

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки:

на очной форме обучения – 2021-2024уч.г.

на заочной форме обучения – 2021-2025уч.г.

Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2021-2022уч.г.

на заочной форме обучения – 2021-2022уч.г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
социально-гуманитарных
дисциплин

«1» 09 2021 г.


Председатель

 / Л.А. Нездолей /

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
44.02.04 Специальное дошкольное
образование

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной
работе

 С.В. Мещерякова

« 1 » 09 2021 г.

Разработчик:

Д. М. Леоничев, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки: на очной форме обучения – 2022-2025уч.г., на заочной форме обучения – 2023-2026уч.г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2022 – 2023 учебном году в 1-2 семестрах; на заочной форме обучения в 2022- 2023 учебном году в 1-2 семестрах.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью ЕН.00 Математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с учебным планом.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13. Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий

готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

У₁ - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.

У₂ - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.

У₃ - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

У₄* - использовать возможности аппаратного и программного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски;

У₅* - применять элементы технологий smart-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

З₁ - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.

З₂ - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств.

З₃ - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

З₄ - аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

З₅* - возможности аппаратного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски.

З₆* - возможности программ Smart Notebook и Smart TableToolkit.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 114/114 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 76 часов; по заочной форме 8 часов;

– самостоятельная работа студента по очной форме 38 часов; по заочной форме 106 часов.

1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть

Вариативная часть в объеме часов 9 направлена на

а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;

б) на включение дополнительных умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Перечень общих и профессиональных компетенций, дополнительных знаний, умений, осваиваемых студентами за счет объема времени, отведенного на вариативную часть

№ п\п	Код ОК, ПК	Код дополнительных З, У	№, наименование темы	Кол-во часов
1	ОК2. ОК5. ОК 9. ОК10. ПК 5.2.	З ₅ * - возможности аппаратного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски; З ₆ * - возможности программ Smart Notebook и Smart TableToolkit; У ₄ * - использовать возможности аппаратного и программного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски; У ₅ * - применять элементы технологий смарт-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности.	Тема 2.10. Интерактивные технологии в профессиональной деятельности	9
Всего				9

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	48	66				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76	32	44				
в том числе:							
теоретические занятия	38	16	22				
практические занятия	38	16	22				
Самостоятельная работа студента (всего)	38	16	22				
Промежуточная аттестация в форме			3				

2.1.2. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	48	66						
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8	4	4						
практические занятия	8	4	4						
Самостоятельная работа студента (всего)	106	44	62						
в том числе:									
контрольная работа	2								
Промежуточная аттестация в форме		кр	3						

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения/ заочная форма обучения)				
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа		Обязательные учебные занятия	
					очная	заочная	Всего	в том числе практ. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста						
ОК 1. ОК 2. ОК 5. ЛР 4.	У ₃ , З ₃	Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	Содержание учебного материала Предмет и задачи учебной дисциплины, и ее роль в профессиональной подготовке специалиста. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе. Цифровизация как новый этап развития информационных технологий. Цифровые	1		1	1/0	

			образовательные ресурсы. Современная цифровая образовательная среда.									
ОК 3. ОК 10.	У ₁ . З ₃ .	Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Содержание учебного материала Правила техники безопасности. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности.	4		4	1/0					
			Самостоятельная работа									
			Составление комплекса упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ.						3			
ОК 2. ОК 5.	У ₁ . З ₁ .	Тема 1.3. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности.	5		5	2/0					
			Практические занятия									
			Работа с аппаратными устройствами ПК. Создание оргдиаграммы вычислительного комплекса.									2/0
			Самостоятельная работа									

			Создание структурной схемы персонального компьютера. Создание таблицы «Классификация программного обеспечения персонального компьютера».		3			
ОК2. ОК 4. ОК5. ПК 3.5.	У ₂ . З ₂ .	Тема 1.4. Работа с информационными объектами операционной системы	Содержание учебного материала Понятие и типы информационных объектов. Понятие папки и файла как информационных объектов операционной системы. Параметры файла и папки. Действия с папками и файлами.	2		2	2/0	
			Практические занятия					
			Выполнение основных действий с файлами и папками. Просмотр параметров файла и папки.					
		Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК						
ОК2. ОК5. ПК 3.5. ПК 5.1.	У ₂ З ₂	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Понятие текста и его обработки. Интерфейс текстового редактора. Операции с документом: создание, сохранение, удаление и передача.	5		3	5/2	
			Практические занятия					
			Операции ввода и редактирования текста					

ОК2. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.4. ПК 5.5.	У ₂ З ₂	Тема 2.2. Основные операции обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Операции форматирования текста. Оформление списков. Использование сервисных функций при оформлении текстового документа.	10		8	5/2		
			Практические занятия						
			Изучение технологии использования сервисных функций при оформлении текстовых документов.						2/2
			Самостоятельная работа						
			Составление макетов различных комплексных документов.						5
ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4.	У ₂ . З ₂ .	Тема 2.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты	Содержание учебного материала Графическое оформление текстового документа. Создание и редактирование таблиц.	14		14	10/0		
			Практические занятия						
			Создание и оформление текстовых документов содержащих таблицы и другие объекты. Использование графических примитивов, автофигур, WordArt при оформлении текстовых документов. Разработка публикации в MS Publisher.						4/0
			Самостоятельная работа						
			Освоение возможности использования редактора формул и инструментов по фигурному оформлению текста в профессиональной деятельности.						4
ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5.	У ₂ . З ₂ .	Тема 2.4.	Содержание учебного материала Представление графической информации. Графический редактор Paint: назначение, пользовательский интерфейс.	6		6	3/0		

ПК 5.2. ПК 5.4.		Технология обработки графической информации в Paint	Основные инструменты графического редактора Paint.						
			Практические занятия						
			Разработка наглядных пособий и раздаточного материала (по образцам) для профессиональной деятельности с использованием программы Paint.						2/0
			Самостоятельная работа						
			Подготовка раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста, с использованием инструментов графического редактора.						3
ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.4.	У ₂ З ₂ З ₁ .	Тема 2.5. Технология обработки числовой информации в MS Excel	Содержание учебного материала Электронные таблицы: назначение. Интерфейс программы. Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними. Ввод, редактирование и форматирование текста и чисел.	4		2	4/2		
			Практические занятия						
			Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.						2/2
ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.5.	У ₁ У ₂ З ₁ . З ₂	Тема 2.6. Организация вычислений в MS Excel	Содержание учебного материала Использование в расчетах формул и стандартных функций. Построение диаграмм	6		6	6/0		
			Практические занятия						
			Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Сортировка и фильтрация данных в вычислениях MS Excel.						3/0

OK2. OK 4. OK5. OK 9. ПК3.5. ПК5.4. ПК 5.5.	У ₁ У ₂ З ₂ . З ₄	Тема 2.7. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	Содержание учебного материала Использование электронных таблиц для решения педагогических задач: статистическая обработка данных и представление результатов.	2		2	2/0			
			Практические занятия							
			Использование электронных таблиц для решения педагогических задач: статистическая обработка данных и представление результатов. Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности							2/0
OK 1. OK 2. OK 5. OK 9. ПК 3.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	У ₁ У ₂ З ₁ . З ₂ З ₄	Тема 2.8. Технология создания динамических презентаций	Содержание учебного материала Назначение и интерфейс MS PowerPoint. Способы создания презентации. Режимы просмотра презентации. Работа со слайдами: добавление, удаление, перемещение, копирование	7		5	4/2			
			Практические занятия							
			Изучение интерфейса программы MS PowerPoint, разработка презентации. Требования к разработке и оформлению презентации.							2/2
			Самостоятельная работа							
			Разработка контента для интерактивной презентации включающей занимательные компьютерные игры для детей дошкольного возраста.						3	
OK2. OK 4. OK 5. OK 7. OK 8.	У ₁ У ₂ З ₁ . З ₂ З ₄	Тема 2.9. Оформление презентации	Содержание учебного материала Применение и изменение шаблонов оформления. Цветовое оформление объектов и слайдов. Добавление звуковых и видео клипов в презентацию.	8		8	5/0			

ОК 9. ПК 3.2.			Добавление и настройка анимации: анимация текста и объектов слайда.					
			Практические занятия					
			Создание интерактивных компьютерных игр для детей дошкольного возраста с применением триггеров в программе MS PowerPoint.					
			Самостоятельная работа					
			Разработка макета презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста.					
ОК 2. ОК5. ОК 9. ОК 10. ПК 5.2.	З ₅ * З ₆ * У ₄ * У ₅ *	Тема 2.10. Интерактивные технологии в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятия: интерактивность, интерактивное обучение. Применение интерактивного оборудования в системе дошкольного образования. Техника безопасности и гигиенические требования к применению интерактивного оборудования в образовательном процессе. Интерактивная доска SMART Board: назначение, устройство интерактивной доски.</p> <p>Программное обеспечение SMART LearningSuite</p> <p>Программа Smart Notebook - интерфейс, инструменты, галерея, средство записи. Объекты в Smart Notebook: свойства объектов, редактирование изображений, базовые приемы работы с объектами: порядок, группировка, закрепление и разблокирование объектов, анимация, множественное клонирование, работа с таблицей, конструктор занятий.</p> <p>SMART Lab - интерактивная лаборатория для создания геймифицированного контента.</p> <p>Интерактивный обучающий центр SMART Table</p> <p>Интерфейс программы Smart TableToolkit.</p>	23	23	16/0		

			<p>Практические занятия</p> <p>*Педагогические приемы использования интерактивной доски в ДОУ. Типы заданий для интерактивной доски. Отработка приемов для создания интерактивных заданий. Разработка интерактивных игр для SMART Board.</p> <p>Разработка пакета интерактивных игр для интерактивного стола (SMART Table). Разработка пакета заданий для интерактивной доски с использованием программы Smart Notebook.</p>					6 \ 0
			<p>Самостоятельная работа</p> <p>Создание собственных цифровых материалов для организации различных видов деятельности с детьми дошкольного возраста. *Подготовка контента для интерактивного стола и интерактивной доски.</p>		7			
		Раздел 3. Организация работы в глобальной сети Интернет						
<p>ЛР 10. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.5. ПК 5.5.</p>	<p>У₁ У₂ З₁ З₂ З₄</p>	<p>Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание учебного материала Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация. Сервисы Интернет: электронная почта, телеконференции, сервис FTP, WorldWideWeb, ICQ, Skype. Образовательные, правовые, информационные и развлекательные ресурсы сети Интернет. Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	7		7	4/0	

			Профессиональное общение на основе возможностей социальных сервисов.					
			Практические занятия					
			Создание электронного почтового ящика. Работа с электронной почтой. Передача информационных объектов с помощью сервисов Интернет.					2/0
			Самостоятельная работа					
			Возможности ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. Интернет-тестирование.		3			
ОК 4. ОК 5. ЛР 13. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4.	У ₁ У ₂ З ₁ З ₂ З ₄	Тема 3.2. Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Поисковые системы: определение, назначение, виды. Организация поиска информации в глобальной сети. Безопасность в Интернет.	10		10	6/0	
			Практические занятия					
			Организация безопасной работы в сети Интернет. Поиск и регистрация на информационном ресурсе сети Интернет профессиональной направленности. Поиск дидактического материала для проведения мероприятия с детьми дошкольного возраста.					4/0
			Самостоятельная работа.					
			Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности. Составление списка с краткой характеристикой образовательных Интернет-порталов для воспитателей детей дошкольного возраста.		4			

			Проектная деятельность в сетевой образовательной среде.					
Общее количество по учебной дисциплине				114	38	106	76/8	38
Другие виды работ по учебной дисциплине								
ОК 8. ОК2. ОК 4. ОК 5. ОК9. ПК5.4	У ₁ У ₂ З ₁ З ₂	Контрольная работа	Редактирование и форматирование документа в соответствии с нормативными требованиями.		4			

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			
1	2	3	4	5
ОК 1. ОК 2. ОК 5.	У ₃ З ₃	<p>Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста</p> <p>Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; – понимание и воспроизведение возможностей по использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста; – понимание и воспроизведение классификации средств информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе; – понимание и воспроизведение возможностей образовательных ресурсов сети Интернет для совершенствования учебной деятельности и личностного развития; 	Индивидуальный контроль. Устный опрос.
ОК 3. ОК 10.	У ₁ З ₃	<p>Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований техники безопасности и организации рабочего места за персональным компьютером; 	Фронтальный контроль. Оценка результатов тестирования.

		ИКТ в образовательном процессе	<ul style="list-style-type: none"> – установление соответствия условий использования средств ИКТ в компьютерном классе нормам и требованиям СанПиН; 	
ОК 2. ОК 5.	У ₁ З ₁	Тема 1.3. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – понимание и воспроизведение назначения аппаратных средств персонального компьютера; – понимание и воспроизведение назначения программных средств персонального компьютера; – понимание функционального предназначения системного и прикладного программного обеспечение ПК; – понимание функционального предназначения основных и дополнительных устройств ПК. 	Фронтальный контроль. Оценка результатов тестирования. Оценка выполнения практического задания.
ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК3.5.	У ₂ З ₂	Тема 1.4. Работа с информационными объектами операционной системы	<ul style="list-style-type: none"> – понимание назначения интерфейса операционной системы Windows; – правильность и точность выполнения основных действий с файлами и папками; – правильность определения параметров файла и папки; – соблюдение технологической последовательности при работе с информационными объектами операционной системы – соблюдение регламента выполнения заданий; – соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера. 	Фронтальный контроль. Оценка результатов тестирования. Оценка выполнения практического задания.
		Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК		

ОК 2. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.1.	У ₂ З ₂	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	<ul style="list-style-type: none"> – понимание и воспроизведение назначения и основных функций текстового редактора; – технологичность действий при использовании интерфейса текстового редактора; – правильное выполнение операций ввода и сохранения текстовой информации; – соблюдение технологической последовательности операций при работе с текстовым документом. 	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практических заданий. Оценка результатов тестирования. Индивидуальный контроль. Устный опрос.
ОК2. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.4. ПК 5.5.	У ₂ З ₂	Тема 2.2. Основные операции обработки текстовой информации	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение последовательности операции при форматировании абзацев текста; – соблюдение нормативных требований при форматировании документов; – правильное и точное выполнение операций по созданию, форматированию, сохранению текстовой информации. 	Фронтальный контроль. Оценка результатов тестирования. Оценка выполнения практического задания.
ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4.	У ₂ З ₂	Тема 2.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение нормативных требований при форматировании документов; – технологичность действий по организации собственной деятельности; – соблюдение нормативных требований при форматировании табличных форм; – соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера. 	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практического задания. Оценка контрольного тестирования.

<p>ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.2. ПК 5.4.</p>	<p>У₂ З₂</p>	<p>Тема 2.4. Технология обработки графической информации в Paint</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение технологической последовательности операций при работе с графической информацией; – понимание и воспроизведение последовательности действий при вставке графики в документ; – соблюдение технологической последовательности операций при редактировании, оформлении, и передачи информационных объектов для обеспечения образовательного процесса; – обоснованность выбора средств создания комплексных документов содержащих графическую информацию. 	<p>Фронтальный контроль. Оценка выполнения практического задания.</p>
<p>ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.4.</p>	<p>У₂ З₁ З₂</p>	<p>Тема 2.5. Технология обработки числовой информации в MS Excel</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимание и использование средств взаимодействия табличного процессора при выполнении учебных задач; – соблюдение технологической последовательности операций при работе с электронными таблицами; – соблюдение технологической последовательности операций при вводе данных и их форматировании в MS Excel; – соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера. 	<p>Фронтальный контроль. Оценка выполнения практических заданий. Индивидуальный контроль. Устный опрос.</p>
<p>ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.5.</p>	<p>У₁ У₂ З₁ З₂</p>	<p>Тема 2.6. Организация вычислений в MS Excel</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение технологической последовательности операций при вводе данных, при изменении формата ячеек; – соблюдение технологической последовательности операций сортировке и фильтрации данных; – соблюдение технологической последовательности операций при выполнении расчетов в электронных таблицах; 	<p>Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение технологической последовательности операций при визуализации данных; – соблюдение технологической последовательности операций при редактировании графиков и диаграмм; – соблюдение технологической последовательности операций при создании баз данных. 	
<p>ОК2. ОК 4. ОК5. ОК 9. ПК3.5. ПК5.4. ПК 5.5..</p>	<p>У₁ У₂ З₂ З₄</p>	<p>Тема 2.7. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера; – соблюдение технологической последовательности операций при создании при создании комплексного документа; – соблюдение технологической последовательности операций при создании с помощью электронных таблиц профессионально значимых документов; – соблюдение требований информационной культуры к оформлению документации; обеспечивающей организацию занятий с детьми дошкольного возраста. 	<p>Фронтальный контроль. Оценка выполнения практических заданий. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ОК 2. ОК 5. ОК 9. ПК 3.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.</p>	<p>У₁ У₂ З₁ З₂ З₄</p>	<p>Тема 2.8. Технология создания динамических презентаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера; – понимание и использование интерфейса программы MSPOWERPOINT для разработки презентации; – соблюдение требований при разработке презентации; – соблюдение требований при вставке рисунков, таблиц и схем в презентацию; – соблюдение технологической последовательности операций при создании презентации в MSPOWERPOINT; 	<p>Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы.</p>

			соблюдение требований при форматировании презентации.	
ОК2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.2.	У ₁ У ₂ З ₁ З ₂ З ₄	Тема 2.9. Оформление презентации	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение технологической последовательности операций при создании гиперссылок в презентации; – соблюдение технологической последовательности операций при выборе эффектов и оформлении презентации; – соблюдение требований к оформлению презентаций; – соблюдение регламента выполнения заданий. 	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы. Оценка результатов тестирования.
ОК 2. ОК5. ОК 9. ОК 10. ПК 5.2.	З ₅ * З ₆ * У ₄ * У ₅ *	Тема 2.10. Интерактивные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – понимание и использование элементов технологии смарт-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности; – соблюдение технологической последовательности операций при разработке интерактивных игровых заданий для детей дошкольного возраста; – соблюдение технологической последовательности операций при разработке заданий для интерактивной доски и интерактивного стола с использованием программы Smart Notebook. 	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы.
		Раздел 3. Организация работы в глобальной сети Интернет		
ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.5. ПК 5.5.	У ₁ У ₂ З ₁ З ₂ З ₄	Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – понимание возможностей образовательных информационных ресурсов сети Интернет для учебной деятельности; – соблюдение технологической последовательности операций при работе в сети Интернет; – конструктивное взаимодействие в группе при выполнении практического задания; – соблюдение требований по работе с безопасным ресурсом сети 	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы. Индивидуальный контроль. Устный опрос.

ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4..	У ₁ У ₂ З ₁ З ₂ З ₄	Тема 3.2. Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение технологической последовательности операций при работе с поисковыми системами сети Интернет; – использование возможностей образовательных ресурсов сети Интернет для профессиональной деятельности и личностного развития; – эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых для совершенствования профессиональной деятельности. 	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы. Контрольное тестирование. Зачет.
---	--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. Учебное рабочее место.
2. Рабочее место за компьютером.
3. Рабочее место преподавателя за компьютером.
4. Интерактивная доска.
5. Интерактивный стол.
6. Экран.
7. Информационные стенды.
8. Учебно-методическое обеспечение.
9. Базовое программное обеспечение.
10. Специальное программное обеспечение.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с установленным соответствующим базовым и специальным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет.
2. Проекторы.
3. Принтер.
4. Сканер.
5. Наушники.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Литература и электронные ресурсы:

Основные источники:

1. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9/informatika-i-informacionnye-tehnologii#page/1>
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018.— (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа: (<https://biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti#page/2>).
3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442471>
4. Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации <http://education.aif.ru/>

Дополнительные источники:

1. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009.
2. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. — М.: Издательство Юрайт, 2018. (<https://biblio-online.ru/book/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3>).
3. Информатика. Базовый курс/Симонович С.В. и др. - СПб: Питер, 2007.
4. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебной пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
5. Максимов И.В., Партыка Т.П., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие –М.: Форум, 2010.
6. Максимов И.В., Партыка Т.П., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Форум, 2010.

7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. — М., АСАДЕМА.2009
8. Панкратова О. П., Семеренко Р. Г., Нечаева Т. П. Информационные технологии в педагогической деятельности: практикум. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2015. (<http://www.iprbookshop.ru/63238.html>)
9. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Ростов на Дону, Феникс, 2009.
10. Хлебников А.А. Информатика, Ростов на Дону, ФЕНИКС, 2010.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий при полном наличии аппаратного и программного обеспечения. Основными формами организации образовательного процесса являются лекционные и практические занятия. Учебные занятия обеспечены всем необходимым дидактическим материалом. На занятиях используются активные формы обучения с применением: модульной технологии, технологии проблемного обучения, технологии сотрудничества, проектной технологии, мультимедиа технологии, SMART-технологий. Проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Для организации выполнения самостоятельной работы составлены методические рекомендации. Учебно-методический комплекс дисциплины находится на сайте Колледжа. Самостоятельная работа студентов проверяется на занятиях через итоговые комплексные задания по разделам дисциплины.

Номер измене ния	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Содержание изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись