

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский педагогический колледж № 2»  
Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной  
деятельности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Срок реализации ОПОП-ППССЗ :

на очной форме обучения – 2021-2024 уч.г.


Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2021-2022 уч.г.

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией  
социально-гуманитарных  
дисциплин

«1» сентября 2022

Председатель

 /Л.А.Нездолей/

Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной  
работе

 С.В. Мещерякова

«1» 09 202 г.

Разработчик(и):

Карпова Наталья Дмитриевна, преподаватель  
Севостьянов Михаил Владимирович, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – 2021-2024 уч.г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2021-2022 учебном году в 1 семестре.

Учебная дисциплина ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

## 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студента следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

Личностные результаты:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

У<sub>1</sub> – использовать изученные прикладные программные средства;

У<sub>2</sub> – использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

З<sub>1</sub> – применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;

З<sub>2</sub> – виды автоматизированных информационных технологий;

З<sub>3</sub> – основные понятия автоматизированной обработки информации

З<sub>4</sub> – структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

З<sub>5</sub> – основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студента 68 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 60 часов;

– самостоятельной работы студента по очной форме 8 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68	68					
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	60					
в том числе:							
теоретические занятия							
практические занятия	60	60					
Самостоятельная работа студента (всего)	8	8					
Промежуточная аттестация в форме	3	3					

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК, ЛР	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов			
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа	Обязательные учебные занятия	
						Всего	в том числе практ. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</b>					
ОК 1. ОК 5.	З <sub>2</sub> З <sub>3</sub>	<b>Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации и информационные технологии</b>	<p>Содержание учебного материала: Предмет и задачи учебной дисциплины, ее роль и место в профессиональной подготовке специалиста.</p> <p>Основные понятия автоматизированной обработки информации: информация, данные, виды информации и ее свойства; понятие информационной технологии, виды автоматизированных информационных технологий.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Изучение основных понятий автоматизированной обработки информации: информация, данные, виды информации и ее свойства.</p> <p>2. Составление схемы «Виды</p>	8		4	
							2
							2

			автоматизированных информационных технологий».				
			Самостоятельная работа				
			1. Составление тезауруса по теме «Автоматизированная обработки информации и информационные технологии»		4		
ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7.	У <sub>2</sub> З <sub>4</sub> З <sub>5</sub>	<b>Тема 1.2. Структура персональных электронно- вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</b>	Содержание учебного материала: состав вычислительной системы: аппаратное и программное обеспечение; структурная схема персонального компьютера; микропроцессоры; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; виды памяти; накопители информации; периферийные устройства персонального компьютера: назначение состав, основные характеристики устройств; классификация программного обеспечения персонального компьютера: основные понятия, виды, назначение; операционные системы: виды, назначение, операции с файлами, папками, ярлыками, поиск файлов по заданным параметрам, архивирование файлов; прикладное программное обеспечение: назначение, виды.	8		8	
			Практические занятия				
			1. Оформление схемы (таблицы) «Устройства персонального компьютера». Описание технических характеристик основных устройств персонального компьютера.				4
			2. Составление схемы «Классификация программного обеспечение персонального компьютера». Характеристика видов программного обеспечения.				4



		<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>				
ОК 2. ОК 5. ОК 9. ПК 1.3. ПК 2.4.	З <sub>1</sub> З <sub>5</sub> У <sub>1</sub>	<b>Тема 2.1. Прикладные программы MSOffice</b>	<p>Содержание учебного материала:            Основные этапы решения задач с помощью прикладных программ.            MSWord. Редактирование и форматирование текста, параметры абзаца, шрифта.            Форматирование таблиц, табуляция. Оформление документа.            MSExcel. Основные понятия электронных таблиц: рабочая книга, рабочий лист, строки, столбцы. Ячейки и их адресация. Типы данных. Вычисления. Сортировка. Базы данных. Запросы, отчеты.            MSPowerPoint. Основные требования к созданию презентаций. Возможности MSPowerPoint по созданию презентаций. Настройка анимации. Гиперссылки. Сортировка слайдов. Демонстрация слайд-фильма.            MSPublisher: назначение, интерфейс, макеты.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Создание, редактирование и форматирование текста в MSWord. Оформление технологической карты изготовления предполагаемого изделия.</p> <p>2. Создание многостраничного документа с титульным листом, вставкой колонтитулов, перечнями, таблицами, заголовками и содержанием.</p> <p>3. Создание и форматирование электронных таблиц в MSExcel. Использование формул и функций для расчетов и анализа данных в MSExcel.</p> <p>4. Расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта. Построение диаграмм и графиков. Сортировка данных.</p>	22		22
						4
						4
						4
						4

			5. Создание презентации с помощью программы MS PowerPoint.				4
			6. Создание информационного (рекламного) буклета в MS Publisher.				2
OK 5. OK 9.	У <sub>1</sub> З <sub>5</sub>	<b>Тема 2.2. Технологии обработки графической информации</b>	Содержание учебного материала: Виды компьютерной графики: растровая, векторная, 3D. Форматы графических файлов. Цвет в компьютерной графике. Графические редакторы: типы графических редакторов, особенности, возможности и недостатки графических редакторов. Графический редактор Paint: интерфейс, функциональные возможности, создание изображений.	20		20	
			Практические занятия				
			1. Изучение видов компьютерной графики: растровая, векторная, 3D. Проведение сравнительного анализа видов компьютерной графики и заполнение таблицы.				6
			2. Цвет в компьютерной графике. Сравнение цветовых моделей RGB, CMYK в компьютерной графике.				4
			3. Сравнение векторных и растровых редакторов.				4
			4. Создание и редактирование изображений в Графическом редакторе Paint				6
		<b>Раздел 3. Сетевые технологии</b>					
OK 3. OK 4. OK 5. OK 6. OK 7. OK 8.	З <sub>1</sub> З <sub>5</sub>	<b>Тема 3.1. Сетевые технологии в профессиональной деятельности.</b>	Содержание учебного материала: Глобальная сеть Интернет. Система адресации. Программы-браузеры. Основные службы Интернета: электронная почта, служба телеконференций, служба WWW	10		4	
			Практические занятия				
			1. Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика программ-браузеров».				2

			2. Работа в сети Интернет: организация поиска информации, работа с электронной почтой.				4
			Самостоятельная работа				
			Составление аннотированного списка профессионально значимых интернет ресурсов		4		
			<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>	68	8	60	60

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			
1	2	3	4	5
ОК 1. ОК 5.	З <sub>2</sub> З <sub>3</sub>	<b>Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации и информационные технологии</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированное объяснение сущности, социальной значимости и места будущей профессии в современном обществе;</li> <li>– понимание и аргументированное обоснование возможностей использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– полнота и точность воспроизведение содержания основных понятий автоматизированных технологий и видов информационных технологий.</li> </ul>	<p>Индивидуальный контроль. Оценка выполнения практической и самостоятельной работы.</p> <p>Фронтальный контроль. Устный опрос.</p>
ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7.	У <sub>2</sub> З <sub>4</sub> З <sub>5</sub>	<b>Тема 1.2. Структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота и точность характеристик основных структурных компонентов персональных электронно-вычислительных машин;</li> <li>– свободно ориентируется в видах программного обеспечения и их предназначении.</li> <li>– использование средств операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;</li> <li>– соблюдение основных этапов решения задач с помощью ЭВМ;</li> <li>– адекватный выбор методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li> </ul>	<p>Индивидуальный контроль. Оценка выполнения практической работы.</p> <p>Фронтальный контроль с индивидуальной оценкой (тест).</p>
ОК 2. ОК 5. ОК 9. ПК 1.3.	З <sub>1</sub> З <sub>5</sub> У <sub>1</sub>	<b>Тема 2.1. Прикладные программы MS Office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование изученных прикладных программных средств: MS Word, Excel, PowerPoint, Publisher;</li> </ul>	<p>Индивидуальный контроль. Оценка выполнения практической работы.</p>

ПК 2.4.			<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;</li> <li>– понимание сущности операций редактирования и форматирования текста;</li> <li>– оформление текстовых документов в соответствии с требованиями;</li> <li>– осуществление расчетов предполагаемых проектов с использованием формул и функций программы MS Excel;</li> <li>– разработка презентации в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– разработка информационного/рекламного буклета в соответствии с требованиями</li> </ul>	
ОК 5. ОК 9.	У <sub>1</sub> З <sub>5</sub>	<b>Тема 2.2. Технологии обработки графической информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота и точность воспроизведения видов компьютерной графики и их характеристик;</li> <li>– определение критериев для сравнения растровой и векторной графики;</li> <li>– анализ растровой и векторной графики по выделенным критериям;</li> <li>– сравнение и объяснение особенностей форматов графических файлов;</li> <li>– сравнение и объяснение особенностей цветовых моделей в компьютерной графике;</li> <li>– полнота и точность воспроизведения типов компьютерных редакторов и их особенностей;</li> <li>– ориентирование в области графического программного обеспечения;</li> <li>– владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>– использование различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<p>Индивидуальный контроль. Оценка выполнения практической работы.</p> <p>Фронтальный контроль с индивидуальной оценкой (тест).</p>
ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	З <sub>1</sub> З <sub>5</sub>	<b>Тема 3.1. Сетевые технологии в профессиональной деятельности.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота и точность воспроизведения основных понятий сети Интернет;</li> <li>– понимание и объяснение системы адресации сети Интернет;</li> <li>– сравнение программ-браузеров по выделенным</li> </ul>	<p>Индивидуальный контроль. Оценка выполнения практической и самостоятельной работы.</p>

ОК 8.			<p>характеристикам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– организация поиска информации в сети Интернет;</li><li>– работа с электронной почтой;</li><li>– аннотирование профессионально-значимых ресурсов сети интернет.</li></ul>	
-------	--	--	--	--

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация примерной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета технических средств обучения, информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. Мебель для преподавателя;
2. Мебель для студентов;
3. Информационные стенды;
4. Учебно-методическое обеспечение;
5. Базовое программное обеспечение;
6. Специальное программное обеспечение.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры, с установленным соответствующим базовым и специальным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть, с выходом в интернет.
2. Интерактивная доска.
3. Проектор.
4. Сканер.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Литература и электронные источники**

Основные источники

1. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353> (дата обращения: 15.12.2021).
2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550> (дата обращения: 15.12.2021).

Дополнительные источники:

1. Безручко В.Т. Информатика (Курс лекций). – М.: «Форум», 2009.
2. Ёлочкин М.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера. Учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования /М.Е. Ёлочкин. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Максимов И.В., Партыка Т.П., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Форум, 2010.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Ростовн/Д: ФЕНИКС, 2009.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в кабинете информационных систем в профессиональной деятельности при полном наличии аппаратного и программного обеспечения. Основной формой организации образовательного процесса являются практические занятия. Все практические работы обеспечены необходимым раздаточным материалом. Проводятся групповые и индивидуальные консультации по запросу студентов.

Для организации выполнения самостоятельной работы составлены методические рекомендации. Формы организации самостоятельной работы студентов: составление схем, аннотирование интернет-ресурсов. Самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное время, контролируется как в ходе аудиторных занятий, так и письменно (проверка аннотированного списка интернет-ресурсов).



