


Министерство просвещения Российской Федерации  
Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский педагогический колледж № 2»  
Цикловая комиссия дошкольного образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


ОП.10\* Менеджмент  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки:  
на очной форме обучения – 2022-2025 уч.г.  
на заочной форме обучения – 2022-2026 уч.г.  
Год реализации рабочей программы:  
на очной форме обучения – 2024-2025 уч.г.  
на заочной форме обучения – 2025-2026 уч.г.

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией  
дошкольного и специального  
дошкольного образования  
« 1 » 09 2022г.

Председатель  
 /Л.А.Иванникова/

Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на  
основе Федерального  
государственного  
образовательного стандарта  
по специальности среднего  
профессионального  
образования  
44.02.01 Дошкольное  
образование

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по  
учебной работе  
 /И.Н.Маркина /  
« 1 » 09 2022 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНА  
для реализации в 2024-2025  
учебном году  
Председатель ЦК  
дошкольного и специального  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Разработчики:  
Таскина С.В., преподаватель КГБПОУ «Красноярский педагогический  
колледж № 2»  
Емелина О.И., преподаватель КГБПОУ «Красноярский педагогический  
колледж №2»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.8\*Менеджмент

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Менеджмент как учебная дисциплина общепрофессионального блока усиливает представления о закономерностях развития разных сложных систем, процессов, в том числе процесса управления. Обеспечивает формирование навыков индивидуальной и групповой работы при освоении учебного материала. использования информационно-коммуникационные технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

Наряду с этим, значительно влияет на формирование общих компетенций в части значимости профессии, обеспечивает понимание целостности дошкольной организации как будущего места работы, а так же процессов происходящих в системе дошкольного образования, ориентирует в факторах, влияющих на функционирование и развитие дошкольной организации. Мотивирует на активную позицию, профессиональную и социальную ответственность

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки: на очной форме обучения – 2021-2024 уч.г., на заочной форме обучения – 2021-2025 уч.г. Год реализации рабочей программы: на очной форме обучения – 2023-2024 уч.г., на заочной форме обучения – 2024-2025 уч.г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2023-2024 учебном году в 6 семестре; по заочной форме обучения в 2024-2025 учебном году в 7 и 8 семестре.

В соответствии с учебным планом учебная дисциплина принадлежит циклу ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

### 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно

взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 18. Проявляющий умение позиционировать себя в профессиональном сообществе, владеющий навыками самопрезентации.

ЛР 20. Проявляющий умение формулировать цель в соответствии с заданными условиями, критериями, содержанием, предвидеть и оценивать результат деятельности, определять временные рамки реализации плана.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

У<sub>1</sub>\*- различать сложившиеся в современной культуре научные подходы в управлении;

У<sub>2</sub>\* использовать функции управления (планирование, контроль, принятие решений и др.) в профессиональной деятельности

У<sub>3</sub>\* владеть видами делового общения и следовать этике делового общения в поведении с сотрудниками ДООУ и родителями воспитанников

У<sub>4</sub>\* создавать условия, выбирать и использовать разные способы мотивации

У<sub>5</sub>\*принимать управленческие решения в процессе взаимодействия с участниками образовательных отношений использовать информационные технологии адекватные в управлении дошкольной образовательной организацией

У<sub>6</sub>\*анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность дошкольной образовательной организацией

У<sub>7</sub>\*соотносить организационную структуру дошкольной образовательной организацией с целями ее деятельности

У<sub>8</sub>\* применять в проф. деятельности нормы современного законодательства

У<sub>9</sub>\*- использовать информационные технологии адекватные в управлении дошкольной образовательной организацией;

У<sub>10</sub>\* - составлять бизнес-план организации дополнительных образовательных услуг населению

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

З<sub>1</sub>\* предпосылки развития теории менеджмента

З<sub>2</sub>\*историю становления теории управления (менеджмента)

З<sub>3</sub>\* отличительные черты современных организаций разной правовой принадлежности, особенности управления образовательной организацией;

З<sub>5</sub>\* виды организационных структур образовательных организаций;  
З<sub>6</sub>\* специфику взаимодействия образовательной организации с внешним окружением;  
З<sub>7</sub>\* виды и способы делового общения;  
З<sub>8</sub>\*- функции менеджмента и их роль в управлении ДОО;  
З<sub>9</sub>\*- способы анализа ситуации для принятия адекватного решения;  
З<sub>10</sub>\*- виды управления, в том числе стратегическое управление, управление развитием ДОО;  
З<sub>11</sub>\*-способы мотивации труда педагогических работников;  
З<sub>12</sub>\*- информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие качество управление организацией  
З<sub>12</sub>\* - анализ цифровых ресурсов поиска рабочих мест  
З<sub>13</sub>\* - требования составления бизнес-плана организации дополнительных образовательных услуг населению

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студента 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 48 часов, по заочной форме 16 часов; самостоятельной работы студента по очной форме 24; по заочной 56 часов; практические занятия по очной форме 8; по заочной форме 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72						72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48						48
в том числе:							
теоретические занятия	40						40
практические занятия	8						8
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	24						24
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в соответствии с учебным планом</b>	диф/з						диф/з

### 2.1.2. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72							40	32
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	16							6	10
в том числе:									
теоретические занятия	10							4	6
практические занятия	6							2	4
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	56							34	22
в том числе:									
контрольная работа									
<b>Промежуточная аттестация в форме в соответствии с учебным планом экзамен</b>	диф/з								Диф/з



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения/ заочная форма обучения)				
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа		Обязательные (ауд.)учебные занятия	
					очная	заочная	Всего	в том числе практ. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2/1</b>	<b>0/0</b>
ОК 1. ОК 8. ОК 9. ЛР18.	З <sub>1</sub> *	Тема 1.1. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки	Цель, задачи, структура учебной дисциплины. Значение содержания дисциплины в профессиональной подготовке. Роль управленческих компетенций в профессиональном и личностном развитии. Представление личного управленческого опыта.	2	0	1	2/1	0/0
		<b>Раздел 2. Факторы, обеспечивающие становление и развитие теории управления</b>		<b>18</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>8/4</b>	<b>2/2</b>
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 11 ПК 5.4	З <sub>2</sub> *	Тема 2.1. Управление как вид человеческой деятельности.	Содержание учебного материала: Исторические предпосылки становления теории управления. Понятия «менеджмент, управление». Управление (менеджмент) как вид человеческой деятельности.	6	4	6	2/0	0/0

ОК 11. ОК 5. ЛР 4.			Управление как наука. Предмет, принципы, взаимодействие с другими науками. <b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения с использованием PowerPoint по теме: «Управленческая деятельность и правовые нормы . Прокомментировать зависимость».					
ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ПК 4.5. ПК 5.3. ПК 5.4. ЛР 4.	З <sub>2</sub> * З <sub>7</sub> *	Тема 2.2. Становление и развитие теории управления за рубежом	Содержание учебного материала: Школа научного управления Ф. Тейлора Административная школа управления А. Файоля Управленческая концепция «человеческих отношений» Э. Мейо <b>Практические занятия</b> Анализ содержания различных управленческих концепций: ориентация на задачу; ориентация на управление; ориентация на человека. Какая из концепций включает функцию принятие решений? Аргументировать точку зрения. <b>Самостоятельная работа</b> Письменно в таблице сделать сравнительный анализ сильных и слабых сторон сформировавшихся школ управления за рубежом (по выбору).	6	4	4	2/2	2/2
	З <sub>2</sub> * З <sub>3</sub>	Тема 2.3. Становление и развитие теории управления в России	Экономические и социальные факторы влияющие на становление теории управление в России. Понятия, характеризующие управления в России.	2	0	1	2/1	0/0

ОК 5. ОК 6. ПК 3.1 ЛР 16.	З <sub>4</sub> *	Тема 2.4. Отраслевой менеджмент	Понятие отраслевой менеджмент. Виды отраслевого менеджмента. Особенности управления в системе образования. <b>Самостоятельная работа</b> Подготовка и презентация выступления с использованием PowerPoint: Предмет, цели управления дошкольной образовательной организацией.	2	2	1	2/1	0/0
ОК 5. ОК 6. ПК 3.1 ЛР 16	311* 312*	Тема 2.5. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	<b>Практические занятия</b> Мониторинг рынка труда. Работа с цифровым ресурсом <a href="https://mrt.nark.ru/">https://mrt.nark.ru/</a>	2	0	2	2	0/0
		<b>Раздел 3.Функции управления</b>		<b>20</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>14/4</b>	<b>4/3</b>
ПК 3.1. ПК 4.1. ЛР 16. ЛР 20.	З <sub>5</sub> *	Тема 3.1. Понятие функции управления. Планирование как функция управления	Понятие функции управления. Планирование как функция управления. Виды и формы планирования (оперативное, тактическое, стратегическое). Принципы планирования. Требования к планированию (алгоритм планирования). Планирование в ДОУ. Включение в процесс планирования сотрудников ДОУ. <b>Самостоятельная работа</b> Познакомиться с миссией организации (ДОУ). Оценить перспективность, конкретность	6	2	6	4/0	0/0
ПК 2.1. ПК 2.7. ЛР 16. ЛР 20.	У <sub>2</sub> *	Тема 3.2. Организация и контроль как функции управления.	Организация и контроль как функции управления. Значение и виды и формы контроля. <b>Самостоятельная работа</b> Выделить универсальные функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль) приемлемые в организации прогулки. Спланировать виды контроля (как функции управления) за способами общения детей на прогулке. Результаты контроля включить в содержание	4	2	3	2/1	0/0

			подготовки консультации для родителей. Выступление на семинаре.					
ОК 3. ПК 4.5. ЛР 16. ЛР 20.	З <sub>7</sub> * У <sub>1</sub> *	Тема 3.3. Принятие решений как функция управления.	Принятие решений в управлении. Типы и формы принятие управленческих решений. Принятие решений в нестандартных условиях. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуаций по координации деятельности с сотрудниками	4	0	2	4/2	2/2
ОК 7 ОК 8. ЛР 16. ЛР 20.	У <sub>4</sub> *	Тема 3.4. Мотивация как функция управления. Принятие решений как функция управления.	Понятие мотивация. Значение мотивации в управлении. Виды мотивации сотрудников образовательной организации. <b>Самостоятельная работа</b> Подготовить устное выступление «Формы материального и морального стимулирования» <b>Практическое занятие</b> Практико-ориентированное задание ситуация для анализа: «Прими решение»	6	2	5	4/1	2/1
		<b>Раздел 4. Организация и ее окружение</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>16/4</b>	<b>2/1</b>
ОК 3. ОК 6.		Тема 4.1. Понятие организация. Типы организаций.	Понятие организация. Типы организаций. Социальная организация и ее характеристики .Понятие организационная структура. Виды организационных структур в социальной организации. Зависимость организационной структуры и целей организации. <b>Самостоятельная работа</b> Работа в группах. Нарисовать схему организационной структуры ДОУ – места практики. Устно охарактеризовать особенности.	6	2	5	4/1	0/0
ОК 4. ОК 5.	З <sub>6</sub> * У <sub>5</sub> * У <sub>6</sub> *	Тема 4.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Понятие внутренняя и внешняя среда организации. Особенности среды. Значение взаимодействия с внешним окружением. <b>Практические занятия</b>	6	0	5	4/1	2/1

			Нарисовать схему способов получения информации из вне и продвижение внутри организации.					
ОК 7. ОК 9. ПК 3.1. ЛР 20.		Тема 4.3. Цели и задачи управления организацией	Понятие цели организации. Виды целей организации в процессе управления. Требования к целям организации.	4	0	3	4/1	0/0
ПК4.4	У <sub>9</sub> *	Тема 4.4. Тема Организационная культура учреждения. Формирование имиджа	Понятие организационная культура организации. Факторы, влияющие на организационную культуру ДОУ. Проявление организационной культуры. Понятие имидж организации. Способы формирования имиджа организации.	4	0	3	4/1	0/0
		<b>Раздел 5. Деловое общение</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4/2</b>	<b>0/0</b>
ПК 2.1. ПК 4.3. ЛР 16.	З <sub>7</sub> *У <sub>9</sub> *	Тема 5.1. Специфика делового общения в социальной организации	Понятие деловое общение. Виды делового общения. Деловые переговоры. Деловое Подготовка к деловому общению. <b>Самостоятельная работа</b> Устное сообщение с использованием ИКТ по теме. Выделить общее и отличительное в деловом профессиональном общении с коллегами и общении с детьми.	6	2	5	2/1	0/0
ПК 2.4. ПК 4.3.	У <sub>3</sub> * У <sub>9</sub> * У <sub>1</sub> * У <sub>8</sub> *	Тема 5.2. Требования к личности руководителя.	Профессиональные компетенции. Личностные компетенции. Должностная инструкция руководителя.	2	0	1	2/1	0/0
		<b>Раздел 6. Управление индивидуальной трудовой педагогической деятельностью</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4/1</b>	<b>0/0</b>
ОК 1. ОК 2. ОК 3.	У <sub>2</sub> * У <sub>8</sub> *	Тема 6.1. Управление индивидуальной трудовой педагогической	Понятие индивидуальной трудовой педагогической деятельности. Нормативные основания для осуществления индивидуальной	2	0	1	4/1	0/0

ОК 9. ОК 11. ЛР 2.		деятельностью	трудовой деятельности. Индивидуальное предпринимательство и самозанятость. Функции управления и индивидуальная трудовая педагогическая деятельность.					
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9. ОК 11. ЛР 2.	У <sub>2</sub> * У <sub>8</sub> * 38*	Тема 6.2. Конструктивные элементы карьеры	Компетенции молодого специалиста, стратегия развития национальной системы квалификаций. <b>Практические занятия</b> Составить классификацию компетенций. Необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности.	2	2	2	2/1	0/0
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9. ОК 11. ЛР 2.	У <sub>10</sub> * 313*	Тема 6. 3. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры	Формы организации бизнеса: самозанятый, ИП, ООО. Составление бизнес-плана организации педагогической деятельности. <b>Самостоятельная работа</b> Разработка бизнес-проекта «Организация дополнительных образовательных услуг населению»	2	2	4	2	0/0
<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>				<b>72</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	<b>48/16</b>	<b>8/6</b>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			
1	2	3	4	5
ОК 1. ОК 8. ОК 9. ЛР 18.	3 <sub>1</sub> *	<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b> Тема 1.1. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки	понимание места учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки, особенности менеджмента в профессиональной деятельности педагога аргументированное объяснение сущности и значения управленческих компетенций в будущей профессии в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий понимание деятельности управления, как задачи профессионального развития, в том числе самообразования уточненное представление об особенностях менеджмента в профессиональной деятельности педагога	Устный индивидуальный опрос
ОК 4. ОК 5. ОК 11. ПК 5.4 ЛР 4.	3 <sub>2</sub> *	<b>Раздел 2. Факторы, обеспечивающие становление и развитие теории управления</b> Тема 2.1. Управление как вид человеческой деятельности.	совершенствование умений в осуществлении поиска, анализа и оценке информации, при установлении связи теории управления с другими науками понимание значения содержания раздела для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития осознанное понимание деятельности управления как основы организации собственной деятельности в процессе ознакомления с историей становления теории управления проявление компетенций в процессе поиска анализа и оценки информации использование знаний, по данной теме при обсуждение значения	Фронтальный контроль: оценка выполнения самостоятельной работы

			<p>профессиональной деятельности воспитателя и возможности своего профессионального становления и развития</p> <p>демонстрирование умений использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>устойчивые компетенции в процессе оформления отчетов, выступлений</p>	
<p>ОК 3.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7.</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 5.3</p> <p>ЛР 4.</p>	3 <sub>2</sub> *	<p>Тема 2.2. Становление и развитие теории управления за рубежом</p>	<p>использование знаний теории управления (школа человеческих отношений) в совершенствовании компетенции в оценивании рисков и принятия решения в нестандартных ситуациях</p> <p>демонстрирование умений работать в коллективе и команде при выполнении практического задания</p> <p>принятие на себя ответственности при выполнении самостоятельной работы</p> <p>осознанное понимание значения компетентности по координации деятельности сотрудников в достижении цели управления</p> <p>оценивание управленческого опыта на основе анализа деятельности</p>	<p>Фронтальный контроль:</p> <p>оценка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Групповой контроль:</p> <p>оценка выполнения практического задания</p>
	<p>3<sub>2</sub>*</p> <p>3<sub>3</sub>*</p>	<p>Тема 2.3. Становление и развитие теории управления в России</p>	<p>ориентировка в факторах, влияющих на становление теории управления в России</p> <p>сформированные представления о характерных чертах современного менеджмента</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p>
<p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ЛР 16.</p>	3 <sub>4</sub> *	<p>Тема 2.4. Менеджмент в образовании как вид отраслевого менеджмента</p>	<p>демонстрирование компетенции по использованию информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ориентировка в особенностях отраслевого менеджмента (образование)</p>	<p>Оценка самостоятельной работы</p>
<p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ПК 3.1</p>	<p>311*</p> <p>312*</p>	<p>Тема 2.5. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения</p>	<p>демонстрирование компетенции по использованию информационно-коммуникационных технологий и систематизации полученных данных</p>	<p>Презентация в группе</p>



ЛР 16				
ПК 3.1 ПК 4.1 ЛР 16. ЛР 20.	З <sub>5</sub> *	<b>Раздел 3. Функции управления</b> Тема 3.1. Понятие функции управления. Планирование как функция управления.	использование функции управления - планирование, в профессиональной деятельности при выполнении заданий на практике в процессе планирования работы с детьми и родителями понимание миссии ДООУ как предназначение объективная оценка ее конкретности и перспективности	Устный индивидуальный опрос Оценка самостоятельной работы
ПК2.1 ПК2.7 ЛР 16. ЛР 20.	У <sub>2</sub> *	Тема 3.2. Организация и контроль как функции управления	использование функции управления - контроль, в профессиональной деятельности при выполнении заданий на практике в процессе планирования работы с детьми и родителями	Оценка результатов самостоятельной работы на семинаре
ПК 4.5 ОК 3. ЛР 16. ЛР 20.	З <sub>7</sub> * У <sub>1</sub> *	Тема 3.3.Принятие решений как функция управления.	использование функции управления – организации, принятие решений в профессиональной деятельности при выполнении заданий на практике в процессе планирования работы с детьми и родителями	Оценка самостоятельной работы и практического задания
ОК 7. ОК 8. ЛР 16. ЛР 20.		Тема 3.4. Мотивация как функция управления.	использование функции управления - мотивации в профессиональной деятельности при выполнении заданий на практике в процессе планирования работы с детьми и родителями	Оценка практического задания
ОК 6.		<b>Раздел 4. Организация и ее окружение</b> Тема 4.1. Понятие организация. Типы организаций	понимание и объяснение требований к организации как юридическому лицу ориентировка в типах организации, внутреннем устройстве (организационных структурах) понимание зависимости структуры организации от ее предназначения	Индивидуальный контроль. Оценка самостоятельной работы
ОК 4. ОК 5.	З <sub>6</sub> * У <sub>5</sub> * У <sub>6</sub> *	Тема 4.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	демонстрирование владение методами изучения среды участие в анализе внутреннего устройства и внешнего окружения организации совершенствование компетенций по использованию информационно-коммуникационных технологий для профессиональной деятельности	Фронтальный контроль: оценка самостоятельной работы оценка

				практического задания
ОК 9. ПК 3.1 ЛР 20.		Тема 4.3. Цели и задачи управления организацией	осознанный перенос представлений о целях и задачах управления организацией в практику выполнения заданий в процессе планирования работы с детьми и родителями установление зависимости целей образовательной организации и осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления содержания и смены технологий	Устный индивидуальный опрос
ПК 4.4	У <sub>9</sub> *	Тема 4.4. Организационная культура учреждения. Формирование имиджа	соотнесение организационной культуры дошкольной образовательной организации с целями ее деятельности определение оптимальных форм организационной культуры в процессе организации работы с родителями	Устный индивидуальный опрос
ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 4.3 ЛР 16.	У <sub>3</sub> *	<b>Раздел 5. Деловое общение</b> Тема 5.1. Специфика делового общения в социальной организации	представление о формах и специфике делового общения перенос знаний специфики делового общения в процессе управления организацией в планирование и организацию работы с детьми и родителями	Оценка самостоятельной работы
ПК 4.3		Тема 5.2. Требования к личности руководителя.	знание требований к личности руководителя осознанное использование знаний по теме в процессе проведения родительских собраний, привлечение родителей к проведению мероприятий	Устный индивидуальный опрос
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9. ОК 11. ЛР 2.	У <sub>2</sub> * У <sub>8</sub> *	<b>Раздел 6. Управление индивидуальной трудовой педагогической деятельностью</b> Тема 6.1. Управление индивидуальной трудовой педагогической деятельностью	понимание сущности понятия индивидуальной трудовой педагогической деятельности ориентировка в нормативных основаниях осуществления индивидуальной трудовой деятельности понимание специфики форм организации индивидуальной трудовой педагогической деятельности: индивидуальное предпринимательство и самозанятость. Осознанный перенос представлений о функциях управления на модель индивидуальной трудовой педагогической деятельности.	Устный индивидуальный опрос

ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9. ОК 11. ЛР 2.	У10* З13*	Тема 6. 3. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры	Составление проекта бизнес – плана	Защита проекта
---	--------------	--	------------------------------------	----------------

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «менеджмент» или «управление».

Оборудование учебного кабинета:

1. набор ученической мебели, рабочее место преподавателя;
2. доски меловая и магнитно-маркерная;
3. технические средства обучения (ноутбук, стандартное программное обеспечение, мультимедиа-проектор);
4. учебно-методическая литература (методические рекомендации к выполнению практических заданий);
5. методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами);
6. учебно-наглядные пособия (слайдовые презентации по темам); раздаточные дидактические материалы (инструктивные карты для практических заданий), материалы для самоконтроля.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Литература и электронные ресурсы:**

Основные источники:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2020 (<https://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C>)
2. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2020 (<https://www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F>)

Дополнительные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2020 (<https://www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB>)
2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2020 (<https://www.biblio-online.ru/book/8C20A304-6B65-41AC-A5C3-57F2AF7D41A2>)
3. Драчева Е. Л. Менеджмент: Учебник / Е.Л. Драчева. – М.: Издат. центр «Академия», 2002

4. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М.: "Академия", 2003
5. Колодяжная Т.П., Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практ. Пособие для рук. ДОУ, студентов, Ростов –Д: издательство «Учитель», 2002.128 с.
3. Г. Г. Корзникова, Менеджмент в образовании: практический курс: учебное пособие для студ. высш.учеб.зав .Г.Г. Корзникова.-М.: издательский центр «Академия», 2008.-288 с.
4. Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. – 2-е изд., стер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014
5. НОК – конструктор карьеры. Учебное цифровое пособие – Электронный ресурс. Доступ: <https://bc-nark.ru/projects/nsk-konstruktor-karery/uchebnik/>
6. Компетенции — для начинающих. Учебное цифровое пособие – Электронный ресурс. Доступ: <https://stavropol.hh.ru/article/305211>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При организации образовательного процесса используются:

- деятельностные методы обучения, репродуктивные образовательные технологии: лекции, работа с книгой, опросы и др.;
- проблемные методы обучения: лекции и семинары, деловые игры, практические задания, в том числе решение ситуационных задач, дискуссии и др.
- информационные технологии: подготовка и демонстрация мультимедийных презентаций.

Самостоятельная работа студентов предполагает обращение к полученному на базах производственной практики опыту деятельности, работой с интернет-ресурсами и др.

Проверка самостоятельной работы осуществляется как в ходе аудиторных занятий, как устно, так и письменно при проверке выполненных заданий результаты оцениваются. Выполнение практических заданий планируется в процессе аудиторных занятий. Проверка проводится на аудиторном занятии, результаты оцениваются.

Воспитательная работа со студентами реализуется на основе содержания учебной дисциплины при выполнении практических заданий, самостоятельной работы в форме дискуссий, обсуждения кейсов, самопрезентации.

Реализация содержания УД/ПМ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на ИКПО Сферум.

Технические средства обучения:

1. ноутбук
2. стандартное программное обеспечение

### 3. мультимедиа-проектор