**ТИПОВОЕ КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

***ДЛЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА***

***чемпионатного цикла 2021-2022 гг.***

**компетенции**

**«СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»**

**для основной возрастной категории**

**от 16 до 22 лет**

*Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:*

[1.](#_heading=h.gjdgxs) Форма участия в конкурсе: 2

[2.](#_heading=h.30j0zll) Общее время на выполнение задания: 2

[3.](#_heading=h.1fob9te) Задание для конкурса 2

[4.](#_heading=h.3znysh7) Модули задания и необходимое время 2

[5.](#_heading=h.2et92p0) Критерии оценки. 3

[6.](#_heading=h.tyjcwt) Приложения к заданию. 4



1. **Форма участия в конкурсе**: Индивидуальный конкурс
2. **Общее время на выполнение задания:** 15 ч.
3. **Задание для конкурса**

Содержанием конкурсного задания является деятельность специалиста социальной работы. Участники соревнований получают инструкции и оборудование. Конкурсное задание имеет несколько модулей, выполняемых последовательно.

Окончательные аспекты критериев оценки уточняются членами жюри. Оценка производится как в отношении работы модулей, так и в отношении процесса выполнения конкурсной работы. Если участник конкурса не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других конкурсантов, такой участник может быть отстранен от конкурса.

Время и детали конкурсного задания в зависимости от конкурсных условий могут быть изменены членами жюри.

Конкурсное задание должно выполняться помодульно. Оценка также происходит от модуля к модулю.

1. **Модули задания и необходимое время**

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование модуля** | | **Соревновательный день (С1, С2, С3)** | **Время на задание** |
| **A** | Выявление потребности в социальных услугах | С1 09.00-14.00 | 5 часов |
| **B** | Ведение профессиональной документации при оказании социальных услуг | С2 09.00-12.00 | 3 часа |
| **C** | Реализация социального обслуживания | С2 13.00-16.00 | 3 часа |
| D | Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | С3 09.00-13.00 | 4 часа |

**Модуль A: Выявление потребности в социальных услугах**

Участнику необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за социальной помощью, разработать анкету с целью выявления нуждаемости в социальных услугах.

На основании конкретной ситуации участнику необходимо:

* составить анкету по выявлению нуждаемости в социальных услугах;
* определить может ли являться обратившийся получателем государственной социальной помощи;
* определить перечень необходимых документов и указать куда их необходимо предоставить получателю социальных услуг;
* разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина;
* составить карту межведомственного взаимодействия по оказанию социальной помощи получателю социальных услуг;
* предложить не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке);
* составить социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые были предложены участниками для конкретного гражданина.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

**Модуль B. Ведение профессиональной документации при оказании социальных услуг**

Участнику необходимо собрать первичную информацию о гражданине, обратившимся в организацию социального обслуживания за получением услуг на основании видеоролика и/или кейса. На основании полученной первичной информации заполнить требуемую в рамках конкурсного задания профессиональную документацию по сопровождению получателя социальных услуг (см. Приложение 1).

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

## Модуль C. Реализация социального обслуживания

Участнику необходимо найти решение проблемных ситуаций по работе с получателем социальных услуг, применяя знания нормативно-правовой документации, технологий социальной работы и технологии профессиональной коммуникации.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

**Модуль D. Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании**

Участнику необходимо разработать и защитить социальный проект профилактической направленности по заданной тематике, а также оформить:

* титульный лист проекта;
* краткую аннотацию проекта;
* введение (актуальность проекта);
* современное состояние исследований в данной области;
* цели и задачи проекта;
* описание проекта;
* используемую методологию, материалы и методы исследований;
* перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей;
* план и технологию выполнения каждого мероприятия;
* условия, в которых будет выполняться проект;
* механизм реализации проекта в целом.
* ожидаемые результаты;
* приложения (при необходимости);
* информационное сопровождение защиты социального проекта в виде компьютерной презентации.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

1. **Критерии оценки.**

В данном разделе определены примерные критерии оценки

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейских и объективные) таблица 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | | **Баллы** | | |
| **Судейские аспекты** | **Объективная оценка** | **Общая оценка** |
| **A** | Выявление потребности в социальных услугах | 12 | 18 | 30 |
| **B** | Ведение профессиональной документации при оказании социальных услуг | 12 | 8 | 20 |
| **C** | Реализация социального обслуживания | 10 | 10 | 20 |
| **D** | Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | 9 | 21 | 30 |
| **Итого** | | 43 | 57 | 100 |

1. **Приложения к заданию.**

*Приложение 1. Индивидуальная программа получателя социальных услуг.*

**Приложение 1**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**« » года №**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Пол  3. Дата рождения

4. Адрес места регистрации:

почтовый индекс город (район)  улица

ДОМ  КОРПУС  **-** КВАРТИРА ТЕЛЕФОН

Адрес фактического проживания:

почтовый индекс город (район)  улица

ДОМ  КОРПУС  **-** КВАРТИРА ТЕЛЕФОН

5.Адрес места работы:

почтовый индекс \_\_\_\_\_**-**\_\_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_-\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа

7. Контактный e-mail (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно, (нужное подчеркнуть) на срок до:

9. Форма социального обслуживания:

10. Виды социальных услуг:

**I. Социально – бытовые:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-бытовой услуги | Объем предостав-ления услуг | Периодич-ность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II. Социально-медицинские**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-медицинской услуги | Объем предостав-ления услуг | Периодич-ность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**III. Социально-психологические**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-психологической услуги | Объем предостав-ления услуг | Периодич-ность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IV. Социально педагогические**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-педагогической услуги | Объем предостав-ления услуг | Периодич-ность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**V. Социально-трудовые**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-трудовой услуги | Объем предостав-ления услуг | Периодич-ность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VI. Социально–правовые**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-правовой услуги | Объем предостав-ления услуг | Периодич-ность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Объем предоставления услуг | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

11. Условия предоставления социальных услуг: услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2017 года, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

12. Перечень рекомендуемых поставщиком социальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поставщика социальных услуг | Адрес места нахождения поставщика социальных услуг | Контактная информация поставщика социальных услуг (телефон, e-mail и т.п.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги от которых отказывается получатель социальных услуг | Причины отказа | Дата отказа | Подпись получателя социальных услуг |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид социального сопровождения | Получатель социального сопровождения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

М.П.