

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"

К2

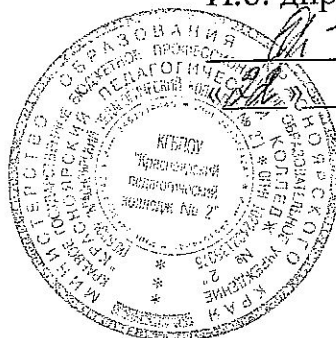
КРАСНОЯРСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ № 2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

И.Н. Маркина

сентябрь 2023 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ

ИОТ 1.4 – 10 - 2023

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

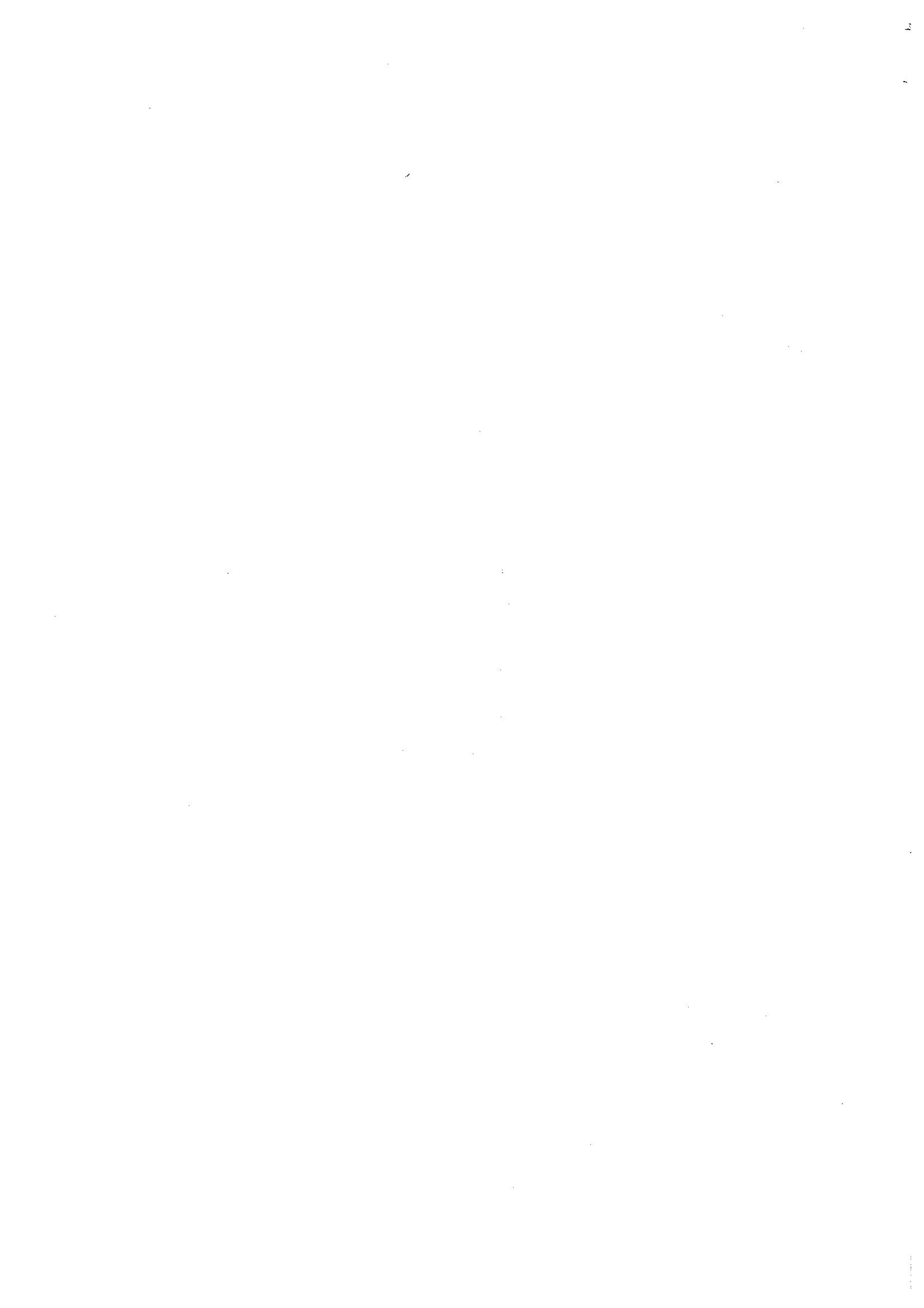
СОГЛАСОВАНО:


Председатель
первичной профсоюзной
организации КГБПОУ
«Красноярский педагогический колледж № 2»

Логина Логина Логина В.С.

«22» сентябрь 2023 г.

Красноярск, 2023



 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой	Шифр документа	ИОТ 1.4-10-2023
		страница	2 из 14

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для заведующего библиотекой КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2».

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для заведующего библиотекой разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения работ заведующего библиотекой;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных на рабочем месте заведующего библиотекой;
- 5) анализа и обобщения примеров расследования несчастных случаев, произошедших с заведующими библиотекой;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ заведующего библиотекой.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для заведующего библиотекой КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» при выполнении им трудовых обязанностей независимо от его квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н, «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

2.1.3. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п. 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

2.1.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».


2.1.5. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н, «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

3. Общие требования охраны труда

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для заведующего библиотекой.

3.2. Заведующему библиотекой необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К выполнению работы в качестве заведующего библиотекой допускаются лица, обладающие соответствующей квалификацией, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие в установленном порядке обязательный медицинский

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой	Шифр документа	ИОТ 1.4-10-2023
		страница	3 из 14

осмотр, вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года) с допуском к работе, обучение охране труда, в том числе в формате инструктажа, проверку знаний требований охраны труда.

3.4. Условия труда заведующего библиотекой должны соответствовать требованиям безопасности труда, санитарным правилам и гигиеническим нормативам. Заведующий библиотекой должен быть проинформирован работодателем об условиях труда, профессиональных рисках, предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях.

3.5. Перед допуском к работе заведующего библиотекой должен пройти вводный инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим.

3.6. Заведующему библиотекой следует изучить инструкцию по охране труда не электротехнического персонала, пройти инструктаж и получить 1 группу по электробезопасности.

3.7. Работник, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда и не имеющие группу I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускаются.

3.8. Работник, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускается.

3.8. Заведующий библиотекой, допущенный к самостоятельной работе, должен знать: правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

3.9. Заведующий библиотекой должен в пределах своей компетенции обеспечить безопасность образовательного процесса; незамедлительно сообщать руководству о выявленных нарушениях требований охраны труда во время образовательного процесса для принятия соответствующих мер и до их устранения к работе не приступать; безотлагательно информировать руководство о каждом несчастном случае с обучающимися


3.10. Заведующий библиотекой, направленный для участия в несвойственных его профессии (должности) работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

3.11. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

3.10.1. Заведующий библиотекой обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

3.12. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

3.12.1. Заведующий библиотекой обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой	Шифр документа	ИОТ 1.4-10-2023	
		страница	4	из 14

3.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» от 31.12.2015 года.

3.13.3. Заведующий библиотекой должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.


3.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.14.1. На заведующего библиотекой могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;
- напряженность труда (нагрузка на голосовой аппарат, высокая и длительная концентрация внимания, стрессовые ситуации);
- риск заражения при контакте с инфицированными обучающимися, их родителями, посетителями, иными лицами;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых является монитор персонального компьютера;
- статическое электричество;
- движущиеся части копировально-множительной техники;
- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека;
- возможность спотыкания о препятствия и падения во время ходьбы
- иные опасные и вредные производственные факторы, связанные со спецификой трудовой деятельности, организацией образовательного процесса, используемыми в работе оборудованием, инструментами и материалами.

3.14.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2», представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность падения при передвижении по лестничным маршам;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой	Шифр документа	ИОТ 1.4-10-2023
		страница	5 из 14

- опасность поражения электрическим током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность воспламенения;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

3.15. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

3.15.1. Заведующий библиотекой обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ в соответствии с «Перечнем профессий и должностей работников КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2», которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты», утвержденным приказом директора КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» от 18.11.2021 года №81-од.

3.15.2. Выдаваемые специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия.

3.15.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.


3.15.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

3.16. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.16.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем руководству колледжа любым доступным для этого способом и обратиться в учреждение здравоохранения.

3.16.2. Заведующий библиотекой должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.16.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой</p>	Шифр документа	ИОТ 1.4-10-2023
		страница	6 из 14

3.17. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.17.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

3.17.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.17.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.17.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.17.5. Принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

Курить в помещениях и на территории колледжа запрещается

3.18. Контроль выполнения требований настоящей инструкции возлагается на руководителя структурного подразделения, специалиста по охране труда и иных уполномоченных на это представителей администрации и работников.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Перед началом работы необходимо:

- убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ, освободить проходы;

- проветрить помещение;

- проверить исправность и комплектность инвентаря;

- проверить исправность вентиляции (при ее наличии);

- проверить на устойчивость и исправность мебель, книжные стеллажи, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, книг;

- проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

- убедиться в исправности электрооборудования в библиотеке (светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.


4.1.2. Проверить расстановку мебели в кабинете и ее укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся и посетителей библиотеки.

4.1.3. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования библиотекарь должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

4.1.4. Ознакомить обучающихся и посетителей с правилами поведения в помещении, эксплуатации используемого в библиотеке оборудования, инструментов, приспособлений.

4.1.5. Проверить состояние рабочего места; если оно не убрано или загромождено, необходимо принять меры к очистке и привести его в порядок; убедиться в наличии свободного подхода к рабочему месту, а также исправности пола в рабочей зоне.

4.1.6. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты. Все открытые и доступно расположенные движущиеся части оборудования необходимо защитить закрепляемыми ограждениями.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой	Шифр документа	ИОТ 1.4-10-2023
		страница	7 из 14

4.1.17. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

4.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.3.1 При работе заведующий библиотекой должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

4.3.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.4. При работе заведующий библиотекой не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Заведующий библиотекой должен выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.


5.1.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

5.1.3. При необходимости потребовать: уборки пола (закрепления напольного покрытия), чистки светильников, своевременной замены перегоревших ламп, осуществления ремонта мебели.

5.1.4. До начала работы на лестнице (стремянке) необходимо обеспечить ее устойчивость, убедиться путем осмотра и опробования в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута.

5.1.5. Запрещается:

работать с приставной лестницы, стоя на ступеньке, находящейся на расстоянии менее 1 м от верхнего ее конца;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой	Шифр документа	ИОТ 1.4-10-2023
		страница	8 из 14

устраивать дополнительные опорные сооружения из случайных предметов в случае недостаточной длины лестницы;

устанавливать приставную лестницу под углом более 75 градусов к горизонтали без дополнительного крепления ее верхней части;

работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;

находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;

работать со случайных предметов (стопки книг и др.).

5.1.6. Запрещается поднимать груз при перемещении тяжестей сверх допустимой нормы. Норма предельно допустимых нагрузок при перемещении тяжестей вручную должна составлять: при чередовании с другой работой (до двух раз в час) – не более 10 кг, постоянно в течение рабочей смены – не более 7 кг.

5.1.7. Запрещается загромождать проходы.

5.1.8. Стеллажи для хранения книжного фонда не нагружать сверх нормы. Расстояние между стеллажами должно быть не менее 0,7 м.

5.1.9. Запрещается укладывать книги так, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами.

5.1.10. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т. п.).

5.1.11. При ремонте книг проводить инструктаж помощников (учащихся) (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).

Площадь одного постоянного рабочего места пользователей персональных компьютеров на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) – не менее 4,5 м.

5.1.12. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.

5.1.13. Запрещается выполнять ремонтно-восстановительные работы на рабочем месте во время занятий.

Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал организации (электромонтер, слесарь и др.).


5.1.14. Заведующий библиотекой должен доводить до сведения руководителя организации информацию обо всех недостатках в обеспечении охраны труда работников, преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп и др.).

5.1.15. При работе с использованием оргтехники соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой</p>	Шифр документа	ИОТ 1.4-10-2023
		страница	9 из 14

5.1.16. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

5.1.17. При длительной работе с документами и на компьютере через каждый час работы делать перерывы.

5.1.18. Строго выполнять последовательность работы с документами.

5.1.19. Не допускать работу при недостаточной освещенности рабочего места; для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

5.1.20. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

5.1.21. Во время работы необходимо:

- соблюдать установленный режим труда и отдыха;
- соблюдать осторожность при передвижении, чтобы не споткнуться и не удариться о возможные препятствия.

5.1.22. Особую осторожность необходимо соблюдать при нахождении в местах, где имеются токоведущие части электрооборудования или любые другие потребители электрической энергии.

5.1.23. Во время ходьбы нельзя наступать на электрические кабели, провода.

5.1.24. Нельзя прикасаться к оголенным и плохо изолированным проводам потребителей электрической энергии.

5.1.25. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи и т. п.).

5.1.26. Доводить до сведения руководителя обо всех недостатках в обеспечении охраны труда педагогических работников и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (недостаточная освещенность, травмоопасность и др.).

5.1.27. Соблюдать гигиену труда и требовать ее соблюдения обучающимися и посетителями библиотеки.

5.1.28. Не принимать пищу на рабочем месте.

5.1.29. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

5.1.30. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

5.1.31. Запрещается садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения.


5.1.32. Соблюдать требования Правил противопожарного режима в РФ.

5.1.33. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.

5.1.33. В случае обнаружения нарушений поставить в известность руководителя.

5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)

5.2.1. Заведующий библиотекой должен применять исправное оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой	Шифр документа	ИОТ 1.4-10-2023	
		страница	10	из 14

предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.3.1. Заведующий библиотекой должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости заведующему библиотекой рекомендуется организовывать рабочий день путем чередования работ с использованием персонального компьютера и без него.

5.4.3. При возникновении у работника при работе на персональном компьютере зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с компьютером.

5.5. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

5.6. Курить на территории и в помещениях колледжа запрещается.


6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. Большинство аварийных ситуаций возникает из-за человеческого фактора (невнимательность, усталость, недостаточная профессиональная подготовка в области организации и безопасности труда), неудовлетворительной организации производственных (учебно-воспитательных) процессов, нарушений правил технического обслуживания и эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, зданий и сооружений, нарушений требований охраны труда, режима труда и отдыха.

6.1.2. При выполнении работ заведующим библиотекой возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой	Шифр документа	ИОТ 1.4-10-2023
		страница	11 из 14

- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках необходимо поставить в известность непосредственного руководителя по телефону или иным доступным способом.

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.3.1. При обнаружении каких-либо неполадок необходимо прекратить работу, выключить оборудование и пригласить специалиста для ремонта.

6.3.2. Заведующий библиотекой не следует самому устранять технические неполадки оборудования.

6.3.3. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

6.3.4. При возникновении пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану, руководителю и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения (с помощью огнетушителя, внутреннего пожарного водопровода, установки пожаротушения и т. п.).

6.3.5. До прибытия пожарной охраны работник обязан принимать меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.


6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой	Шифр документа	ИОТ 1.4-10-2023	
		страница	12	из 14

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок отключения, оборудования.

7.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать в установленные места используемые инструменты и материалы.

7.1.2. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное, предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.


7.1.2. Выключить оборудование и электроприборы. Закрыть окна, форточки, выключить свет.

7.1.3. Вымыть руки теплой водой с мылом и вытереть насухо полотенцем

7.4. Сообщить руководству и (или) в административно-хозяйственную службу о выявленных нарушениях требований охраны труда, неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда, для принятия соответствующих мер.

7.5. Выйти из здания учреждения через входную группу, покинуть территорию колледжа через установленные проходы.

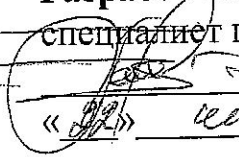


 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой	Шифр документа	ИОТ 1.4-10-2023
		страница	13 из 14

Информация о разработчиках и лист согласований

Разработчик

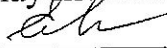
специалист по охране труда

 В.Н. Ткачев

«*12*» *июня* 2023 г.

Согласовано

Заместитель директора
по научно-методической работе

 О.И. Емелина

«*12*» *июня* 2023 г.

Принята и введена в действие приказом № 58-од от 22.06.2023

