

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Срок реализации ОПОП-ППССЗ

на очной форме обучения – 2021-2024 уч.г.

Год реализации рабочей программы

на очной форме обучения – 2023-2024 уч.г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
дизайна
«01» 09 2021 г.

Председатель
В. Р. Липовка /Е.Р. Липовка/

Рабочая программа
профессионального модуля разработана
на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора
по учебной работе

С. В. Мещерякова
«01» 09 2021 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНА
для реализации в 2023-2024 учебном году

Председатель ЦК дизайна
В. Р. Липовка /Е.Р. Липовка/
«01» 09 2023 г.

Разработчик:
Мазеляускайте И.Р., преподаватель
Волкова М.П., преподаватель

ЭКСПЕРТЫ ОТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Парфенова А.Г, художественный руководитель отдела Дизайн среды ООО
«АртСтрой» г. Красноярск А.Г. Парфенова

Долгопол Ю.В., директор общества с ограниченной ответственностью
«Дизайн-студия витражная мастерская «Март»», г. Красноярск Ю.В. Долгопол

Истомина В.Н., руководитель креативной архитектурно-дизайнерской студии
«CAD-studio» г. Красноярск В.Н. Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной базовой подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация работы коллектива исполнителей.

В структуре профессионального модуля:

МДК 04.01 Основы менеджмента;

МДК 04.02* Основы предпринимательской деятельности.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – 2021 – 2024 учебный год.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2023-2024 году в пятом семестре.

Профессиональный модуль ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей относится к профессиональному циклу в соответствии с учебным планом

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять

	стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы коллектива исполнителей; – составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; – контроля сроков и качества выполненных заданий; – работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием; – формулировки бизнес-идеи и разработки модели бизнес-плана.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – выстраивать взаимодействие с коллективом исполнителей, руководителями, партнерами, клиентами; – определять форму управленческого контакта в зависимости от производственной необходимости при реализации дизайн проекта; – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; – осуществлять контроль деятельности персонала; – управлять работой коллектива исполнителей; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – осуществлять бизнес-планирование предпринимательской деятельности; – определять источники предпринимательских рисков и находить способы

	<p>их снижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бизнес-план.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы существования организации; – систему управления трудовыми ресурсами в организации; – управленческие функции, методы и принципы руководства; – методы и формы обучения персонала; – формы управленческих контактов с коллективом исполнителей; – специфику организации личностной работы руководителя и подчиненных; – особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием; – нормативные документы, законы и подзаконные акты, необходимые для ведения предпринимательской деятельности; – основные организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности; – правовое регулирование трудовых и договорных отношений среди субъектов предпринимательской деятельности; – особенности предпринимательской среды и источники предпринимательских рисков; – механизм функционирования собственного дела; – особенности государственной регистрации индивидуального предпринимателя; – порядок разработки бизнес-плана предпринимательской идеи; – основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка студента 143 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 117 часов;
- самостоятельная работа студента по очной форме 26 часов;
- учебная практика по очной форме обучения 24 часа;
- производственная практика по очной форме 12/5 часов

1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть

Вариативная часть в объеме 81 часа направлена на включение дополнительных компетенций, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть обеспечивает расширение и углубление подготовки студентов в части освоения профессионального цикла: профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.

Для осуществления практической деятельности по организации работы коллектива исполнителей специалисту необходимо знать теоретические основы существования организации, управленческие функции, методы и принципы руководства, а также специфику организации личностной работы руководителя и подчиненных, формы управленческих контактов с коллективом исполнителей; уметь выстраивать взаимодействие с коллегами, руководителями, партнерами, клиентами; определять форму управленческого контакта в зависимости от производственной необходимости при реализации дизайн проекта.

Кроме того, в ходе реализации практической деятельности специалист должен знать факторы и условия развития предпринимательской деятельности, функции и принципы предпринимательства; классификацию субъектов и объектов предпринимательской деятельности, правовое регулирование их трудовых и договорных отношений; основные организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности; особенности предпринимательской среды и источники предпринимательских рисков; виды государственной поддержки предпринимательских структур; уметь формулировать бизнес-идею и составлять бизнес-план.

Таким образом, освоение содержания программы профессионального модуля способствует формированию у студентов общепрофессиональных компетентностей в области современного менеджмента и предпринимательства.

Содержание профессионального модуля разработано с учетом современных требований к образовательному процессу примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

По освоении содержания профессионального модуля студенты проходят аттестацию - комплексный зачет и экзамен.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Индекс и наименование междисциплинарного курса	Номер семестра	Максимальная учебная нагрузка (без учета часов практики)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка				Самостоятельная работа студента (всего)		Практика (всего)		Форма промежуточной аттестации	
			Всего, часов	в т.ч. теорет.	в т.ч. прак. занят.	в т.ч. курсов. работа	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа	учебная, часов	производ. (по профилю специал.), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
МДК 04.01. Основы менеджмента	5	62	52	26	26	-	10	-	24		Дифференцированный комплексный зачет	
МДК 04.02* Основы предпринимательской деятельности	5	81	65	34	31	-	16	-	-	12/5	Дифференцированный комплексный зачет	
Общее количество по ПМ		143	117	60	57	-	26	-	36/5		Экзамен	Консул
											8	2

2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю

Коды ОК, ПК	Наименование разделов и тем МДК	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов				УП, ПП		
			Макс. учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Обязательные учебные занятия				
					Всего	в том числе практического занятия			
1	3	4	5	6	7	8	9		
МДК 04.01. Основы менеджмента									
ОК.1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 9. ОК 10 ПК.4.1 ПК.4.3	Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента	Содержание учебного материала: Менеджмент - вид управленческой деятельности. Менеджмент как наука, процесс и система. Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; законы управления, принципы менеджмента). Особенности современного менеджмента.	4		4				
		Практические занятия							
		1. Анализ принципов эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации на основе изучения статей по вопросам менеджмента в сфере дизайна. Обоснование правильности приведенных высказываний известных людей о принципах управления.							2
ОК.1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 9. ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3	Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала: Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Внешняя среда организации и ее воздействие на организацию. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Базовое понятие менеджмента – организация. Социальная ответственность организации.	4		4				
		Практические занятия							

ПК.4.4		1. Формирование модели организации. Построение модели организационной структуры предприятия, наиболее приемлемой для сферы Дизайн. Выполнение тестовых заданий.				2	
ОК.1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 9. ПК.4.1 ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 1.3. Методы и функции менеджмента	Содержание учебного материала: Методы осуществления управленческой деятельности. Основные функции менеджмента. Самостоятельная работа	6		2		
		1. Подготовка презентации по теме «Методы управления коллективом исполнителей в процессе разработки дизайн-проекта».		4			
ОК.1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 1.4. Организационные формы управленческих контактов	Содержание учебного материала: Управление персоналом в системе менеджмента. Стили управления. Формы официальных отношений в управлении персоналом. Проведение собраний и совещаний. Деловые беседы. Телефонные разговоры. Обход рабочих мест и прием посетителей. Формы управленческих контактов в организациях сферы дизайна. Использование технологических карт дизайн-проекта для составления конкретных заданий исполнителям. Практические занятия	4		4		
		1. Разработка и апробация практики организации и проведения рабочего совещания с коллективом исполнителей.				2	
ОК.1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ПК.4.1 ПК.4.2	Тема 1.5. Планирование и прогнозирование персонала	Содержание учебного материала: Планирование персонала и анализ кадрового потенциала организации. Методы прогнозирования потребности в персонале. Классификация планов. Принципы планирования. Практические занятия	4		4		
		1. Выполнение тренировочных упражнений на формирование и формулирование целей функционирования и развития организаций				2	

ОК.1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 1.6. Управление персоналом	Содержание учебного материала: Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению трудовыми ресурсами. Управление персоналом: эволюция представлений. Система управления персоналом. Процессы управления трудовыми ресурсами в организации: привлечение, отбор и наем персонала; адаптация сотрудников, развитие персонала; оценка уровня квалификации, продвижение по службе и увольнение сотрудников; стимулирование труда; действия по поддержанию и созданию благоприятного психологического климата. Кадровая политика и стратегия в системе управления организацией.	22		16	
		Практические занятия				
		1.Решение ситуационных профессиональных задач по определению методов и форм обучения и адаптации сотрудников организации. Выполнение тестовых заданий.				2
		2.Выполнение упражнений на отработку методик отбора сотрудников (ознакомительное собеседование, собеседование по телефону, с использованием тестирования)				2
		3. Составление профессионального резюме				4
		Самостоятельная работа				
		1. Анализ учебного материала по теме «Роль организационной культуры в управлении персоналом». Составление опорной схемы для систематизации учебного материала. Ответы на контрольные вопросы. Разработка алгоритма управленческих действий по формированию организационной культуры (учреждение по выбору).		6		

ОК.1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 1.7. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов.	Содержание учебного материала: Закономерности управления персоналом. Делегирование полномочий и ответственность. Механизм власти и влияния в деятельности руководителя. Стиль управления руководителя.	4		4		
		Практические занятия					
		1.Решение профессиональных задач по освоению технологии принятия управленческого решения.				2	
ОК.1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 9. ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 1.8. Самоменеджмент	Содержание учебного материала: Сущность, функции и составные части самоменеджмента. Принципы самоменеджмента. Личностные качества менеджера как основа технологии самоменеджмента. Этапы самоменеджмента.	6		6		
		Практические занятия					
		1.Разработка плана самообразования по развитию профессионально значимых личностных качеств и определения желательных перспектив повышения квалификации в первые 3 года работы. Построение карьерограммы профессионального роста.				2	
		2. Разработка «Правил успеха современного менеджера».				2	
ОК.1 ОК.2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК.4.3	Тема 1.9. Информационное обеспечение управления предприятием.	Содержание учебного материала: Сущность и значение информационного обеспечения управления предприятием. Классификация информации по принадлежности. Принципы использования информации. Требования к информации. Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Безопасность информации. Способы ее защиты.	4		4		
		Практические занятия					
		1.Изучение нормативных актов, сайтов организации. Характеристика информационной поддержки субъектов, согласно ФЗ № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»				2	

ОК.1. ОК 4. ОК 5. ПК.4.1 ПК.4.3	Тема 1.10. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала: Контроль как функция менеджмента. Контроль качества нововведений. Экспертиза инновационных проектов.	4		4		
		Практические занятия					
		1.Решение ситуационных задач по организации контроля на предприятии. Выполнение тестовых заданий.				2	
Другие виды учебной работы МДК 04.01.Основы менеджмента							
ОК.1. ОК 2. ОК 3 ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4	Производственная практика	1.Знакомство с организацией. Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.					2
		2.Анализ структуры управления, существующей на предприятии. Разработка предложений по улучшению этой структуры.					2
		3.Изучение должностных инструкций персонала организации.					2
		4.Изучение системы работы дизайнера с коллективом исполнителей при реализации дизайн-проекта.					6
		Производственная (преддипломная) практика					
		Составление на основании технологической карты конкретных заданий для исполнителей по реализации дизайн-проекта (в зависимости от производственной необходимости)					3
		Оформление документации					1
Защита практики					1		
Общее количество часов по МДК 04.01. Основы менеджмента			62	10	52	26	12/5
МДК 04.02* Основы предпринимательской деятельности							
Раздел 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.							

ОК.1. ОК.2. ОК.3. ОК.9 ОК.10. ОК.11. ПК.4.1 ПК.4.4	Тема 1.1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности. Роль и место крупного, среднего и малого предпринимательства в современном обществе. Социальное развитие и предпринимательство. Основные признаки предпринимательской деятельности. Факторы и условия развития предпринимательства. Основные функции и принципы предпринимательства.	4		4					
		Практические занятия								
		1. Определение основных целей государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ, согласно ФЗ № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Определение критериев коммерческих организаций, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства? Решение тестовых заданий по теме.							2	
ОК.1. ОК.2. ОК.4. ОК.11. ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 1.2. Историческое развитие предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: История предпринимательства. Основные направления развития теории предпринимательства. История предпринимательства в России.	6		6					
		Практические занятия								
		1. Деловая игра «Великие экономисты о предпринимательстве». Решение тестовых заданий							2	
		2 Сообщение по теме «Роль государства в становлении предпринимательства».							2	

ОК.1. ОК 2. ОК.11. ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 1.3. Формы и виды предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Классификация субъектов и объектов предпринимательской деятельности. Основные организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности и критерии их выделения (производственная, коммерческая, финансовая, посредническая, консультативная, в сфере услуг). Организационно-правовые формы предприятий (коммерческие и некоммерческие предприятия, юридические лица, объединения юридических лиц). Государственное и частное предпринимательство.	4		4		
		Практические занятия					
		1. Анализ организационно-правовых форм и представление сравнительной характеристики их отдельных показателей. Составление свободной таблицы основных признаков видов предпринимательской деятельности на основе анализа предпринимательской деятельности. Определение организационно-правовой формы, в наибольшей степени соответствующей характеру деятельности организации сферы «Дизайн»				2	
ОК.1. ОК 2. ОК 7. ОК.11. ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 1.4. Предпринимательская среда и риски в предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Формирование предпринимательской среды. Составляющие элементы внешней среды предпринимательства, их особенности и влияние на состоятельность предпринимательской деятельности. Элементы внутренней среды предпринимательской деятельности и их функциональные особенности. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Основные источники риска. Оценка рисков и управление рисками. Способы снижения рисков в предпринимательстве.	4		4		
		Практические занятия					

		1.Определение потенциальных кризисных ситуаций, вызванных внешними и внутренними факторами, для конкретных организаций (на выбор 3 организации). Определение способов уменьшения отрицательных последствий возможных рисков.			2	
ОК.1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК.11. ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 1.5. Личность предпринимателя. и культура предпринимательства	Содержание учебного материала: Правовой статус индивидуального предпринимателя. Модель качеств и компетенций предпринимателя. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Органы, рассматривающие споры предпринимателей. Сущность культуры предпринимательства. Возникновение культуры предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет.	13		6	
		Практические занятия				
		1. Проведение сравнительного анализа деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица. Разработка модели современного российского предпринимателя - «Личностные качества и компетенции современного предпринимателя».			2	
		2. Решение тестовых заданий и ситуационных профессиональных задач по теме.			2	
		Самостоятельная работа обучающихся				
		1.Подготовка реферата на тему: «Возрождение традиций благотворительности и меценатства в современном российском бизнесе».		7		
ОК.1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК.10.	Тема 1.6. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Особенности государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчетного счета в банке.	4		4	
		Практические занятия				

ОК.11. ПК.4.1 ПК.4.3		1. Практикум "Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя" (регистрация выбранной формы предпринимательства).			2	
ОК.1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 9. ОК.10. ОК.11. ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 1.7. Государственная поддержка субъектов предпринимательства	Содержание учебного материала: Региональные и федеральные программы по поддержке начинающих бизнесменов (ФЗ № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). Виды государственной поддержки предпринимательских структур. Алгоритм получения государственной поддержки. Практические занятия 1. Решение тестовых заданий по пройденным темам (1.3-1.7).	3		3	
ОК.1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ОК.10. ОК.11. ПК.4.1	Тема 1.8. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Гражданское законодательство Российской Федерации. Правовые основы лицензирования (ст.12 ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»). Описание перечня документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении лицензии.	2		2	
ОК.2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК.10. ОК.11. ПК.4.1	Тема 1.9. Защита предпринимательства	Содержание учебного материала: Цели защиты предпринимательской деятельности. Внутреннее мошенничество как угроза предпринимательству. Мероприятия по повышению внутренней и внешней безопасности предпринимательской деятельности. Понятие конкуренции, ее виды, методы и формы. Виды недобросовестной и несовершенной конкуренции. Законы безопасности в предпринимательстве. Задачи службы безопасности. Показатели конкурентоспособности товара. Защита прав потребителей и правила продажи товаров. Способы выживания в конкурентной среде. Антимонопольная политика государства.	2		2	

ОК.1. ОК.2. ОК.3. ОК.4. ОК.5. ОК.7. ОК.11. ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 1.10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Введение в бизнес-планирование предпринимательской деятельности. Бизнес-идея как отправная точка планирования предпринимательской деятельности. Способы получения и источники новых бизнес-идей. Общая схема предпринимательских действий по выработке идеи. Критерии отбора накопленных предпринимательских идей. Выявление эффекта от возможной реализации идеи. Общие требования к бизнес-плану и основные этапы бизнес-планирования. Структура и содержание бизнес-плана предпринимательской деятельности. Решение об открытии собственного дела.	13		6		
		Практические занятия					
		1.Разработка, формулировка и презентация бизнес-идеи, имеющей перспективы для развития, Решение тестовых заданий.				2	
		Самостоятельная работа обучающихся					
		1.Анализ теоретического материала. Составление реферата по теме «Предпринимательство в промышленной отрасли Дизайн. Тенденции развития. Возможность создания предпринимательской структуры в отрасли Дизайн».		7			
ОК.1. ОК.2. ОК.3. ОК.4. ОК.5. ОК.6. ОК.7. ОК.11. ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 1.11. Организация маркетинга в системе предпринимательства	Содержание учебного материала: Сущность маркетинговой деятельности предприятия. Разработка комплекса маркетинга. Планирование и организация маркетинговой деятельности предприятия. Контроль маркетинговой деятельности предприятия.	4		4		
		Практические занятия					
		1.Составление маркетингового плана по продвижению товара/услуги, на основе анализа рынка.				2	

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых и договорных отношений в предпринимательской деятельности							
ОК.1 ОК.2 ОК 5. ОК 6. ОК.9. ОК.10. ОК.11. ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие и виды правоотношений в сфере наемного труда, стороны трудовых отношений. Локальные нормативные акты работодателя. Понятие, виды и юридическое значение трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Оформление приема на работу. Правовое регулирование заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Рабочее время и время отдыха. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Оформление увольнения работника. Юридические гарантии при увольнении отдельных категорий работников. Защита персональных данных работников.	10		10		
		Практические занятия					
		1.Решение тестовых заданий и ситуативных профессиональных задач по теме.				2	
		2. Составление трудового договора, приказа о приеме на работу, заполнение трудовой книжки.				2	
		3.Проведение проверки совершенного дисциплинарного проступка, оформление документов				2	
ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК 5. ОК 6. ОК.11. ПК.4.1 ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Общие сведения о сделках и договорах. Понятие и специфика предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Заключение и исполнение предпринимательского договорного обязательства. Прекращение предпринимательского договорного обязательства. Правовые последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) предпринимательского договора	6		6		

		Практические занятия					
		1. Решение тестовых заданий и ситуативных профессиональных задач по теме.				2	
ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5. ОК.6. ОК.9. ОК.11. ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 2.3. Правовое регулирование противодействия коррупции и организованные средства противодействия коррупционным правонарушениям в предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Коррупция как социально-политическое явление. Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации. Основные принципы и меры противодействия коррупции. Характеристика преступлений коррупционной направленности и ответственность за их совершение.	6		4		
		Практические занятия					
		1. Анализ ситуации: указать состав и вид правонарушения в предпринимательской деятельности.				2	
		Самостоятельная работа обучающихся		2			
		1. Разработка буклета по профилактике коррупции разъяснительно-правового характера с элементами агитации (для обучающихся / работников - по выбору студента)					
Другие виды учебной работы МДК 04.02* Основы предпринимательской деятельности							
ОК.1. ОК.2. ОК.3. ОК.4 ОК.5. ОК.6. ОК.7. ОК.8. ОК.11. ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4	Учебная практика	1. Практикум по разработке макета бизнес-плана предпринимательского проекта и описание его разделов.					6
		2. Тренинг «Самозанятость; инструкция к применению» (АНО «Мой Бизнес»).					2
		3. Практикум «Анализ трудового договора на соответствие требованиям трудового законодательства (на примере организации)».					2
		4. Тренинг «Тайм – менеджмент».					4
		5. Составление мотивационное письма.					4
		6. Построение личного бренда в социальной сети.					6
Общее количество часов по МДК 04.02* Основы предпринимательской деятельности			81	16	65	31	24
Общее количество часов по профессиональному модулю			143	26	117	57	12/24/5

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	<p>Обучающийся понимает и воспроизводит содержание понятий менеджмента;</p> <p>ориентируется в субъектах и объектах предпринимательской деятельности;</p> <p>определяет специфику деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов;</p> <p>анализирует структуру управления, существующей на предприятии и разрабатывает предложения по ее улучшению;</p> <p>изучает систему работы дизайнера с коллективом исполнителей при реализации дизайн-проекта;</p> <p>ориентируется в информации по вопросам менеджмента и предпринимательской деятельности в сфере дизайна;</p> <p>понимает принципы и методы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации;</p> <p>ориентируется в основных функциях менеджмента и предпринимательской деятельности;</p> <p>ориентируется в стилях управления и формах управленческих контактов;</p> <p>понимает назначение стратегического, тактического и оперативного планирования в процессе управления работой коллектива исполнителей;</p> <p>выполняет планирование работы коллектива исполнителей,</p> <p>принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях в ходе устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный контроль); – в ходе выполнения самостоятельных работ (индивидуальный контроль); – при выполнении работ в ходе производственной и учебной практик (индивидуальный и фронтальный контроль); – при проведении: комплексного зачета по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю (индивидуальный контроль).

	<p>управленческой работы в коллективе;</p> <p>соблюдает этику делового общения в предложенных управленческих ситуациях в работе с коллективом исполнителей.</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p>	<p>Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; определяет соответствие содержания технических заданий исполнителям технологическим картам дизайн-проекта и выбираемым организационным формам управленческих контактов; принимает управленческие решения в работе с коллективом исполнителей при решении профессиональных задач. Обучающийся выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; разрабатывает модель бизнес-плана предпринимательского проекта и описывает его разделы; выполняет технические задания для реализации дизайн-проекта.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях в ходе устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный контроль); – в ходе выполнения самостоятельных работ (индивидуальный контроль); – при выполнении работ в ходе производственной и учебной практик (индивидуальный и фронтальный контроль); – при проведении: комплексного зачета по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю (индивидуальный контроль).
<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий</p>	<p>Обучающийся ориентируется в формах и видах контроля как функции менеджмента; осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий; выполняет самостоятельные действия по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях в ходе устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный контроль); – в ходе выполнения самостоятельных работ (индивидуальный контроль); – при выполнении работ в

		<p>ходе производственной и учебной практик (индивидуальный и фронтальный контроль);</p> <ul style="list-style-type: none"> – при проведении: комплексного зачета по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю (индивидуальный контроль).
<p>ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и выполняет работы в соответствии с техническим заданием;</p> <p>соблюдает регламент выполнения практического задания, самостоятельной работы.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях в ходе устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный контроль); – в ходе выполнения самостоятельных работ (индивидуальный контроль); – при выполнении работ в ходе производственной и учебной практик (индивидуальный и фронтальный контроль); – при проведении: комплексного зачета по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю (индивидуальный контроль).
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи;</p> <p>составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях в ходе устного и письменного опроса (индивидуальный,

	<p>реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий; ориентируется в информации, необходимой для анализа внешней и внутренней среды организации; понимает содержание организационных, административных, экономических и социально-психологических методов осуществления управленческой деятельности; понимает закономерности управления персоналом</p>	<p>групповой и фронтальный контроль); – в ходе выполнения самостоятельных работ (индивидуальный контроль).</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска необходимой информации для решения профессиональной задачи; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска; анализирует проблемы и определение этапов ее решения; применяет в профессиональной деятельности номенклатуру информационных источников;</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; – на практических занятиях в ходе устного и письменного опроса (индивидуальный, групповой и фронтальный контроль); – в ходе выполнения самостоятельных работ (индивидуальный контроль).</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; понимает и воспроизводит содержание понятий менеджмента; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; – на практических занятиях в ходе устного и письменного опроса (индивидуальный, групповой и фронтальный контроль); в ходе выполнения самостоятельных работ (индивидуальный контроль).</p>

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; работать в команде.</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях в ходе устного и письменного опроса (индивидуальный, групповой и фронтальный контроль); – в ходе выполнения самостоятельных работ (индивидуальный контроль).
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе: понимает особенности и учет требований к организации делового общения по телефону и деловой переписки; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях в ходе устного и письменного опроса (индивидуальный, групповой и фронтальный контроль); – в ходе выполнения самостоятельных работ (индивидуальный контроль).
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Обучающийся осознает значимость своей профессии (специальности): применяет стандарты антикоррупционного поведения; соблюдает защиту персональных данных работников; соблюдает порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора; исполняет договорные обязательства; осознает правовые последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) предпринимательского договора; соблюдает принципы и меры противодействия коррупции..</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях в ходе устного и письменного опроса (индивидуальный, фронтальный контроль); – в ходе выполнения самостоятельных работ (индивидуальный контроль).

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках разработки и выполнения дизайн-проекта; ориентируется в стилях управления; понимает особенности механизмов власти и влияния в деятельности руководителя; соблюдает способы защиты информации; соблюдает принципы бережливого производства; выполняет эффективные действия в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях в ходе устного и письменного опроса (индивидуальный, фронтальный контроль); – в ходе выполнения самостоятельных работ (индивидуальный контроль).
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение.</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях в ходе устного и письменного опроса (индивидуальный, фронтальный контроль); – в ходе выполнения самостоятельных работ (индивидуальный контроль).
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Обучающийся умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке, понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях в ходе устного и опроса (фронтальный контроль)
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>применяет знания по предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план.</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>на практических занятиях в ходе устного и письменного опроса (индивидуальный, групповой контроль)</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- стандартный набор ученической мебели;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска меловая.

Технические средства обучения:

- ноутбук со стандартным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;
- звуковые колонки;
- телевизор с HDMI и USB выходом;

Оснащение базы практики осуществляется в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности.

Производственная практика в том числе и преддипломная по профессиональному модулю реализуется в организациях профильной направленности «Дизайн»,

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность студенту овладеть профессиональными компетенциями по содержанию профессионального модуля, предусмотренного программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Литература и электронные ресурсы:

Основные источники:

1. Астахова Н. И. Менеджмент: учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астахова, Г. И. Москвитина; — М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Горленко О. А. Управление персоналом: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. — 3-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015 (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Астахова Н. И. Менеджмент: учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астахова, Г. И. Москвитина;— М. : Издательство Юрайт, 2023 (<https://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C>).
2. Горленко О. А. Управление персоналом: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023 (<https://www.biblio-online.ru/book/A169FF5F-BD1D-46FF-8077-757251119E15>).
3. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370>
4. Законы Российской Федерации:
 - "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 - "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 - Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 - Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н"Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 - Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/
5. Автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» - Центр «Мой Бизнес» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn---24-9cdulgg0aog6b.xn--p1ai/>
 6. Агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.krasmsp.krskstate.ru/>
 7. Союз промышленников и предпринимателей Красноярского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.sppkk.ru/>
 8. Портал предпринимателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smallbusiness.ru/>
 9. Федеральный портал поддержки малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smb.gov.ru/>
 10. "Памятка для предпринимателей о противодействии коррупции" (утв. Генпрокуратурой России). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 11. Региональный информационный центр (справочная правовая система) ЗАО «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/about/>

Дополнительные источники:

1. Илющенко А. Дисциплина труда. Сложные вопросы правоприменительной практики // Трудовое право. 2023. N 9. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Коссов И.А. Должностная инструкция как организационно-правовой документ // Делопроизводство. 2023. N 1. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Курбатов А.Я. Спорные вопросы определения сферы действия законодательства о защите прав потребителей // Хозяйство и право. 2023. N 2. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Ларина С., Сараева Н. Правила оформления приложений к договорам // Юридический справочник руководителя. 2023. N 1. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Лисицына М. Признание трудовых отношений в суде: споры 2022 г. // Трудовое право. 2023. N 11. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Митрахович А. Увольнение недобросовестного работника // Трудовое право. 2023. N 10. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Надежин Н.Н. Нормы права в системе правовых средств обеспечения предпринимательской деятельности // Хозяйство и право. 2023. N 9. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Тихонов В.В. Систематичность как признак предпринимательской деятельности // Хозяйство и право. 2023. N 7. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации образовательного процесса необходимо применение:

– активных методов обучения и образовательных технологий деятельностной направленности: лекции, деловые игры, практические занятия (решение кадровых ситуаций, имитационное моделирование), тренинги и др.

– репродуктивных образовательных технологий, обеспечивающих овладение знаниями и первичными умениями: информационные лекции, работа с книгой и нормативно-правовыми актами, опросы, работа в малых группах, презентация, др.;

– информационных технологий: подготовка мультимедийных презентаций;

– учебно-наглядные пособия (слайдовые презентации к лекционным занятиям по темам МДК, видео лекции), законы РФ о предпринимательстве, Гражданский Кодекс Российской Федерации);

– учебно-методическое обеспечение (методические рекомендации к выполнению практических заданий по МДК; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по МДК);

Для полноценного усвоения учебного материала профессионального модуля обучающимся необходимо:

- изучение профессиональной дисциплины, обеспечивающей понимание особенностей современного менеджмента и построение собственного бизнеса на современном этапе развития общества: ОП. 02 «Экономика организации»;
- проведение консультаций по междисциплинарным курсам.

Реализация содержания учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на ИКПО Сферум.

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение и анализ теоретического материала, раскрывающего тенденции развития современного менеджмента и специфику предпринимательской деятельности, а также обращение к полученному на базах производственной практики опыту деятельности в промышленной отрасли Дизайн, использование перечисленных в п. 4.2 программы ресурсов.

Проверка самостоятельной работы осуществляется как в ходе аудиторных занятий, так и письменно (при проверке рабочих тетрадей).