

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Срок реализации ОПОП-ППССЗ:

на очной форме обучения – 2021 - 2024 уч.г.


Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2023-2024 уч.г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
социально-гуманитарных
дисциплин

«1» сентября 2024 г.

Председатель

 /Л.А. Нездолей/

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной
работе

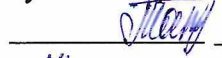
Олеся С.В. Мещерякова
«01» сентября 2024 г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

АКТУАЛИЗИРОВАНА

для реализации в 2023 - 2024 учебном
году

Председатель социально-
гуманитарных дисциплин

 /М.Г. Пантелеева/
«14» июня 2023 г.

Разработчик:

Полунина Мария Сергеевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – на очной форме обучения – 2021-2024 уч.г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2023 - 2024 учебном году, в 5 семестре.

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1- ОК 5	эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности; оперировать основными категориями психологических знаний; использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности; развивать умение эффективного общения:	взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения; вербальные и невербальные средства общения; барьеры в общении и пути их преодоления; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; психологические основы деловой беседы;

¹ Приводятся только коды компетенций, общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	<p>установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; интерпретировать невербальные сигналы в общении; владеть культурой профессионального общения; позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации</p>	<p>основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технологию формирования имиджа делового человека</p>
--	--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 57 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 39 часов;
- самостоятельной работы студента по очной форме 8 часов.

1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть

Вариативная часть в объеме 13 часов направлена: на включение дополнительных компетенций, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Включение вариативного содержания обусловлено расширением инструментария профессионального общения специалиста в области дизайна (по отраслям): позволяет создать условия для формирования у будущих дизайнеров умения распознавать «я-состояния» собеседника (теория Э. Берна) при организации общения с заказчиками, а также для реализации эффективного общения с руководством, коллегами и партнерами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57					57	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39					39	
в том числе:							
теоретические занятия	31					31	
практические занятия	8					8	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8					8	
Промежуточная аттестация в форме	э					э	
Консультация	2					2	
Экзамен	8					8	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК и ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов				
			Макс. учебная нагрузка	Самост. работа	Обязательные учебные занятия		
					Всего	в том числе практ. занятия	
	1	2	3	4	5	6	
	Раздел 1. Многоплановый характер общения						
ОК 01 - ОК 05	Тема 1.1. Общение как социально-психологическая категория	Содержание учебного материала: Категория «общение» в психологической науке. Роль общения в профессиональной педагогической деятельности. Цель, функции общения, уровни общения. Виды общения. Структура процесса общения.	4		4		
ОК 01 – ОК 05	Тема 1.2. Социальные роли в процессе общения	Содержание учебного материала: Роль и ролевые ожидания: социальная роль. Типы социальных ролей, характерные черты социальной роли. Единство общения и деятельности.	6		6		
		Практические занятия					
		Самооценка особенностей общения.					
ОК 01 – ОК 05	Тема 1.3. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала: Модель коммуникативного процесса, позиции коммуникатора в общении. Обратная связь в общении, понимание партнера. Вербальные средства коммуникации: понятие, виды. Классификация коммуникативных барьеров в общении. Невербальные средства коммуникации: понятие, виды. Принципы (правила), этапы ведения беседы. Аргументация. Техники и приемы активного слушания.	10		8		
		Практические занятия					
		Решение ситуационных задач.					

		Самостоятельная работа: Составление конспекта, включающего в себя характеристику техник и приемов активного слушания.		2		
ОК 01 – ОК 05	Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала: Стили взаимодействия в процессе общения: авторитарный, демократический, либеральный. Тактики взаимодействия (К. Томас). Транзактный анализ взаимодействия.	6		4	
		Практические занятия				
		Решение ситуационных задач				1
		Самостоятельная работа				
		Составление конспекта, включающего в себя характеристику стилей взаимодействия в процессе общения.		2		
ОК 01 – ОК 05	Тема 1.5. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала Восприятие и понимание людьми друг друга, первое впечатление, установка в социальной перцепции. Факторы эффективной самопрезентации. Механизмы социальной перцепции: виды, характеристика. Эффекты социальной перцепции: виды, характеристика.	6		4	
		Практические занятия				
		Решение ситуационных задач				1
		Самостоятельная работа				
		Составление конспекта, включающего в себя описание факторов эффективной самопрезентации.		2		
	Раздел 2. Конфликты в общении					
ОК 01 – ОК 05	Тема 2.1. Конфликт как социально- психологическое явление	Содержание учебного материала: Понятие конфликта. Условия возникновения конфликтов. Функции и виды конфликтов. Структура конфликта: конфликтная ситуация, инцидент, конфликтные действия. Динамика конфликта. Виды деятельности по управлению конфликтами.	10		8	

		Практические занятия				
		Решение ситуационных задач				2
		Самостоятельная работа				
		Составление конспекта, включающего в себя характеристику видов деятельности по управлению конфликтами.		2		
ОК 01 – ОК 05	Тема 2.2. Этические нормы в общении	Содержание учебного материала: Этика и мораль. Моральные нормы и принципы как основа эффективного общения. Речевой этикет и его значение в культуре общения.	5		5	
	Общее количество по учебной дисциплине		47	8	39	8

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения;</p> <p>вербальные и невербальные средства общения; барьеры в общении и пути их преодоления;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;</p> <p>психологические основы деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления;</p> <p>понятия «этика» и «этикет»;</p> <p>этически принципы общения;</p> <p>этикет делового телефонного разговора;</p> <p>этикетные нормы в системе служебной этики;</p> <p>технология формирования имиджа делового человека</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p>обучающийся понимает взаимосвязь общения и деятельности; владеет навыками общения; знает вербальные и невербальные средства общения; преодолевает барьеры в общении; использует в жизни техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; знает психологические основы деловой беседы;</p> <p>основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»;</p> <p>этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технологию формирования имиджа делового человека</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

1. стол, стул преподавательский;
2. стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)
3. мультимедийные средства обучения по дисциплине;
4. информационные стенды и шкафы для хранения;
5. УМК и информационные материалы.

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением;
2. мультимедийный проектор;
3. экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Литература и электронные ресурсы:

Основные источники:

1. Коноваленко М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. (<https://urait.ru/bcode/469732>)

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник. – М., издательство «Аспект Пресс», 2008.
2. Андриенко Е.В. Социальная психология. Учеб. пособие для студ.высш. пед. учеб. Заведений/Под ред. В.А. Слостенина. – М., издат. центр «Академия», 2008.
3. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. (<https://urait.ru/bcode/469702>)
4. Глозман Ж.М. Общение и здоровье личности. Учеб. пособие для студ.высш.учеб.заведений. – М., издат. центр «Академия», 2002.

5. Горянина В.А. Психология общения. Учеб.пособие для студ.высш.учеб.заведений. – М., издат. центр «Академия», 2002.
6. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб., издательство «Питер», 2001.
7. Евтихов О.В. Практика психологического тренинга – СПб., издательство «Речь», 2004.
8. Корягина Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. (<https://urait.ru/bcode/469549>).
9. Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение. Учебник для вузов. – СПб., издательство «Питер», 2002.
10. Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение. Учебник для вузов. – СПб., издательство «Питер», 2003.
11. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. (<https://urait.ru/bcode/474640>)
12. Льюис Д. Тренинг эффективного общения. – М.: издательство «ЭКСМО-Пресс», 2002.
13. Мириманова М.С. Конфликтология. Учебник для студентов сред.пед. учеб. заведений. – М., издат. центр «Академия», 2004.
14. Панфилова А.П. Психология общения. – М., издательство «Академия», 2007.
15. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. (<https://urait.ru/bcode/437159>).
16. Скворцов А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. (<https://urait.ru/bcode/469418>).
17. Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник для колледжей /Под ред. Л.Д. Степаненко. – Ростов-н-Д., издательство «Феникс», 2014.
18. Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник. Изд. 2/Под ред. Л.Д. Степаненко. – Ростов-н-Д., издательство «Феникс», 2017.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации программы применяется аудиторное обучение в форме лекций, семинарских и практических занятий. Для эффективного усвоения студентами содержания дисциплины на занятиях используются различные технологии: репродуктивные, активные и интерактивные. Репродуктивная технология используется в ходе лекций и семинарских занятий, при работе с литературой, при выполнении контрольных работ. Активные технологии используются в ходе практических занятий при решении ситуационных задач. Интерактивная технология представлена

мозговым штурмом, тренинговыми упражнениями и играми, направленными на отработку навыков эффективного общения с различными субъектами процесса общения.

При выполнении самостоятельной работы студенты используют учебную литературу или обращаются к опыту производственной практики. Основная форма организации: письменная работа с краткими обоснованиями-выводами, рефлексивным отчетом по изучаемым теме или вопросу учебной дисциплины.

Способы контроля выполнения самостоятельной работы осуществляются в ходе семинарских занятий и проверки письменных работ. Метод контроля – экспертная оценка качества выполненных работ.

Консультативная помощь оказывается преподавателем как индивидуально, так и группам студентов.