

Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»  
(структурное подразделение «Региональный модельный центр дополнительного образования детей Красноярского края»)

**Размер выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ**

Должности	Критерии	Условия (показатели)		Число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		показатель	индикатор		
<b>Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения, методист, статистик, аналитик, специалист по связям с общественностью, педагог дополнительного образования</b>	Ответственное отношение к должностным обязанностям	Ведение необходимой рабочей и планово-отчетной документации	Предъявление документации в установленные сроки, отсутствие замечаний к содержанию и оформлению документации (по результатам аудита, мониторинга)	3	на месяц
		Соблюдение прав субъектов образовательных отношений	Отсутствие жалоб о нарушении прав субъектов образовательного процесса	2	на месяц
		Работа, связанная с выполнением задач, поставленных в соответствии с текущим планированием	Своевременное, качественное выполнение задач в соответствии с планом	5	на месяц
		Реализация проектов, выполнение программ развития	Активное и инициативное участие в реализации проектов, программ развития	4	на месяц
		Своевременная подготовка отчетной, аналитической, статистической и др. документации	Отсутствие замечаний	5	на месяц
		Участие в организации и проведении краевых и федеральных конкурсов, программ, проектов. Оформление документации	Задание выполнено в срок, без замечаний	5	на месяц
		Выполнение заданий, требующих работы с большим объемом информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов	Задание выполнено в срок, без замечаний	10	на месяц
		Соблюдение регламентов, стандартов, технологических требований при выполнении работ	Без замечаний	5	на месяц
		Оперативность представления и размещения значимой информации на официальном сайте колледжа в сети Интернет	Своевременное обновление и размещение информации на сайте (не реже одного раза в месяц)	3	на месяц

		Методическое обеспечение деятельности структурного подразделения	Разработка и внедрение: - муниципальный уровень - региональный уровень	5 10	на месяц
		Разработка методической темы творческой, проектной группой	Презентация и применение методических разработок в образовательном процессе	5	на месяц
		Осуществление консультаций для образовательных организаций края	Отсутствие жалоб, удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг и видов деятельности	5	на месяц
	Непрерывное профессиональное развитие	Участие в работе семинаров, совещаний, конференций, конкурсов и других организационных формах	Выступление с докладами, участие в реализации программ и проектов	5	на месяц
			Заочное участие в разных организационных формах	2	на месяц
		Собственные профессиональные работы: статьи, исследования, методические практики	Публикации, выступления	5	на месяц
	Обеспечение высокого качества выполняемых работ	Участие и организация работ по разработке и реализации проектов, государственных заданий, конкурсов, программ и др	Проведение мероприятия. Реализация гранта/ проекта. Участие отмечено организаторами конкурсов и др.	5	на месяц
		Участие в работе экспертных, аналитических и проектировочных групп	Активное участие	5	на месяц
		Применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	Эффективное применение	5	на месяц
		Обеспечение информационной базы, создание отчетности, ведение документации в электронном виде	Эффективный мониторинг и совершенствование программного обеспечения. Предоставление качественной отчетности	5	на месяц
Использование современных технологий и оборудования для эффективной коммуникации с партнерами		Оперативное и результативное взаимодействие с партнерами	5	на месяц	