

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.И. Прокопурская

«*21*» *августа* 2018 г.




ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

П 1.5-11-2018

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

©Красноярск, 2018 г.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение об экзаменационной комиссии	Шифр документа	П 1.5–11–2018	
		страница	2	из

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Колледжа.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются в целях подготовки и проведения вступительных испытаний творческой направленности при приеме на первый курс.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

- Письма Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Устава Колледжа.

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии, экзаменаторы.

3.2. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу по разработке экзаменационных материалов, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение об экзаменационной комиссии</p>	Шифр документа	П 1.5–11–2018	
		страница	3	из

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационная комиссия:

-разрабатывает и утверждает программу вступительных испытаний;

-готовит, тиражирует и предоставляет в Приемную комиссию все необходимые материалы для проведения вступительных испытаний.

4.2. Не позднее 1 марта председатели экзаменационных комиссий предоставляют в Приемную комиссию на бумажных носителях и в электронном виде: программы вступительных испытаний, включающие регламент проведения и инструкцию для поступающих о порядке проведения вступительных испытаний.

4.3. Экзаменационные комиссии учитывают и отдельным пунктом программы указывают особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительных испытаний в резервный день, в соответствии с расписанием вступительных испытаний творческой направленности.

5. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии

5.1. Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право:

-проводить вступительные испытания;

-оценивать способности поступающего в соответствии с критериями Программы вступительных испытаний.


5.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

-выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

-соблюдать конфиденциальность;

-соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатели и члены экзаменационных

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение об экзаменационной комиссии	Шифр документа	П 1.5–11–2018		
		страница	4	из	6

комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение об экзаменационной комиссии</p>	Шифр документа	П 1.5-11-2018		
		страница	6	из	6

Информация о разработчиках и лист согласования

Информация о разработчиках и лист согласования

Разработчики

ответственный секретарь приемной комиссии

М.В. Кецбая М.В. Кецбая

« 31 » августа 2018 г.

методист учебного отдела

Л.Н. Немерова Л.Н. Немерова

« 31 » августа 2018 г.

Согласовано

ведущий юрисконсульт

М.П. Волкова М.П. Волкова

« 31 » августа 2018 г.

Принято и введено в действие приказом № 40-од от 31.08.2018