

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников

КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия	Предельное количество баллов <*>
Руководитель структурного подразделения: заведующий отделением, заведующий педагогической практикой, заведующий лабораторией, заведующий библиотекой	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Ответственное отношение к своим обязанностям	организация работы структурного подразделения в соответствии со стратегическими целями и задачами учреждения	10
		отсутствие нарушений сроков и качества подготовки, сдачи отчетности	4
	Информатизация управленческой деятельности	использование информационных технологий в управленческой деятельности	3
	Непрерывное профессиональное развитие	руководство, координирование и участие в работе профессиональных форумов, семинаров, совещаний, конференций, методических групп, внедрение результата работы группы в образовательную практику Учреждения и спрос у внешних потребителей	5
	Коммуникативная культура	установление психологического контакта с сотрудниками, обучающимися, достижение точного восприятия и понимания в процессе общения, прогнозирование и направление поведения сотрудников и обучающихся к желательному результату	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Результативность деятельности подразделения	не более 10% отчисленных обучающихся	8
		средний балл государственной итоговой аттестации - не менее 4,0	5
		внедрение новых форм организации образовательной деятельности и воспитательной работы, в том числе в рамках проекта «Профессионалитет для всех»	5
		участие в разработке и реализации проекта	4
		количество пользователей информационно-образовательными ресурсами не менее 80% обучающихся	5
	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности	участие и достижения обучающихся в дополнительном образовании, общественной жизни учреждения, районных, городских, краевых, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, смотрах, концертах, фестивалях, конференциях, соревнованиях	3
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Управленческая культура	составление аналитических документов, реализация программ, планов	6
		обеспечение системного контроля, координация и коррекция деятельности всех процессов структурного подразделения	5

		подготовка информационных и аналитических материалов к публикации в открытых источниках (официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», социальные сети, средства массовой информации)	2
	Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения учреждения	обеспечение образовательного процесса необходимыми материалами в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Оформление и функционирование учебных аудиторий в соответствии с требованиями ФГОС	5
		соблюдение нормативных правовых актов, отсутствие предписаний надзорных органов либо обеспечение их оперативного устранения	5
Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, методист, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель, руководитель физического воспитания, концертмейстер, социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Ответственное отношение к своим обязанностям	ведение отчетной документации	1
	Непрерывное профессиональное развитие	выполнение индивидуальной программы профессионального развития	1
		использование в работе практик наставничества	1
		участие в работе экспертных, аттестационных комиссий различного уровня	3
		участие в работе профессиональных форумов, семинаров, совещаний, конференций	1
		презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, семинарах, совещаниях, конференциях	3
		участие в работе профессиональных форумов, семинаров, совещаний, конференций в качестве докладчика	5
		наличие публикаций в рецензируемых научных изданиях, размещенных в базе данных Российского индекса научного цитирования	3
	Коммуникативная культура	самостоятельное решение вопросов с педагогическими работниками и сотрудниками учреждения. продуктивное решение возникающих конфликтов	3
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность образовательной деятельности и воспитательной работы	проведение мероприятий в обеспечение качественной реализации образовательных программ	2
		информационно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий	3
	Результативность образовательной деятельности и воспитательной работы	призовые места обучающихся в районных, городских олимпиадах, конкурсах, смотрах, концертах, фестивалях, конференциях, соревнованиях	4
		призовые места обучающихся в краевых, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, смотрах, концертах, фестивалях, конференциях, соревнованиях	5

	участие обучающихся отмечено организаторами районных, городских, краевых, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, смотров, концертов, фестивалей, конференций, соревнований	2
Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности	руководство методической, творческой, проектной группой; выполнение на 100% плана работы методической, творческой, проектной группы	5
	участие в работе методической, творческой, проектной группы	3
	выполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии. Выполнение плана профориентационной работы, отсутствие нарушений в период работы приемной комиссии	8
	не менее 30% сотрудников вовлечены в деятельность общественных организаций, созданных и функционирующих в учреждении	3
	проведение воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий	3
	оформление пространств проведения мероприятий, подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся, педагогических работников	2
	подготовка информационных материалов к публикации в открытых источниках (официальный сайт учреждения в сети «Интернет», социальные сети, средства массовой информации)	1
	не менее 30% обучающихся посещают студенческий спортивный клуб	1
Выплаты за качество выполняемых работ		
Обеспечение качества образовательной деятельности	по результатам промежуточной аттестации качество знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу 75% и выше	1
	по результатам защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) средний балл 4,3 и выше	1
	наличие ВКР, выполненных по заказу организаций/реализованных в организациях (за каждую ВКР)	1
	сопровождение студентов заочного отделения (в период сессии) за учебную группу	4
	создание учебно-методических комплексов, учебно-программной документации, учебных пособий, электронных учебников, имеющих положительные рецензии (полный комплект по преподаваемой дисциплине, междисциплинарному курсу)	5
	проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»	2
	применение новых форм организации образовательной деятельности и воспитательной работы, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов, концертов, выступлений, в том числе в рамках проекта «Профессионалитет для всех»	3

Комендант, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дежурный по общежитию, дежурный по учебному корпусу, дворник, сторож, кастелянша, кладовщик, водитель автомобиля, гардеробщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	эксплуатация электроприборов и других механизмов согласно правилам и нормам, своевременный технический осмотр и ремонт, своевременное и оперативное предотвращение аварийных ситуаций	6
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	2
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	обеспечение санитарного состояния помещений, зданий и прилегающей территории учреждения ежедневно	5
	Коммуникативная культура	отсутствие конфликтов и письменных жалоб на обслуживание	4
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Осуществление дополнительных видов работ	содержание транспортного средства в соответствии с требованиями, текущий уход за автомобилем	4
	Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	оперативное выполнение распоряжений руководства в полном объеме (в установленные сроки, без замечаний)	10
		работа на приусадебном участке по озеленению территории (посадка цветов, кустарников, стрижка газонов летом)	3
		внимательность и ответственность, контроль за въездом автомашин	4
		контроль и выдача ключей от кабинетов в вечернее время с 19.00 до 22.00	1
		своевременный вызов техника по обслуживанию системы видеонаблюдения, внимательность и ответственность	1
		соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, отсутствие несчастных случаев	5
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Результативность деятельности учреждения	выполнение предписаний надзорных органов и оформление документально в срок или раньше согласно предписанию	2
Участие в организации и проведении мероприятий	качественная организация работы и обслуживание мероприятий	8	
Библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	постоянный мониторинг информационно-методических, учебных материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам	10
		библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями в соответствии с федеральными образовательными стандартами специальностей	5
	Коммуникативная культура	отсутствие конфликтов и письменных жалоб на обслуживание	3
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		

	Справочно-информационная и массовая работа с обучающимися	организация массовой работы с обучающимися в читальном зале библиотеки, проведение серии библиотечных внеурочных занятий и мероприятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном»	10	
	Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, отсутствие несчастных случаев	5	
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Применение в работе информационных программ, повышающих эффективность выполнения должностных обязанностей	формирование, ведение и хранение базы данных профессиональной деятельности, создание отчетности в электронном варианте	10	
	Участие в организации и проведении мероприятий	качественная организация работы и обслуживание мероприятий	7	
Старший лаборант, лаборант, секретарь-машинистка, секретарь учебной части, паспортист, диспетчер образовательного учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам	10	
		обработка и предоставление информации, в срок, без замечаний	5	
		выполнение распоряжений директора/руководителя структурного подразделения в рамках уставной деятельности учреждения в полном объеме (в срок, без замечаний)	7	
	Коммуникативная культура	отсутствие конфликтов и письменных жалоб на обслуживание	5	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	соблюдение государственных стандартов по ведению документации	5	
	Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, отсутствие несчастных случаев	3	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Применение в работе информационных программ, повышающих эффективность выполнения должностных обязанностей	формирование, ведение и хранение базы данных профессиональной деятельности, создание отчетности в электронном варианте	10	
Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	своевременная, качественная подготовка ответов, отчетов, справок	5		
Ведущий юрист-консульт,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

специалист по кадрам	Развитие деятельности учреждения	своевременное выполнение задач поставленных в соответствии с текущим планированием	10
		оперативное реагирование на запросы органов государственной власти и внебюджетных фондов, военных комиссариатов	5
	Ведение личных дел работников	отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, надзорных органов к работе с личными делами и персональными данными работников	7
	Ведение работы по хранению, комплектованию, учету и использование архивных документов	обеспечение порядка ведения и сохранности документов	3
	Коммуникативная культура	самостоятельное решение вопросов, продуктивное решение возникающих конфликтов	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	соблюдение государственных стандартов по ведению документации	5
	Обеспечение законности в деятельности учреждения и защита его правовых интересов	осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других документов на их соответствие законодательству, участие в подготовке этих документов, представление интересов учреждения	10
	Осуществление юридических консультаций для обучающихся и работников учреждения, родителей несовершеннолетних обучающихся	отсутствие письменных жалоб и конфликтов в учреждении	5
	Выплаты за качество выполняемых работ		
Применение в работе информационных программ, повышающих эффективность выполнения должностных обязанностей	формирование, ведение и хранение базы данных профессиональной деятельности, создание отчетности в электронном варианте	10	
Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	своевременная, качественная подготовка ответов, отчетов, справок	5	
Бухгалтер, статистик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Развитие деятельности учреждения	своевременное выполнение задач поставленных в соответствии с текущим планированием	6
		оперативное реагирование на запросы органов государственной власти и внебюджетных фондов	7
	Ведение работы по хранению, комплектованию, учету и использование архивных документов	обеспечение порядка ведения и сохранности документов	2
Коммуникативная культура	отсутствие конфликтов и письменных жалоб на обслуживание	3	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	своевременный и качественный экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности в целях экономии и рационального расходования средств	10	
	соблюдение государственных стандартов по ведению документации, подготовка экономических расчетов и своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в срок	10	
Выплаты за качество выполняемых работ			
Контроль за эффективным и целевым расходованием средств	отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и надзорных органов	7	
Применение в работе информационных программ, повышающих эффективность выполнения должностных обязанностей	формирование, ведение и хранение базы данных профессиональной деятельности, создание отчетности в электронном варианте	8	
Своевременность и качество выполнения поставленных задач	заключение государственных контрактов с поставщиками, мониторинг потребности обеспечения образовательного процесса оборудованием, инвентарем, учебной литературой	6	
Составление и своевременное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	обеспечение формирования полной и достоверной информации, своевременность предоставления; отсутствие претензий со стороны органов, принимающих отчеты	6	
Ведущий инженер, специалист по охране труда, программист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных технологий	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	10
	Организация подготовки работников в области охраны труда	своевременное проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда	10
	Обеспечение охраны труда и техники безопасности, сохранности жизни и здоровья работников и обучающихся учреждения	отсутствие чрезвычайных ситуаций, травматизма и несчастных случаев, отсутствие письменных жалоб по организации охраны труда	5
		обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	2
	Коммуникативная культура	отсутствие конфликтов и письменных жалоб на обслуживание	3
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Выполнение дополнительных видов работ	оперативное устранение сбоев в работе техники и программных средств, выполнение дополнительных видов работ в области информационно-технического обеспечения	7
Выплаты за качество выполняемых работ			

	Техническое и программное обеспечение, его использование в работе учреждения	стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	10
	Применение в работе информационных программ, повышающих эффективность выполнения должностных обязанностей	формирование, ведение и хранение базы данных профессиональной деятельности, создание отчетности в электронном варианте	2
	Поддержание технического состояния оборудования, соблюдение требований при проведении работ	наличие исправного оборудования, своевременное проведение диагностики и ремонта оборудования, соблюдение регламентов, стандартов, технологический требований при проведении работ, соответствие нормативным срокам эксплуатации	15
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник директора)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	действуют пространства для обучающихся: студенческий спортивный клуб, студенческий театр, медиацентр, клуб Большой перемены, Добро.Центр и другие (за каждое, но не более 15)	5
		не менее 50% обучающихся от общего количества, состоящих на различных видах учетов, вовлечены в общественно полезную деятельность,	5
		не менее 70% обучающихся от общего количества, состоящих на различных видах учетов, охвачены дополнительным образованием	5
		не менее 90% обучающихся от общего количества, состоящих на различных видах учетов, в отношении которых организовано индивидуальное сопровождение, закреплен наставник	5
	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	не менее 90% рабочих программ воспитания, в проектировании, разработке и корректировке которых принимал участие советник по воспитанию	5
		количество мероприятий, организованных совместно с педагогическими работниками в рамках реализации программы воспитания (за каждое, но не более 10)	2
		количество договоров, заключенных с социальными партнерами: общественно-государственными молодежными организациями, общественными объединениями, бизнес-сообществами, филармониями, библиотеками и прочими (за каждый, но не более 10)	2
		количество мероприятий, организованных совместно с представителями родительской общественности в рамках реализации программы воспитания (за каждое, но не более 10)	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Организация взаимодействия с молодежными общественными объединениями	не менее 50% обучающихся от общего контингента вовлеченных в мероприятия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых"	2
		не менее 15% обучающихся от общего контингента вовлечены в деятельность студенческого самоуправления	5

	не менее 30% обучающихся от общего контингента вовлечены в деятельность волонтерского движения	5
	количество мероприятий, проведенных с обучающимися из числа волонтеров (за каждое, но не более 10)	2
Выявление и развитие у обучающихся способностей к профессиональной, научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	не менее 80% обучающихся от общего контингента приняли участие в программах, проектах всероссийского уровня	2
	не менее 1% обучающихся от общего контингента, подготовленных при участии советника директора, стали победителями и призерами олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований	2
	количество информационных поводов, подготовленных советником директора и размещенных в средствах массовой информации (за каждое, но не более 5)	1
Выплаты за качество выполняемых работ		
Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий	доля обучающихся, у которых создано электронное портфолио не менее 90% от общего контингента	5
Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной	количество выступлений по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся и обмена опытом реализации успешных практик воспитания на региональном и всероссийском уровне (за каждое, но не более 10)	2
	количество участия в работе организационных комитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др. (за каждое, но не более 10)	2
	количество выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр. (за каждое, но не более 10)	5

<*> Исходя из 100-балльной системы.