

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки:

на очной форме обучения – 2017-2020 уч.г.

Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2017-2018 уч.г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
социально-гуманитарных
дисциплин
«__»_____20__г.

Председатель
_____/ Л.А. Нездолей /

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебной
работе
_____/ С.В. Мещерякова
«__»_____20__г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на
основе Федерального
государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
44.02.03 Педагогика
дополнительного образования

АКТУАЛИЗИРОВАНА
для реализации в 2017-2018
учебном году
Председатель социально-
гуманитарных дисциплин
_____/Нездолей /
«__»_____20__г.

Разработчик:

Карпова Н.Д., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – на очной форме обучения – 2017-2020 уч.г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2017-2018 учебном году в 1-2 семестрах.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью ЕН.00 Математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с учебным планом.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студента следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность студентов (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

У₁ - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

У₂ - применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;

У₃ - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

У₄ - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

У₅* - использовать возможности аппаратного и программного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски;

У₆* - применять элементы технологий смарт-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

З₁ - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;

З₂ - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа

(текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

З₃ - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

З₄ - назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

З₅* - возможности аппаратного обеспечения интерактивного стола Smart Table и интерактивной доски;

З₆* - возможности программ Smart Notebook и Smart TableToolkit.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 114 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 76 часов;
- самостоятельная работа студента по очной форме 38 часов

1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть

Вариативная часть в объеме 27 часов направлена:

а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;

б) на включение дополнительных умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть программы расширяет возможности совершенствования профессиональной деятельности через использование ИКТ, а также формирует дополнительные умения и знания у будущих специалистов для создания интерактивной образовательной Smart-среды в образовательной организации.

Перечень общих и профессиональных компетенций, дополнительных знаний, умений, осваиваемых студентами за счет объема времени, отведенного на вариативную часть

№ п\п	Код ОК, ПК	Код дополнительных З, У	№, наименование темы	Кол-во часов
1	ОК.5. ПК. 3.2.	З ₅ * З ₆ * У ₅ * У ₆ *	Тема 2.5. Применение интерактивных технологий в профессиональной деятельности	27
Всего				27

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	48	66				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76	32	44				
в том числе:							
теоретические занятия							
практические занятия	76	32	44				
Самостоятельная работа студента (всего)	38	16	22				
Промежуточная аттестация в форме	дз		дз				

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Код ы зна ний и уме ний	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов				
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа		Обязательн ые учебные занятия	
					очная		Всего	в том чис ле пра кт. зан яти я
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Раздел 1. Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования						
ОК 1. ОК 2. ОК 5.	У ₃ У ₄ З ₂ З ₃	Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	Содержание учебного материала: Предмет и задачи учебной дисциплины, ее роль и место в профессиональной подготовке специалиста. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе. Средства ИКТ: классификация и назначение.	10			4	
			Практические занятия					

			Составление схемы «Классификация и назначение средств ИКТ»					4
			Самостоятельная работа					
			Составление тезауруса по теме «Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ»		6			
ОК 3.	З ₁ У ₁	Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности	8			4	
			Практические занятия					
			1.Разработка памятки для педагогов дополнительного образования по правилам техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.					4
			Самостоятельная работа					
			1.Составление комплекса упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей.		4			
ОК 5. ОК 6.	З ₄	Тема 1.3. Структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	Содержание учебного материала: Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности. Информационные объекты операционной системы. Параметры файла и папки.	6			6	
			Практические занятия					
			Оформление схемы (таблицы) «Устройства персонального компьютера». Описание технических					2

			характеристик основных устройств персонального компьютера.					
			Составление схемы «Классификация программного обеспечение персонального компьютера».					2
			Характеристика видов программного обеспечения.					
			Работа в операционной системе Windows: операции с файлами, папками, ярлыками, поиск файлов по заданным параметрам, архивирование файлов.					2
		Раздел 2. Решение дидактических и методических задач с помощью программного обеспечения персонального компьютера						
ОК 5. ПК 1.6. ПК 2.5. ПК 3.4 ПК 3.2.	У ₃ З ₂	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала: MSWord. Интерфейс текстового редактора. Редактирование и форматирование текста, параметры абзаца, шрифта. Форматирование таблиц. Использование графических объектов при оформлении текстовых документов. Основные правила оформления документации, обеспечивающей образовательный процесс.	18			12	
			Практические занятия					
			1. Создание, редактирование и форматирование текста в MSWord.					4
			4. Создание многостраничного документа в соответствии с правилами оформления документации.					4
			5. Создание и оформление наглядных пособий или раздаточного материала для занятий с детьми.					4
			Самостоятельная работа					
			Оформление макетов протоколов родительского собрания, педагогического совета, рабочей программы		6			
ОК 3. ОК 4. ОК 5.	У ₂ У ₃ З ₂	Тема 2.2. Технология обработки информации в MS Excel	Содержание учебного материала: Электронные таблицы: назначение. Интерфейс программы. Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец,	12			10	

			строка). Ввод и редактирование данных, выполнение операций с основными объектами. Вычисления в MS Excel. Визуализация данных. Сортировка и фильтрация данных в Excel					
			Практические занятия					
			Создание и форматирование электронных таблиц в MS Excel. Ввод и редактирование данных, выполнение операций с основными объектами.					2
			Использование формул и функций для расчетов и анализа данных в MS Excel. Построение диаграмм и графиков.					4
			Использование электронных таблиц для создания базы данных. Сортировка и фильтрация данных в Excel					4
			Самостоятельная работа					
			Разработка макета табеля посещаемости детей		2			
ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2.	У ₃ З ₂	Тема 2.3. Технология обработки информации в издательской системе MS Publisher	Содержание учебного материала: MSPublisher: назначение, интерфейс, макеты.	4			4	
			Практические занятия					
			Оформление публикаций, обеспечивающих образовательный процесс и организацию досуговых мероприятий с использованием возможностей MSPublisher					4
ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.1. ПК 2.2.	У ₂ У ₃ З ₂	Тема 2.4. Технология создания презентаций MS PowerPoint	Содержание учебного материала: MSPowerPoint. Основные требования к созданию презентаций. Возможности MS PowerPoint по созданию презентаций. Настройка анимации. Триггеры. Гиперссылки. Сортировка слайдов. Демонстрация слайд-фильма.	16			12	
			Практические занятия					
			Разработка презентации с применением шаблонов оформления. Добавление графических изображений и мультимедиа-объектов.					2
			Настройка презентации: анимация объектов, триггеры, гиперссылки, переходы и время показа.					4
			Создание и оформление интерактивного пособия для детей дошкольного или младшего школьного					6

			возраста.					
			Самостоятельная работа					
			Разработать конспект (презентацию, буклет) на тему «Правила оформления презентации PowerPoint для работы с детьми».		2			
			Разработка пояснительной записки для интерактивного пособия для работы с детьми дошкольного или младшего школьного возраста.		2			
ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2.	У ₂ У ₃ У ₅ * У ₆ * З ₂ З ₅ * З ₆ *	Тема 2.5. Применение интерактивных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Обучающий интерактивный центр SMART Table. Аппаратные возможности SMART Table. Программное обеспечение SMART Table. Режимы работы. Программное обеспечение SMART Table Toolkit. Интерфейс, возможности программы. Программа Smart Notebook. Интерфейс программы: инструменты, меню, закладки. Работа с объектами в Smart Notebook.	27			18	
			Практические занятия					
			Работа с интерактивным центром SMART Table: включение- выключение, переключение режимов работы, настройка параметров и калибровка интерактивного стола.					2
			Работа в программе Smart Notebook: изучение интерфейса, работа с объектами.					2
			Создание интерактивных упражнений в программном SMART Table Toolkit.					6
			Разработка интерактивного пособия для детей дошкольного (младшего школьного) возраста с применение интерактивного стола SMART Table					8
			Самостоятельная работа					
			Разработка сценария интерактивного пособия для детей дошкольного (младшего школьного) возраста		4			
			Разработка пояснительной записки к интерактивному пособию для детей дошкольного (младшего школьного) возраста с применение интерактивного стола SMART Table		5			

		Раздел 3. Организация работы в сети Интернет						
ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 3.3. ПК 3.5.	У ₄ З ₃	Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Содержание учебного материала: Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация. Сервисы Интернет. Образовательные, правовые, информационные и развлекательные ресурсы сети Интернет. Поисковые системы: определение, назначение, виды. Организация поиска информации в глобальной сети.	13			6	
			Практические занятия					
			Разработка презентации на тему «Компьютерная сеть»					2
			Работа в сети Интернет: организация поиска информации, работа с электронной почтой, регистрация на профессиональных форумах и сообществах					4
			Самостоятельная работа					
			Составление аннотированного списка образовательных Интернет-ресурсов для педагогов дополнительного образования.		7			
			Общее количество по учебной дисциплине	114	38		76	76

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			
1	2	3	4	5
		Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования		
ОК 1. ОК 2. ОК 5.	У ₃ У ₄ З ₂ З ₃	Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированное объяснение сущности, социальной значимости и места будущей профессии в современном обществе; – понимание и аргументированное обоснование возможностей использования средств ИКТ в профессиональной деятельности; – полнота и точность воспроизведение содержания основных понятий и видов информационных технологий. 	<p>Фронтальный контроль</p> <p>Письменный экспресс-опрос</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p>
ОК 3.	З ₁ У ₁	Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил техники безопасности и организации рабочего места за персональным компьютером; – ориентировка в Санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах по использованию вычислительной техники в образовательном процессе; определение перечня санитарно-гигиенических требований к применению средств 	<p>Фронтальный контроль</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p>

			ИКТ в образовательном процессе	
ОК 5. ОК 6.	З ₄	Тема 1.3. Структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	<ul style="list-style-type: none"> – полнота и точность характеристик основных устройств персонального компьютера; – свободное ориентирование в видах программного обеспечения; – понимание функционального назначения системного и прикладного программного обеспечение ПК; – правильность определения параметров файла и папки; – соблюдение технологической последовательности при работе с объектами операционной системы. 	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка результатов тестирования.
		Раздел 2. Решение дидактических и методических задач с помощью программного обеспечения персонального компьютера		
ОК 5. ПК 1.6. ПК 2.5. ПК 3.4 ПК 3.2.	У ₃ З ₂	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	<ul style="list-style-type: none"> – понимание сущности операций редактирования и форматирования текста; – технологичность действий при использовании интерфейса текстового редактора; – соблюдение последовательности операций при форматировании шрифтов; – соблюдение последовательности операций при форматировании абзацев; – соблюдение нормативных требований при форматировании документов. 	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 3. ОК 4. ОК 5.	У ₂ У ₃ З ₂	Тема 2.2. Технология обработки информации в MS Excel	<ul style="list-style-type: none"> – понимание специфики интерфейса программы MS Excel; – понимание и воспроизведение основных понятий электронных таблиц; – правильность и уместность использования формул и функций при осуществлении расчетов в программе MS Excel; – правильность и обоснованность выбора типа 	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы

			<p>диаграмм при визуализации данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение технологической последовательности действий при осуществлении фильтрации и сортировки данных. 	
ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2.	У ₃ З ₂	Тема 2.3. Технология обработки информации в издательской системе MS Publisher	<ul style="list-style-type: none"> – понимание специфики интерфейса программы MS Publisher; – разработка и оформление публикаций и использованием макетов MS Publisher: буклет, грамота, открытка, пригласительный, листовка. 	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы
ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.1. ПК 2.2.	У ₂ У ₃ З ₂	Тема 2.4. Технология создания презентаций MS PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> – понимание специфики интерфейса программы MS PowerPoint; – соблюдение алгоритма действий при настройке анимации и триггеров; – соблюдение алгоритма действий при настройке гиперссылки; – соблюдение алгоритма действий при добавлении в презентацию объектов-мультимедиа и настройка их воспроизведения; – разработка интерактивного пособия для детей дошкольного или младшего школьного возраста в соответствие с требованиями к оформлению презентаций; – разработка и оформление пояснительной записки к интерактивному пособию в соответствие с требованиями к оформлению. 	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 5. ОК 7. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2.	У ₂ У ₃ У ₅ * У ₆ * З ₂ З ₅ * З ₆ *	Тема 2.5. Применение интерактивных технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – понимание и объяснение возможностей использования элементов технологии smart-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности; – понимание специфики интерфейса программ SMART Table Toolkit, Smart Notebook; – соблюдение алгоритма действия при создании интерактивных упражнений в программе SMART Table Toolkit, – разработка и оформление пояснительной записки к 	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы

			интерактивному пособию для детей дошкольного (младшего школьного) возраста с применением интерактивного стола SMART Table.	
		Раздел 3. Организация работы в сети Интернет		
ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 3.3. ПК 3.5.	У ₄ З ₃	Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – понимание и использование возможностей образовательных информационных ресурсов сети Интернет для профессиональной деятельности и личностного развития; – эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – конструктивное взаимодействие в коллективе при выполнении учебных задач. 	<p>Фронтальный контроль</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- учебное рабочее место;
- рабочее место за компьютером;
- магнитно-маркерная доска;
- информационные стенды;
- учебно-методическое обеспечение;
- базовое программное обеспечение;
- специальное программное обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры, с установленным соответствующим базовым и специальным программным обеспечением, объединенных в локальную сеть, с выходом в интернет;
- интерактивная доска;
- Интерактивный стол SmartTable;
- проектор;
- сканер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии. – М.: Издательство Юрайт, 2017. (<https://biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9>).
2. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. –М.: Издательство Юрайт, 2017. (<https://biblio-online.ru/book/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3>).

Дополнительные источники:

1. Безручко В.Т. Информатика (Курс лекций). – М.: «Форум», 2009.
2. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студ. сред.проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

3. Максимов И.В., Партыка Т.П., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Форум, 2010.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Ростовн/Д: ФЕНИКС, 2009.

Периодические издания:

1. Научно-методический журнал «Информатика и образование»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий при полном наличии аппаратного и программного обеспечения. Основная форма организации образовательного процесса – практические работы. Практические работы обеспечены необходимым раздаточным материалом и учебными пособиями.

Для организации выполнения самостоятельной работы составлены методические рекомендации. Формы организации самостоятельной работы студентов: составление тезауруса, оформление документов, разработка пояснительных записок, аннотирование интернет-ресурсов. Самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное время, контролируется как в ходе аудиторных занятий, так и письменно (проверка тезауруса, проверка аннотированного списка интернет-ресурсов).