

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»
Цикловая комиссия социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

Срок реализации ОПОП-ППССЗ: 2023-2025
на очной форме обучения – 2023-2025 уч.г.
Год реализации рабочей программы:
на очной форме обучения – 2024-2025 уч.г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
социальной работы
«__»_____20__ г.

Председатель
_____/ Е.Н. Крупенина /

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебной
работе
_____/ И.Н. Маркина
«__»_____20__ г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
39.02.01 Социальная работа

АКТУАЛИЗИРОВАНА
для реализации в 2024-2025 учебном
году
Председатель ЦК социальной работы
_____/ Крупенина Е.Н./
«__»_____20__ г.

Разработчик(и):

Карпова Н.Д., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – 2023-2025 г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2024-2025 учебном году в 3-4 семестрах.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; правила оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; современная научная и

	<p>практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; применять современную научную профессиональную терминологию; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способность реализовать составленный план; способность оценивать результат и последствия своих действий; оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства; ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p>профессиональная терминология; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; регламент межведомственного взаимодействия; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; регламенты ведения документации-правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы; аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>
--	--	---

	интернет; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; работать в файловой системе; создавать и использовать мультимедиа технологии; применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; создавать и работать с базами данных; использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.	технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе; правила создания и использования мультимедиа технологий; технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных; основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.
--	---	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме 55 часов.
- самостоятельной работы студента по очной форме 17 часов.

1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть

Вариативная часть в объеме 32 часа направлена:

- а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;
- б) на включение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам			
		1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72			36	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72			26	29
в том числе:					
теоретические занятия					
практические занятия	55			26	29
Самостоятельная работа студента (всего)	17			10	7
Промежуточная аттестация	дз				

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов			
			Макс. учебная нагрузка	Самост. работа	Обязательные учебные занятия	
					Всего	в том числе практ. занятия
1	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. Компоненты информационных технологий					
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 1.1. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы	Содержание учебного материала: Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ. Основные этапы развития ИТ. Компьютерные и бескомпьютерные технологии, используемые в деятельности специалиста социальной сферы. Практические занятия Классификация и характеристика ИТ по области применения и по степени использования в них компьютеров.	2		2	2
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ. Виды операционных систем. Основные функции, способы загрузки, основные объекты операционной системы. Виды программ, предназначенных для архивации. Основные алгоритмы работы в программах-	6		4	

		архиваторах. Виды файловых менеджеров. Основные операции, выполняемые в файловых менеджерах. Классификация антивирусных программ. Основные алгоритмы работы с антивирусными программами.				
		Практические занятия				
		Составление схемы «Классификация программного обеспечения персонального компьютера»				2
		Работа в файловой системе. Архивация файлов.				2
		Самостоятельная работа				
		Составление интерактивной схемы «Классификация системного программного обеспечения»		2		
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 1.3. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Практические занятия	4		4	
		Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасности работы с компьютерной техникой.				4
	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов					
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала: Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы, режимов печати текстового документа. Приёмы редактирования текста. Форматирование документов в текстовом редакторе. Вставка графического изображения в текст. Работа с таблицами. Работа со стилями.	16		12	
		Практические занятия				

		1. Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы. Настройка режимов печати текстового документа. Правила ввода и приёмы редактирования текста. Проверка орфографии текста в текстовом редакторе.				2
		2. Форматирование документов в текстовом редакторе. Изменение свойств символов, параметров абзацев и страницы.				2
		3. Установка позиций табуляции. Работа со списками. Вставка графического изображения в текст, изменение его положения на странице.				2
		4. Приёмы работы с таблицами в текстовом редакторе. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблицах.				2
		5. Оформление многостраничных документов. Оформление планов (программ) профилактической работы, результатов обследования.				4
		Самостоятельная работа				
		1. Оформление плана (программы) профилактической работы		2		
2. Оформление результатов обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства		2				
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 2.2. Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц	Содержание учебного материала: Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблицах MS Excel. Основные понятия. Интерфейс.	14		10	
		Практические занятия				
		Ввод и форматирование данных в MS Excel. Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация.				2
		Функции, используемые в табличном редакторе. Визуализация данных.				2

		Создание базы данных в MS Excel и функции работы с ней. Сортировка данных. Сортировка по условию. Автофильтр. Расширенный фильтр.				2
		Составление социальной карты региона. Отработка навыков работы с электронными таблицами и диаграммами				4
		Самостоятельная работа				
		1. Создание базы данных в MS Excel по определенной категории клиентов (на выбор)		4		
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 2.3. Технология обработки информации в издательской системе MS Publisher	Содержание учебного материала: MSPublisher: назначение, интерфейс, макеты.	6		6	
		Практические занятия				
		Оформление публикаций обеспечивающих деятельность специалиста по социальной работе с использованием возможностей MSPublisher				2
		Создание буклетов по содержанию Профилактической работы				4
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 2.4. Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	Содержание учебного материала: Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций	12		8	
		Практические занятия				
		Выбор шаблона и темы слайдов к презентации в специализированном ПО для подготовки презентаций. Создание собственного шаблона. Изменение макета слайдов				2
		Работа со слайдами. Работа с объектами слайда. Управление слоями слайда				2
		Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Вставка звука и видео.				2
		Настройка презентации на показ, управляемая докладчиком и в автоматическом режиме				2
		Самостоятельная работа				
		Разработка презентации «Портфолио специалиста				4

		по социальной работе».				
	Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности					
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций	Содержание учебного материала: Современные средства связи. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Принципы поиска в Интернете.	2		2	
		Практические занятия				
		Способы и организация хранения Информации в Интернете, поисковые системы, принцип работы поисковых систем.				2
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	Тема 3.2. Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала: Службы сервиса сети. Передача информации World Wide Web. или WWW. Телеконференции News. Web-страница как обычный текстовый документ, составленный с использованием особого языка, аналогичного языкам программирования. Почтовая программа MS Outlook. Служба E-mail - электронная почта. Функционирование электронной почты.	4		4	
		Практические занятия				
		Деятельность специалиста по социальной работе в режиме on-line/off-line, телеконференции, онлайн-консультации, работа в ЧАТах.				4
		Самостоятельная работа				
		Составление аннотированного списка информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе				2
ОК 03, ОК 05	Тема 3.3. Облачные сервисы	Содержание учебного материала: Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ.	6		3	

ПК 1.1-1.7	Сервисы для совместной работы.				
	Практические занятия				
	Работа с бесплатными приложениями для совместной работы в сети Интернет				2
	Создание онлайн-опросов и размещение их в сети Интернет				1
	Самостоятельная работа				
	Составление он-лайн опросов для различных категорий клиентов				3
	Общее количество по учебной дисциплине	72	17	55	55

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>условия, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>особенности организации исследовательской деятельности студентов.</p>	<p>демонстрирует способность поиска основных источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников;</p> <p>демонстрирует знание приемов структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание условий, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>демонстрирует знание особенностей организации исследовательской деятельности студентов;</p>	<p>Устный опрос Тестирование Собеседование Учебная дискуссия</p>

<p>особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>научные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>зоны риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов,</p>	<p>характеризует особенности и правила проведения социальной диагностики лиц, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>демонстрирует знание научных методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>способен применять различные виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности; демонстрирует знание зон риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>демонстрирует в описании исследования знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p>	
--	---	--

<p>направленных на социальную защиту;</p> <p>основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>правила экологической безопасности и обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила оформления документов в</p>	<p>демонстрирует и учитывает при проведении исследований знание основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>характеризует сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности и способов обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	
---	---	--

<p>процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>правила построения устных сообщений и выступлений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>правила составления и оформления библиографических источников;</p> <p>основные требования к публикации результатов исследовательской работы.</p>	<p>характеризует требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников;</p> <p>демонстрирует знание основных требований к публикации результатов исследовательской работы.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения тестов. Оценка результатов выполнения исследовательских работ.</p>

<p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>организовывать, проводить и оформлять результаты</p>	<p>информации; планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области</p>	
--	--	--

<p>исследований в области социальной работы.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>социальной работы.</p> <p>демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	
---	--	--

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	<p>демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;</p> <p>демонстрирует навыки публичного выступления, полемики (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	
--	---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в лаборатории информационных и коммуникационных технологий при наличии технического и программного обеспечения.

Оборудование учебного кабинета: учебное рабочее место, рабочее место за компьютером, рабочее место преподавателя за компьютером, интерактивная панель, информационные стенды, учебно-методическое обеспечение, базовое программное обеспечение, специальное программное обеспечение.

Технические средства обучения в учебном кабинете: компьютеры с установленным соответствующим базовым и специальным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет; принтер, сканер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>
3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>
4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>
5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>
6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>
7. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс] . URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] . URL: garant.ru
10. Официальный сайт Яндекс-диск [Электронный ресурс] URL: [Яндекс.Диск \(yandex.ru\)](https://yandex.ru/disk/).
11. Официальный сайт Облако мейл. [Электронный ресурс] URL: [Облако Mail.ru](https://mail.ru)
12. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : изд. официальное : дата введения 1 июля 2019 / Федеральное агентство по техническому регулированию. — М.: Стандартинформ, 2018. — 124 с.

Периодические издания:

1. Газета «Информатика» издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. URL: <https://inf.1september.ru>

2. Журнал «Информатика и образование» [Электронный ресурс]. URL: <http://infojournal.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в Лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» при полном наличии аппаратного и программного обеспечения.

Основная форма организации образовательного процесса – практические занятия. Практические занятия обеспечиваются необходимым дидактическим материалом.

Для организации выполнения самостоятельной работы студентов созданы необходимые условия: обеспеченность учебными пособиями и методическими рекомендациями, предлагается консультационная помощь. Учебно-методический комплекс дисциплины находится на сайте колледжа в электронном кабинете. Формы организации самостоятельной работы студентов: оформление документов, разработка презентаций, аннотирование интернет-ресурсов. Самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное время, контролируется как в ходе аудиторных занятий, так и письменно (проверка аннотированного списка). Способы контроля над выполнением самостоятельной работы студентов: дистанционный просмотр и проверка работы; презентация работы на учебном занятии и обсуждение её результатов.