

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05* Русский язык и культура речи

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Срок реализации ОПОП-ППССЗ базовой подготовки:

на очной форме обучения – 2017-2019 уч.г.

Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2017-2018 уч.г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
социально-гуманитарных дисциплин
«__» _____ 20__ г.

Председатель
_____ Л.А. Нездолей

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебной
работе
_____ С.В. Мещерякова
«__» _____ 20__ г.

Разработчик:
М.В. Кецбая, преподаватель

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности _____ среднего
профессионального образования
46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение

АКТУАЛИЗИРОВАНА
для реализации в 2017-2018 учебном
году
Председатель цикловой комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
_____ Л.А. Нездолей
«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05* Русский язык и культура речи

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) базовой подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ базовой подготовки: на очной форме обучения – 2017-2019 уч.г. Год реализации рабочей программы: на очной форме обучения – 2017-2018 уч.г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2017-2018 учебном году в 1 семестре.

Учебная дисциплина ОГСЭ 05* Русский язык и культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

У1* – оперировать понятием о речевой культуре как основе профессиональной коммуникации.

У2* – оперировать понятием о русском литературном языке как основе культуры речи.

У3* – использовать основную терминологию дисциплины в учебной коммуникации;

У4* – строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

У5* – анализировать и оценивать высказывания с т.з. языкового оформления, эффективности поставленных коммуникативных задач;

У6* – создавать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных стилей и анализировать их с т.з. соблюдения качеств культурной речи;

У7* – соблюдать правила речевого поведения в разных ситуациях общения;

У8* – работать с разными типами нормативных словарей.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

З1* – о речевой культуре как основе профессиональной коммуникации;

З2* – о русском литературном языке как основе культуры речи;

З3* – основную терминологию дисциплины: единицы и уровни языка, его функции; языковая норма, её типы; речь, её функции, типы и стили; речевая коммуникация, её формы и типы; текст, его признаки;

З4* – специфику устной и письменной форм русского литературного языка, его разновидностей;

З5* – правила продуцирования текстов разных функционально-смысловых типов и функциональных стилей;

З6* – нормы современного русского языка;

З7* – правила речевого поведения;

З8* – типы нормативных словарей и принципы работы с ними.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 101 час, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 68 часа;

– самостоятельной работы студента по очной форме 33 часов.

1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть

Вариативная часть в объеме 101 часа направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

Обоснование включения учебной дисциплины в вариативную часть учебного плана специальности. В связи с новой концепцией российского образования профессиональная деятельность дизайнера предполагает освоение нового содержания образования, и как следствие возрастают требования к становлению речевой культуры специалистов этой области. Умение создать высокого уровня устные и письменные монологические и диалогические высказывания в социально-культурной и деловой сферах общения, коммуникативные способности, владение нормами и правилами речевого межличностного и межкультурного общения и сотрудничества, речевой культурой как духовной сокровищницей нации, несомненно, будет востребовано в профессиональной деятельности будущих специалистов в области дизайна.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	101	101					
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	68					
в том числе:							
теоретические занятия	51	51					
практические занятия	17	17					
Самостоятельная работа студента (всего)	33	33					
Промежуточная аттестация в форме		дз					

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов			
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа	Обязательные учебные занятия	
						Всего	в том числе практ. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
		Раздел 1. Язык и речь					
ОК 1, ОК 3, ОК 4-ОК 6	У1* 31*	Тема 1.1. Речевая культура как основа профессиональной коммуникации	Содержание учебного материала: Речевая культура. Проблемы снижения уровня культуры речи в современной коммуникации. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты речевой культуры. Способы повышения уровня речевой культуры. Речевая коммуникация, её формы и типы.	4		4	
ОК 1, ОК 3, ОК 6	У2* 32*, 34*	Тема 1.2. Литературный язык как основа культуры речи	Содержание учебного материала: Литературный язык. Культурная функция литературного языка. Языковая норма, её кодификация. Типы норм. Специфика устной и письменной форм русского литературного языка. Качества культурной речи.	6		6	
			Практические занятия 1. Подготовка сообщения «Качества культурной речи и их характеристика».				2
ОК 1-ОК 6	У3*, У7* 32*, 36*	Тема 1.3. Речевой этикет	Содержание учебного материала: Понятие речевого этикета и его функции. Признаки речевого этикета. Речевой этикет и ситуация общения. Национальные особенности речевого этикета. Основные требования русского речевого этикета. Формы обращения. Невербальный этикет общения.	14		6	
			Самостоятельная работа 1. Подготовка презентации «Речевой этикет в				8

			профессиональной деятельности документоведа».				
		Раздел 2. Нормированность речи					
ОК 4	У3*, У8* 33*, 36*, 38*	Тема 2.1. Типы норм. Типы нормативных словарей и принципы работы с ними	Содержание учебного материала: Типы норм письменной и устной речи. Специальные нормы письменной речи. Нормативные словари.	12		6	
			Практические занятия				
			1. Работа с разными типами нормативных словарей русского языка.				2
			Самостоятельная работа				
		1. Подготовка презентации «Аннотация к нормативному словарю».	6				
ОК 1, ОК 4 ОК 8	У3*-У5*, У8* 33*, 36* 38*	Тема 2.2. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала: Нормы произношения, ударения и интонации. Принципы работы с орфоэпическим словарём.	6		6	
			Практические занятия				
			1. Нахождение и устранение ошибок, нарушающих орфоэпические нормы современного русского языка Работа с орфоэпическим словарём.				2
ОК 1, ОК 4 ОК 8	У3*-У5*, У8* 33*, 36* 38*	Тема 2.3. Лексические нормы	Содержание учебного материала: Лексическое значение слова. Особенности употребления лексических средств. Многозначность и омонимия. Разновидности синонимов, антонимов. Антитеза. Оксюморон. Паронимы. Фразеологизмы. Принцип работы с толковым словарём, словарями иностранных слов, синонимов, антонимов, паронимов, фразеологизмов.	14		8	
			Практические занятия				
			1. Нахождение и устранение ошибок, нарушающих лексические нормы современного русского языка. Работа с толковыми словарями.				2
			Самостоятельная работа				
			1. Составление тестового задания и ответов к нему				6

			на тему «Лексические нормы в текстах профессиональной направленности».				
ОК 1, ОК 4 ОК 8	У3*-У5*, У8* З3*, З6* З8*	Тема 2.4. Грамматические нормы	Содержание учебного материала: Морфологические нормы. Словообразовательные нормы. Синтаксические нормы. Пунктуационные нормы. Орфографические нормы. Принцип работы со словарём грамматических трудностей.	8		8	
			Практические занятия				
			1. Нахождение и устранение ошибок, нарушающих грамматические нормы современного русского языка. Работа с толковыми словарями и словарями грамматических трудностей.				2
		Раздел 3 Текст и стили речи					
ОК 1	З3*-З5* У3*-У7*	Тема 3.1. Текст, его признаки	Содержание учебного материала: Текст как главная единица речи и как продукт речевой деятельности. Структурно-смысловые признаки текста. Композиция текста. Правила построения текста в зависимости от коммуникативных целей.	6		6	
ОК 1, ОК 3	З3*-З5* У3*-У7*	Тема 3.2. Функционально- смысловые типы текстов	Содержание учебного материала: Текст-описание. Текст-повествование. Текст-рассуждение. Правила продуцирования текстов разной функционально-смысловой принадлежности.	15		10	
			Практические занятия				
			1. Составление текстов разных типов в контексте специальности, их анализ с т.з. соответствия условиям общения и коммуникативным намерениям.				4
			Самостоятельная работа				
			1. Составление тестового задания и ответов к нему на тему «Функционально-смысловые типы текстов профессиональной направленности».		5		
ОК 1, ОК 3	З3*-З5* У3*-У7*	Тема 3.3. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала: Разновидности функциональных стилей речи, их специфика. Жанры официально-делового стиля. Правила продуцирования текстов разной функциональной	16		8	

			принадлежности.				
			Практические занятия				
			1. Составление текста деловой бумаги в соответствии с нормами официально-делового стиля речи.				3
			Самостоятельная работа				
			1. Подготовить презентацию «Актуальные жанры официально-делового стиля в профессиональной деятельности документоведа» в стиле Речка Куча		4		
			2. Составление резюме, заявления, автобиографии с учётом специфики официально-делового стиля.		4		
			Общее количество по учебной дисциплине	101	33	68	17

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			
1	2	3	4	5
ОК 1- ОК 6	У1*-У4*, У7* З1*- З4*, З6*	Раздел 1. Язык и речь Темы 1.1.-1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – владение навыками оперирования понятием о речевой культуре как основе профессиональной коммуникации; – владение навыками оперирования понятием о русском литературном языке как основе культуры речи; – владение навыками использования основной терминологии дисциплины в учебной коммуникации; – владение правилами речевого поведения в различных ситуациях общения; – владение навыками работы со специальной литературой. 	<p>Индивидуальный контроль Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Групповой контроль Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Фронтальный контроль Устный опрос Письменный опрос</p>
ОК 1, ОК 4, ОК 8	У3*- У5*, У8* З3*, З6*, З8*	Раздел 2. Нормированность речи Темы 2.1.-2.4.	<ul style="list-style-type: none"> – владение навыками использования основной терминологии дисциплины в учебной коммуникации; – владение нормами современного русского языка в разных речевых ситуациях; – владение способом дифференциации нормативных словарей в соответствии с разрешением проблемной речевой ситуации и принципом работы с ними; – владение навыками анализа и оценки высказывания с т.з. языкового оформления, эффективности поставленных коммуникативных задач. 	<p>Индивидуальный контроль Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Групповой контроль Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Фронтальный контроль Устный опрос Письменный опрос</p>
ОК 1- ОК 3	З3*- З5* У3*-У7	Раздел 3. Текст и стили речи Темы 3.1.-3.3.	<ul style="list-style-type: none"> – владение навыками использования основной терминологии дисциплины в учебной коммуникации; – владение правилами речевого поведения в различных ситуациях общения; 	<p>Индивидуальный контроль Устный опрос Письменный опрос</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – корректное использование специфики устной и письменной форм русского литературного языка, его разновидностей в разных речевых ситуациях; – владение навыками продуцирования устной и письменной речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – владение навыками анализа и оценки высказывания с т.з. языкового оформления, эффективности поставленных коммуникативных задач; – владение навыками продуцирования текстов разных функционально-смысловых типов, функциональных стилей и их анализа с т.з. соблюдения качеств культурной речи. 	<p>Групповой контроль Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Фронтальный контроль Устный опрос Письменный опрос</p>
--	--	--	--	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете русского языка, литературы и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, книжные шкафы с учебной литературой, лингвистическими словарями и справочниками.

Технические средства обучения в учебном кабинете: презентационная техника (проектор, экран, компьютер).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Литература и электронные ресурсы:

Основные источники:

1. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО / Н.Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. (<https://www.biblio-online.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B>)
2. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под общ. ред. А.П. Панфиловой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. <https://biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585>
3. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. <https://biblio-online.ru/book/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AEFCF4E1482FE>

Дополнительные источники:

1. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. Изд. 2-е, стереотип., – М., «Русский язык», 1986.
2. Бельчиков Ю.А. Словарь паронимов современного русского языка / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. – М.: «Изд-во АСТ», 2002.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Л.А. Введенская. – 15-е изд., стер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014.
4. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева и др. – Флинта: Наука, 2003.
5. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для СПО / Н.А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство

- Юрайт, 2017. (<https://www.biblio-online.ru/book/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B>)
6. Орфографический словарь русского языка: 106 000 слов / АН СССР, Ин-т русского языка; Под ред. С.Г. Бархударова и др. – 25-е изд., испр. – М.: Рус. яз., 1987.
 7. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы: Ок. 65 000 слов / С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; АН СССР. Ин-т рус. яз. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Рус. яз., 1989.
 8. Русский язык и культура речи: Учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. Гайбарян О.Е. Все правила русского языка / О.Е. Гайбарян. – изд. 22-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014.
 9. Словарь синонимов русского языка. Словарь антонимов русского языка. СПб.: ООО «Полиграфуслуги», 2005.
 10. Толковый словарь русского языка с включением сведений о происхождении слов / РАН. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. Отв. Ред. Н.Ю. Шведова. – М., 2007: Издательский центр «Азбуковник».
 11. Фразеологический словарь русского языка: Свыше 4 000 словарных статей / Л.А. Войнова, В.П. Жуков, А.И. Молотков, А.И. Федоров; Под ред. А.И. Молоткова. – 4-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1986.
 12. Яцук Н.Д. Культура речи: Практикум / Н.Д. Яцук.- М.: «Флинта», 2015.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Формы проведения занятий: лекции и практические занятия.

В процессе освоения содержания рабочей программы предусмотрены индивидуальные, подгрупповые, групповые консультации для студентов.

Для организации самостоятельной работы студентов созданы необходимые условия: обеспеченность учебными пособиями, нормативными словарями, информационно-коммуникационными материалами, предлагается консультационная помощь. Самостоятельная работа студентов включает работу с учебным текстом, нормативным словарём; написание предметных текстов; составление тестовых заданий и ответов к ним; подготовку презентации – и выполняется индивидуально и по группам.

Способы контроля над выполнением самостоятельной работы студентов: дистанционный просмотр и проверка работы; защита представленной работы на учебном занятии и обсуждение её результатов.