

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия дошкольного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.8*Менеджмент

44.02.01 Дошкольное образование

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки:

на очной форме обучения – 2022-2025 уч.г.

на заочной форме обучения – 2022-2026 уч.г.


Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2024-2025 уч.г.

на заочной форме обучения – 2025-2026 уч.г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
дошкольного и
специального дошкольного
образования
«1» 09 2022г.

Председатель
 /Л.А. Иванникова/

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по
учебной работе
 И.Н. Маркина
«14» 06 2022г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на
основе Федерального
государственного
образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального
образования
44.02.01 Дошкольное
образование

АКТУАЛИЗИРОВАНА
для реализации в 2024-2025
учебном году
Председатель ЦК
дошкольного образования

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Разработчик:
Таскина С.В., преподаватель КГБПОУ «Красноярский педагогический
колледж №2»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.8*Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Менеджмент как учебная дисциплина общепрофессионального блока усиливает представления о закономерностях развития разных сложных систем, процессов, в том числе процесса управления. Обеспечивает формирование навыков индивидуальной и групповой работы при освоении учебного материала. использования информационно-коммуникационные технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

Наряду с этим, значительно влияет на формирование общих компетенций в части значимости профессии, обеспечивает понимание целостности дошкольной организации как будущего места работы, а так же процессов происходящих в системе дошкольного образования, ориентирует в факторах, влияющих на функционирование и развитие дошкольной организации. Мотивирует на активную позицию, профессиональную и социальную ответственность

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки: на очной форме обучения – 2022-2025 уч.г., на заочной форме обучения – 2022-2026 уч.г. Год реализации рабочей программы: на очной форме обучения – 2024-2025 уч.г., на заочной форме обучения – 2025-2026 уч.г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2024-2025 учебном году в 6 семестре; по заочной форме обучения в 2025-2026 учебном году в 7 и 8 семестре.

В соответствии с учебным планом учебная дисциплина принадлежит циклу ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно

взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 18. Проявляющий умение позиционировать себя в профессиональном сообществе, владеющий навыками самопрезентации.

ЛР 20. Проявляющий умение формулировать цель в соответствии с заданными условиями, критериями, содержанием, предвидеть и оценивать результат деятельности, определять временные рамки реализации плана.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

У₁*- различать сложившиеся в современной культуре научные подходы в управлении;

У₂* использовать функции управления (планирование, контроль, принятие решений и др.) в профессиональной деятельности

У₃* владеть видами делового общения и следовать этике делового общения в поведении с сотрудниками ДООУ и родителями воспитанников

У₄* создавать условия, выбирать и использовать разные способы мотивации

У₅*принимать управленческие решения в процессе взаимодействия с участниками образовательных отношений использовать информационные технологии адекватные в управлении дошкольной образовательной организацией

У₆*анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность дошкольной образовательной организацией

У₇*соотносить организационную структуру дошкольной образовательной организацией с целями ее деятельности

У₈* применять в проф. деятельности нормы современного законодательства

У₉*- использовать информационные технологии адекватные в управлении дошкольной образовательной организацией;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

З₁* предпосылки развития теории менеджмента

З₂*историю становления теории управления (менеджмента)

З₃* отличительные черты современных организаций разной правовой принадлежности, особенности управления образовательной организацией;

З₅* виды организационных структур образовательных организаций;

З₆* специфику взаимодействия образовательной организации с внешним окружением;

З₇* виды и способы делового общения;

З₈*- функции менеджмента и их роль в управлении ДОО;

З₉*- способы анализа ситуации для принятия адекватного решения;

З₁₀*- виды управления, в том числе стратегическое управление, управление развитием ДОО;

З₁₁*-способы мотивации труда педагогических работников;

З₁₂*- информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие качество управление организацией

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 48 часов, по заочной форме 16 часов; самостоятельной работы студента по очной форме 24; по заочной 56 часов; практические занятия по очной форме 8; по заочной форме 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72						72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48						48
в том числе:							
теоретические занятия	40						40
практические занятия	8						8
Самостоятельная работа студента (всего)	24						24
Промежуточная аттестация в форме экзамена в соответствии с учебным планом	диф/з						диф/з

2.1.2. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72							40	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16							6	10
в том числе:									
теоретические занятия	10							4	6
практические занятия	6							2	4
Самостоятельная работа студента (всего)	56							34	22
в том числе:									
контрольная работа									
Промежуточная аттестация в форме в соответствии с учебным планом экзамен	диф/з								Диф/з

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения/ заочная форма обучения)				
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа		Обязательные (ауд.)учебные занятия	
					очная	заочная	Всего	в том числе практ. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	0	1	2/1	0/0
ОК 1. ОК 8. ОК 9. ЛР18.	З ₁ *	Тема 1.1. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки	Цель, задачи, структура учебной дисциплины. Значение содержания дисциплины в профессиональной подготовке. Роль управленческих компетенций в профессиональном и личностном развитии. Представление личного управленческого опыта.	2	0	1	2/1	0/0
		Раздел 2. Факторы, обеспечивающие становление и развитие теории управления		18	10	14	8/4	2/2
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 11 ПК 5.4	З ₂ *	Тема 2.1. Управление как вид человеческой деятельности.	Содержание учебного материала: Исторические предпосылки становления теории управления. Понятия «менеджмент, управление». Управление (менеджмент) как вид человеческой деятельности.	6	4	6	2/0	0/0

ОК 11. ОК 5. ЛР 4.			Управление как наука. Предмет, принципы, взаимодействие с другими науками. Самостоятельная работа Подготовка сообщения с использованием PowerPoint по теме: «Управленческая деятельность и правовые нормы . Прокомментировать зависимость».					
ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ПК 4.5. ПК 5.3. ПК 5.4. ЛР 4.	З ₂ * З ₇ *	Тема 2.2. Становление и развитие теории управления за рубежом	Содержание учебного материала: Школа научного управления Ф. Тейлора Административная школа управления А. Файоля Управленческая концепция «человеческих отношений» Э. Мейо Практические занятия Анализ содержания различных управленческих концепций: ориентация на задачу; ориентация на управление; ориентация на человека. Какая из концепций включает функцию принятие решений? Аргументировать точку зрения. Самостоятельная работа Письменно в таблице сделать сравнительный анализ сильных и слабых сторон сформировавшихся школ управления за рубежом (по выбору).	6	4	4	2/2	2/2
	З ₂ * З ₃	Тема 2.3. Становление и развитие теории управления в России	Экономические и социальные факторы влияющие на становление теории управление в России. Понятия, характеризующие управления в России.	2	0	1	2/1	0/0

ОК 5. ОК 6. ПК 3.1 ЛР 16.	З ₄ *	Тема 2.4. Отраслевой менеджмент	Понятие отраслевой менеджмент. Виды отраслевого менеджмента. Особенности управления в системе образования. Самостоятельная работа Подготовка и презентация выступления с использованием PowerPoint: Предмет, цели управления дошкольной образовательной организацией.	4	2	3	2/1	0/0
		Раздел 3.Функции управления		20	6	16	14/4	4/3
ПК 3.1. ПК 4.1. ЛР 16. ЛР 20.	З ₅ *	Тема 3.1. Понятие функции управления. Планирование как функция управления	Понятие функции управления. Планирование как функция управления. Виды и формы планирования (оперативное, тактическое, стратегическое). Принципы планирования. Требования к планированию (алгоритм планирования). Планирование в ДОУ. Включение в процесс планирования сотрудников ДОУ. Самостоятельная работа Познакомиться с миссией организации (ДОУ). Оценить перспективность, конкретность	6	2	6	4/0	0/0
ПК 2.1. ПК 2.7. ЛР 16. ЛР 20.	У ₂ *	Тема 3.2. Организация и контроль как функции управления.	Организация и контроль как функции управления. Значение и виды и формы контроля. Самостоятельная работа Выделить универсальные функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль) приемлемые в организации прогулки. Спланировать виды контроля (как функции управления) за способами общения детей на прогулке. Результаты контроля включить в содержание подготовки консультации для родителей. Выступление на семинаре.	4	2	3	2/1	0/0

ОК 3. ПК 4.5. ЛР 16. ЛР 20.	З ₇ * У ₁ *	Тема 3.3. Принятие решений как функция управления.	Принятие решений в управлении. Типы и формы принятие управленческих решений. Принятие решений в нестандартных условиях. Практическое занятие Решение ситуаций по координации деятельности с сотрудниками	4	0	2	4/2	2/2
ОК 7 ОК 8. ЛР 16. ЛР 20.	У ₄ *	Тема 3.4. Мотивация как функция управления. Принятие решений как функция управления.	Понятие мотивация. Значение мотивации в управлении. Виды мотивации сотрудников образовательной организации. Самостоятельная работа Подготовить устное выступление «Формы материального и морального стимулирования» Практическое занятие Практико-ориентированное задание ситуация для анализа: «Прими решение»	6	2	5	4/1	2/1
		Раздел 4. Организация и ее окружение		20	4	16	16/4	2/1
ОК 3. ОК 6.		Тема 4.1. Понятие организация. Типы организаций.	Понятие организация. Типы организаций. Социальная организация и ее характеристики .Понятие организационная структура. Виды организационных структур в социальной организации. Зависимость организационной структуры и целей организации. Самостоятельная работа Работа в группах. Нарисовать схему организационной структуры ДООУ – места практики. Устно охарактеризовать особенности.	6	2	5	4/1	0/0
ОК 4. ОК 5.	З ₆ * У ₅ * У ₆ *	Тема 4.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Понятие внутренняя и внешняя среда организации. Особенности среды. Значение взаимодействия с внешним окружением. Самостоятельная работа Устно. Описать внешнее окружение ДООУ – места практики познакомиться с формами взаимодействия и внешним окружением	6	2	5	4/1	2/1

			Практические занятия Нарисовать схему способов получения информации из вне и продвижение внутри организации.					
ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ЛР 20.		Тема 4.3. Цели и задачи управления организацией	Понятие цели организации. Виды целей организации в процессе управления. Требования к целям организации.	4	0	3	4/1	0/0
ПК4.4	У ₉ *	Тема 4.4. Тема Организационная культура учреждения. Формирование имиджа	Понятие организационная культура организации. Факторы, влияющие на организационную культуру ДООУ. Проявление организационной культуры. Понятие имидж организации. Способы формирования имиджа организации.	4	0	3	4/1	0/0
		Раздел 5. Деловое общение		8	4	6	4/2	0/0
ПК 2.1. ПК 4.3. ЛР 16.	З ₇ *У ₉ *	Тема 5.1. Специфика делового общения в социальной организации	Понятие деловое общение. Виды делового общения. Деловые переговоры. Деловое Подготовку к деловому общению. Самостоятельная работа Устное сообщение с использованием ИКТ по теме. Выделить общее и отличительное в деловом профессиональном общении с коллегами и общении с детьми.	6	4	5	2/1	0/0
ПК 2.4. ПК 4.3.	У ₃ * У ₉ * У ₁ * У ₈ *	Тема 5.2. Требования к личности руководителя.	Профессиональные компетенции. Личностные компетенции. Должностная инструкция руководителя.	2	0	1	2/1	0/0
		Раздел 6. Управление индивидуальной трудовой педагогической деятельностью		4	0	3	4/1	0/0
ОК 1. ОК 2.	У ₂ * У ₈ *	Тема 6.1. Управление индивидуальной	Понятие индивидуальной трудовой педагогической деятельности. Нормативные	4	0	3	4/1	0/0

ОК 3. ОК 9. ОК 11. ЛР 2.		трудова́й педагогической деятельностью	основания для осуществления индивидуальной трудова́й деятельности. Индивидуальное предпринимательство и самозанятость. Функции управления и индивидуальная трудова́я педагогическая деятельность.						
		Общее количество по учебной дисциплине			72	24	56	48/16	8/6

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			
1	2	3	4	5
ОК 1. ОК 8. ОК 9. ЛР 18.	3 ₁ *	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину Тема 1.1. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки	понимание места учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки, особенности менеджмента в профессиональной деятельности педагога аргументированное объяснение сущности и значения управленческих компетенций в будущей профессии в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий понимание деятельности управления, как задачи профессионального развития, в том числе самообразования уточненное представление об особенностях менеджмента в профессиональной деятельности педагога	Устный индивидуальный опрос
ОК 4. ОК 5. ОК 11. ПК 5.4 ЛР 4.	3 ₂ *	Раздел 2. Факторы, обеспечивающие становление и развитие теории управления Тема 2.1. Управление как вид человеческой деятельности.	совершенствование умений в осуществлении поиска, анализа и оценке информации, при установлении связи теории управления с другими науками понимание значения содержания раздела для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития осознанное понимание деятельности управления как основы организации собственной деятельности в процессе ознакомления с историей становления теории управления проявление компетенций в процессе поиска анализа и оценки информации использование знаний, по данной теме при обсуждение значения	Фронтальный контроль: оценка выполнения самостоятельной работы

			<p>профессиональной деятельности воспитателя и возможности своего профессионального становления и развития</p> <p>демонстрирование умений использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>устойчивые компетенции в процессе оформления отчетов, выступлений</p>	
<p>ОК 3.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7.</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 5.3</p> <p>ЛР 4.</p>	3 ₂ *	<p>Тема 2.2. Становление и развитие теории управления за рубежом</p>	<p>использование знаний теории управления (школа человеческих отношений) в совершенствовании компетенции в оценивании рисков и принятия решения в нестандартных ситуациях</p> <p>демонстрирование умений работать в коллективе и команде при выполнении практического задания</p> <p>принятие на себя ответственности при выполнении самостоятельной работы</p> <p>осознанное понимание значения компетентности по координации деятельности сотрудников в достижении цели управления</p> <p>оценивание управленческого опыта на основе анализа деятельности</p>	<p>Фронтальный контроль:</p> <p>оценка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Групповой контроль:</p> <p>оценка выполнения практического задания</p>
	3 ₂ * 3 ₃ *	<p>Тема 2.3. Становление и развитие теории управления в России</p>	<p>ориентировка в факторах, влияющих на становление теории управления в России</p> <p>сформированные представления о характерных чертах современного менеджмента</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p>
<p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ЛР 16.</p>	3 ₄ *	<p>Тема 2.4. Менеджмент в образовании как вид отраслевого менеджмента</p>	<p>демонстрирование компетенции по использованию информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ориентировка в особенностях отраслевого менеджмента (образование)</p>	<p>Оценка самостоятельной работы</p>
<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ЛР 16.</p>	3 ₅ *	<p>Раздел3.</p> <p>Функции управления</p> <p>Тема 3.1. Понятие функции</p>	<p>использование функции управления - планирование, в профессиональной деятельности при выполнении заданий на практике в процессе планирования работы с детьми и родителями</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p>

ЛР 20.		управления. Планирование как функция управления.	понимание миссии ДООУ как предназначение объективная оценка ее конкретности и перспективности	Оценка самостоятельной работы
ПК2.1 ПК2.7 ЛР 16. ЛР 20.	У ₂ *	Тема 3.2. Организация и контроль как функции управления	использование функции управления - контроль, в профессиональной деятельности при выполнении заданий на практике в процессе планирования работы с детьми и родителями	Оценка результатов самостоятельной работы на семинаре
ПК 4.5 ОК 3. ЛР 16. ЛР 20.	З ₇ * У ₁ *	Тема 3.3.Принятие решений как функция управления.	использование функции управления – организации, принятие решений в профессиональной деятельности при выполнении заданий на практике в процессе планирования работы с детьми и родителями	Оценка самостоятельной работы и практического задания
ОК 7. ОК 8. ЛР 16. ЛР 20.		Тема 3.4. Мотивация как функция управления.	использование функции управления - мотивации в профессиональной деятельности при выполнении заданий на практике в процессе планирования работы с детьми и родителями	Оценка практического задания
ОК 6.		Раздел 4. Организация и ее окружение Тема 4.1. Понятие организация. Типы организаций	понимание и объяснение требований к организации как юридическому лицу ориентировка в типах организации, внутреннем устройстве (организационных структурах) понимание зависимости структуры организации от ее предназначения	Индивидуальный контроль. Оценка самостоятельной работы
ОК 4. ОК 5.	З ₆ * У ₅ * У ₆ *	Тема 4.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	демонстрирование владение методами изучения среды участие в анализе внутреннего устройства и внешнего окружения организации совершенствование компетенций по использованию информационно-коммуникационных технологий для профессиональной деятельности	Фронтальный контроль: оценка самостоятельной работы оценка практического задания
ОК 9. ПК 3.1		Тема 4.3. Цели и задачи управления организацией	осознанный перенос представлений о целях и задачах управления организацией в практику выполнения заданий в процессе	Устный индивидуальный

ЛР 20.			планирования работы с детьми и родителями установление зависимости целей образовательной организации и осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления содержания и смены технологий	опрос
ПК 4.4	У ₉ *	Тема 4.4. Организационная культура учреждения. Формирование имиджа	соотнесение организационной культуры дошкольной образовательной организации с целями ее деятельности определение оптимальных форм организационной культуры в процессе организации работы с родителями	Устный индивидуальный опрос
ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 4.3 ЛР 16.	У ₃ *	Раздел 5. Деловое общение Тема 5.1. Специфика делового общения в социальной организации	представление о формах и специфике делового общения перенос знаний специфики делового общения в процессе управления организацией в планирование и организацию работы с детьми и родителями	Оценка самостоятельной работы
ПК 4.3		Тема 5.2. Требования к личности руководителя.	знание требований к личности руководителя осознанное использование знаний по теме в процессе проведения родительских собраний, привлечение родителей к проведению мероприятий	Устный индивидуальный опрос
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9. ОК 11. ЛР 2.	У ₂ * У ₈ *	Раздел 6. Управление индивидуальной трудовой педагогической деятельностью Тема 6.1. Управление индивидуальной трудовой педагогической деятельностью	понимание сущности понятия индивидуальной трудовой педагогической деятельности ориентировка в нормативных основаниях осуществления индивидуальной трудовой деятельности понимание специфики форм организации индивидуальной трудовой педагогической деятельности: индивидуальное предпринимательство и самозанятость. Осознанный перенос представлений о функциях управления на модель индивидуальной трудовой педагогической деятельности.	Устный индивидуальный опрос

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «менеджмент» или «управление».

Оборудование учебного кабинета:

1. набор ученической мебели, рабочее место преподавателя;
2. доски меловая и магнитно-маркерная;
3. технические средства обучения (ноутбук, стандартное программное обеспечение, мультимедиа-проектор);
4. учебно-методическая литература (методические рекомендации к выполнению практических заданий;
5. методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами);
6. учебно-наглядные пособия (слайдовые презентации по темам); раздаточные дидактические материалы (инструктивные карты для практических заданий), материалы для самоконтроля.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Литература и электронные ресурсы:

Основные источники:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2021 (<https://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C>)
2. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2021 (<https://www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F>)

Дополнительные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2021 (<https://www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB>)
2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2021 (<https://www.biblio-online.ru/book/8C20A304-6B65-41AC-A5C3-57F2AF7D41A2>)
3. Драчева Е. Л. Менеджмент: Учебник / Е.Л. Драчева. – М.: Издат. центр «Академия», 2002

4. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М.: "Академия", 2003

5. Колодяжная Т.П., Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практ. Пособие для рук. ДОУ, студентов, Ростов –Д: издательство «Учитель», 2002.128 с.

3. Г. Г. Корзникова, Менеджмент в образовании: практический курс: учебное пособие для студ. высш.учеб.зав ./Г.Г. Корзникова.-М.: издательский центр «Академия», 2008.-288 с.

4. Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. – 2-е изд., стер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации образовательного процесса используются:

– деятельностные методы обучения, репродуктивные образовательные технологии: лекции, работа с книгой, опросы и др.;

– проблемные методы обучения: лекции и семинары, деловые игры, практические задания, в том числе решение ситуационных задач, дискуссии и др.

– информационные технологии: подготовка и демонстрация мультимедийных презентаций.

Самостоятельная работа студентов предполагает обращение к полученному на базах производственной практики опыту деятельности, работой с интернет-ресурсами и др.

Проверка самостоятельной работы осуществляется как в ходе аудиторных занятий, как устно, так и письменно при проверке выполненных заданий результаты оцениваются. Выполнение практических заданий планируется в процессе аудиторных занятий. Проверка проводится на аудиторном занятии, результаты оцениваются.

Воспитательная работа со студентами реализуется на основе содержания учебной дисциплины при выполнении практических заданий, самостоятельной работы в форме дискуссий, обсуждения кейсов, самопрезентации.

Технические средства обучения:

1. ноутбук
2. стандартное программное обеспечение
3. мультимедиа-проектор