Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"

КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ С.В. Мещерякова
«01» марта 2022 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

П 1.5 – 77 - 2022

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

©Красноярск, 2022 г.

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов для обучения в Колледже.

Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа, ответственными за отчисление обучающихся, и распространяется на обучающихся всех форм обучения, сроков обучения, осваивающих программы за счет бюджета края или на договорной основе.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185;
- Устав Колледжа;
- СМК СОУ 1.0 – 01 – 2006 Правила оформления документов.

3. Общие положения

3.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения другой основной или дополнительной профессиональной образовательной программы.

3.2. Обучающиеся в Колледже имеют права и выполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

4. Порядок и основания перевода студентов

4.1. Студент, обучающийся по основной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (далее программа СПО) имеет право на:

– перевод в другую образовательную организацию, перевод из другой образовательной организации в Колледж;

– перевод с одной образовательной программы СПО, формы обучения на другую внутри Колледжа;

4.2. Плата за перевод с одной образовательной программы на другую, из одной образовательной организации в другую не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые на бюджетной основе.

4.3. Перевод со специальности на специальность возможен только после успешного окончания студентом текущего семестра.

4.4. Перевод студентов производится в период каникул. Перевод студентов в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстанавливающихся после службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации или после академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям).

4.5. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри Колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Колледжа по личному заявлению студента.Условиями перевода являются:

– соблюдение нормативного срока обучения;

– разница в учебных планах составляет не более пяти дисциплин, МДК, ПМ, в рамках которых заведующий отделением определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

– ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;

– наличие бюджетных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;

– передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается;

4.6. При переходе студента с одной специальности на другую, заведующий отделением, на котором студент обучается, готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с … курса обучения по специальности … на …курс по специальности …».

4.7.Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту, переводящемуся с одной специальности на другую, учебная часть вносит все соответствующие изменения в личное дело, студенческий билет и зачетную книжку.

4.8. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.8. Студент подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533.

4.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о

зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

4.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.12. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.13. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.17. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

5. Порядок и основания отчисления студентов

5.1. Образовательные отношения между студентом и Колледжем, слушателем и Колледжем прекращаются в связи с отчислением из Колледжа.

5.2. Отчисление обучающихся из Колледжа осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

Все документы, послужившие основанием для досрочного отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

5.6. Основания расторжения Колледжем в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося с указанием основания отчисления.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.9. Отчисление в связи с окончанием Колледжа осуществляется при условии завершения студентом освоения образовательной программы среднего профессионального образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.10. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

5.11. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа.

5.12. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента производится на основании заявления студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента на имя директора Колледжа с просьбой об отчислении.

5.13. Приказ об отчислении издается не позднее 10 дней со дня подачи заявления.

5.14. Отчисление в случае перевода студента из Колледжа в другую образовательную организацию производится на основании представленных документов в течение 10 дней со дня подачи заявления приказом директора Колледжа об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (указывается наименование образовательного учреждения)».

5.15. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде:

- замечания;
- выговора;
- отчисления из Колледжа.

5.16. За неоднократное неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление из Колледжа.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.17. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Если обучающийся является несовершеннолетним и относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений, а также антиобщественных действий несовершеннолетних Колледж направляет в орган опеки и попечительства по месту жительства такого несовершеннолетнего уведомление об отчислении обучающегося.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.18. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, отчисление может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ (уклонение) студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае если студент отказывается получить уведомление о необходимости дать письменные объяснения, составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц.

5.19. В случае если по истечении трех учебных дней со дня уведомления обучающегося объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц.

5.20. Перед применением дисциплинарного взыскания в виде отчисления учитывается мнение Студенческого совета. Мотивированное мнение Студенческого совета должно быть представлено директору Колледжа не позднее десяти календарных дней с момента получения проекта приказа об отчислении обучающегося по данному основанию.

5.21. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по основаниям, указанным в п.6.5 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета.

5.22.Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.23.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.24. В случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, отчисление осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии с приложением копий документов и объяснений обучающегося. Приказ о зачислении в части, касающейся соответствующего обучающегося, подлежит отмене приказом директора Колледжа.

5.25. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

5.26. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа осуществляется в соответствии с приказом директора с указанием формулировки отчисления и приложением соответствующих документов (призыв обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу; смерть обучающегося, а также признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим и др. обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации).

5.27. В случае ликвидации Колледжа перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.28. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в 5.27. настоящего Положения, Колледж издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию

с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Колледжа, аннулирование лицензии, лишение Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.29. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом Колледж не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

6. Порядок и основания восстановления студентов

6.1 Лица, обучавшиеся по основной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена, отчисленные из Колледжа, имеют право на восстановление для обучения в Колледже.

6.2. За восстановление для обучения в Колледже плата не взимается.

6.3. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (по возможности), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.5. Восстановление лица, ранее обучавшегося за счет бюджетных средств, при отсутствии вакантных мест, по его желанию, может осуществляться путем заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема на конкурсной основе.

6.7. Заявление о восстановлении для обучения рассматривается в течение 10 дней. Лицо, претендующее на восстановление в Колледж, при подаче заявления предъявляет:

– документ, удостоверяющий личность (паспорт);

– документ об образовании или документ об образовании и о квалификации;

– справку об обучении или о периоде обучения.

6.8. Собеседование с лицом, претендующими на восстановление в колледже, коллегиально проводят заместитель директора по учебной работе и заведующий соответствующим отделением, которые решают вопрос о возможности перезачета ранее сданных учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых проектов и видов практик. В случае, когда ранее освоенные учебные дисциплины, профессиональные модули, курсовые проекты и виды практик не могут быть зачтены по несоответствию часов в ныне действующем рабочем учебном плане по специальности, студент может быть восстановлен с обязательным условием последующей ликвидации академической задолженности. В таком случае по результатам собеседования составляется индивидуальный план ликвидации академических задолженностей.

6.9. Восстановление для обучения в колледж производится приказом директора. В приказе указываются курс, учебная группа, форма обучения, специальность, на которую восстанавливается это лицо. Кроме того, в приказе о восстановлении указываются условия обучения (за счет бюджета края или с возмещением затрат).

В случае отказа в восстановлении заявителю письменно сообщается причина отказа.

6.10. Лицу, восстановленному для обучения в колледже, в течение пяти дней выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В алфавитной книге студентов производятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

6.11. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число студентов согласно индивидуальному плану в установленные колледжем сроки.

Информация о разработчиках и лист согласований

Разработчики:
ведущий юрисконсульт
_____М.П. Волкова
«01» марта 2022 г.

Принято и введено в действие приказом № 25/1-од от 01.03.2022