

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Срок реализации ОПОП-ППССЗ:

на очной форме обучения – 2023-2026 уч.г.

на заочной форме обучения – 2023-2027 уч.г.

Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2023-2024уч.г.

на заочной форме обучения – 2023-2024уч.г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
социально-гуманитарных
дисциплин

«1» 09 2023 г.

Председатель

М.Г. Пантелеева / М.Г. Пантелеева /

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
44.02.04 Специальное дошкольное
образование

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по
учебной работе

И. Н. Маркина И. Н. Маркина

« 01 » 09 2023 г.

Разработчик:

Д. М. Леоничев, преподаватель

Н.Д. Карпова, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки: на очной форме обучения – 2023-2026уч.г., на заочной форме обучения – 2024-2027уч.г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2023 – 2024 учебном году в 1-2 семестрах; на заочной форме обучения в 2023- 2024 учебном году в 1-2 семестрах.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью ЕН.00 Математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с учебным планом.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студентов следующих компетенций:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13. Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

У₁ - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.

У₂ - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.

У₃ - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

У₄^{*} - использовать возможности аппаратного и программного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски;

У₅^{*} - применять элементы технологий смарт-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

З₁ - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.

З₂ - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств.

З₃ - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

З₄ - аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

З₅^{*} - возможности аппаратного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски.

З₆^{*} - возможности программ Smart Notebook и Smart TableToolkit.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 114/114 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 76 часов; по заочной форме 8 часов;

– самостоятельная работа студента по очной форме 38 часов; по заочной форме 106 часов.

1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть

Вариативная часть в объеме часов 9 направлена на

а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;

б) на включение дополнительных умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

**Перечень общих и профессиональных компетенций,
дополнительных знаний, умений, осваиваемых студентами за счет
объема времени, отведенного на вариативную часть**

№ п\п	Код ОК, ПК	Код дополнительных З, У	№, наименование темы	Кол-во часов
1	ОК2. ОК5. ОК 9. ОК10. ПК 5.2.	З ₅ * - возможности аппаратного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски; З ₆ * - возможности программ Smart Notebook и Smart TableToolkit; У ₄ * - использовать возможности аппаратного и программного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски; У ₅ * - применять элементы технологий смарт-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности.	Тема 2.10. Интерактивные технологии в профессиональной деятельности	9
Всего				9

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	48	66				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76	32	44				
в том числе:							
теоретические занятия	38	16	22				
практические занятия	38	16	22				
Самостоятельная работа студента (всего)	38	16	22				
Промежуточная аттестация в форме			3				

2.1.2. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	48	66						
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8	4	4						
практические занятия	8	4	4						
Самостоятельная работа студента (всего)	106	44	62						
в том числе:									
контрольная работа	2								
Промежуточная аттестация в форме		кр	3						

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения/ заочная форма обучения)				
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа		Обязательные учебные занятия	
					очная	заочная	Всего	в том числе практ. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста						
ОК 1. ОК 2. ОК 5. ЛР 4.	У ₃ , З ₃	Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	Содержание учебного материала Предмет и задачи учебной дисциплины, и ее роль в профессиональной подготовке специалиста. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе. Цифровизация как новый этап развития информационных технологий. Цифровые	1		1	1/0	

			образовательные ресурсы. Современная цифровая образовательная среда.									
ОК 3. ОК 10.	У ₁ . З ₃ .	Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Содержание учебного материала Правила техники безопасности. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности.	4		4	1/0					
			Самостоятельная работа									
			Составление комплекса упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ.						3			
ОК 2. ОК 5.	У ₁ . З ₁ .	Тема 1.3. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности.	5		5	2/0					
			Практические занятия									
			Работа с аппаратными устройствами ПК. Создание оргдиаграммы вычислительного комплекса.									2/0
			Самостоятельная работа									

			Создание структурной схемы персонального компьютера. Создание таблицы «Классификация программного обеспечения персонального компьютера».		3			
ОК2. ОК 4. ОК5. ПК 3.5.	У ₂ . З ₂ .	Тема 1.4. Работа с информационными объектами операционной системы	Содержание учебного материала Понятие и типы информационных объектов. Понятие папки и файла как информационных объектов операционной системы. Параметры файла и папки. Действия с папками и файлами.	2		2	2/0	
			Практические занятия					
			Выполнение основных действий с файлами и папками. Просмотр параметров файла и папки.					
		Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК						
ОК2. ОК5. ПК 3.5. ПК 5.1.	У ₂ З ₂	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Понятие текста и его обработки. Интерфейс текстового редактора. Операции с документом: создание, сохранение, удаление и передача.	5		3	5/2	
			Практические занятия					
			Операции ввода и редактирования текста					

ОК2. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.4. ПК 5.5.	У ₂ З ₂	Тема 2.2. Основные операции обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Операции форматирования текста. Оформление списков. Использование сервисных функций при оформлении текстового документа.	10		8	5/2		
			Практические занятия						
			Изучение технологии использования сервисных функций при оформлении текстовых документов.						2/2
			Самостоятельная работа						
			Составление макетов различных комплексных документов.						5
ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4.	У ₂ . З ₂ .	Тема 2.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты	Содержание учебного материала Графическое оформление текстового документа. Создание и редактирование таблиц.	14		14	10/0		
			Практические занятия						
			Создание и оформление текстовых документов содержащих таблицы и другие объекты. Использование графических примитивов, автофигур, WordArt при оформлении текстовых документов. Разработка публикации в MS Publisher.						4/0
			Самостоятельная работа						
			Освоение возможности использования редактора формул и инструментов по фигурному оформлению текста в профессиональной деятельности.						4
ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5.	У ₂ . З ₂ .	Тема 2.4.	Содержание учебного материала Представление графической информации. Графический редактор Paint: назначение, пользовательский интерфейс.	6		6	3/0		

ПК 5.2. ПК 5.4.		Технология обработки графической информации в Paint	Основные инструменты графического редактора Paint.						
			Практические занятия						
			Разработка наглядных пособий и раздаточного материала (по образцам) для профессиональной деятельности с использованием программы Paint.						2/0
			Самостоятельная работа						
			Подготовка раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста, с использованием инструментов графического редактора.						3
ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.4.	У ₂ З ₂ З ₁ .	Тема 2.5. Технология обработки числовой информации в MS Excel	Содержание учебного материала Электронные таблицы: назначение. Интерфейс программы. Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними. Ввод, редактирование и форматирование текста и чисел.	4		2	4/2		
			Практические занятия						
			Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.						2/2
ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.5.	У ₁ У ₂ З ₁ . З ₂	Тема 2.6. Организация вычислений в MS Excel	Содержание учебного материала Использование в расчетах формул и стандартных функций. Построение диаграмм	6		6	6/0		
			Практические занятия						
			Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Сортировка и фильтрация данных в вычислениях MS Excel.						3/0

OK2. OK 4. OK5. OK 9. ПК3.5. ПК5.4. ПК 5.5.	У ₁ У ₂ З ₂ . З ₄	Тема 2.7. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	Содержание учебного материала Использование электронных таблиц для решения педагогических задач: статистическая обработка данных и представление результатов.	2		2	2/0			
			Практические занятия							
			Использование электронных таблиц для решения педагогических задач: статистическая обработка данных и представление результатов. Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности							2/0
OK 1. OK 2. OK 5. OK 9. ПК 3.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	У ₁ У ₂ З ₁ . З ₂ З ₄	Тема 2.8. Технология создания динамических презентаций	Содержание учебного материала Назначение и интерфейс MS PowerPoint. Способы создания презентации. Режимы просмотра презентации. Работа со слайдами: добавление, удаление, перемещение, копирование	7		5	4/2			
			Практические занятия							
			Изучение интерфейса программы MS PowerPoint, разработка презентации. Требования к разработке и оформлению презентации.							2/2
			Самостоятельная работа							
			Разработка контента для интерактивной презентации включающей занимательные компьютерные игры для детей дошкольного возраста.						3	
OK2. OK 4. OK 5. OK 7. OK 8.	У ₁ У ₂ З ₁ . З ₂ З ₄	Тема 2.9. Оформление презентации	Содержание учебного материала Применение и изменение шаблонов оформления. Цветовое оформление объектов и слайдов. Добавление звуковых и видео клипов в презентацию.	8		8	5/0			

ОК 9. ПК 3.2.			Добавление и настройка анимации: анимация текста и объектов слайда.					
			Практические занятия					
			Создание интерактивных компьютерных игр для детей дошкольного возраста с применением триггеров в программе MS PowerPoint.					
			Самостоятельная работа					
			Разработка макета презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста.					
ОК 2. ОК5. ОК 9. ОК 10. ПК 5.2.	З ₅ * З ₆ * У ₄ * У ₅ *	Тема 2.10. Интерактивные технологии в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятия: интерактивность, интерактивное обучение. Применение интерактивного оборудования в системе дошкольного образования. Техника безопасности и гигиенические требования к применению интерактивного оборудования в образовательном процессе. Интерактивная доска SMART Board: назначение, устройство интерактивной доски.</p> <p>Программное обеспечение SMART LearningSuite</p> <p>Программа Smart Notebook - интерфейс, инструменты, галерея, средство записи. Объекты в Smart Notebook: свойства объектов, редактирование изображений, базовые приемы работы с объектами: порядок, группировка, закрепление и разблокирование объектов, анимация, множественное клонирование, работа с таблицей, конструктор занятий.</p> <p>SMART Lab - интерактивная лаборатория для создания геймифицированного контента.</p> <p>Интерактивный обучающий центр SMART Table</p> <p>Интерфейс программы Smart TableToolkit.</p>	23	23	16/0		

			<p>Практические занятия</p> <p>*Педагогические приемы использования интерактивной доски в ДОУ. Типы заданий для интерактивной доски. Отработка приемов для создания интерактивных заданий. Разработка интерактивных игр для SMART Board.</p> <p>Разработка пакета интерактивных игр для интерактивного стола (SMART Table). Разработка пакета заданий для интерактивной доски с использованием программы Smart Notebook.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Создание собственных цифровых материалов для организации различных видов деятельности с детьми дошкольного возраста. *Подготовка контента для интерактивного стола и интерактивной доски.</p>					6 \ 0
		Раздел 3. Организация работы в глобальной сети Интернет						
<p>ЛР 10. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.5. ПК 5.5.</p>	<p>У₁ У₂ З₁ З₂ З₄</p>	<p>Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация.</p> <p>Сервисы Интернет: электронная почта, телеконференции, сервис FTP, WorldWideWeb, ICQ, Skype.</p> <p>Образовательные, правовые, информационные и развлекательные ресурсы сети Интернет.</p> <p>Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	7		7	4/0	

			Профессиональное общение на основе возможностей социальных сервисов.					
			Практические занятия					
			Создание электронного почтового ящика. Работа с электронной почтой. Передача информационных объектов с помощью сервисов Интернет.					2/0
			Самостоятельная работа					
			Возможности ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. Интернет-тестирование.		3			
ОК 4. ОК 5. ЛР 13. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4.	У ₁ У ₂ З ₁ З ₂ З ₄	Тема 3.2. Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Поисковые системы: определение, назначение, виды. Организация поиска информации в глобальной сети. Безопасность в Интернет.	10		10	6/0	
			Практические занятия					
			Организация безопасной работы в сети Интернет. Поиск и регистрация на информационном ресурсе сети Интернет профессиональной направленности. Поиск дидактического материала для проведения мероприятия с детьми дошкольного возраста.					4/0
			Самостоятельная работа.					
			Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности. Составление списка с краткой характеристикой образовательных Интернет-порталов для воспитателей детей дошкольного возраста.		4			

			Проектная деятельность в сетевой образовательной среде.					
Общее количество по учебной дисциплине				114	38	106	76/8	38
Другие виды работ по учебной дисциплине								
ОК 8. ОК2. ОК 4. ОК 5. ОК9. ПК5.4	У ₁ У ₂ З ₁ З ₂	Контрольная работа	Редактирование и форматирование документа в соответствии с нормативными требованиями.		4			

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			
1	2	3	4	5
ОК 1. ОК 2. ОК 5.	У ₃ З ₃	<p>Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста</p> <p>Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; – понимание и воспроизведение возможностей по использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста; – понимание и воспроизведение классификации средств информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе; – понимание и воспроизведение возможностей образовательных ресурсов сети Интернет для совершенствования учебной деятельности и личностного развития; 	Индивидуальный контроль. Устный опрос.
ОК 3. ОК 10.	У ₁ З ₃	<p>Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований техники безопасности и организации рабочего места за персональным компьютером; 	Фронтальный контроль. Оценка результатов тестирования.

		ИКТ в образовательном процессе	<ul style="list-style-type: none"> – установление соответствия условий использования средств ИКТ в компьютерном классе нормам и требованиям СанПиН; 	
ОК 2. ОК 5.	У ₁ З ₁	Тема 1.3. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – понимание и воспроизведение назначения аппаратных средств персонального компьютера; – понимание и воспроизведение назначения программных средств персонального компьютера; – понимание функционального предназначения системного и прикладного программного обеспечение ПК; – понимание функционального предназначения основных и дополнительных устройств ПК. 	Фронтальный контроль. Оценка результатов тестирования. Оценка выполнения практического задания.
ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК3.5.	У ₂ З ₂	Тема 1.4. Работа с информационными объектами операционной системы	<ul style="list-style-type: none"> – понимание назначения интерфейса операционной системы Windows; – правильность и точность выполнения основных действий с файлами и папками; – правильность определения параметров файла и папки; – соблюдение технологической последовательности при работе с информационными объектами операционной системы – соблюдение регламента выполнения заданий; – соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера. 	Фронтальный контроль. Оценка результатов тестирования. Оценка выполнения практического задания.
		Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК		

ОК 2. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.1.	У ₂ З ₂	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	<ul style="list-style-type: none"> – понимание и воспроизведение назначения и основных функций текстового редактора; – технологичность действий при использовании интерфейса текстового редактора; – правильное выполнение операций ввода и сохранения текстовой информации; – соблюдение технологической последовательности операций при работе с текстовым документом. 	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практических заданий. Оценка результатов тестирования. Индивидуальный контроль. Устный опрос.
ОК2. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.4. ПК 5.5.	У ₂ З ₂	Тема 2.2. Основные операции обработки текстовой информации	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение последовательности операции при форматировании абзацев текста; – соблюдение нормативных требований при форматировании документов; – правильное и точное выполнение операций по созданию, форматированию, сохранению текстовой информации. 	Фронтальный контроль. Оценка результатов тестирования. Оценка выполнения практического задания.
ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4.	У ₂ З ₂	Тема 2.3. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение нормативных требований при форматировании документов; – технологичность действий по организации собственной деятельности; – соблюдение нормативных требований при форматировании табличных форм; – соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера. 	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практического задания. Оценка контрольного тестирования.

<p>ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.2. ПК 5.4.</p>	<p>У₂ З₂</p>	<p>Тема 2.4. Технология обработки графической информации в Paint</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение технологической последовательности операций при работе с графической информацией; – понимание и воспроизведение последовательности действий при вставке графики в документ; – соблюдение технологической последовательности операций при редактировании, оформлении, и передачи информационных объектов для обеспечения образовательного процесса; – обоснованность выбора средств создания комплексных документов содержащих графическую информацию. 	<p>Фронтальный контроль. Оценка выполнения практического задания.</p>
<p>ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.4.</p>	<p>У₂ З₁ З₂</p>	<p>Тема 2.5. Технология обработки числовой информации в MS Excel</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимание и использование средств взаимодействия табличного процессора при выполнении учебных задач; – соблюдение технологической последовательности операций при работе с электронными таблицами; – соблюдение технологической последовательности операций при вводе данных и их форматировании в MS Excel; – соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера. 	<p>Фронтальный контроль. Оценка выполнения практических заданий. Индивидуальный контроль. Устный опрос.</p>
<p>ОК2. ОК 4. ОК 5. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.5.</p>	<p>У₁ У₂ З₁ З₂</p>	<p>Тема 2.6. Организация вычислений в MS Excel</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение технологической последовательности операций при вводе данных, при изменении формата ячеек; – соблюдение технологической последовательности операций сортировке и фильтрации данных; – соблюдение технологической последовательности операций при выполнении расчетов в электронных таблицах; 	<p>Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение технологической последовательности операций при визуализации данных; – соблюдение технологической последовательности операций при редактировании графиков и диаграмм; – соблюдение технологической последовательности операций при создании баз данных. 	
<p>ОК2. ОК 4. ОК5. ОК 9. ПК3.5. ПК5.4. ПК 5.5..</p>	<p>У₁ У₂ З₂ З₄</p>	<p>Тема 2.7. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера; – соблюдение технологической последовательности операций при создании при создании комплексного документа; – соблюдение технологической последовательности операций при создании с помощью электронных таблиц профессионально значимых документов; – соблюдение требований информационной культуры к оформлению документации; обеспечивающей организацию занятий с детьми дошкольного возраста. 	<p>Фронтальный контроль. Оценка выполнения практических заданий. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ОК 2. ОК 5. ОК 9. ПК 3.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.</p>	<p>У₁ У₂ З₁ З₂ З₄</p>	<p>Тема 2.8. Технология создания динамических презентаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований по использованию аппаратного и программного обеспечения компьютера; – понимание и использование интерфейса программы MSPOWERPOINT для разработки презентации; – соблюдение требований при разработке презентации; – соблюдение требований при вставке рисунков, таблиц и схем в презентацию; – соблюдение технологической последовательности операций при создании презентации в MSPOWERPOINT; 	<p>Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы.</p>

			соблюдение требований при форматировании презентации.	
ОК2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.2.	У ₁ У ₂ З ₁ З ₂ З ₄	Тема 2.9. Оформление презентации	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение технологической последовательности операций при создании гиперссылок в презентации; – соблюдение технологической последовательности операций при выборе эффектов и оформлении презентации; – соблюдение требований к оформлению презентаций; – соблюдение регламента выполнения заданий. 	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы. Оценка результатов тестирования.
ОК 2. ОК5. ОК 9. ОК 10. ПК 5.2.	З ₅ * З ₆ * У ₄ * У ₅ *	Тема 2.10. Интерактивные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – понимание и использование элементов технологии смарт-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности; – соблюдение технологической последовательности операций при разработке интерактивных игровых заданий для детей дошкольного возраста; – соблюдение технологической последовательности операций при разработке заданий для интерактивной доски и интерактивного стола с использованием программы Smart Notebook. 	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы.
		Раздел 3. Организация работы в глобальной сети Интернет		
ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.5. ПК 5.5.	У ₁ У ₂ З ₁ З ₂ З ₄	Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – понимание возможностей образовательных информационных ресурсов сети Интернет для учебной деятельности; – соблюдение технологической последовательности операций при работе в сети Интернет; – конструктивное взаимодействие в группе при выполнении практического задания; – соблюдение требований по работе с безопасным ресурсом сети 	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы. Индивидуальный контроль. Устный опрос.

ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4..	У ₁ У ₂ З ₁ З ₂ З ₄	Тема 3.2. Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение технологической последовательности операций при работе с поисковыми системами сети Интернет; – использование возможностей образовательных ресурсов сети Интернет для профессиональной деятельности и личностного развития; – эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых для совершенствования профессиональной деятельности. 	Фронтальный контроль. Оценка выполнения практической работы. Контрольное тестирование. Зачет.
---	--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. Учебное рабочее место.
2. Рабочее место за компьютером.
3. Рабочее место преподавателя за компьютером.
4. Интерактивная доска.
5. Интерактивный стол.
6. Экран.
7. Информационные стенды.
8. Учебно-методическое обеспечение.
9. Базовое программное обеспечение.
10. Специальное программное обеспечение.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с установленным соответствующим базовым и специальным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет.
2. Проекторы.
3. Принтер.
4. Сканер.
5. Наушники.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Литература и электронные ресурсы:

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018.— (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа: (<https://biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti#page/2>).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812> (дата обращения: 03.10.2023).

4. Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации
<http://education.aif.ru/>

Дополнительные источники:

1. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009.

2. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. — М.: Издательство Юрайт, 2018. (<https://biblio-online.ru/book/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3>).

3. Информатика. Базовый курс/Симонович С.В. и др. - СПб: Питер, 2007.

4. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

5. Максимов И.В., Партыка Т.П., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие –М.: Форум, 2010.

6. Максимов И.В., Партыка Т.П., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Форум, 2010.

7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. — М., АСАДЕМА.2009

8. Панкратова О. П., Семеренко Р. Г., Нечаева Т. П. Информационные технологии в педагогической деятельности: практикум. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2015. (<http://www.iprbookshop.ru/63238.html>)

9. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Ростов на Дону, Феникс, 2009.

10. Хлебников А.А. Информатика, Ростов на Дону, ФЕНИКС, 2010.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий при полном наличии аппаратного и программного обеспечения. Основными формами организации образовательного процесса являются лекционные и практические занятия. Учебные занятия обеспечены всем необходимым дидактическим материалом. На занятиях используются активные формы обучения с применением: модульной технологии, технологии проблемного обучения, технологии сотрудничества, проектной технологии, мультимедиа технологии, SMART-технологий. Проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Для организации выполнения самостоятельной работы составлены методические рекомендации. Учебно-методический комплекс дисциплины находится на сайте Колледжа. Самостоятельная работа студентов проверяется на занятиях через итоговые комплексные задания по разделам дисциплины.

Реализация содержания УД может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на ИКОП «Сферум».