

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия документационного обеспечения управления и
архивоведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Срок реализации ОПОП-ППССЗ:

на очной форме обучения – 2023-2025 уч.г.

Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2024-2025 уч.г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
ДОУиА

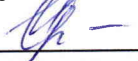
«13» 06 2023 г.

Председатель

 / Л.Н. Немерова /

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной
работе

 И.Н. Маркина
«14» 06 2023 г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение

АКТУАЛИЗИРОВАНА

для реализации в 2024-2025 учебном
году

Председатель ЦК ДОУиА
_____/ Л.Н. Немерова /
«__» ____ 20__ г.

Разработчик:

Тихонова Татьяна Васильевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – 2023-2025 уч.г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2024 – 2025 учебном году, в четвертом семестре.

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студентов следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.8	производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; рассчитывать цену на продукцию; оценивать эффективность деятельности организации	базовые понятия дисциплины; общую характеристику трудовых ресурсов; понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; основные экономические показатели организации; основные организационно-правовые формы предприятий; основные направления инновационной политики

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 65 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 52 часа,

- самостоятельной работы студента по очной форме 6 часов
- промежуточная аттестация по очной форме 6 часов,
- консультации по очной форме 1 час.

1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть

Вариативная часть в объеме 24 часов направлена:

а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;

б) на включение дополнительных умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Современный специалист должен уметь ориентироваться во внешнеэкономической деятельности предприятия. Экономика становится глобальной и информационной, и для того чтобы быть успешным в сложившихся условиях требуются знания в области макроэкономики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов по семестрам					
	1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)				65		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)				52		
в том числе:						
теоретические занятия				24		
практические занятия				28		
Самостоятельная работа студента (всего)				6		
Промежуточная аттестация в форме				э		
Консультации				1		
Экзамен				6		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения)			
			Макс. учебная нагрузка	Самост. работа	Обязательная учебные занятия	
					Всего	в том числе практ. занятия
1	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. Предприятие в условиях рыночной экономики					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.3	Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.	Содержание учебного материала: Понятие «организация», внутренняя и внешняя среда организации. Цели и задачи создания и развития предприятия. Факторы, оказывающие влияние на деятельность организации.	2		2	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.3	Тема 1.2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала: Правовые формы хозяйствующих субъектов. Коммерческие и некоммерческие организации. Документы, регулирующие организационно-правовые формы предприятий.	4		2	
		Самостоятельная работа 1. Заполнение таблицы: «Основные характеристики организационно-правовых форм организаций»		2		
	Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.3	Тема 2.1. Основные средства	Содержание учебного материала: Понятие, классификация, учет и оценка основных средств. Амортизация и износ основных средств.	10		10	
		Практические занятия				
		1. Расчет амортизационных отчислений и				4

		остаточной стоимости основных средств				
		2. Расчет показателей движения, состояния и использования основных средств				4
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.3	Тема 2.2. Оборотные средства	Содержание учебного материала: Состав и классификация оборотных средств, источники формирования. Показатели оборотных средств. Определение фактической себестоимости	2		2	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.3 ПК 1.8	Тема 2.3. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала: Трудовые ресурсы: понятие, система управления персоналом. Определение потребности в персонале и планирование его численности. Оценка работы служб управления персоналом. Формы и системы оплаты труда. Мотивация труда, пути совершенствования оплаты труда.	8		6	
		Практические занятия				
		1. Расчет суммы заработной платы работникам организации				4
		Самостоятельная работа				
		1. Мотивация труда и пути совершенствования оплаты труда: подготовка сообщений.		2		
	Раздел 3. Маркетинговая деятельность организации					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.3	Тема 3.1. Маркетинг: его цели и функции	Маркетинг, его основы. Понятие и концепции маркетинга	2		2	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.3	Тема 3.2. Инновационная и инвестиционная политика организации	Сущность и классификация инноваций. Инновационная стратегия и инвестиционная политика предприятия.	4		2	
		Самостоятельная работа				
		1. Проблемы инновационного развития предприятия.		2		

	Раздел 4. Основные показатели деятельности организации					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.3 ПК 1.8	Тема 4.1. Издержки предприятия на производство и обращение	Содержание учебного материала: Понятие издержек производства. Классификация затрат и планирование себестоимости. Пути снижения затрат на производство продукции (услуг). Принципы расчета и анализа себестоимости услуг.	6		6	
		Практические занятия				
		Определение себестоимости продукции (работ)				4
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.3	Тема 4.2. Ценообразование на предприятии	Содержание учебного материала: Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен.	2		2	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.3	Тема 4.3. Финансы предприятия	Содержание учебного материала: Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние и внешние источники финансирования. Соотношение собственных и заемных средств. Кредит и кредитная система.	6		6	
		Практические занятия				
		1. Расчет стоимости использования заемных средств				4
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.3	Тема 4.4. Прибыль и рентабельность	Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Распределение прибыли в организации. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности.	6		6	
		Практические занятия				

		1. Определение прибыли организации				4
	Раздел 5. Планирование деятельности организации					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.3 ПК 1.8	Тема 5.1. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала: Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг; оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); сводка контрольных показателей.	6		6	
		Практические занятия				
		1. Разработка бизнес плана предприятия.				4
		Общее количество по учебной дисциплине	58	6	52	28

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>базовые понятия дисциплины; общую характеристику трудовых ресурсов; понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; основные экономические показатели организации; основные организационно-правовые формы предприятий; основные направления инновационной политики</p>	<p>Оценка устных ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по лекции, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Проведение устных и письменных опросов; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего контроля.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; рассчитывать цену на продукцию; оценивать эффективность деятельности организации</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ Оценка правильности и аргументированности применения ценовой политики Экзамен</p>	

	<p>Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока, при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.</p> <p>Оценка письменных ответов, учащихся:</p> <p>Отметка "5" ставится, если студент: студент соблюдает установленный алгоритм решения заданий; обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике; все расчеты выполнены арифметически верно.</p> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 недочёта в последовательности решения заданий.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: решение не полное (менее 60%); в решении заданий допущено большое количество арифметических ошибок; решение задания непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает арифметические ошибки</p>	
--	---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ и практических занятий
2. Конспекты лекций
3. Слайдовые презентации PowerPoint по темам учебной дисциплины

Технические средства обучения:

1. Проектор;
2. Ноутбук

4.2. Информационное обеспечение обучения

Литература и электронные ресурсы:

Основные источники:

1. Чалдаева Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] / под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. (<https://biblio-online.ru/viewer/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB#page/1>)

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). – М.: КНОРУС, 2013.
2. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2007.
3. Чечевицина Л.Н., Терещенко О.Н. Практикум по экономике предприятия. – Ростов н/Д: Феникс, 2011.
4. Сайт компании «КонсультантПлюс». (<http://www.consultant.ru>)

Периодические издания:

1. Газета Коммерсантъ <http://www.kommersant.ru/sf>
2. Российская газета <http://www.rg.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал <http://ecsocman.edu.ru/>
2. Экономика и жизнь <https://www.eg-online.ru>
3. Экономический словарь <http://abc.informbureau.com/>
4. Экономический словарь терминов и понятий <http://ekslovar.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для эффективного освоения студентами содержания дисциплины ОП.01 Экономика организации на занятиях предусмотрено использование активных методов обучения: семинар-обсуждение; доклад; лекция-установка; групповые дискуссии.

Лекционные занятия представляют собой систематическое устное изложение учебного материала.

Помимо этого, по запросу студентов, возможно оказание индивидуальной и групповой консультационной помощи.

Самостоятельная работа студента осуществляется по указаниям и рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности. Результаты самостоятельной работы студентов обсуждаются на семинарских занятиях.

Реализация содержания учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на ИКПО Сферум.