

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



КРАСНОЯРСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ №2



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ И УЧЁТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ**

**СУОТ 1.4-01-2022**

## **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

### **СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации КГБПОУ  
«Красноярский педагогический колледж № 2»

Логинова В.С. Логинова  
«01 » марта 2022 г.

г. Красноярск - 2022

 КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	<b>СИСТЕМАУПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b> Положение о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников	Шифр документа  <b>СУОТ 1.4-01-2022</b>
		страница      2      из    12

## 1. Термины и определения

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

## 2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

2.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

2.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего

 <b>k2</b> КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПОЛАГАЖЕР	<b>СИСТЕМАУПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b> Положение о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников	Шифр документа  <b>СУОТ 1.4-01-2022</b>
		страница      3      из      12

руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.5. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;
- организует регистрацию произошедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению).

2.6. Заполненные справки и журнал хранятся у специалиста по охране труда.

Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

 КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	<b>СИСТЕМАУПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b> Положение о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников	Шифр документа  <b>СУОТ 1.4-01-2022</b>
		страница      4      из    12

2.7. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

### **3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников**

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился за медицинской помощью в медицинский кабинет, медицинский работник сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме, путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда.

3.5. При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;

 КРАСНОДАРСКИЙ ТРДОЛОННИКИЙ СОВЕТ РАБОДЖЕР	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b> Положение о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников	Шифр документа  <b>СУОТ 1.4-01-2022</b>
		страница      5      из    12

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.6. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.7. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.8. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.9. Работодателю необходимо привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

 <b>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b> Положение о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников	Шифр документа  <b>СУОТ 1.4-01-2022</b>
		страница      6      из    12

3.10. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение N 1 к настоящему Положению). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.11. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение N 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устраниению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.12. Руководитель учреждения (работодатель) обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве, обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

3.13. При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

3.14. Руководители структурных подразделений, работники которых допустили случаи микротравм, не привлекаются к дисциплинарной

 КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОГО НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Положение о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников	Шифр документа <b>СУОТ 1.4-01-2022</b>
	страница	7 из 12

ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки произошедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций. Выявление микротравм, их учет и количество не влияет на целевые показатели работников, не оказывают воздействие на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

3.15. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (подготовка докладной (служебной) записи руководству и др.).

3.16. Работодатель направляет работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, если по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), выяснится, что работник сознательно нарушил требования охраны труда.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	<b>СИСТЕМАУПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b> Положение о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников	Шифр документа  <b>СУОТ 1.4-01-2022</b>
		страница      8      из    12

Приложение № 1 к Положению о  
порядке рассмотрения и учёта  
микроповреждений (микротравм)  
работников

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших**  
**к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
 структурное подразделение, стаж работы по специальности)

---



---

Место получения работником микроповреждения микротравмы):

---



---

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

---



---

Действия по оказанию первой помощи:

---



---

Характер (описание) микротравмы

---



---

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником  
 микроповреждения (микротравмы))

---



---

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

---



---

(указать выявленные причины)

---



---

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

---



---

Специалист по охране труда

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	<b>СИСТЕМАУПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b> Положение о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников	Шифр документа  <b>СУОТ 1.4-01-2022</b>
		страница     9     из    12

Приложение № 2 к Положению о  
 порядке рассмотрения и учёта  
 микроповреждений (микротравм)  
 работников

**Журнал**  
**учета микроповреждений (микротравм) работников**  
**КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»**  
 (наименование организации)

№ п/п	ФИО пострадав- шего работника, должность, подразделе- ние	Место, дата и время получен- ия микроп- овре- ждения (микрот- равмы)	Краткие обстоятельс- тва получения работником микроповре- ждения (микротрав- мы)	Причины микроповре- ждения (микротрав- мы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповре- ждения (микротра- вмы)	ФИО лица, должност- ь про- извод- ившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	<b>СИСТЕМАУПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b> Положение о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников	Шифр документа  <b>СУОТ 1.4-01-2022</b>
		страница      10      из      12

Приложение № 3 к Положению о  
 порядке рассмотрения и учёта  
 микроповреждений (микротравм)  
 работников

**Лист ознакомления**  
 с Положением о порядке рассмотрения  
 и учета микроповреждений (микротравм) работников

N п/п	Ф.И.О. работника	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## **Лист внесения изменений**

	<p>СИСТЕМАУПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Положение о порядке рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) работников</p>	<p>Шифр документа</p>	<p><b>СУОТ 1.4-01-2022</b></p>
		<p>страница</p>	<p>12 из 12</p>

## Информация о разработчиках и лист согласования

### Разработчики

Специалист по охране труда

В.Н. Ткачев

«01» 03 2022 г.

Ведущий юристконсульт

М.П. Волкова

«01» 03 2022г.

### СОГЛАСОВАНО

Методист учебного отдела

Л.Н. Немерова

«01» марта 2022 г.

Принято и введено в действие приказом № 27/1 -од от 01.03.2022