

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



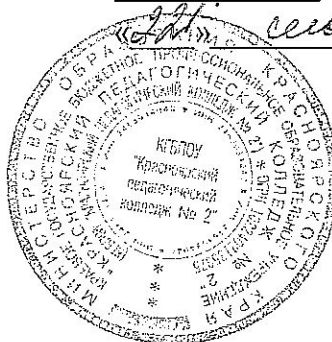
КРАСНОЯРСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ №2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

*И.Н. Маркина*  
И.Н. Маркина

*27 июля*  
2023 г.



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ДЛЯ МЕТОДИСТА**

**ИОТ 1.4 – 17 - 2023**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

СОГЛАСОВАНО:


Председатель  
первичной профсоюзной  
организации КГБПОУ  
«Красноярский педагогический колледж № 2»

*В.С. Логинова*

Логинова В.С.

«*27*» *июля* 2023 г.

Красноярск, 2023

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для методиста</p>	Шифр документа	ИОТ 1.4-17-2023
		страница	2 из 12

## 1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для методиста КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2».

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для методиста разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения работ методиста;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных на рабочем месте методиста;
- 5) анализа и обобщения примеров расследования несчастных случаев, произошедших с методистами;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ методиста.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для методиста труда КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» при выполнении им трудовых обязанностей независимо от его квалификации и стажа работы.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- 2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н.
- 2.1.3. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п. 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";
- 2.1.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

## 3. Общие требования охраны труда


3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для методиста.

3.2. Методисту необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К выполнению обязанностей методиста допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии после прохождения вводного инструктажа.

Методист должен изучить инструкцию по охране труда не электротехнического персонала, пройти инструктаж и получить 1 группу по электробезопасности.

3.4. Методист обязан:

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для методиста</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>ИОТ 1.4-17-2023</p>
		<p>страница</p>	<p>3 из 12</p>

3.4.1. Выполнять только работу, которая соответствует его квалификации, предусмотренную должностными инструкциями и указаниями руководителя.

3.4.2. В необходимом объеме знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на рабочем месте, и иных используемых им в работе средств и устройств (копировальные аппараты, уничтожители бумаги, ламинаторы и т. п.).

3.4.3. Выполнять требования своих должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка.

3.4.4. Использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места.

3.4.5. Не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.

3.4.6. Не допускать присутствия без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц.

3.4.7. Уметь оказывать первую помощь.

3.4.8. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.5. Работник несет дисциплинарную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством:

3.6. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

3.6.1. Методист обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

3.7. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

3.7.1. Методист обязан соблюдать режимы труда и отдыха.


3.7.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» от 31.12.2015 года.

3.7.3. Методист должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.8. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.8.1. При выполнении работником обязанностей методиста возможны воздействия следующих вредных и опасных производственных факторов:

- повышенные уровни излучений при работе с персональным компьютером;
- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов компьютеров, периферийных устройств, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
- подвижные части периферийных устройств и средств оргтехники;
- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;


 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для методиста	Шифр документа	ИОТ 1.4-17-2023
		страница	4 из 12

- повышенная влажность и подвижность воздуха;
- повышенное содержание положительных и пониженное содержание отрицательных аэроионов при работе с персональным компьютером и с копировальной техникой;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;
- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение;
- падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);
- скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;
- возникновение возгораний и отравление продуктами горения;
- другие неблагоприятные факторы.

3.8.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2», представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность падения при передвижении по лестничным маршам;
- опасность поражения электрическим током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность воспламенения;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

3.10. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для методиста</p>	Шифр документа	ИОТ 1.4-17-2023
		страница	5 из 12

3.10.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю по телефону или любым доступным для этого способом и обратиться в медицинское учреждение.

3.10.2. Методист должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.10.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.11. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.11.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

3.11.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.11.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.11.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

#### **4. Требования охраны труда перед началом работы**

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Перед началом работы методисту следует рационально организовать свое рабочее место.

4.1.2. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.


4.1.3. Не рекомендуется располагать видеомонитор экраном к окну.

4.1.4. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

4.1.5. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

4.1.6. Методист должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

4.1.7. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для методиста</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>ИОТ 1.4-17-2023</p>
		<p>страница</p>	<p>6 из 12</p>

4.1.8. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

4.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.3.1 При работе методист должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

4.3.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.4. При работе методист не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

## 5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Методист должен включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

5.1.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием;


- не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

5.1.3. Методист должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

5.1.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой юриста.

5.1.5. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы работника при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

5.1.6. Тип рабочего кресла должен выбираться в зависимости от характера и продолжительности работы с персональным компьютером с учетом роста работника.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для методиста</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>ИОТ 1.4-17-2023</p>
		<p>страница</p>	<p>7 из 12</p>

5.1.7. Рабочее кресло должно быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья; при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

5.1.8. Поверхность сиденья, спинки и других элементов кресла должна быть полумягкой, с нескользящим, неэлектризуемым и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

5.1.9. Плоскость рабочего стола по высоте должна быть в пределах 680–800 мм с учетом индивидуальных особенностей работника; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

5.1.10. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной – не менее 500 мм, глубиной на уровне колен – не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног – не менее 650 мм.

5.1.11. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать:

- ширину и глубину поверхности сиденья не менее 400 мм;
- поверхность сиденья с закругленным передним краем;
- регулировку высоты поверхности сиденья в пределах 400–550 мм и угла наклона вперед до 15(0) и назад до 5(0);
- высоту опорной поверхности спинки  $300 + 20$  мм, ширину – не менее 380 мм и радиусом кривизны горизонтальной плоскости – 400 мм;
- угол наклона спинки в вертикальной плоскости в пределах  $0 + 30(0)$ ;
- регулировку расстояния спинки от переднего края сиденья в пределах 260–400 мм;
- стационарные или съемные подлокотники длиной не менее 250 мм и шириной 50–70 мм;
- регулировку подлокотников по высоте над сиденьем в пределах  $230 + 30$  мм и внутреннего расстояния между подлокотниками в пределах 350–500 мм.


5.1.12. Рабочее место пользователя персонального компьютера следует оборудовать подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину – не менее 400 мм, регулировку по высоте – в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки – до 200.

5.1.13. Поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм.

5.1.14. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100–300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

5.1.15. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600–700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

5.1.16. Для уменьшения напряжения зрения следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим (если такая возможность имеется); при этом рекомендуются ненасыщенные цвета: светло-зеленый, желто-зеленый, желто-оранжевый, желто-коричневый; по возможности следует избегать насыщенных цветов, особенно красного, синего, ярко-зеленого.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для методиста</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>ИОТ 1,4-17-2023</p>
		<p>страница</p>	<p>8 из 12</p>

5.1.17. Для уменьшения зрительной утомляемости пользователю предпочтительнее работать в таком режиме, чтобы на светлом экране видеомонитора были темные символы.

5.1.18. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления пользователю следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

5.19. Для снятия зрительного и позотонического напряжения пользователю в процессе работы следует устраивать микропаузы продолжительностью 1–3 минуты.

5.20. Во время перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления рекомендуется выполнять специальные комплексы физических упражнений.

5.1.21. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

5.1.22. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

5.1.23. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

5.1.24. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

5.1.25. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

5.1.26. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

5.1.27. При передвижении по территории следует обращать внимание на неровности на поверхности и скользкие места, остерегаться падения из-за поскользывания.

5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами и оборудованием.

5.2.1. Методист должен применять исправное оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.


5.3.1. Методист должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.



 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для методиста</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>ИОТ 1.4-17-2023</p>
		<p>страница</p>	<p>9 из 12</p>

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости методисту рекомендуется организовывать рабочий день путем чередования работ с использованием персонального компьютера и без него.

5.4.3. При возникновении у работника при работе на персональном компьютере зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с компьютером.

5.5. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

5.6. Не принимать пищу на рабочем месте.

5.7. Курить на территории и в помещениях колледжа запрещается.

## **6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. При выполнении работ методистом возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.


6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность по телефону или иным доступным способом.

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.3.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования необходимо прекратить работу, выключить оборудование и пригласить специалиста для ремонта.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для методиста</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>ИОТ 1.4-17-2023</p>
		<p>страница</p>	<p>10 из 12</p>

6.3.2. Методисту не следует самому устранять технические неполадки оборудования.

6.3.3. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

6.3.4. При возникновении пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану, руководителю и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения (с помощью огнетушителя, внутреннего пожарного водопровода, установки пожаротушения и т. п.).

6.3.5. До прибытия пожарной охраны работник обязан принимать меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

## **7. Требования охраны труда по окончании работы**


7.1. Порядок отключения, оборудования.

7.2.1. По окончании работы методист должен выключить офисное оборудование и отсоединить сетевой шнур от электрической сети.

7.2.2. Методист должен привести в порядок рабочее место, убрать в установленное место документы.

7.3. Выключить электроосвещение и закрыть помещение.

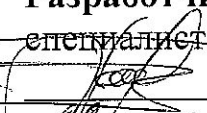
7.4. Выйти из здания учреждения через входную группу, покинуть территорию колледжа через установленные проходы.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для методиста	Шифр документа	ИОТ 1.4-17-2023
		страница	11 из 12

## Информация о разработчиках и лист согласований

### Разработчик

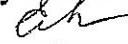
специалист по охране труда

 В.Н. Ткачев

«22» июля 2023 г.

### Согласовано

Заместитель директора  
 по научно-методической работе

 О.И. Емелина

«22» июля 2023 г.

Принята и введена в действие приказом № 58-од от 22.06.2023

