

Утверждено
И.о. директора
Согласовано
Зам директора по УР



Утверждено с учетом выборного органа первичной профсоюзной организации
протокол от "2" 09 2024г. № 1/1
Председатель профсоюзной организации
Лосев

Расписание занятий и практики на 1 семестр 2024-2025 учебный год
специальности 46.02.01 ДОУиА
(1 неделя)

		1 смена		2 смена	
		184 ДОУиА		293 ДОУиА	
п о н е д е л ь н и к	1	Информационные и коммуникационные технологии	0	Организация работы с электронными документами	
	2	Документационное обеспечение управления	1	Основы генеалогической культуры	
	3	Государственная и муниципальная служба	2	Основы генеалогической культуры	
	4		3	Организация работы с электронными документами	
в т о р н и к	1	Профессиональная этика и основы делового общения	0		
	2	Информационные и коммуникационные технологии	1	Методика и практика архивоведения	
	3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	Документационное обеспечение управления	
	4		3	Экономическая теория	
с р е д а	1	Профессиональная этика и основы делового общения	0		
	2	Физическая культура	1	Методика и практика архивоведения	
	3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	Методика и практика архивоведения	
	4		3	Методика и практика архивоведения	
ч е т в е р г	1	Безопасность жизнедеятельности	0		
	2	Документационное обеспечение управления	1	Организация секретарского обслуживания	
	3	Русский язык в профессиональной деятельности	2	Физическая культура	
	4		3	Обеспечение сохранности документов	
п я т н и ц а	1	День самостоятельной работы	0		
	2	6 часов СРС	1	Основы генеалогической культуры	
	3		2	Документационное обеспечение кадровой службы	
	4		3	Экономическая теория	
с у б б о т а	1	Правовые основы профессиональной деятельности	0		
	2	История России	1	Обеспечение сохранности документов	
	3	Компьютерная обработка документов	2	Обеспечение сохранности документов	
	4		3	2 часа СРС	

Диспетчер *Лосев* Т.П. Пономарева