

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 2»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»

О.И. Емелина

«16» 10 2014 года

М.П.



**АННОТАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Название: Педагогический минимум. Наставничество на предприятии.
2. Руководитель: Карцева А.П., Бровор Е.А.
3. Форма: дополнительная образовательная программа повышения квалификации.
4. Цель реализации: овладение профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения функциональных обязанностей наставника на предприятии.
5. Предполагаемые результаты:
 - 5.1. Освоение трудовых функций, определенных проектом профессионального стандарта «Наставник»:
 - А/4 Выполнение рабочими (служащими) функций наставника на рабочем месте;
 - В/6 Выполнение специалистами среднего уровня квалификации функций наставника на рабочем месте;
 - Е/7 Выполнение руководителями и специалистами высшего уровня квалификации функций наставника на рабочем месте.

Трудовые действия:

Планирование наставнической деятельности на рабочем месте.

Проведение мероприятий по адаптации наставляемого на рабочем месте на предприятии.

Содействие наставляемому в освоении трудовых обязанностей.

Профессиональная и консультационная поддержка наставляемых в установлении социальных связей на предприятии, при возникновении трудностей в выполнении заданий (решении задач), появлении коммуникативных и организационных проблем в профессиональной деятельности.

Коррекция работы с наставляемым по результатам контроля выполнения работ/решения задач наставляемым.

5.2.

Трудовая функция	Знать	Уметь
А/4 В/6 Е/7	<p>Локальные нормативные акты, регламентирующие наставничество в организации.</p> <p>Методические основы наставнической деятельности.</p> <p>Современные методы консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития.</p> <p>Методы организации, контроля и оценки деятельности наставляемых.</p>	<p>Выявлять профессиональные дефициты, способности и лидерский потенциал у наставляемого.</p> <p>Разрабатывать программы наставничества учетом уровня подготовки и личностных характеристик наставляемых, включая их мотивацию.</p> <p>Использовать формы и методы практического обучения, приемы мотивации с учетом специфики профессии (должности), обучать планированию, самоорганизации и самоконтролю.</p> <p>Устанавливать контакт с наставляемым, строить взаимодействие и общение на основе наблюдения за их трудовой деятельностью и поведением, текущего контроля освоения (повышения) квалификации.</p> <p>Анализировать процесс и результаты наставнической деятельности, совершенствовать ее с опорой на опыт.</p>

6. Входные требования к слушателям:

Категория слушателей: рабочие (служащие), специалисты среднего уровня квалификации, руководители и специалисты высшего уровня квалификации

7. Особенности программы: содержание направлено на развитие профессиональных компетенций слушателей, необходимых для выполнения функциональных обязанностей наставника; на актуализацию представлений о методических основах наставнической деятельности, о применении адресных индивидуально-ориентированных форм и методов практического обучения наставляемых, связанных с разработкой индивидуальной программой наставничества.

8. Время: 40 часов.

9. Форма итоговой аттестации: презентация индивидуальной программы наставничества.

10. Организационно-педагогические условия реализации:

Дата	Вид занятия	Объем ак. часов	Модуль программы	Тема занятия	Преподаватель ФИО	Место проведения занятия

	Лекция	1	Модуль 1. Нормативно-правовые основания наставнической деятельности.	Тема 1.1. Основы законодательства а и локальные нормативные акты, регламентирующие наставническую деятельность на предприятии.	Волкова М.П.	По согласованию
	Практическое занятие	1		Тема 1.2. заполнение чек-листа: нормативная база предприятия для реализации наставничества.		
	Лекция	2		Тема 1.3. Методологические основы наставнической деятельности.	Нездолей Л.А.	
	Практическое занятие	2				
	Лекция	2	Модуль 2. Наставничество на предприятии: организация системы, виды и этапы.	Тема 2.1. Виды наставничества на предприятии.	Маркина И.Н./ Харитоновна Н.Ю.	
	Лекция	4		Тема 2.2. Порядок организации наставничества на предприятии.	Бровор Е.А./ Карцева А.П.	
	Практическое задание	2		Тема 2.3. Анализ плана реализации наставнической деятельности на предприятии.		
		2		Тема 2.4. Заполнение чек-листа по оценки эффективности наставничества на предприятии.		
	Лекция	4	Модуль 3. Взаимодействие наставника и наставляемого.	Тема 3.1. Профессиональные компетентности наставника.	Крынцылова И.А./ Емелина О.И.	

	Практическое задание	1		Тема 3.2. Заполнение профиля наставника.	
		1		Тема 3.4. Заполнение профиля наставляемого.	
	Лекция	3		Тема 3.5. Виды мотивации наставника и наставляемого.	Емелина О.И.
	Практическое занятие	1		Тема 3.6. Составление предложений различных видов мотиваций для наставника и наставляемого.	
	Семинар-практикум	4		Тема 3.3. Алгоритм разработки индивидуальной программы наставничества.	Бровор Е.А./ Карцева А.П.
	Лекция	4	Модуль 4. Инструменты наставничества.	Тема 4.1. Инструменты сопровождения наставляемого.	Емелина О.И./ Уразова Ю.Е.
	Ролевая игра	2		Тема 4.2. Техники коммуникации с наставляемым.	Казак Е.В.
	Тренинг	2		Тема 4.3. Рефлексивные техники в ходе реализации индивидуальной программы наставничества.	
	Итоговая аттестация	1/1		Презентация индивидуальной программы наставничества.	Бровор Е.А./ Карцева А.П.