Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия педагогики дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Основы менеджмента

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Нормативный срок освоения ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки:

на очной форме обучения – 2017-2020 уч.г.

Год реализации программы

на очной форме обучения – 2019-2020 уч.г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
педагогики дополнительного образования
«__»_____20___г.

Председатель
_____/Ю.Е.Уразова/

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебной работе
_____С.В. Мещерякова
«___»_____20___ г.

АКТУАЛИЗИРОВАНА
для реализации в 2019-2020 учебном году
Председатель ЦК педагогики дополнительного образования

_____/Ю.Е.Уразова/
«___»_____20___г.

Разработчик(и):

Ким Е.В., к.пед.н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Основы менеджмента

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Нормативный срок освоения ОПОП-ППССЗ – 2 года 10 месяцев на очной форме обучения.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2019-2020 учебном году, в 6 семестре.

В соответствии с учебным планом дисциплина «Основы менеджмента» принадлежит к учебному циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

У1* - принимать участие в планировании работы организации;

У2* - производить анализ возможных рисков и перспектив развития организации с учетом ее сильных и слабых сторон;

У3* - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой деятельности в организации;
У4* - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

З1* - предпосылки возникновения и становление теории управления в образовании;
З2* - характеристики организации как объекта управления;
З3* - цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль);
З4* - способы формирования организационной культуры и имиджа организации;
З5* - основы этики делового общения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 72 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 48 часов;

– самостоятельной работы студента по очной форме 24 часа;.

1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть

Вариативная часть в объеме 72 часов направлена:

а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;

б) на включение дополнительных компетенций, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общепрофесиональная дисциплина ОП 08. Основы менеджмента как учебная дисциплина цикла общепрофессиональных дисциплин обеспечивает понимание целостности образовательной организации как будущего места работы, а так же процессов происходящих в системе образования; ориентирует в факторах, влияющих на функционирование и развитие образовательной организации; позволяет расширить и систематизировать представления о закономерностях развития образовательных систем.

Перечень общих и профессиональных компетенций, дополнительных знаний, умений, осваиваемых обучающимися за счет объема времени, отведенного на вариативную часть

№ п\п	ОК, ПК	Дополнительные З, У	№, наименование темы	Кол-во часов
1.	ОК 1. ОК 4. ПК 3.4.	З1*	Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	8
2.	ОК 1. ОК 9.	З1*	Тема 2. Предпосылки возникновения и история становления теории управления, менеджмента в образовании	9
3.	ОК2 ОК3 ПК 3.3. ПК 3.4.	З2* У2*	Тема 3. Организация как объект управления	15
4.	ОК2 ОК3 ПК3.3 ПК3.4	З3* У1* У3*	Тема 4. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль	16
5.	ОК3 ОК9. ПК 3.4.	З4* У3*	Тема 5. Организационная культура и имидж организации	10
6.	ОК4 ОК6 ПК 3.3	З5* У3* У4*	Тема 6. Этика делового общения в менеджменте	14
			Всего	**72**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	**Объем часов по семестрам**					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	-	-	-	-	-	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-	-	-	-	-	48
в том числе:						
теоретические занятия	-	-	-	-	-	48
практические занятия	-	-	-	-	-	0
Самостоятельная работа студента (всего)	-	-	-	-	-	24
Промежуточная аттестация в форме	-	-	-	-	-	дз

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения/ заочная форма обучения)			
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа	Обязательная учебная нагрузка	
					очная форма	Всего	в том числе практ. занят.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
ОК1 ОК4 ПК3.4	З1*	**Тема 1.** Понятие и сущность менеджмента	**Содержание учебного материала:** Понятие менеджмента. Менеджмент как наука. Менеджмент как процесс и система. Задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях. Понятие и классификация принципов менеджмента. Менеджер как субъект менеджмента.	8		4/2	
			Самостоятельная работа				
			1. Подбор не менее 5 статей по вопросам менеджмента в сфере образования, составление их краткой аннотации (с использованием ИКТ и Интернет-ресурсов).		4		
ОК1 ОК9	З1*	**Тема 2.** Предпосылки возникновения и становление теории управления, менеджмента в образовании	**Содержание учебного материала:** Становление и развитие теории управления за рубежом: школа научного управления Ф. Тейлора, административная школа управления А.Файоля, управленческая концепция «человеческих отношений» Э. Мейо и др. Особенности американской и японской систем менеджмента. Становление и развитие теории управления в России. Теория управленческих решений. Особенности менеджмента в образовании.	9		6/2	
			Самостоятельная работа				
			1. Составление кроссворда по теме с использованием не менее 12 терминов		3		

ОК2 ОК3 ПК 3.3. ПК 3.4.	З2* У2*	**Тема 3.** Организация как объект управления	**Содержание учебного материала:** Сущность понятия «организация». Закономерности жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное преобразование и развитие, поддержание благоприятной внутренней среды, наличие целостности. Характеристика внутренней структуры организации. Характерные черты внешней среды современной организации. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Методы изучения среды. Технология Swot- анализа внешней и внутренней среды организации. Особенности управления образовательной организацией. Информационная открытость образовательной организации как условие современного менеджмента.	15/15		10/2	
			Самостоятельная работа				
			1. Составление краткой аналитической записки о сильных и слабых сторонах образовательной организации - базы практики, угрозах и перспективах ее развития (с использованием технологии Swot-анализа, материалов производственной практики и сайта образовательной организации).		5		

ОК2 ОК3 ПК3.3 ПК3.4	З3* У1* У3*	**Тема 4.** Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль	**Содержание учебного материала:** Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) как основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла, их взаимосвязь и взаимообусловленность. Планирование как функция менеджмента. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Организация как функция менеджмента. Понятие «организационная структура управления». Мотивация как функция менеджмента. Мотивы человеческой деятельности. Материальное поощрение и неэкономические способы мотивации. Контроль как функция менеджмента. Основные требования к системе контроля. Внешний и внутренний контроль. Ошибки в процессе контроля. Совершенствование менеджмента в организации. Управленческое решение. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процедура принятия управленческого решения.	16		12/4	
			Самостоятельная работа				
			1. Подготовка сообщения к занятию по теме «Материальное поощрение и неэкономические способы мотивации: отечественный и зарубежный опыт»		4		
ОК3 ОК9. ПК 3.4.	У3* У4*	**Тема 5.** Организационная культура и имидж организации	**Содержание учебного материала:** Организационная культура учреждения. Понятие организационная культура. Факторы, влияющие на организационную культуру. Способы формирования организационной культуры. Понятие имиджа организации. Элементы имиджа	10		6/2	
			Самостоятельная работа				
			1. Разработка и подготовка презентации проектной идеи «Имидж моей образовательной организации» и перечня мероприятий по формированию имиджа.		4		

ОК4 ОК6 ПК 3.3.	З5* У3* У4*	**Тема 6.** Этика делового общения в менеджменте.	**Содержание учебного материала:** Понятие деловое общение. Принципы и стили делового общения. Формы управленческих контактов: деловое совещание; деловая беседа; деловые переговоры. Особенности делового общения по телефону и деловой переписки. Управление конфликтами, роль личности руководителя в профилактике конфликтов Виды конфликтов. Способы управления конфликтами.	14		10/2	
			Самостоятельная работа				
			1. Подготовка сообщения к занятию «Формы управленческих контактов»		4		
		Контрольная работа (если предусмотрено на заочной форме обучения)	1. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования				
			Общее количество по учебной дисциплине	72	24	48/14	0/0

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		**Разделы и темы**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Код ОП и ПК	Код знаний и умений			
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК 1. ОК 4. ПК 3.4.	З1*	Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	- понимание и воспроизведение содержания понятий «менеджмент», «принципы менеджмента»; - характеристика менеджмента как науки, процесса и системы; - понимание и воспроизведение задач и перспектив развития менеджмента в современных условиях; - перечисление и объяснение принципов менеджмента, - ориентировка в информации по вопросам менеджмента в сфере образования; аннотации оформлены в соответствии с требованиями; - понимание субъектной позиции педагога дополнительного образования в процессе менеджмента	Фронтальный контроль Устный опрос на комбинированных занятиях Письменный опрос по темам 1-2 Индивидуальный контроль Оценка письменной самостоятельной работы (аннотации не менее 5 статей по вопросам менеджмента в сфере образования) Оценка письменной контрольной работы (заочная форма обучения)
ОК 1. ОК 9.	З1*	Тема 2. Предпосылки возникновения и история становления теории управления, менеджмента в образовании	- понимание предпосылок возникновения и истории становления теории управления в России и за рубежом; - владение профессиональной терминологией по вопросам менеджмента, подбор терминов для выполнения самостоятельной работы; - понимание и характеристика особенностей менеджмента в образовании; - понимание значения менеджмента в профессиональной деятельности педагога	Фронтальный контроль Устный опрос на комбинированных занятиях Письменный опрос по темам 1-2 Индивидуальный контроль Оценка письменной самостоятельной работы (кроссворд по теме) Оценка письменной контрольной работы (заочная форма обучения)

			дополнительного образования.	
ОК2 ОК3 ПК 3.3. ПК 3.4.	З2* У2*	Тема 3. Организация как объект управления	- понимание и воспроизведение содержания понятий «организация», «внешняя среда организации», «внутренняя среда организации»; - характеристика организации как объекта управления; - понимание и характеристика закономерностей жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное преобразование и развитие, поддержание благоприятной внутренней среды, наличие целостности; - понимание взаимосвязи внешней и внутренней среды организации; - ориентировка в информации, необходимой для анализа внешней и внутренней среды образовательной организации; - оформление материалов СРС в соответствии с используемой технологией (Swot- анализ); - понимание особенностей управления образовательной организацией; - понимание значения информационной открытости образовательной организации как условия современного менеджмента	Фронтальный контроль Устный выборочный опрос на комбинированных занятиях Письменный опрос по темам 3-4 Индивидуальный контроль Оценка письменной самостоятельной работы (составление аналитической записки о сильных и слабых сторонах образовательной организации, угрозах и перспективах ее развития) Оценка письменной контрольной работы (заочная форма обучения)
ОК2 ОК3 ПК3.3 ПК3.4	З3* У1* У3*	Тема 4. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль	- характеристика функций цикла менеджмента, понимание их взаимосвязи и взаимообусловленности; - понимание назначения стратегического, тактического и оперативного планирования в процессе управления организацией; - понимание и воспроизведение содержания понятия «организационная структура управления», характеристика основных типов	Фронтальный контроль Устный опрос на комбинированных занятиях Письменный опрос по темам 3-4 Групповой контроль Оценка решения ситуационных задач во время комбинированных занятия

			организационных структур; - понимание и объяснение специфики использования материального поощрения и неэкономических способов мотивации с учетом мотивов человеческой деятельности; - понимание и воспроизведение основных требований к системе контроля в организации; - понимание необходимости постоянного совершенствования системы менеджмента в организации; - понимание и воспроизведение содержания понятия «управленческое решение»; воспроизведение требований, предъявляемых к управленческим решениям; - характеристика этапов принятия управленческого решения (при решении ситуационных задач) с учетом типовой процедуры; - ориентировка в информации, отражающей международный и отечественный опыт использования материального поощрения и неэкономических способов мотивации; сообщение и презентация в соответствии с обозначенными основаниями.	Индивидуальный контроль Оценка СРС – презентация подготовленного сообщения по теме «Материальное поощрение и неэкономические способы мотивации: отечественный и зарубежный опыт» с последующим обсуждением на учебном занятии Оценка письменной контрольной работы (заочная форма обучения)
ОК3 ОК9. ПК 3.4.	З4* У3*	Тема 5. Организационная культура и имидж организации	- понимание и воспроизведение содержания понятий «организационная культура», «имидж организации»; понимание отличий организационной культуры и имиджа организации, - понимание значения процесса формирования организационной культуры и имиджа в системе менеджмента организации;	Фронтальный контроль Устный опрос на комбинированных занятиях Письменный опрос по темам 5-6 Индивидуальный контроль Оценка СРС - презентация результатов «Имидж моей образовательной

			- перечисление и характеристика факторов, влияющих на организационную культуру; - характеристика способов формирования организационной культуры; - перечисление и характеристика элементов имиджа организации; - выбор мероприятий по формированию имиджа в соответствии со спецификой выбранной образовательной организации; - оформление и предъявление материалов СРС в соответствии с требованиями к сообщениям и презентациям.	организации». на занятии с последующим обсуждением Оценка письменной контрольной работы (заочная форма обучения)
ОК4 ОК6 ПК 3.3	З5* У3* У4*	Тема 6. Этика делового общения в менеджменте	- понимание и воспроизведение содержания понятий «деловое общение», «управленческий контакт»; - перечисление и объяснение принципов делового общения; - перечисление и характеристика стилей делового общения, форм управленческих контактов; - понимание особенностей делового общения по телефону и деловой переписки; - понимание роли личности руководителя в профилактике конфликтов в организации; - характеристика способов управления конфликтами; - соблюдение этики делового общения в предложенных управленческих ситуациях, соответствие выбранной формы управленческого контакта решаемым управленческим задачам; - оформление и предъявление материалов СРС в соответствии с требованиями к сообщениям и презентациям.	Фронтальный контроль Устный опрос Письменный опрос по темам 5-6 Индивидуальный контроль Оценка решения и анализа управленческих ситуаций. на комбинированных занятиях Оценка СРС – презентация подготовленного сообщения по теме «Формы управленческих контактов» с последующим обсуждением на учебном занятии Оценка письменной контрольной работы (заочная форма обучения)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов (в том числе кабинета документационного обеспечения управления, менеджмента); библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование кабинета документационного обеспечения управления, менеджмента: стандартный набор ученической мебели, рабочее место преподавателя, доски меловая и магнитно-маркерная; технические средства обучения (ноутбук, стандартное программное обеспечение, мультимедиа-проектор); учебно-методическая литература (методические рекомендации к выполнению практических заданий; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами); учебно-наглядные пособия (слайдовые презентации по темам); раздаточные дидактические материалы (инструктивные карты для практических заданий).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Литература и электронные ресурсы:

Основные источники:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017 (https://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C)
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017 (https://www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F)

Дополнительные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2017 (https://www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB)
2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2017 (https://www.biblio-online.ru/book/8C20A304-6B65-41AC-A5C3-57F2AF7D41A2)
3. Драчева Е. Л. Менеджмент: Учебник / Е.Л. Драчева. – М.: Издат. центр «Академия», 2002
4. Драчева Е. Л. Менеджмент: Учебник / Е.Л. Драчева. – М.: Издат. центр «Академия», 2014

5. Журнал для руководителей и HR об управлении персоналом, карьере и эффективности сотрудников (http://hr-media.ru/)
6. Коноваленко, В. А. Управленческая психология : учебник для СПО / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — М. : Издательство Юрайт, 2017 (https://www.biblio-online.ru/book/F9C55074-5E89-4E07-9AF1-6068BFC5C878)
7. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании: практический курс: учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений- М.: Издательский центр «Академия», 2008
8. Лидерство и менеджмент: международный научно-практический журнал (https://creativeconomy.ru/journals/lim)
9. Литвинюк, А. А. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / А. А. Литвинюк ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 (https://www.biblio-online.ru/book/50AAFA71-7A67-4E97-883E-5E4C3CC7A0ED)
10. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017 (https://www.biblio-online.ru/book/BDF18C67-5E2A-486D-BCC7-337BFD2F573C)
11. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. (https://www.biblio-online.ru/book/987C9EB5-5E47-4754-A621-AB206D786856)
12. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2017 (https://www.biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE)
13. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017 (https://www.biblio-online.ru/book/6C1A3AB1-A802-450F-8DF0-7F9F3EA4ADB3)
14. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учебное пособие- изд., испр. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008
15. Сетков В.И. Основы общего менеджмента: учебное пособие. М.: Инфра-М., 2003
16. Симонов В.П. Педагогический менеджмент: Учеб. Пособие. -М.: Высшее образование, 2007
17. Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. – 2-е изд., стер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014
18. Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. – 3-е изд., стер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2017

Добавлено примечание ([KE1]):

19. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / А. В. Тебекин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. (https://www.biblio-online.ru/book/E3EAFAA2-0EB6-490F-9472-CD3F7B36DE6B)
20. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2017 (https://www.biblio-online.ru/book/64483BA0-F3E4-47CF-BAC0-65EA8159FD14)
21. HR-Journal.ru : интернет-издание об управлении персоналом - http://www.hr-journal.ru/articles/tz/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации образовательного процесса используются:

- репродуктивные образовательные технологии, обеспечивающие овладение знаниями и первичными умениями: информационные лекции, работа с книгой, опросы и др.;
- активные методы обучения и образовательные технологии деятельностной направленности: проблемные лекции и семинары, деловые игры, решение ситуационных задач, дискуссии и др.
- информационные технологии: подготовка мультимедийных презентаций.

Для полноценного усвоения студентами содержания учебного материала модуля необходимо изучение дисциплины ОГСЭ.02 «Психология общения», выступающей базисом для освоения содержания по этике делового общения в менеджменте, а также обеспечивающей понимание особенностей реализации функций менеджмента (планирования, организации, мотивации и контроля).

Самостоятельная работа студентов предполагает обращение к полученному на базах производственной практики опыту деятельности, использование перечисленных в п.4.2 программы ресурсов. Проверка самостоятельной работы осуществляется как в ходе аудиторных занятий, так и письменно (при проверке рабочих тетрадей).