

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**

Срок реализации ОПОП-ППССЗ

на очной форме обучения – 2023-2026 уч.г.

на заочной форме обучения – 2023-2027 уч.г.

Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2023-2024 уч.г., 2024-2025 уч.г.

на заочной форме обучения – 2023-2024 уч.г., 2024-2025 уч.г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
социально-гуманитарных
дисциплин
«13» 06 2023 г.

Председатель
М.Г. Пантелеева /М.Г. Пантелеева/

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебной
работе
И.Н. Маркина
«14» 06 2023 г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

АКТУАЛИЗИРОВАНА
для реализации в 2024-2025 учебном
году
Председатель цикловой комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
_____/_____
« » _____ 2024 г.

Разработчик(и):

Карпова Н.Д., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности код и наименование специальности.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ на очной форме обучения – 2023-2024 уч.г., 2024-2025 уч.г., на заочной форме обучения – 2023-2024 уч.г., 2024-2025 уч.г..

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2023-2024 учебном году во 2 семестре, 2024-2025 учебном году в 3 семестре; на заочной форме обучения в 2023-2024 учебном году во 2 семестре, 2024-2025 учебном году в 3 семестре.

Учебная дисциплина «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составлять план действия; определять необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных	<ul style="list-style-type: none">– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ;– в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;– перечень информационных

<p>сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, 	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>особенности произношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила чтения текстов профессиональной направленности.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 81 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 72 часа; по заочной форме 8 часов,
- самостоятельная работа студента по заочной форме 64 часа.

1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть

Вариативная часть в объеме 36 часов направлена:

- а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;
- б) на включение дополнительных умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть программы расширяет возможности совершенствования профессиональной деятельности через использование ИКТ, а также формирует дополнительные умения и знания у будущих специалистов для создания интерактивной образовательной Smart-среды в образовательной организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81		32	49			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72		32	40			
в том числе:							
теоретические занятия	28		14	14			
практические занятия	44		18	26			
Самостоятельная работа студента (всего)							
Промежуточная аттестация в форме указать в соответствии с учебным планом	э			э			
Консультация	1			1			
Экзамен	8			8			

2.1.2. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81		36	45					
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8		4	4					
в том числе:									
теоретические занятия	0								
практические занятия	8		4	4					
Самостоятельная работа студента (всего)	64		32	32					
в том числе:									
контрольная работа									
Промежуточная аттестация в форме указать в соответствии с учебным планом	э			э					
Консультация	1			1					
Экзамен	8			8					

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения/ заочная форма обучения)				
			Макс. учебная нагрузка	Самост. работа		Обязательные учебные занятия	
				очная	заочная	Всего	в том числе практ. занятия
1	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ						
	Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы	Содержание учебного материала: Предмет и задачи учебной дисциплины, ее роль и место в профессиональной подготовке специалиста. Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол. Практические занятия 1. Составление презентации «Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера». 2. Работа в операционной системе: операции с файлами, папками, ярлыками, поиск файлов по заданным параметрам, архивирование файлов.	6		6	6	
							2
							2
	Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала: Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов.	20		16	20/4	14/4

		<p>Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах</p>				
		<p>Практические занятия</p>				
		<p>1. Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.</p>				4/2
		<p>2. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.</p>				4
		<p>3. Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка</p>				4/2

		анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.					
		4. Создание публикации на основе макета. Работа с текстом. Добавление графических объектов в публикации. Оформление публикаций, обеспечивающих образовательный процесс и организацию досуговых мероприятий с использованием возможностей MSPublisher					2
	Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание учебного материала: Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	10		10	10	
		Практические занятия					
		1. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Сравнение облачных хранилищ.					2
		2. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа.					2

		3. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.					2
	Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности						
	Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание учебного материала: Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	8		4	4	
		Практические занятия					
		1. Создание информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ					4
	Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала: Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных ТСР/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.	12		12	12	
		Практические занятия					

		1. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.					2
		2. Знакомство с онлайн сервисами для создания учебных материалов					2
		3. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом.					4
	Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Современное интерактивное оборудование. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	16		12	16/4	8/4
Практические занятия							
1. Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. ПО SmartNotebook				4/2			
2. Создание упражнений для интерактивной доски используя интерактивные приемы и средства программы SmartNotebook				4/2			
Общее количество по учебной дисциплине			72		64	72/8	44/8

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности. 	<p>знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.</p>	<p>анализ и оценка решения тестовых заданий;</p> <p>анализ и оценка решения устного опроса;</p> <p>анализ и оценка решения письменного опроса.</p>
<p><i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	<p>соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p> <p>использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>оценка выполнения практических заданий (работ).</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. Учебное рабочее место.
2. Рабочее место за компьютером.
3. Рабочее место преподавателя за компьютером.
4. Интерактивная доска.
5. Интерактивный стол.
6. Информационные стенды.
7. Учебно-методическое обеспечение.
8. Базовое программное обеспечение.
9. Специальное программное обеспечение.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с установленным соответствующим базовым и специальным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет.
2. Интерактивная доска.
3. Интерактивный стол.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>
2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442471>
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А.

Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413451>

4. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442471>

Дополнительные источники:

1. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. — М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009.
2. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. — М.: Издательство Юрайт, 2018. (<https://biblio-online.ru/book/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3>).
3. Информатика. Базовый курс/Симонович С.В. и др. - СПб: Питер, 2007.
4. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008.
5. Максимов И.В., Партыка Т.П., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие — М.: Форум, 2010.
6. Максимов И.В., Партыка Т.П., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. — М.: Форум, 2010.
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. — М., АСАДЕМА, 2015 г.
8. Панкратова О. П., Семеренко Р. Г., Нечаева Т. П. Информационные технологии в педагогической деятельности: практикум. — Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2015. (<http://www.iprbookshop.ru/63238.html>)
9. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Ростов на Дону, Феникс, 2009.
10. Хлебников А.А. Информатика, Ростов на Дону, ФЕНИКС, 2010.

Электронные ресурсы:

1. Официальный сайт Яндекс-диск [Электронный ресурс] URL: Яндекс.Диск (yandex.ru).
2. Официальный сайт Облако мейл. [Электронный ресурс] URL: Облако Mail.ru
- 3.

4. LearningApps™ официальный сайт Лернинг Апс. [Электронный ресурс] URL: <https://learningapps.org/>
- 5.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий при полном наличии аппаратного и программного обеспечения. Основная форма организации образовательного процесса – практические работы и лекции. Практические работы обеспечены необходимым раздаточным материалом, учебными пособиями и методическими рекомендациями.