

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



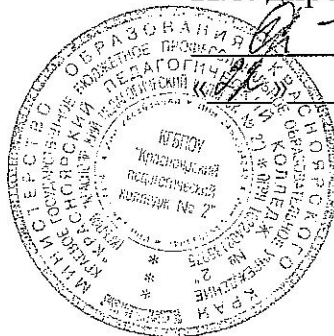
КРАСНОЯРСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ №2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

И.Н. Маркина И.Н. Маркина

июль 2023 г.



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ПАСПОРТИСТА**

ИОТ 1.4 – 29 - 2023

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной
организации КГБПОУ
«Красноярский педагогический колледж № 2»

Логина Логина В.С.

«*Лд*» *июль* 2023 г.

Красноярск, 2023

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для паспортиста	Шифр документа	ИОТ 1.4-29-2023
		страница	2 из 12

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для паспортиста КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2».

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для паспортиста разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения работ паспортиста;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных на рабочем месте паспортиста;
- 5) анализа и обобщения примеров расследования несчастных случаев, произошедших с паспортистами;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ паспортиста.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для паспортиста КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» при выполнении им трудовых обязанностей независимо от его квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:


- 2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н.
- 2.1.3. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п. 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";
- 2.1.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

3. Общие требования охраны труда

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для паспортиста.

3.2. Паспортисту необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К выполнению работы в качестве паспортиста допускаются лица, обладающие соответствующей квалификацией, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года) с допуском к работе, обучение

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для паспортиста	Шифр документа	ИОТ 1.4-29-2023
		страница	3 из 12

охране труда, в том числе в формате инструктажа, проверку знаний требований охраны труда.

3.4. Условия труда паспортиста должны соответствовать требованиям безопасности труда, санитарным правилам и гигиеническим нормативам. Паспортист должен быть проинформирован работодателем об условиях труда, профессиональных рисках, предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях.

3.5. Перед допуском к работе паспортист должен пройти вводный инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим.

3.6. Паспортисту следует изучить инструкцию по охране труда не электротехнического персонала, пройти инструктаж и получить I группу по электробезопасности.

3.7. Работник, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда и не имеющие группу I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускаются.

3.8. Работник, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускается.

3.8. Паспортист, допущенный к самостоятельной работе, должен знать: правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

3.9. Паспортист должен незамедлительно сообщать руководству о выявленных нарушениях требований охраны труда во время рабочего процесса для принятия соответствующих мер, и до их устранения к работе не приступать; безотлагательно информировать руководство о каждом несчастном случае произошедшем с ним, а также с работниками учреждения

3.10. Паспортист, направленный для участия в несвойственных его профессии (должности) работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

3.11. Соблюдение правил внутреннего распорядка.


3.10.1. Паспортист обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

3.12. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

3.12.1. Паспортист обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» от 31.12.2015 года.

3.13.3. Паспортист должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для паспортиста</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>ИОТ 1.4-29-2023</p>
		<p>страница</p>	<p>4 из 12</p>


3.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.14.1. На паспортиста могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;
- напряженность труда;
- риск заражения при контакте с инфицированными обучающимися, их родителями, посетителями, иными лицами;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых является монитор персонального компьютера;
- статическое электричество;
- движущиеся части копировально-множительной техники;
- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека;
- возможность спотыкания о препятствия и падения во время ходьбы
- иные опасные и вредные производственные факторы, связанные со спецификой трудовой деятельности, используемыми в работе оборудованием, инструментами и материалами.

3.14.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2», представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность падения при передвижении по лестничным маршам;
- опасность поражения электрическим током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для паспортиста</p>	Шифр документа	ИОТ 1.4-29-2023
		страница	5 из 12

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

3.15. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.15.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем руководству колледжа любым доступным для этого способом и обратиться в учреждение здравоохранения.

3.15.2. Паспортист должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.15.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.16. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.16.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

3.16.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.16.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.16.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.16.5. Принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

Курить в помещениях и на территории колледжа запрещается


3.17. Контроль выполнения требований настоящей инструкции возлагается на руководителя структурного подразделения, специалиста по охране труда и иных уполномоченных на это представителей администрации и работников.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Перед началом работ:

- проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности;
- убедиться в наличии и исправности средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики;
- включить освещение кабинета, убедиться в исправной работе светильников; наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах – не менее 200 лк (13 Вт/кв. м);
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета;
- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для паспортиста	Шифр документа	ИОТ 1.4-29-2023
		страница	6 из 12

- о коммутационные коробки должны быть закрыты крышками;
- о корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

4.1.2. Проверить расстановку мебели в кабинете и ее укомплектованность с точки зрения своей безопасности.

4.1.3. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования социальный педагог должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

4.1.4. Проверить состояние рабочего места; если оно не убрано или загромождено, необходимо принять меры к очистке и привести его в порядок; убедиться в наличии свободного подхода к рабочему месту, а также исправности пола в рабочей зоне.

4.1.5. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты. Все открытые и доступно расположенные движущиеся части оборудования необходимо защитить закрепляемыми ограждениями.

4.1.6. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

4.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).


4.3.1 При работе паспортист должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

4.3.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.4. При работе паспортист не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для паспортиста	Шифр документа	ИОТ 1.4-29-2023
		страница	7 из 12

5.1.1. Паспортист должен выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностными обязанностями в соответствии с трудовым договором.

5.1.3. Запрещается выполнять самостоятельно какие-либо ремонтно-восстановительные работы на рабочем месте. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал организации (электромонтер, слесарь и др.).

5.1.4. Паспортист должен доводить до сведения непосредственного руководителя информацию обо всех недостатках в обеспечении охраны труда на своем рабочем месте, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп и др.).

5.1.5. При работе с использованием оргтехники соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

5.1.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

5.1.7. При длительной работе с документами и на компьютере через каждый час работы делать перерывы.

5.1.8. Строго выполнять последовательность работы с документами.

5.1.9. Не допускать работу при недостаточной освещенности рабочего места; для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

5.1.10. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

5.1.11. Во время работы необходимо:

- соблюдать установленный режим труда и отдыха;
- соблюдать осторожность при передвижении, чтобы не споткнуться и не удариться о возможные препятствия.

5.1.12. Особую осторожность необходимо соблюдать при нахождении в местах, где имеются токоведущие части электрооборудования или любые другие потребители электрической энергии.

5.1.13. Во время ходьбы нельзя наступать на электрические кабели, провода.

5.1.14. Нельзя прикасаться к оголенным и плохо изолированным проводам потребителей электрической энергии.


5.1.15. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи и т. п.).

5.1.16. Соблюдать гигиену труда и требовать ее соблюдения окружающими работниками.


5.1.17. Не принимать пищу на рабочем месте.

5.1.18. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

5.1.19. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для паспортиста</p>	Шифр документа	ИОТ 1.4-29-2023	
		страница	8	из 12

- 5.1.20. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.
- 5.1.21. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.
- 5.1.22. Запрещается садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения.
- 5.1.23. Соблюдать требования Правил противопожарного режима в РФ.
- 5.1.24. Площадь одного постоянного рабочего места паспортиста должна составлять не менее 6 м, с компьютерами на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) – не менее 4,5 м.
- 5.1.25. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.
- 5.1.26. В случае обнаружения нарушений отключить оборудование и поставить в известность руководителя.
- 5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)
- 5.2.1. Паспортист должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.
- 5.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.
- 5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.
- 5.3.1. Паспортист должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 5.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.
- 5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.
- 5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.
- 5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.
- 5.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости паспортисту рекомендуется организовывать рабочий день путем чередования работ с использованием персонального компьютера и без него.
- 5.4.3. При возникновении у работника при работе на персональном компьютере зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с компьютером.
- 5.5. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.
- 5.6. Не принимать пищу на рабочем месте.
- 5.7. Курить на территории и в помещениях колледжа запрещается.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для паспортиста	Шифр документа	ИОТ 1.4-29-2023
		страница	9 из 12

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. Большинство аварийных ситуаций возникает из-за человеческого фактора (невнимательность, усталость, недостаточная профессиональная подготовка в области организации и безопасности труда), неудовлетворительной организации производственных (учебно-воспитательных) процессов, нарушений правил технического обслуживания и эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, зданий и сооружений, нарушений требований охраны труда, режима труда и отдыха.

6.1.2. При выполнении работ паспортистом возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках необходимо поставить в известность непосредственного руководителя по телефону или иным доступным способом.

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.3.1. При обнаружении каких-либо неполадок необходимо прекратить работу, выключить оборудование и пригласить специалиста для ремонта.


6.3.2. Паспортисту не следует самому устранять технические неполадки оборудования.

6.3.3. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

6.3.4. При возникновении пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану, руководителю и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения (с помощью огнетушителя, внутреннего пожарного водопровода, установки пожаротушения и т. п.).

6.3.5. До прибытия пожарной охраны работник обязан принимать меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для паспортиста	Шифр документа	ИОТ 1.4-29-2023
		страница	10 из 12

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

7. Требования охраны труда по окончании работы


7.1. Порядок отключения, оборудования.

7.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать в установленные места используемые инструменты и материалы. Выключить оборудование и электроприборы. Закрывать окна, форточки, выключить свет.

7.1.2. Вымыть руки теплой водой с мылом и вытереть насухо полотенцем

7.1.3. Сообщить руководству и (или) в административно-хозяйственную службу о выявленных нарушениях требований охраны труда, неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда, для принятия соответствующих мер.

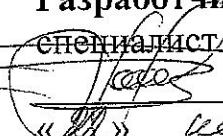
7.4. Выйти из здания учреждения через входную группу, покинуть территорию колледжа через установленные проходы.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для паспортиста</p>	Шифр документа	ИОТ 1.4-29-2023
		страница	11 из 12

Информация о разработчиках и лист согласований

Разработчик

специалист по охране труда

 В.Н. Ткачев

«11» июля 2023 г.

Согласовано

Заместитель директора
по административно-хозяйственной
работе

 Д.В. Домоводов

«11» июля 2023 г.

Принята и введена в действие приказом № 58-од от 22.06.2023

