

Краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)  
"Красноярский педагогический колледж № 2"



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

*Т.И. Прокопурская*

2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ НЕНОРМИРОВАННОГО РАБОЧЕГО ДНЯ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СМК  
П 1.5–19–2013**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

©Красноярск, 2013г.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о режиме ненормированного рабочего дня	Шифр документа	СМК П 1.5–19–2013		
		страница	2	из	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме ненормированного рабочего дня (далее - Положение) принято в соответствии со ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и устанавливает:

- перечень должностей работников Колледжа, которым может быть установлен ненормированный рабочий день;
- продолжительность дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день;
- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день;
- порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данных работников;
- выплаты компенсационного характера, производящиеся работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня.

## 2. Порядок установления ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день в качестве режима работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- директор;
- водитель автомобиля.

2.2. Работник в режиме ненормированного рабочего дня может привлекаться к работе только в рамках трудовой функции, закрепленной в трудовом договоре

2.3. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится включением условия о ненормированном рабочем дне, гарантиях и компенсациях, с ним связанных, в его трудовой договор и приказом по Колледжу.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о режиме ненормированного рабочего дня	Шифр документа	СМК П 1.5–19–2013		
		страница	3	из	7

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются все положения Правил внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня.

На основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня как до его начала, так и после его окончания.

Для привлечения к работе в режиме ненормированного рабочего дня Трудовой кодекс РФ не требует получать согласие работника.

2.5. Привлечение работников, которым установлен ненормированный рабочий день, к работе в их выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется с применением положений ст. ст. 113 и 153 Трудового кодекса РФ.

2.6. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета рабочего времени, отработанного работниками в режиме ненормированного рабочего дня.


Контроль за ведением журнала возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

### **3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день**

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого составляет:

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)	
Директор	3
Водитель автомобиля	3

3.2. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о режиме ненормированного рабочего дня	Шифр документа	СМК П 1.5–19–2013		
		страница	4	из	7

3.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами установленной для него продолжительности рабочего дня.

3.4. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день может быть заменен денежной компенсацией при наличии письменного заявления работника и согласия работодателя за исключением случаев, предусмотренных ст. 126 Трудового кодекса РФ.

3.5. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

В стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

3.6. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 Трудового кодекса РФ;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о режиме ненормированного рабочего дня	Шифр документа	СМК П 1.5–19–2013		
		страница	5	из	7

3.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков и может быть разделен на части по усмотрению работника.


3.8. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном ст. 127 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет инспектор по кадрам.

#### **4. Выплаты компенсационного характера, производящиеся работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня**

4.1. Размеры выплат компенсационного характера, производящиеся работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа.

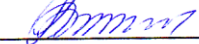


	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о режиме ненормированного рабочего дня	Шифр документа	СМК П 1.5-19-2013
		страница	7 из 7

## Информация о разработчиках и лист согласований

### Разработчик

ведущий юрисконсульт

 М.П. Волкова  
 «26» 06 2013 г.


### Консультант

менеджер по качеству Е.А. Ляхова

### Учтено мнение:

выборного органа первичной профсоюзной организации Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Красноярский педагогический колледж № 2»  
 протокол от «26» 06 2013 г. № 6

### Председатель

выборного органа первичной профсоюзной организации  
 Г.Н. Кочергина

**Принято и введено в действие** приказом № 19-од от 26.06.2013г.