

Министерство просвещения Российской Федерации  
Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский педагогический колледж № 2»  
Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные  
технологии в профессиональной деятельности  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной подготовки:

на очной форме обучения – 2022-2025 уч. г.

Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2022-2023 уч. г.

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией  
социально-гуманитарных  
дисциплин «1» сентября 2022 г.

Председатель  
\_\_\_\_\_  
/ Л.А. Нездолей /

Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на  
основе Федерального  
государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования  
44.02.03 Педагогика  
дополнительного образования

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_  
И. Н. Маркина  
«1» сентября 2022 г.

Разработчик:

Н. Д. Карпова, преподаватель

Д. М. Леоничев, преподаватель.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – на очной форме обучения – 2022-2025 уч. г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2022-2023 учебном году в 1-2 семестрах.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью ЕН.00 Математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с учебным планом.

### **1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студента следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность студентов (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Личностные результаты:

ЛР 2. Демонстрирующий ответственность, инициативность, критичность по отношению к собственной деятельности.

ЛР 4. Способный управлять своим временем.

ЛР 9 Используя цифровую среду как пространство систематизации, обобщения и распространения собственного профессионального опыта.

ЛР 10. Организующий деятельность, направленную на достижение поставленной цели.

ЛР 11. Анализирующий поступающую информацию, вычлняя в ней ключевое.

ЛР 14. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 15. Применяющий здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

У<sub>1</sub> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

У<sub>2</sub> - применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;

У<sub>3</sub> - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

У<sub>4</sub> - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

У<sub>5</sub>\* - использовать возможности аппаратного и программного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски;

У<sub>6</sub>\* - применять элементы технологий смарт-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

З<sub>1</sub> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;

З<sub>2</sub> - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

З<sub>3</sub> - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

З<sub>4</sub> - назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

З<sub>5</sub>\* - возможности аппаратного обеспечения интерактивного стола Smart Table и интерактивной доски;

З<sub>6</sub>\* - возможности программ Smart Notebook и Smart TableToolkit.

.....

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студента 114 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 76 часов;

– самостоятельная работа студента по очной форме 38 часов

### **1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть**

Вариативная часть в объеме 27 часов направлена:

а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;

б) на включение дополнительных умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть программы расширяет возможности совершенствования профессиональной деятельности через использование ИКТ, а также формирует дополнительные умения и знания у будущих специалистов для создания интерактивной образовательной Smart-среды в образовательной организации.

**Перечень общих и профессиональных компетенций, дополнительных знаний, умений, осваиваемых студентами за счет объема времени, отведенного на вариативную часть**

№ п/п	Код ОК, ПК	Код дополнительных З, У	№, наименование темы	Кол-во часов
1	ОК.5. ПК. 3.2.	З <sub>5</sub> * З <sub>6</sub> * У <sub>5</sub> * У <sub>6</sub> *	<b>Тема 2.5. Применение интерактивных технологий в профессиональной деятельности</b>	27
<b>Всего</b>				<b>27</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	114	48	66				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	76	32	44				
в том числе:							
теоретические занятия							
практические занятия	76	32	44				
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	38	16	22				
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	дз		дз				

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов				
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа		Обязательные учебные занятия	
					очная		Всего	в том числе практ. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования</b>						
ОК 1. ОК 2. ОК 5. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 11.	У <sub>3</sub> У <sub>4</sub> З <sub>2</sub> З <sub>3</sub>	<b>Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ</b>	Содержание учебного материала: Предмет и задачи учебной дисциплины, ее роль и место в профессиональной подготовке специалиста. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе. Средства ИКТ: классификация и назначение.	10			4	

			Практические занятия					
			Составление схемы «Классификация и назначение средств ИКТ»					4
			Самостоятельная работа					
			Составление тезауруса по теме «Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ»		6			
ОК 3. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 11. ЛР 15.	З <sub>1</sub> У <sub>1</sub>	<b>Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала: Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности	8			4	
			Практические занятия					
			1.Разработка памятки для педагогов дополнительного образования по правилам техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.				4	
			Самостоятельная работа					
			1.Составление комплекса упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей.		4			
ОК 5. ОК 6. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 9. ЛР 11. ЛР 15.	З <sub>4</sub>	<b>Тема 1.3. Структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</b>	Содержание учебного материала: Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности. Информационные объекты операционной системы. Параметры файла и папки..	6			6	

			Практические занятия					
			Оформление схемы (таблицы) «Устройства персонального компьютера». Описание технических характеристик основных устройств персонального компьютера.					2
			Составление схемы «Классификация программного обеспечение персонального компьютера». Характеристика видов программного обеспечения.					2
			Работа в операционной системе Windows: операции с файлами, папками, ярлыками, поиск файлов по заданным параметрам, архивирование файлов.					2
		<b>Раздел 2. Решение дидактических и методических задач с помощью программного обеспечения персонального компьютера</b>						
ОК 5. ПК 1.6. ПК 2.5. ПК 3.4 ПК 3.2.  ЛР 2. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 15.	У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации</b>	Содержание учебного материала: MSWord. Интерфейс текстового редактора. Редактирование и форматирование текста, параметры абзаца, шрифта. Форматирование таблиц. Использование графических объектов при оформлении текстовых документов. Основные правила оформления документации, обеспечивающей образовательный процесс.	18			12	
			Практические занятия					
			1. Создание, редактирование и форматирование текста в MSWord.					4
			4. Создание многостраничного документа в соответствии с правилами оформления документации.					4
			5. Создание и оформление наглядных пособий или раздаточного материала для занятий с детьми.					4
			Самостоятельная работа					
			Оформление макетов протоколов родительского собрания, педагогического совета, рабочей программы		6			

ОК 3. ОК 4. ОК 5.  ЛР 2. ЛР 10.	У <sub>2</sub> У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.2. Технология обработки информации в MS Excel</b>	Содержание учебного материала: Электронные таблицы: назначение. Интерфейс программы. Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец, строка). Ввод и редактирование данных, выполнение операций с основными объектами. Вычисления в MS Excel. Визуализация данных. Сортировка и фильтрация данных в Excel	12			10				
			Практические занятия								
			Создание и форматирование электронных таблиц в MS Excel. Ввод и редактирование данных, выполнение операций с основными объектами.								2
			Использование формул и функций для расчетов и анализа данных в MS Excel. Построение диаграмм и графиков.								4
			Использование электронных таблиц для создания базы данных. Сортировка и фильтрация данных в Excel								4
			Самостоятельная работа								
			Разработка макета табеля посещаемости детей						2		
ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 14. ЛР 15.	У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.3. Технология обработки информации в издательской системе MS Publisher</b>	Содержание учебного материала: MSPublisher: назначение, интерфейс, макеты.	4			4				
			Практические занятия								
			Оформление публикаций, обеспечивающих образовательный процесс и организацию досуговых мероприятий с использованием возможностей MSPublisher								4
ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.1. ПК 2.2.	У <sub>2</sub> У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.4. Технология создания презентаций MS PowerPoint</b>	Содержание учебного материала: MSPowerPoint. Основные требования к созданию презентаций. Возможности MSPowerPoint по созданию презентаций. Настройка анимации. Триггеры. Гиперссылки. Сортировка слайдов.	16			12				

ЛР 2. ЛР 4. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 14. ЛР 15.			Демонстрация.слайд-фильма.						
			Практические занятия						
			Разработка презентации с применением шаблонов оформления. Добавление графических изображений и мультимедиа-объектов.						2
			Настройка презентации: анимация объектов, триггеры, гиперссылки, переходы и время показа.						4
			Создание и оформление интерактивного пособия для детей дошкольного или младшего школьного возраста.						6
			Самостоятельная работа						
			Разработать конспект (презентацию, буклет) на тему «Правила оформления презентации PowerPoint.для работы с детьми».						2
			Разработка пояснительной записки для интерактивного пособия для работы с детьми дошкольного или младшего школьного возраста.						2
ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2.  ЛР 2. ЛР 4. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 14. ЛР 15.	У <sub>2</sub> У <sub>3</sub> У <sub>5</sub> * У <sub>6</sub> * З <sub>2</sub> З <sub>5</sub> * З <sub>6</sub> *	<b>Тема 2.5. Применение интерактивных технологий в профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала: Интерактивная доска SMART. Программа Smart Notebook. Интерфейс программы: инструменты, меню, закладки. Работа с объектами в Smart Notebook. Обучающий интерактивный центр SMART Table. Аппаратные возможности SMART Table. Программное обеспечение SMART Table. Режимы работы. Программное обеспечение SMART Table Toolkit. Интерфейс, возможности программы.	27			18		
Практические занятия									
Работа с интерактивным центром SMART Table: включение-выключение, переключение режимов работы, настройка параметров и.калибровка интерактивного стола.				2					
Работа в программе Smart Notebook: изучение интерфейса, работа с объектами.				2					
Создание интерактивных упражнений в программном				6					

			SMART Table Toolkit.					
			Разработка интерактивного пособия для детей дошкольного (младшего школьного) возраста с применение интерактивного стола.SMART Table					8
			Самостоятельная работа					
			Разработка сценария.интерактивного пособия для детей дошкольного (младшего школьного) возраста		4			
			Разработка пояснительной записки к интерактивному пособию для детей дошкольного (младшего школьного) возраста с применение интерактивного стола.SMART Table		5			
		<b>Раздел 3. Организация работы в сети Интернет</b>						
ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 3.3. ПК 3.5. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 9. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 15.	У <sub>4</sub> З <sub>3</sub>	<b>Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</b>	Содержание учебного материала: Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация. Сервисы Интернет. Образовательные, правовые, информационные и развлекательные ресурсы сети Интернет..Поисковые системы: определение, назначение, виды. Организация поиска информации в глобальной сети.	13			6	
			Практические занятия					
			Разработка презентации на тему «Компьютерная сеть»					2
			Работа в сети Интернет: организация поиска информации, работа с электронной почтой, регистрация на профессиональных форумах и сообществах					4
			Самостоятельная работа					
			Составление аннотированного списка образовательных Интернет-ресурсов.для педагогов дополнительного образования.		7			
			<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>	<b>114</b>	<b>38</b>		<b>76</b>	<b>76</b>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			
1	2	3	4	5
		<b>Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования</b>		
ОК 1. ОК 2. ОК 5. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 11.	У <sub>3</sub> У <sub>4</sub> З <sub>2</sub> З <sub>3</sub>	<b>Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированное объяснение сущности, социальной значимости и места будущей профессии в современном обществе;</li> <li>– понимание и аргументированное обоснование возможностей использования средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>– полнота и точность воспроизведение содержания основных понятий и видов информационных технологий.</li> </ul>	<p>Фронтальный контроль Письменный экспресс-опрос Оценка выполнения самостоятельной работы</p>
ОК 3. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 11. ЛР 15.	З <sub>1</sub> У <sub>1</sub>	<b>Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение правил техники безопасности и организации рабочего места за персональным компьютером;</li> <li>– ориентировка в Санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах по использованию вычислительной техники в образовательном процессе; определение перечня санитарно-</li> </ul>	<p>Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы</p>

			гигиенических требований к применению средств ИКТ в образовательном процессе	
ОК 5. ОК 6. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 9. ЛР 11. ЛР 15.	З <sub>4</sub>	<b>Тема 1.3. Структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота и точность характеристик основных устройств персонального компьютера;</li> <li>– свободное ориентирование в видах программного обеспечения;</li> <li>– понимание функционального назначения системного и прикладного программного обеспечение ПК;</li> <li>– правильность определения параметров файла и папки;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности при работе с объектами операционной системы.</li> </ul>	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка результатов тестирования.
		<b>Раздел 2. Решение дидактических и методических задач с помощью программного обеспечения персонального компьютера</b>		
ОК 5. ПК 1.6. ПК 2.5. ПК 3.4 ПК 3.2.  ЛР 2. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 15.	У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание сущности операций редактирования и форматирования текста;</li> <li>– технологичность действий при использовании интерфейса текстового редактора;</li> <li>– соблюдение последовательности операций при форматировании шрифтов;</li> <li>– соблюдение последовательности операций при форматировании абзацев;</li> <li>– соблюдение нормативных требований при форматировании документов.</li> </ul>	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 3. ОК 4. ОК 5.	У <sub>2</sub> У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.2. Технология обработки информации в MS Excel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание специфики интерфейса программы MS Excel;</li> <li>– понимание и воспроизведение основных</li> </ul>	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы

ЛР 2. ЛР 10.			<p>понятий электронных таблиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и уместность использования формул и функций при осуществлении расчетов в программе MS Excel;</li> <li>– правильность и обоснованность выбора типа диаграмм при визуализации данных;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности действий при осуществлении фильтрации и сортировки данных.</li> </ul>	
ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 14. ЛР 15.	У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.3. Технология обработки информации в издательской системе MS Publisher</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание специфики интерфейса программы MS Publisher;</li> <li>– разработка и оформление публикаций и использованием макетов. MS Publisher: буклет, грамота, открытка, приглашение, листовка.</li> </ul>	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы
ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.1. ПК 2.2. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 14. ЛР 15.	У <sub>2</sub> У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.4. Технология создания презентаций MS PowerPoint</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание специфики интерфейса программы MS PowerPoint;</li> <li>– соблюдение алгоритма действий при настройке анимации и триггеров;</li> <li>– соблюдение алгоритма действий при настройке гиперссылки;</li> <li>– соблюдение алгоритма действий при добавлении в презентацию объектов-мультимедиа и настройка их воспроизведения;</li> <li>– разработка интерактивного пособия для детей дошкольного или младшего школьного возраста в соответствии с требованиями к оформлению презентаций;</li> <li>– разработка и оформление пояснительной</li> </ul>	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы

			записки к интерактивному пособию в соответствии с требованиями к оформлению.	
<p>ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2.</p> <p>ЛР 2. ЛР 4. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 14. ЛР 15.</p>	<p>У<sub>2</sub> У<sub>3</sub> У<sub>5</sub>* У<sub>6</sub>* З<sub>2</sub> З<sub>5</sub>* З<sub>6</sub>*</p>	<p><b>Тема 2.5. Применение интерактивных технологий в профессиональной деятельности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание и объяснение возможностей использования элементов технологии смарт-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности;</li> <li>– знание интерфейса программ SMART Table Toolkit, Smart Notebook;</li> <li>– соблюдение алгоритма действия при создании интерактивных упражнений в программе SMART Table Toolkit,</li> <li>– разработка и оформление пояснительной записки к интерактивному пособию для детей дошкольного (младшего школьного) возраста с применением интерактивного стола.SMART Table.</li> </ul>	<p>Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы</p>
		<p><b>Раздел 3. Организация работы в сети Интернет</b></p>		
<p>ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 3.3. ПК 3.5. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 9. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 15.</p>	<p>У<sub>4</sub> З<sub>3</sub></p>	<p><b>Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание и использование возможностей образовательных информационных ресурсов сети Интернет для профессиональной деятельности и личностного развития;</li> <li>– эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в коллективе при выполнении учебных задач.</li> </ul>	<p>Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы</p>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- учебное рабочее место;
- рабочее место за компьютером;
- магнитно-маркерная доска;
- информационные стенды;
- учебно-методическое обеспечение;
- базовое программное обеспечение;
- специальное программное обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры, с установленным соответствующим базовым и специальным программным обеспечением, объединенных в локальную сеть, с выходом в интернет;
- интерактивная доска;
- Интерактивный стол SmartTable;
- проектор;
- сканер.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/413451>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/446277>

3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е.

Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/442471>

Дополнительные источники:

1. Безручко В.Т. Информатика (Курс лекций). – М.: «Форум», 2009.
2. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
3. Максимов И.В., Партыка Т.П., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Форум, 2010.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Ростовн/Д: ФЕНИКС, 2009.

Периодические издания:

1. Научно-методический журнал «Информатика и образование»

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий при полном наличии аппаратного и программного обеспечения. Основная форма организации образовательного процесса – практические работы. Практические работы обеспечены необходимым раздаточным материалом и учебными пособиями.

Для организации выполнения самостоятельной работы составлены методические рекомендации. Формы организации самостоятельной работы студентов: составление тезауруса, оформление документов, разработка пояснительных записок, аннотирование интернет-ресурсов. Самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное время, контролируется как в ходе аудиторных занятий, так и письменно (проверка тезауруса, проверка аннотированного списка интернет-ресурсов).

