блокноты, различные записи, ноутбуки, планшетные компьютеры и иные современные гаджеты, дающие превосходство над другими участниками, кроме тех, которые используются в конкурсном задании и прошли определенную процедуру проверки.

Не допускается наличие смонтированных видео- и аудиофайлов, печатных документов, в том числе, дополнительных общеобразовательных программ, план-конспектов занятий, игр, консультаций и сценариев мероприятий.

3. Приложения

Приложение №1 Требования к оформлению печатных материалов
Приложение №2 Требования к оформлению электронной презентации
Приложение №3 Функции программы электронной презентации
Приложение №4 Шаблон план-конспекта занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

Приложение №5 Структура анализа проведенного фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности
Приложение №6 Шаблон план-конспекта совместной подготовки к досуговому мероприятию с учащимися
Приложение №7 Шаблон план-конспекта проведения фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся
Приложение №8 Форма для заполнения перечня оборудования, материалов и инвентаря

Приложение №1

Требования к оформлению печатных материалов

1. Ориентация: альбомная.
2. Используемый шрифт: Time New Roman.
3. Размер шрифта: 12.
4. Интервал: одинарный.
5. Выравнивание текста: по ширине.
6. Отступ от левого края: 1,0 см (в таблице нет отступа).
7. Возможно добавление строк для занесения информации в шаблоны.

Запрещено:

1. Выставлять переносы, как автоматические, так и ручные.
2. Видоизменять заданный шаблон путем добавления или объединения колонок.

Приложение №2

Требования к оформлению электронной презентации

№	Критерии	Показатели оценки
1.	Стиль	Наличие единого стиля оформления. Преобладание основной информации (текст, иллюстрации) над вспомогательной
2.	Фон	Предпочтителен холодный тон фона презентации
3.	Использование цвета	Применение на одном слайде не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Использование контрастных цветов для фона и текста
4.	Анимационные эффекты	Умеренное использование анимационных эффектов (они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде)
5.	Содержание информации	Использование коротких информативных слов и предложений. Привлекательность заголовка (передача сути содержания материала)
6.	Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Предпочтительно выравнивание информации по центру экрана
7.	Шрифты	Для заголовков кегель – не менее 32. Для информации кегель – не менее 24. Недопустимо смешивание разных типов шрифтов в одной презентации. Применение жирного, курсивного начертания, подчеркивание выделенного текста для смыслового выделения информации. Недопустимо злоупотребление прописными буквами. Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем
8.	Способы выделения информации	Применение: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
9.	Объем информации	Удержание соотношения информации на слайде: 30% – текст, 70% – изображение
10.	Правило начального (титульного) слайда и заключительного (последнего) слайда	Наличие на первом слайде общей информации: наименование модуля, ФИО разработчика. Наличие на заключительном слайде общей информации об ее разработчике и дублирование первого слайда

Приложение №3

Функции программы электронной презентации

1. Анимация (появления, исчезновение, поворот, вылет, закручивание объекта по щелчку).
2. Звук (вставка в объект записанного звука или звука, взятого из контент-папки).
3. Конструктор занятий.
4. Настройка гиперссылок (для перехода на следующий слайд, для воспроизведения видео).
5. Шторка.
6. Лупа (проявление объекта путем наведения другого объекта, оттеняющего цвет или создающий контраст).
7. Интерактивные средства (кубик, цветной барабан, табло подсчета баллов, таймер и т.д.).
8. Использование перьев для подчеркивания, рисования или выделения текста/объектов.

Приложение №4

Шаблон план-конспекта занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Возраст учащихся	
Дата проведения занятия	
Тема занятия	
Тип занятия	
Цель занятия	
Задачи занятия	1. Обучающие: 2. Развивающие: 3. Воспитывающие:
Планируемые достижения занятия	1. Предметные: 2. Метапредметные: 3. Личностные:
Условия проведения занятия (инвентарь/оборудование/расходные материалы)	

Ход занятия

№	**Деятельность педагога дополнительного образования**	**Деятельность учащихся**	**Время, мин**
I	Подготовительный этап		
II	Основной этап		
III	Заключительный этап		

Приложение №5

Структура анализа проведенного фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

1. Общие сведения об учебном занятии:

- краткая характеристика группы: состав, возраст, год обучения;
- оснащенность учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и т.д.

2. Цель и задачи учебного занятия: обучающие, воспитывающие и развивающие аспекты.

3. Тип учебного занятия: какой тип занятия выбран, обоснованность выбора.

4. Структура учебного занятия: этапы занятия, их последовательность, как обеспечивается целостность учебного занятия.

5. Методы обучения: обоснование выбранных методов; какова их эффективность.

6. Система работы педагога дополнительного образования:

- умение организовать работу учащихся;
- управление группой, определение объема учебного материала;
- роль педагога дополнительного образования в создании микроклимата на учебном занятии.

7. Система работы учащихся:

- организованность, активность;
- уровень усвоения знаний, умений;
- умение творчески применять знания и умения.

8. Общие результаты учебного занятия:

- выполнение запланированного объема;
- степень реализации цели занятия;
- общая оценка результатов эффективности занятия;
- саморекомендации по улучшению качества учебного занятия.

Приложение №6

Шаблон план-конспекта совместной подготовки к досуговому мероприятию с учащимися

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Возраст учащихся	
Дата проведения	
Форма организации совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия	
Методы организации деятельности	
Цель деятельности	
Задачи деятельности	
Условия проведения совместной с учащимися подготовки досугового мероприятия (инвентарь/оборудование/расходные материалы)	

Ход совместной подготовки к досуговому мероприятию с учащимися

№	**Деятельность педагога дополнительного образования**	**Деятельность учащихся**	**Время, мин**
I	Подготовительный этап		
II	Основной этап		
III	Заключительный этап		

Приложение №7

Шаблон план-конспекта проведения фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Возраст учащихся	
Дата проведения консультации	
Тема консультации	
Проблема консультации	
Цель консультации	
Задачи консультации	1. 2. 3.
Условия проведения консультации (инвентарь/оборудование/расходные материалы)	

Ход консультации для родителей (законных представителей) учащихся

№	**Деятельность педагога дополнительного образования**	**Деятельность родителей (законных представителей) учащихся**	**Время, мин**
I	Подготовительный этап		
II	Основной этап		
III	Заключительный этап		

Приложение №8

Форма для заполнения перечня оборудования, материалов и инвентаря

Указать наименование чемпионата, даты проведения
Компетенция «Дополнительное образование детей и взрослых»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ И ИНВЕНТАРЯ
ФИО конкурсанта

Все перечисленные материалы, оборудование и инструменты должны соответствовать требованиям охраны труда и техники безопасности. Ответственность за соблюдение данного условия, а также за безопасность во время хранения и использования расходных материалов, инструментов, оборудования несут солидарно конкурсант и Эксперт-наставник.

№	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дополнительная информация (заполнить в случае необходимости):

Конкурсант _____ _____
подпись **ФИО**

Эксперт-наставник _____ _____
подпись **ФИО**

Отметка о проверке перечня оборудования, материалов и инвентаря:

Главный эксперт _____ _____
подпись **ФИО**

Технический администратор площадки_____ _____
подпись **ФИО**

Данный документ согласовывается Главным экспертом на стадии подготовки к чемпионату, в день С-1 сдается в распечатанном виде в двух экземплярах с подписями конкурсанта и эксперта-наставника.