

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский педагогический колледж № 2»  
Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04. Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

44.02.01 Дошкольное образование

Срок реализации ОПОП-ППССЗ:

по очной форме обучения – 2023-2026 уч.г.

по заочной форме обучения – 2023-2027 уч.г.

Год реализации рабочей программы:

по очной форме обучения – 2023-2024 уч.г.


по заочной форме обучения – 2023-2024 уч.г.

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией  
дошкольного и специального  
дошкольного образования  
«13» *июня* 2023 г.

Председатель  
 Л.А. Иванникова/

Рабочая программа учебной  
дисциплины ОП.04. Русский язык и  
культура профессиональной  
коммуникации педагога  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
44.02.01 Дошкольное образование

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебной  
работе

 И.Н. Маркина  
«14» *июня* 20*23* г.

Разработчик:  
М.В. Кецбая, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04. Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями: ФГОС среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста, учебного плана основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ: по очной форме обучения – 2023-2026 уч.г., по заочной форме обучения – 2023-2027 уч.г. Год реализации рабочей программы дисциплины по очной и заочной формам обучения – 2023-2024 уч.г., в 1-2 семестрах.

Учебная дисциплина ОП.04. Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

## **1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК. 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>– применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</li> <li>– находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</li> <li>– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>– орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>– нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul>

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт во 2 семестре.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студента 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения 68 часов; по заочной форме обучения часов;
- самостоятельной работы студента по очной форме обучения 4 часа; по заочной форме обучения \_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	36	36				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	32	36				
в том числе:							
теоретические занятия	28	12	16				
практические занятия	40	20	20				
Самостоятельная работа студента (всего)	4	4	-				
Промежуточная аттестация в форме	2дз	-	2дз				

### 2.1.2. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы обучающихся по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)									
в том числе:									
теоретические занятия									
практические занятия									
Самостоятельная работа студента (всего)									
в том числе:									
контрольная работа									
Промежуточная аттестация в форме	2дз	-	2дз						

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения/ заочная форма обучения)				
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа		Обязательные учебные занятия	
				очная	заочная	Всего	в том числе практические занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация</b>		<b>14</b>	-		<b>14</b>	<b>6</b>
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК.05. ОК.09.	Тема 1.1. Общее понятие о коммуникации	<b>Содержание учебного материала:</b> Актуальность формирования коммуникативно-речевых умений. Понятие о речевой коммуникации, её типы: по цели, массовости, содержанию. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Понятие «современный русский литературный язык». Функции языка. Язык и речь. Признаки и виды речи.	2	-		2 2л	-
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК.05. ОК.09.	Тема 1.2. Профессиональная коммуникация и её функции	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие о профессиональной коммуникации, её специфика. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Коммуникация как процесс передачи и получения информации, её функции.	10	-		10 4л	6
		<b>Практические занятия</b> 1. Разработка текстового сообщения на одну из тем: «Основные коммуникационные функции языка», «Этические основы профессиональной коммуникации», «Корпоративная этика».					6

OK 02. OK 03. OK 04. OK.05. OK.09.	Тема 1.3. Культура профессиональной речи педагога	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Речевая культура как составляющая профессиональной культуры педагога. Речь педагога как образец родного языка и культурной речи для воспитанников. Роль литературного чтения в становлении речевой культуры.	2	-		2 2л	
<b>Раздел 2. Языковая компетенция специалиста</b>			<b>22</b>	<b>4</b>		<b>18</b>	<b>14</b>
OK 02. OK 03. OK 04. OK.05. OK.09.	Тема 2.1. Содержание языковой компетенции специалиста	Содержание учебного материала: Понятие «языковая компетенция», структура.	10	4		6 2л	4
		<b>Практические занятия</b>					<b>4</b>
		1. Разработка текста сообщения «Языковая компетенция».					2
		2. Составление описательной таблицы «Языковые средства выразительности».					2
		<b>Самостоятельная работа</b>					<b>4</b>
1. Составление описательного рассказа «История празднования Нового года и Рождества в России», «История создания новогодней песни «В лесу родилась ёлочка» для дошкольников.	4						
OK 02. OK 03. OK 04. OK.05. OK.09. ПК 3.4.	Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка. Лингвистические словари	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие «языковая норма», виды норм. Лексические нормы. Употребление однозначных и многозначных слов. Использование синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Синтаксические нормы. Классификация речевых ошибок: нарушение синтаксической нормы, порядок	12	-		12 2л	10



		слов и частей высказывания, согласование и управление, управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Построение словосочетаний и предложений. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов. Орфографические и пунктуационные нормы. Типы словарей, принципы работы со словарями.					
		<b>Практические занятия</b>					<b>10</b>
		1. Нахождение и исправление ошибок, нарушающих нормы современного русского литературного языка.					6
		2. Разработка текста сообщения и слайдовой презентации на тему «Словарь – вселенная в алфавитном порядке».					4
	<b>Раздел 3. Речевая компетенция специалиста</b>		<b>36</b>	-		<b>36</b>	<b>20</b>
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК.05. ОК.09.	Тема 3.1. Содержание речевой компетенции специалиста	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие «речевая компетенция». Понятие «коммуникативная компетентность». Понятие «языковая личность».	2	-		2 2л	-
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК.05. ОК.09. ПК 3.4.	Тема 3.2. Текст как продукт речи. Типы и стили текстов	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие «текст», его структура. Виды переработки текста. Функционально-смысловые типы. Система функциональных стилей. Особенности официально-делового стиля. Деловое письмо, его нормы. Общие требования к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического	14	-		14 4л	10

		источника. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Правила составления документов.					
		<b>Практические занятия</b>				<b>10</b>	
		1. Составление аннотации к художественной книге для родителей дошкольников.				2	
		2. Составление текстов-рассказов для дошкольников о книге, писателе, поэте, художнике-иллюстраторе, композиторе.				2	
		3. Составление текстов-рассказов для дошкольников о событии: праздновании Дня музыки, Дня защиты Земли, Дня защитника Отечества, Международного женского дня 8 марта, Дня книги, Дня Победы 9 мая, Дня защиты детей, театральном представлении, посещении музея, художественной выставки.				4	
		4. Составление документов личного и служебного характера.				2	
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК.05. ОК.09. ПК 3.4.	Тема 3.3. Деловое общение педагога. Речевой этикет	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие «педагогическая коммуникация». Устное деловое общение. Коммуникативная модель делового общения. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Законы эффективного общения. Речевой этикет как составляющая коммуникативной компетенции педагога.	10	-		10 4л	6
		<b>Практические занятия</b>					<b>6</b>
		1. Разработка текста сообщения «Содержание педагогической коммуникации».					2
		2. Разработка текста сообщения и слайдовой презентации на тему «Речевой этикет педагога».					4
ОК 02. ОК 03. ОК 04.	Тема 3.4. Жанровые разновидности устного делового	<b>Содержание учебного материала:</b> Речевой жанр в устном деловом общении педагога. Диалог как форма делового общения. Деловая	4	-		4 2л	2

OK.05. OK.09.	общения в педагогической коммуникации	беседа. Деловое совещание. Деловые переговоры. Деловой разговор по телефону.						
		<b>Практические занятия</b>						<b>2</b>
		1. Разработка содержания деловой беседы с родителями воспитанников.						2
OK 02. OK 03. OK 04. OK.05. OK.09.	Тема 3.5. Подготовка публичного выступления	<b>Содержание учебного материала:</b> Сбор материала. Основные приёмы поиска материала. Структура речи. Словесное оформление. Окончательная подготовка выступления. Репетиция выступления. Техника речи. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	6	-		6 4л	2	
		<b>Практические занятия</b>						<b>2</b>
		Составление текста выступления в профессиональном контексте.						2
<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>			<b>72</b>	<b>4</b>		<b>68</b>	<b>40</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре</b>								

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>- соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания различных видов;</li> <li>- письменные и устные ответы;</li> <li>- домашняя работа по темам дисциплины;</li> <li>- контрольные письменные работы;</li> <li>- составление текстов-рассуждений;</li> <li>- наблюдение за умением вести дискуссию.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</li> <li>- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</li> <li>- находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</li> <li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</li> <li>- применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</li> <li>- находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</li> <li>- анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичное выступление по заданной теме;</li> <li>- наблюдение и оценка на практических занятиях;</li> <li>- презентация сообщения;</li> <li>- публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.</li> </ul>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете русского языка, литературы и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, книжные шкафы с учебной литературой, лингвистическими словарями и справочниками.

Технические средства обучения в учебном кабинете: презентационная техника (проектор, экран, компьютер).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Литература и электронные ресурсы:**

Основные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Голубева; под редакцией А.В. Голубевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 386 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7623-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: [https:// urait.ru/bcode/510515](https://urait.ru/bcode/510515)
3. Львова, А.С. Культура речи и деловое общение педагога: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 185 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11542-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: [https:// urait.ru/bcode/517388](https://urait.ru/bcode/517388)
4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общей редакцией В.Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00832-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: [https:// urait.ru/bcode/513281](https://urait.ru/bcode/513281)

Дополнительные источники:

Нормативные словари современного русского литературного языка.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Основная форма проведения занятий – лекции и практические занятия.

В процессе освоения содержания рабочей программы дисциплины предусмотрены индивидуальные, подгрупповые, групповые консультации.

Для организации самостоятельной работы обучающихся созданы необходимые условия: обеспеченность учебными пособиями, нормативными словарями, информационно-коммуникационными материалами, предлагается консультационная помощь.

Самостоятельная работа включает: аналитическую работу с учебным текстом, нормативными словарями, разработку текста в профессионально педагогическом контексте, – и выполняется индивидуально и в подгруппах.

Способы контроля за выполнением самостоятельной работы: защита на учебном занятии и обсуждение результатов.