

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский педагогический колледж № 2»  
Цикловая комиссия социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.03 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности»**

Срок реализации ОПОП-ППССЗ: 2023-2025  
на очной форме обучения – 2023-2025 уч.г.  
Год реализации рабочей программы:  
на очной форме обучения – 2024-2025 уч.г.

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией  
социальной работы  
«13» июня 2023 г.

Председатель  
Круп / Е.Н. Крупенина /

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебной  
работе  
И.Н. Маркина  
«14» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования  
39.02.01 Социальная работа

АКТУАЛИЗИРОВАНА  
для реализации в 2024-2025 учебном  
году  
Председатель ЦК социальной работы  
Крупенина Е.Н.  
«  »    20   г.

Разработчик(и):

Карпова Н.Д., преподаватель

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский педагогический колледж № 2»  
Цикловая комиссия социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.03 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности»**

Срок реализации ОПОП-ППССЗ: 2023-2025  
на очной форме обучения – 2023-2025 уч.г.  
Год реализации рабочей программы:  
на очной форме обучения – 2024-2025 уч.г.

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией  
социальной работы  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель  
\_\_\_\_\_/ Е.Н. Крупенина /

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_/ И.Н. Маркина  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования  
39.02.01 Социальная работа

АКТУАЛИЗИРОВАНА  
для реализации в 2024-2025 учебном  
году  
Председатель ЦК социальной работы  
\_\_\_\_\_/ Крупенина Е.Н./  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Разработчик(и):

Карпова Н.Д., преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – 2023-2025 г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2024-2025 учебном году в 3-4 семестрах.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; правила оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; современная научная и

	<p>практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>способность реализовать составленный план;</p> <p>способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p>профессиональная терминология;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>регламенты ведения документации-правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;</p> <p>методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>
--	---	--

	интернет; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; работать в файловой системе; создавать и использовать мультимедиа технологии; применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; создавать и работать с базами данных; использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.	технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе; правила создания и использования мультимедиа технологий; технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных; основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.
--	---	--

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студента 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 55 часов.
- самостоятельной работы студента по очной форме 17 часов.

### **1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть**

Вариативная часть в объеме 32 часа направлена:

- а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;
- б) на включение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам			
		1	2	3	4
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72			36	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72			26	29
в том числе:					
теоретические занятия					
практические занятия	55			26	29
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	17			10	7
<b>Промежуточная аттестация</b>	дз				

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов			
			Макс. учебная нагрузка	Самост. работа	Обязательные учебные занятия	
					Всего	в том числе практ. занятия
1	3	4	5	6	7	8
	<b>Раздел 1. Компоненты информационных технологий</b>					
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 1.1. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы	Содержание учебного материала: Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ. Основные этапы развития ИТ. Компьютерные и бескомпьютерные технологии, используемые в деятельности специалиста социальной сферы. <b>Практические занятия</b> Классификация и характеристика ИТ по области применения и по степени использования в них компьютеров.	2		2	2
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ. Виды операционных систем. Основные функции, способы загрузки, основные объекты операционной системы. Виды программ, предназначенных для архивации. Основные алгоритмы работы в программах-	6		4	

		архиваторах. Виды файловых менеджеров. Основные операции, выполняемые в файловых менеджерах. Классификация антивирусных программ. Основные алгоритмы работы с антивирусными программами.				
		<b>Практические занятия</b>				
		Составление схемы «Классификация программного обеспечения персонального компьютера»				2
		Работа в файловой системе. Архивация файлов.				2
		<b>Самостоятельная работа</b>				
		Составление интерактивной схемы «Классификация системного программного обеспечения»		2		
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 1.3. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<b>Практические занятия</b>	4		4	
		Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасности работы с компьютерной техникой.				4
	<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>					
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	<b>Содержание учебного материала:</b> Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы, режимов печати текстового документа. Приёмы редактирования текста. Форматирование документов в текстовом редакторе. Вставка графического изображения в текст. Работа с таблицами. Работа со стилями.	16		12	
		<b>Практические занятия</b>				

		1. Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы. Настройка режимов печати текстового документа. Правила ввода и приёмы редактирования текста. Проверка орфографии текста в текстовом редакторе.				2
		2. Форматирование документов в текстовом редакторе. Изменение свойств символов, параметров абзацев и страницы.				2
		3. Установка позиций табуляции. Работа со списками. Вставка графического изображения в текст, изменение его положения на странице.				2
		4. Приёмы работы с таблицами в текстовом редакторе. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблицах.				2
		5. Оформление многостраничных документов. Оформление планов (программ) профилактической работы, результатов обследования.				4
		<b>Самостоятельная работа</b>				
		1. Оформление плана (программы) профилактической работы		2		
2. Оформление результатов обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства		2				
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 2.2. Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала:</b> Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблицах MS Excel. Основные понятия. Интерфейс.	14		10	
		<b>Практические занятия</b>				
		Ввод и форматирование данных в MS Excel. Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация.				2
		Функции, используемые в табличном редакторе. Визуализация данных.				2

		Создание базы данных в MS Excel и функции работы с ней. Сортировка данных. Сортировка по условию. Автофильтр. Расширенный фильтр.				2
		Составление социальной карты региона. Отработка навыков работы с электронными таблицами и диаграммами				4
		<b>Самостоятельная работа</b>				
		1. Создание базы данных в MS Excel по определенной категории клиентов (на выбор)		4		
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 2.3. Технология обработки информации в издательской системе MS Publisher	<b>Содержание учебного материала:</b> MSPublisher: назначение, интерфейс, макеты.	6		6	
		<b>Практические занятия</b>				
		Оформление публикаций обеспечивающих деятельность специалиста по социальной работе с использованием возможностей MSPublisher				2
		Создание буклетов по содержанию Профилактической работы				4
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 2.4. Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	<b>Содержание учебного материала:</b> Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций	12		8	
		<b>Практические занятия</b>				
		Выбор шаблона и темы слайдов к презентации в специализированном ПО для подготовки презентаций. Создание собственного шаблона. Изменение макета слайдов				2
		Работа со слайдами. Работа с объектами слайда. Управление слоями слайда				2
		Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Вставка звука и видео.				2
		Настройка презентации на показ, управляемая докладчиком и в автоматическом режиме				2
		<b>Самостоятельная работа</b>				
		Разработка презентации «Портфолио специалиста				4

		по социальной работе».				
	<b>Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>					
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций	<b>Содержание учебного материала:</b> Современные средства связи. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Принципы поиска в Интернете.	2		2	
		<b>Практические занятия</b>				
		Способы и организация хранения Информации в Интернете, поисковые системы, принцип работы поисковых систем.				2
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 3.2. Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе	<b>Содержание учебного материала:</b> Службы сервиса сети. Передача информации World Wide Web. или WWW. Телеконференции News. Web-страница как обычный текстовый документ, составленный с использованием особого языка, аналогичного языкам программирования. Почтовая программа MS Outlook. Служба E-mail - электронная почта. Функционирование электронной почты.	4		4	
		<b>Практические занятия</b>				
		Деятельность специалиста по социальной работе в режиме on-line/off-line, телеконференции, онлайн-консультации, работа в ЧАТах.				4
		<b>Самостоятельная работа</b>				
		Составление аннотированного списка информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе				2
ОК 03, ОК 05	Тема 3.3. Облачные сервисы	<b>Содержание учебного материала:</b> Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ.	6		3	

ПК 1.1-1.7	Сервисы для совместной работы.				
	<b>Практические занятия</b>				
	Работа с бесплатными приложениями для совместной работы в сети Интернет				2
	Создание онлайн-опросов и размещение их в сети Интернет				1
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	Составление он-лайн опросов для различных категорий клиентов			3	
	<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>	72	<b>17</b>	<b>55</b>	<b>55</b>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>условия, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>особенности организации исследовательской деятельности студентов.</p>	<p>демонстрирует способность поиска основных источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников;</p> <p>демонстрирует знание приемов структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание условий, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>демонстрирует знание особенностей организации исследовательской деятельности студентов;</p>	<p>Устный опрос Тестирование Собеседование Учебная дискуссия</p>



<p>особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>научные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>зоны риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов,</p>	<p>характеризует особенности и правила проведения социальной диагностики лиц, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>демонстрирует знание научных методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>способен применять различные виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности; демонстрирует знание зон риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>демонстрирует в описании исследования знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p>	
--	---	--

<p>направленных на социальную защиту;</p> <p>основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>правила экологической безопасности и обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила оформления документов в</p>	<p>демонстрирует и учитывает при проведении исследований знание основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>характеризует сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности и способов обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	
---	---	--

<p>процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>правила построения устных сообщений и выступлений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>правила составления и оформления библиографических источников;</p> <p>основные требования к публикации результатов исследовательской работы.</p>	<p>характеризует требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников;</p> <p>демонстрирует знание основных требований к публикации результатов исследовательской работы.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения тестов. Оценка результатов выполнения исследовательских работ.</p>

<p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>организовывать, проводить и оформлять результаты</p>	<p>информации; планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области</p>	
--	--	--

<p>исследований в области социальной работы.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>социальной работы.</p> <p>демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	
---	--	--

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	<p>демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;</p> <p>демонстрирует навыки публичного выступления, полемики (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	
--	---	--

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в лаборатории информационных и коммуникационных технологий при наличии технического и программного обеспечения.

Оборудование учебного кабинета: учебное рабочее место, рабочее место за компьютером, рабочее место преподавателя за компьютером, интерактивная панель, информационные стенды, учебно-методическое обеспечение, базовое программное обеспечение, специальное программное обеспечение.

Технические средства обучения в учебном кабинете: компьютеры с установленным соответствующим базовым и специальным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет; принтер, сканер.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.1. Основные источники**

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>
3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>
4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>
5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>
6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>
7. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс] . URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] . URL: [garant.ru](http://garant.ru)
10. Официальный сайт Яндекс-диск [Электронный ресурс] URL: [Яндекс.Диск \(yandex.ru\)](https://yandex.ru/disk/).
11. Официальный сайт Облако мейл. [Электронный ресурс] URL: [Облако Mail.ru](https://mail.ru)
12. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : изд. официальное : дата введения 1 июля 2019 / Федеральное агентство по техническому регулированию. — М.: Стандартинформ, 2018. — 124 с.

#### **Периодические издания:**

1. Газета «Информатика» издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. URL: <https://inf.1september.ru>



2. Журнал «Информатика и образование» [Электронный ресурс]. URL: <http://infojournal.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в Лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» при полном наличии аппаратного и программного обеспечения.

Основная форма организации образовательного процесса – практические занятия. Практические занятия обеспечиваются необходимым дидактическим материалом.

Для организации выполнения самостоятельной работы студентов созданы необходимые условия: обеспеченность учебными пособиями и методическими рекомендациями, предлагается консультационная помощь. Учебно-методический комплекс дисциплины находится на сайте колледжа в электронном кабинете. Формы организации самостоятельной работы студентов: оформление документов, разработка презентаций, аннотирование интернет-ресурсов. Самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное время, контролируется как в ходе аудиторных занятий, так и письменно (проверка аннотированного списка). Способы контроля над выполнением самостоятельной работы студентов: дистанционный просмотр и проверка работы; презентация работы на учебном занятии и обсуждение её результатов.