

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»


УТВЕРЖДЕНА

на Педагогическом совете
Протокол № 3
« 25 » марта 2025
Председатель Педагогического
совета

 И.Н. Маркина

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора КГБПОУ
«Красноярский педагогический
колледж № 2» № 3414-09
« 3 » апреля 2025

 Т.В. Иванова



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

Квалификация:
Специалист по социальной работе
Форма обучения-очная

2025 год

**Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский педагогический колледж № 2»**

УТВЕРЖДЕНА

на Педагогическом совете
Протокол № _____
« _____ » _____ 2025
Председатель Педагогического
совета
_____ И.Н. Маркина

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора КГБПОУ
«Красноярский педагогический
колледж № 2» № _____
« _____ » _____ 2025
_____ Т.В. Иванова

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

Квалификация:
Специалист по социальной работе
Форма обучения-очная

2025 год

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО - ППССЗ) по специальности 39.02.01 Социальная работа (далее - Программа) реализуется в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2 на основании лицензии № 8641-л от 19 февраля 2016 г на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Красноярского края, Свидетельства о государственной аккредитации от 30 марта 2018 № 4852, выданного Министерством образования Красноярского края.

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 773, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 22.09.2022, №70279

РАЗРАБОТЧИКИ

И.Н. Маркина – исполняющий обязанности директора КГБОУ СПО «Красноярский педагогический колледж № 2», заместитель директора по учебной работе КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»

О.И. Емелина – заместитель директора по научно-методической работе КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»

А.П. Карцева – заместитель директора по воспитательной работе КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»

Ю.Н. Любимцева – заведующий отделением социально-гуманитарных специальностей КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»

Е.А. Бровор – заведующий производственной практикой КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»

Е.Н. Крупенина - председатель цикловой комиссии социальной работы КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»

Гюнтер Т. Н., Демидович Е.А., Сидоренкова И.Ж., Иванникова Л.А., Карпова Н. Д, Кецбая М. В., Куприянова Е.Г., Логинова В.С., Немерова Л. Н., Пименов Ю.Б., Полунина М.С., Шаврин А.В.– преподаватели КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
<i>4.1. Общие компетенции</i>	<i>7</i>
<i>4.2. Профессиональные компетенции</i>	<i>11</i>
Раздел 5. Примерная структура образовательной программы	32
5.1.1. Пояснительная записка к учебному плану.....	32
5.1.2. Соотношение обязательной и вариативной частей по циклам.....	34
5.1.3. Учебный план по программе подготовки	37
5.2. Календарные графики по семестрам	44
5.3. Рабочая программа воспитания.....	48
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	48
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	48
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	51
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	52
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	53
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	53
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	54
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	54
Раздел 8. Аннотации рабочих программ	54
Приложение 1 Примерная рабочая программа воспитания	71

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности 39.02.01 Социальная работа утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (далее – ФГОС СПО)

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 39.02.01 Социальная работа и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения: от 02.12.2019 № 403-ФЗ; от 24.09.2022 № 371-ФЗ; от 13.06.2023);
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 № 63394) (изменения: 09.08.2022 № 709 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2022 № 69962))
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167) (изменения: от 20.12.2022 № 1152 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2022 № 71931));
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211) (изменения: от 05.05.2022 № 311 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 27.05.2022, регистрационный № 68606); от 19.01.2023 № 37 (Зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 № 72843))
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»; (ред. от 18.11.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) (изменения: от 18.11.2020 № 1430/652 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 23.12.2020 № 61735);
- Приказ Минпросвещения России от 3 июля 2024 г. N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего

профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 9 августа 2024 г. N 79088)

- Распоряжение Минпросвещения России от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (изменения: от 01.04.2020 № Р-36)
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 №2403- р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025»;
- Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский педагогический колледж № 2», утвержденный приказом министерства образования Красноярского края от 21 декабря 2015 № 535-11-03 с изменениями, утвержденными приказом министерства образования Красноярского края от 28.06.2017 № 202-11-03; от 28.03. 2018 г. № 227-11-03,
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по социальной работе».

Образовательный процесс в колледже организован в соответствии с Уставом колледжа.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Организация образовательного процесса осуществляется в колледже в соответствии с образовательной программой и формами обучения, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий.

Организация образовательного процесса осуществляется в колледже в соответствии с образовательной программой и формами обучения, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября, делится на 2 семестра, осуществляется по 6-дневной учебной неделе и заканчивается согласно учебному плану конкретной специальности и форме обучения. Продолжительность семестров и экзаменационных сессий определяется учебным планом, календарным графиком. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия ведутся в 2 смены. Начало учебных занятий первой смены – 8.00, второй смены – 13.30. Минимальный перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут, максимальный – 40 минут.

Основными видами учебных занятий в колледже являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа студента, учебная и производственная практика, выполнение курсового проекта (работы), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), демонстрационный экзамен и другие виды учебных занятий.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в зимний период – не менее 2 недель.

Учебная и производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2952 академических часа.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 03. Социальное обслуживание.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Виды деятельности	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.02 Освоение должности служащего 26527 Социальный работник

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>У1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3 Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4 Составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>У5 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У6 Реализовывать составленный план;</p> <p>У7 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания:</p> <p>31 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>33 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>34 Структуру плана для решения задач;</p> <p>35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные	<p>Умения:</p> <p>У1 Определять задачи для поиска информации;</p> <p>У2 Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>У3 Структурировать получаемую информацию;</p> <p>У4 Выделять наиболее значимое в перечне</p>

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>информации; У5 Оценивать практическую значимость результатов поиска; У6 Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У7 Использовать современное программное обеспечение; У8 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: 31 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32 Приемы структурирования информации; 33 Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 34 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: У1 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У3 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У4 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У5 Оформлять бизнес-план; У6 Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У7 Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У8 Презентовать бизнес-идею; У9 Определять источники финансирования</p> <p>Знания: 31 Содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 Современная научная и профессиональная терминология; 33 Возможные траектории профессионального развития и самообразования; 34 Основы предпринимательской деятельности; 35 Основы финансовой грамотности; 36 Правила разработки бизнес-планов; 38 Порядок выстраивания презентации;</p>

		39 Кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: У1 Организовывать работу коллектива и команды; У2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: З1 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З2 Основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: У1 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, У2 Проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: З1 Особенности социального и культурного контекста; З2 Правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: У1 Описывать значимость своей специальности; У2 Применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: З1 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З2 Значимость профессиональной деятельности по специальности; З3 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: У1 Соблюдать нормы экологической безопасности; У2 Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У3 Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: З1 Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>

		<p>32 Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>33 Пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>34 Принципы бережливого производства;</p> <p>35 Основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>У1 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У2 Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p>Знания:</p> <p>31 Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>32 Основы здорового образа жизни;</p> <p>33 Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>34 Средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>У1 Понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У2 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У3 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4 Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У5 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>31 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34 Особенности произношения;</p> <p>35 Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>	<p>Навыки: Н1 Применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; Н2 Определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; Н3 Анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; Н4 Осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; Н5 Ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p>Умения: У1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; У3 Организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; У4 Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; У5 Проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса</p>

		<p>необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>У 6 Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>У7 Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.</p> <p>Знания:</p> <p>31 Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;</p> <p>32 Правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах;</p> <p>33 Правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг;</p> <p>34 Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>35 Типология проблем граждан, признанных нуждающимися;</p> <p>36 Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и</p>
--	--	---

		<p>государственной социальной помощи; 37 Психологические и социально-педагогические основы социальной работы; 38 Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.</p>
	<p>ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Навыки: .Н1 Выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; Н2 Планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> <p>Умения: У1 Использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; У2 Планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; У3 Осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; У4 Выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; У5 Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы</p>

		<p>предоставления социальных услуг; У6 Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг.</p>
		<p>Знания: 31 Нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; 32 Основные формы и виды социального обслуживания; 33 Порядок и условия предоставления социальных услуг; 34 Типология проблем граждан, признанных нуждающимися; 35 Содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; 36 Особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; 37 Система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; 38 Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; 39 Экономические основы социальной работы.</p>
	<p>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том</p>	<p>Навыки: Н1 Обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; Н2 Предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; Н3 Обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями,</p>

	<p>числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p>организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности.</p> <p>Умения: У1 Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; У2 Мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; У3 Конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; У4 Прогнозировать результаты оказания социальных услуг.</p> <p>Знания: 31 Теоретические основы социальной работы; 32 Технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; 33 Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; 34 Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; 35 Основы возрастной и специальной психологии;</p>
--	---	---

		<p>36 Особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан;</p> <p>37 Правовые и экономические основы социальной работы;</p> <p>38 Основы этики в социальной работе</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Н1 Содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;</p> <p>Н2 Взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;</p> <p>Н3 Обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами</p> <p>Умения:</p> <p>У1 Обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;</p> <p>У2 Обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;</p> <p>У3 Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>Знания:</p> <p>31 Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>32 Сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг;</p>

		<p>33 Основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; 34 Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; 35 Этические основы социальной работы.</p>
	<p>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Навыки: Н1 Организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; Н2 Мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; Н3 Организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p> <p>Умения: У1 Выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; У2 Организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; У3 Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия</p>

		<p>жизнедеятельности граждан; У4 Организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>
		<p>Знания: 31 Технология профилактики в социальной работе; 32 Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; 33 Основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; 34 Инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; 35 Основы здорового образа жизни; 36 Основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием.</p>
	<p>ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Навыки: Н1 Ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; Н2 Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; Н3 Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях</p> <p>Умения: У1 Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой</p>

		<p>предоставления социальных услуг; У2 Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; У3 Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</p>
		<p>Знания: 31 Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; 32 Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; 33 Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; 34 Регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.</p>
	<p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>	<p>Навыки: Н1 Проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>Умения: У1 Проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; У2 Обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; У3 Обучать граждан первичным навыкам применения персональных</p>

		<p>компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; У4 Обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); У5 Обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; У6 Проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности</p>
		<p>Знания: 31 Основы использования персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; 32 Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; 33 Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; 34 Правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; 35 Требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.</p>
Освоение видов работ по одной или	Особенности предоставления	<p>Навыки: Н1 Взаимодействие с различными</p>

<p>нескольким профессиям рабочих, должностям служащих²</p>	<p>спектра социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам</p>	<p>категориями получателей социальных услуг; Н2 Взаимодействие с организациями, предоставляющими услуги населению Н3 Использование информационно-коммуникационные технологий, в том числе интернет-ресурсов; Н4 Поддержка здорового образа жизни получателей социальных услуг, обучение навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни; Н5 Организация беседы, формирование у получателей социальных услуг позитивного настроения; Н6 Отслеживание изменений в поведении получателей социальных услуг; Н7 Привлечение профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; Н8 Оформление основных документов, необходимых для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения; Н9 Использование средств ухода и технических средств реабилитации; Н10 Организация досуговой деятельности; Н11 Оперативное обеспечение получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов</p> <p>Умения: У1 Готовить пищу; У2 Выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг; У3 Организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости; У4 Производить уборку жилых помещений; У5 Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого</p>
---	---	---

		<p>портала государственных и муниципальных услуг; У6 Оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде; У7 Измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов; У8 Обеспечивать общий уход за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; У9 Обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; У10 Оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг; У11 Взаимодействовать с получателями социальных услуг, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации.</p> <p>Знания 31 Порядок предоставления социальных услуг; виды социальных услуг; 32 Требования к безопасности труда социального работника; 33 Элементарные правила приготовления пищи; 34 Организация и принципы ведения домашнего хозяйства; 35 Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях; 36 Основы личной гигиены; 37 Особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами; 38 Основы этики в социальной работе; 39 Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур; 310 Правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях; 311 Правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических</p>
--	--	---

		<p>измерений (рост, вес);</p> <p>312 Правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи;</p> <p>313 Основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний;</p> <p>314 Основы возрастной и специальной психологии;</p> <p>315 Методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;</p> <p>316 Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;</p> <p>317 Основные направления деятельности службы занятости населения;</p> <p>318 Базовые знания об основных технических средствах реабилитации для лиц с ограничениями жизнедеятельности различного происхождения</p>
--	--	---

4.3. Основные показатели оценки результатов (общие компетенции)

Наименование компетенции	Основные показатели оценки результатов
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>1.1. Аргументированное объяснение и определение алгоритма способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>1.2. Применение алгоритма способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>1.3. Обнаружение соответствия/ несоответствия применения алгоритма способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>2.1. Осуществление и обоснование поиска с использованием современных средств, анализа и интерпретации правовой информации</p> <p>2.2. Соответствие найденной правовой информации содержанию профессиональной деятельности</p> <p>2.3. Применение полученной правовой информации в профессиональной деятельности</p> <p>2.4. Применение необходимых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>2.5. Оценка результативности применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и</p>

	совершенствования профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>3.1. Определение задач профессионального развития, самообразования, организации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, а также знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>3.2. Демонстрация эффективного определения задач, содержания, форм и методов профессионального развития, самообразования, организации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, а также знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>3.3. Понимание особенностей и демонстрация смены технологий и технологической последовательности в области профессиональной деятельности.</p> <p>3.4 Обнаружение соответствия/ несоответствия применения технологий и технологической последовательности и их смены в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>4.1. Осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и получателями социальных услуг с учетом норм профессиональной этики</p> <p>4.2. Согласование действий в процессе конструктивного взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и получателями социальных услуг с учетом норм профессиональной этики</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>5.1. Понимание особенностей исторического наследия и культурных традиций народа; социальных, культурных и религиозных различий.</p> <p>5.2. Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	<p>6.1 Понимание особенностей традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, стандартов антикоррупционного поведения</p> <p>6.2. Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>

применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	7.1. Понимание и соблюдение в профессиональной деятельности особенностей сохранения окружающей среды, ресурсосбережение, знаний об изменении климата, принципов бережливого производства и эффективных действий в чрезвычайных ситуациях 7.2. Понимание и соблюдение в профессиональной деятельности правовых норм, требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	8.1. Понимание значимости здорового образа жизни, средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности 8.2. Соблюдение норм и правил здорового образа жизни, поддержание необходимого уровня физической подготовленности в профессиональной деятельности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	9.1. Понимание особенностей использования и демонстрация применения профессиональной документации на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативно-правовыми актами 9.2. Обнаружение соответствия/ несоответствия использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках

4.4. Основные показатели оценки результатов (профессиональные компетенции)

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результатов
ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие потребность в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	1.1.1. Разработка или выбор методики диагностики, которые позволяют установить точный социальный диагноз получателя социальных услуг (лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении) 1.1.2. Проведение диагностики получателя социальных услуг (лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении) в соответствии с методикой проведения (требованиями)

	<p>1.1.3. Обоснование выбора диагностики в соответствии с потенциалом получателя социальных услуг в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности (лица пожилого возраста, инвалиды, различных категории семей и детей (в том числе дети-инвалиды), граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении)</p> <p>1.1.4. Результаты диагностики интерпретированы в полном объеме и позволяют сделать вывод о проблемном поле получателя социальных услуг с учетом его потенциала в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности (лица пожилого возраста, инвалиды, различные категории семей и детей (в том числе дети-инвалиды), граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении)</p>
<p>ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>1.2.5. Определение целевых установок и путей решения с учетом проблемного поля получателя социальных услуг и потенциалом в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг</p> <p>1.2.6. Выявление проблемного поля и определение потенциала в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг (лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении) с определением вида необходимой помощи и социальных услуг, субъекта деятельности (организаций, учреждений)</p> <p>1.2.7. Обоснование выбора видов необходимой социальной помощи и социальных услуг, субъекта деятельности (организаций, учреждений) в соответствии с потенциалом получателя социальных услуг в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.</p>
<p>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной</p>	<p>1.3.8. Разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании нормативно-правовых документов (лицам пожилого</p>

<p>программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p>возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении) с учетом комплекса определенных видов необходимой помощи и социальных услуг, субъектов деятельности (организаций, учреждений)</p> <p>1.3.9. Реализация и контроль индивидуальной программы предоставления социальных услуг (лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении) с учетом комплекса определенных видов необходимой помощи и социальных услуг, субъектов деятельности (организаций, учреждений)</p> <p>1.3.10. Актуализация и обоснование применения различных методов и технологий социальной работы с учетом проблемного поля получателя социальных услуг и его потенциала в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности</p> <p>1.3.11. Демонстрация применения различных методов и технологий социальной работы с учетом проблемного поля получателя социальных услуг и его потенциала в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности</p> <p>1.3.12. Обеспечение достижения поставленной целей при применении различных методов и технологий социальной работы с учетом проблемного поля получателя социальных услуг и его потенциала в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности</p> <p>1.3.13 Алгоритм деятельности при применении различных методов и технологий социальной работы демонстрирует полноту реализации технологической цепочки (постановка цели, выбор технологий, реализация и оценка результатов)</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>1.4.14. Разработка плана социального сопровождения получателя социальных услуг (лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении).</p> <p>1.4.15. Организация деятельности в соответствии с планом социального сопровождения получателя социальных услуг (лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной</p>

	<p>жизненной ситуации и/или в социально опасном положении).</p> <p>1.4.16. Обеспечение достижения поставленной целей и демонстрация полноты реализации структурных компонентов плана социального сопровождения (лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении).</p>
<p>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>1.5.17. Разработка сценария мероприятия/цикла мероприятий по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>1.5.18. Реализация мероприятия/цикла мероприятий по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>1.5.19. Применение инновационных технологий, методов, техник социальной работы в мероприятии/цикле мероприятий по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>
<p>ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>1.6.20. Демонстрируются знания законодательства в области социального сопровождения и умение применить ее в решении конкретной проблемной ситуации получателя социальных услуг (лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении)</p> <p>1.6.21. Документация оформлена грамотно и соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода документам, касающихся сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>

<p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>	<p>1.7.22. В консультировании учтены особенности лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности 1.7.23. Консультация проведена последовательно, корректно и соответствует технологии (алгоритму) проведения 1.7.24. В ходе проведения консультирования соблюдались этические нормы и правила поведения между консультантом и обратившимся получателем социальных услуг.</p>
<p>ПК 2.1. Особенности предоставления спектра социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам</p>	<p>2.1.1. Определение и обоснование содержания спектра/разных видов социальных услуг по социальному обслуживанию получателей социальных услуг (лица пожилого возраста и инвалиды) 2.1.2. Оказание спектра/ разного вида социальных услуг по социальному обслуживанию получателей социальных услуг (лица пожилого возраста и инвалиды) 2.1.3. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия специалистов по оказанию спектра социальных услуг в соответствии с нормативно-правовыми документами в организации деятельности социального работника 2.1.4. Согласованность действий специалистов по оказанию спектра/ разных видов социальных услуг получателю социальных услуг (лица пожилого возраста и инвалиды)</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Пояснительная записка к учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа

Учебный год по специальности начинается 1 сентября, делится на 2 семестра, осуществляется по 6-дневной учебной неделе и заканчивается согласно графику учебного процесса. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий со студентами не превышает 36 часов.

Учебный план, в соответствии с ФГОС состоит из следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессионального, включая учебную и производственную практику;

и разделов:

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)).

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Внеаудиторная самостоятельная учебная нагрузка студентов определена на каждую дисциплину и на цикл дисциплин в целом. Организация и контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с локальным нормативным документом «Положение об организации самостоятельной работы студентов».

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с локальным нормативным документом «Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы».

График учебного процесса предусматривает 2 недели промежуточной аттестации студентов. Данное время отводится на подготовку и сдачу экзаменов. Зачеты (в том числе дифференцированные зачеты) проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного цикла. В учебном плане указаны конкретные формы и сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с локальным нормативным документом «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов».

Консультации для обучающихся очной формы получения образования запланированы для каждого обучающегося по 4 часа на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются цикловыми комиссиями и реализуются в соответствии с графиком.

Практика является обязательным разделом программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОП СПО предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика организуется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», локальными нормативными документами колледжа.

В учебном плане по специальности 39.02.01 Социальная работа предусмотрена концентрированно реализация преддипломной практики (4 нед.), производственной практики в летний период (4 нед.). Формы прохождения практики и места ее организации определяются колледжем.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки студентов и направлена на углубление первоначального профессионального

опыта у студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен, подготовку и защиту дипломного проекта (работы). Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.1.1. Распределение объёма времени на основную профессиональную образовательную программу по специальности 39.02.01 Социальная работа

Семестр	Объем часов аудиторных занятий, включая СРС	Практика учебная и производственная	Промежуточная аттестация	Общий объем по семестру
1	612 (17 нед)	-	-	612 (17 нед)
2	558 (15,5 нед)	288 (8 нед)	18 (0,5 нед)	864 (24 нед)
3	468 (13 нед)	108 (3 нед)	36 (1 нед)	612 (17 нед)
4	522 (14,5 нед)	216 (6 нед)	18 (0,5 нед)	756 (21 нед)
Итого	2160 (60 нед)	612 (17 нед)	72 (2 нед)	2844 (79 нед)
ГИА				108 (3 нед)
Общий объем образовательной программы				2952 (82 нед)

5.1.2. Соотношение обязательной и вариативной частей по циклам ОПОП по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Вариативной частью ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа предусмотрено 864 часа учебной нагрузки.

Индекс	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса	Максимальная учебная нагрузка	Промежуточная аттестация	Распределение часов обязательной и вариативной части циклов ОПОП			
				Обязательная часть циклов ОПОП		Вариативная часть циклов ОПОП	
				аудиторная учебная нагрузка	самостоятельная учебная нагрузка	аудиторная учебная нагрузка	самостоятельная учебная нагрузка
1	2	3	4	5	6	7	8
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл						
СГ.01	История России	36	0	34	2	0	0
СГ.02	Основы финансовой грамотности	36	0	25	7	4	0
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	144	0	100	22	19	3
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	72	0	64	4	4	0
СГ.05	Физическая культура	144	0	100	22	19	3
СГ.06*	Русский язык и культура речи	36	0	0	0	34	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				68		
ОП.01	Теория и методика социальной работы	72	0	66	4	2	0
ОП.02	Психология социальной работы	72	0	66	4	2	0
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	72	0	30	10	25	7
ОП.04	Основы валеологии и социальной медицины	36	0	32	4	0	0
ОП.05	Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе	72	0	42	2	28	0
ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности	36	0	34	2	0	0
ОП.07*	Практикум по прикладному творчеству	36	0	0	0	32	4
ОП.08*	Практикум по организации досуговых мероприятий	36	0	0	0	29	7
ОП.09*	Основы специальной педагогики и психологии	72	8	0	0	52	12
ОП.10*	Возрастная педагогика и психология	72	0	0	0	60	12
ПМ.00	Профессиональный цикл				135		
ПМ.01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	648	26	449	65	94	22
МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	72	0	44	4	24	0
МДК.01.02	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из группы риска	108	0	64	12	20	12
МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	144	8	112	24	8	0
МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей	144	9	97	16	12	10
МДК.01.05	Технологии социальной работы с лицами из группы риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из группы риска	180	9	132	9	30	0
ПМ.02	Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	288	10	232	26	20	0
МДК.02.01	Социально-реабилитационные мероприятия в профессиональной деятельности	108	0	92	6	10	0
МДК.02.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	72	4	60	8	0	0
МДК.02.03	Оказание комплекса социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и социально-трудовых услуг	108	6	80	12	10	0
ПМ.03*	Планирование, прогнозирование и проектирование в социальной работе	360	28	0	0	360	22
МДК.03.01*	Планирование и организация деятельности по предоставлению социальных услуг	36	10	0	0	26	0
МДК.03.02*	Менеджмент в социальной работе	72	10	0	0	52	10
МДК.03.03*	Прогнозирование и проектирование в социальной работе	144	8	0	0	136	12
Всего часов обучения обязательной и вариативной части циклов ОПОП							

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части определены образовательным учреждением по запросам работодателей – директоров, заместителей директоров комплексных центров социального обслуживания населения г. Красноярска; на основании федеральных и региональных документов, отражающих изменения в социальном обслуживании населения; тенденций развития сферы профессиональной деятельности и в соответствии с конкурсными и чемпионатными движениями по компетенции Социальная работа.

КГБОУ СПО «Красноярский педагогический колледж №2» использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОП, вводя новые дисциплины и междисциплинарные курсы, а также на увеличение объема времени, отведенного в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа на дисциплины и междисциплинарные курсы обязательной части ОП.

**5.1.3. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности 39.02.01 Социальная работа**

Индекс	Наименование учебного цикла, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Объем образовательной программы в академических часах																																												
		Распределение по семестрам промежуточной аттестации		Максимальная учебная нагрузка студентов		Обязательные учебные занятия		Распределение по курсам и семестрам																																						
		Экзамены	Курсовая работа (проект)/часы	Зачёты	ФГОС СПО			Примерная программа	Всего фактически	Самостоятельная работа студента	1 курс								2 курс																											
						1 семестр 17 нед.					2 семестр 24 нед.				3 семестр 17 нед.				4 семестр 21 нед.																											
		Теоретические занятия		в т.ч. в форме практической подготовки		17 нед.		0 нед.		15,5 нед.		0,5 нед.		13 нед.		3 нед.		1 нед.		14,5 нед.		6 нед.		0,5 нед.																						
Практические занятия	Практика	Курсовая работа (проект)	Всего	Самостоятельная работа студента	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия	Практика	Промежуточная аттестация	Консультации к промежуточной аттестации	Всего	Самостоятельная работа студента	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия	Практика	Промежуточная аттестация	Консультации к промежуточной аттестации	Всего	Самостоятельная работа студента	в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия	Практика	Промежуточная аттестация	Консультации к промежуточной аттестации																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44			
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл						46	65	403	97	306			216		200	0	0	0	72	122	60	60	0	0	0	0	72	20	25	2	0	0	0	0	108	217	80	68	0	0	0	0			
СГ.01	История России			1		36	36	2	34	34	0	0	0	36	2	34	0	0	0																											
СГ.02	Основы финансовой грамотности			4		32	36	7	29	19	10	0	0																																	
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		122	144	25	119	0	119	0	0	36	24	34	0	0	0	36	60	30	30	0	0	0	0	0	36	10	26	2	0	0	0	36	79	29	0	29	0	0	0	0	0	0
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности			1		872	72	4	68	34	34	0	0	72	48	34	0	0	0																											
СГ.05	Физическая культура			24		122	144	25	119	0	119	0	0	36	24	34	0	0	0	36	60	30	30	0	0	0	0	0	36	10	26	2	0	0	0	36	79	29	0	29	0	0	0	0	0	0

5.2. Календарные учебные графики по семестрам

Календарный учебный график 1 семестр

Индекс	УД, МКД	Промежуточная аттестация	Всего	Аудиторные	СРС	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17			
						ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс
СГ.01	История России	зачет	36	34	2	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2			
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		36	34	2	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2			
СГ.04	Безопасность	зачет	72	68	4	4		4		4	2	4		4		4		4		4	2	4		4		4		4		4		4		4		4		4			
СГ.05	Физическая культура		36	34	2	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	2	2		2			
СГ.06*	Русский язык и культура речи	зачет	36	34	2	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	2		
ОП.01	Теория и методика социальной работы	дз	72	68	4	4	2	4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4	2	4		4		4		4		4			
ОП.02	Психология социальной работы		72	68	4	4		4	2	4		4		4		4		4		4		4	2	4		4		4		4		4		4		4		4			
ОП.07*	Практикум по прикладному творчеству	зачет	36	34	2	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2			
МДК 01.01	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	дз	72	68	4	4		4		4		4	2	4		4		4		4		4		4		4	2	4		4		4		4		4		4			
МДК.02.01	Социально-реабилитационные мероприятия в профессиональной деятельности	дз	108	102	6	6		6		6	2	6		6	2	6		6		6		6	2	6		6		6		6		6		6		6		6			
МДК.03.03*	Прогнозирование и проектирование в социальной работе	-	36	34	2	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2			
	Практика		0	0	0																																				
	Итого аудиторные, СРС, промежуточная аттестация		612	578	34	34	2	34	2	34	2	34	2	34	2	34	2	34	2	34	2	34	2	34	2	34	2	34	2	34	2	34	2	34	2	34	2	34	2		
	Итого					36		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36			

Календарный учебный график 3 семестр

Индекс	УД, МКД	Промежуточная аттестация	Всего	Аудиторные	СРС	1		2		3		4	5		6		7		8	9		10		11		12		13	14		15		16		17 промежуточная аттестация		курсовая работа				
						ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	практика	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс	ауд	срс		ауд	срс	конс.	экс.
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		36	26	10	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2			2		2		2		2			2		2		2								
СГ.05	Физическая культура		36	26	10	2		2		2			2		2	2	2			2	2	2		2	2	2	2		2		2		2								
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности		36	26	10	2		2		2	2		2	2		2	2			2		2	2	2		2			2		2	2									
ОП.09*	Основы специальной педагогики и психологии	Э	72	52	12	4		4		4			4		4	2	4	2			4	2	4	2	4	2	4	2		4		4		4		2	6				
МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	Э	72	52	12	4		4		4			4		4		4				4		4		4	2		4	4	4	2	4	4	2	6						
МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей		63	39	24	3	2	3	2	3	2		3	2	3	1	3	1			3	3	3	2	3	2	3	1		3	3	3	2	3	1			20 (в часах МДК), защита 4 нед, 4 сем			
МДК.01.05	Технологии социальной работы с лицами из группы риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из группы риска	З	81	78	3	6		6		6			6		6		6				6		6		6		6		6	3	6										
МДК 03.01*	Планирование и организация деятельности по предоставлению услуг	КЭ	30	26	0	2		2		2			2		2		2			2		2		2		2		2		2		2		1	3						
МДК.03.02*	Менеджмент в социальной работе		66	52	10	4	3	4	3	4	1		4	1	4		4				4		4	1	4	1	4		4		4		4		1	3					
ПМ 03*	Планирование, прогнозирование и проектирование в социальной работе	Э	12																															6	6						
	Практика	ДЗ	108									36								36								36													
	Итого аудиторные занятия, СРС, промежуточная аттестация		612	377	91	29	7	29	7	29	7		29	7	29	7	29	7		29	7	29	7	29	7	29	7		29	7	29	7	29	7							
	Итого			468		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36		36					

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности. В образовательном процессе используются оборудованные для преподавания соответствующих дисциплин, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Кабинет гуманитарных, социальных и управленческих дисциплин
- Кабинет математики и основ финансовой грамотности
- Кабинет иностранного языка
- Кабинет коррекционно-педагогических технологий
- Кабинет теории, методики и технологии социальной работы
- Кабинет документационного обеспечения управления и архивоведения
- Кабинет педагогики и психологии
- Кабинет безопасности жизнедеятельности
- Кабинет валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода

Лаборатории:

- Лаборатория информационных и коммуникационных технологий
- Лаборатория диагностики и коррекции детского развития

Спортивный комплекс³

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 39.02.01 Социальная работа

Образовательная программа по специальности 39.02.01 Социальная работа располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов:

все необходимые учебные кабинеты оснащены:
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы::

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- мультимедийный экран.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант», ЕГИССО (единой государственной информационной системы социального обеспечения).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационных и коммуникационных технологий:

³ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- многофункциональное печатающее устройство;
- видеокамера;
- мультимедиапроектор,
- мультимедийный экран;
- рабочее место преподавателя.

6.1.2.4. Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах, где имеется оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудование и инструменты, используемые при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанные в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы» по компетенции «Социальная работа» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в учреждениях социального обслуживания населения г. Красноярска, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Социальная работа».

Оборудование учреждений и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.⁴

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	информационная справочно-правовая система «Консультант Плюс»	ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе ПМ 01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	25

⁴ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

		ПМ 02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ПМ 03*Планирование , прогнозирование и проектирование в социальной работе	
2	информационная справочно-правовая система «Гарант»	ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе ПМ 01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания ПМ 02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ПМ 03*Планирование , прогнозирование и проектирование в социальной работе	25

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ,

предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях и иных структурных подразделениях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях центров социального обслуживания населения на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимали участие совет обучающихся, представители базовых учреждений.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

03. Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁵

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно (<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71187202/>).

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обязательна для обучающихся по специальности 39.02.01 Социальная работа в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2». Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы сдают государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) колледж определяет ежегодно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «Специалист по социальной работе».

⁵ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.3. Ежегодно для государственной итоговой аттестации КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Раздел 8. Аннотация рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики

№ п/п	Шифр	Наименование циклов, дисциплин, модулей/Наименование рабочей программы	Аннотация к рабочей программе
1	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	
2	СГ.01	История России	<p>Область применения рабочей программы</p> <p>Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01. Социальная работа.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие ему общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы.</p> <p>Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины.</p> <p>Всего часов 36, в том числе:</p> <p>в форме теоретической подготовки 34 часа,</p> <p>в форме самостоятельной работы 2 часа.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, 1 семестр.</p> <p>Разработчик: Елизов., преподаватель.</p>
3	СГ.02	Основы финансовой грамотности	<p>Область применения рабочей программы</p> <p>Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01. Социальная работа.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие ему общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации</p>

			<p>межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы.</p> <p>Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины.</p> <p>Всего часов 36, в том числе:</p> <p>в форме практической подготовки 10 часов,</p> <p>в форме самостоятельной работы 7 часов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, 4 семестр.</p> <p>Разработчик: Катыхшева Е.Е., преподаватель.</p>
4	СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части ОПОП СПО.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.6.</p> <p>Рабочая программа состоит из двух разделов, основного курса и английского для делового общения.</p> <p>Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы.</p> <p>Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента - 144 часа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной нагрузки - 120 часов; - самостоятельной работы - 24 часа. <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет, 4 семестр. <p>Разработчики: Гетто О.Н., преподаватель, Гюнтер Т.Н., преподаватель, Пантелеева М.Г., преподаватель.</p>
5	СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	<p>Область применения рабочей программы:</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p>

			<p>Социально- гуманитарный цикл обязательной части ОПОП СПО. Требования к результатам освоения дисциплины: ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Рабочая программа состоит из: Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях. Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки. Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к материально- техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: Всего часов 72, в том числе в форме практической подготовки 34 часа, в том числе самостоятельная работа 4 часа. Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачёт, 1 семестр. Разработчики: Шаврин А.В, преподаватель-организатор БЖ; Любимцева Ю.Н. преподаватель.</p>
6	СГ.05	Физическая культура	<p>Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа. (код, наименование) Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Социально - гуманитарный цикл обязательной части ОПОП СПО Требования к результатам освоения дисциплины: ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде. ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ПК.1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. ПК.1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы. Рабочая программа состоит из введения и одного раздела, в котором раскрываются виды физкультурной деятельности для освоения содержания. Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента - 144 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 119 часов; - самостоятельной работы - 25 часов. (из учебного плана) Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: - зачет, 2, 4 семестр (из учебного плана) Разработчики: Пименов Ю.Б., преподаватель, Плотникова Г.Г., преподаватель.</p>
7	СГ. 06 *	Русский язык	<p>Рабочая программа дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по</p>

			<p>специальности 39.02.01 Социальная работа. Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа Место дисциплины в структуре вариативной части основной профессиональной образовательной программы: социально-гуманитарный цикл Цель освоения дисциплины – формирование коммуникативно-речевых умений для профессионального общения специалиста по социальной работе. В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями: ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК.03. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста. ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента – 36 часов Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: - зачет, 1 семестр Разработчик: Кецбая М.В, преподаватель,</p>
8	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
9	ОП.01	Теория и методика социальной работы	<p>Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (код, наименование) Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный учебный цикл обязательной части ОПОП СПО Требования к результатам освоения дисциплины. Общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК): ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

			<p>ПК 1.1 Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.6 Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>Рабочая программа состоит из четырех разделов, в которых раскрываются теоретические основы социальной работы, основные методы социальной работы, технологии социальной работы, теории, модели решения трудных жизненных ситуаций и мотивационные технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> <p>Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы.</p> <p>Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента - 72 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 68 часа; - самостоятельной работы - 4 часов. (из учебного плана)</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: - комплексный дифференцированный зачет с ОП 02 Психология социальной работы, 1 семестр.</p> <p>Разработчики: Крупенина Е.Н., преподаватель</p>
10	ОП 02	Психология социальной работы	<p>Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (код, наименование)</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Общепрофессиональный учебный цикл обязательной части ОПОП СПО</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины.</p> <p>Общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК): ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>

			<p>осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p> <p>Рабочая программа состоит из введения и четырех разделов, в которых раскрываются основы психологии, особенности и структура социальной политики и системы организации социальной работы в Российской Федерации, основы эффективного межличностного взаимодействия, основные пути разрешения и урегулирования межличностных конфликтов, профилактика конфликтов.</p> <p>Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы.</p> <p>Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента - 72 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 68 часа; - самостоятельной работы - 4 часов.</p> <p>(из учебного плана)</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексный дифференцированный дифференцированный зачет с ОП 01 теория и методика социальной работы, 1 семестр. <p>Разработчики: Сидоренкова И.Ж., преподаватель; Куприянова Е.Г., преподаватель.</p>
11	ОП.03	<p>Информационные технологии профессиональной деятельности</p> <p>в</p>	<p>Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа. (код, наименование)</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>общепрофессионального цикла обязательной части ОПОП СПО</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ПК 1.1 Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с</p>

			<p>индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>Рабочая программа состоит из трех разделов. В первом разделе программы рассматриваются компоненты информационных технологий. Содержание раздела реализуется через темы: классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы, аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий, методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Второй раздел посвящен технологиям создания и преобразования информационных объектов. В разделе раскрываются технологии подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, мультимедиа технологии, технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц, автоматизация обработки информации в системах управления базами данных. Третий раздел посвящен электронным коммуникациям и их применению в профессиональной деятельности.</p> <p>Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной печатных и электронных изданий</p> <p>Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента - 72 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 55 часа; - самостоятельной работы - 17 часов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: - дифференцированный зачет, 4 семестр (из учебного плана)</p> <p>Разработчики: Карпова Н.Д., преподаватель</p>
12	ОП 04	Основы валеологии и социальной медицины	<p>Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности <u>39.02.01 Социальная работа</u>. (код, наименование)</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Профессиональный цикл учебный цикл обязательной части ОПОП СПО.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 08 - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ПК 1.3 - предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя</p>

			<p>различные методы и технологии социальной работы;</p> <p>ПК 1.4- осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;</p> <p>ПК 1.5 - проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>Рабочая программа состоит из двух разделов. В первом разделе рассматриваются вопросы содержания и организации медико-социальной помощи населению в отечественной системе здравоохранения, в том числе связанные с экспертизой трудоспособности и медико-социальным патронажем. Второй раздел дает представление о валеологии и здоровом образе жизни (рассматриваются составляющие ЗОЖ, актуализируется роль рационального питания, адаптивной физической культуры в процессе медико-социальной реабилитации и укрепления здоровья).</p> <p>Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы.</p> <p>Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента – 36 часов, в том числе,</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательная аудиторная нагрузка - 32 часа, - теоретические занятия – 20 часов, - практические занятия - 12 часов, - самостоятельная работа 4 часа. <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет, 2 семестр <p>Разработчик: Ким Е.В., преподаватель, к.пед.н.</p>
13	ОП.05	<p>Основы документооборота и делопроизводства социальной работе</p>	<p>Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (код, наименование)</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Общепрофессиональный учебный цикл обязательной части ОПОП СПО.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины.</p> <p>Общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Рабочая программа состоит из трех разделов, в которых раскрываются делопроизводство как система, составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания), автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства</p> <p>Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы.</p> <p>Количество часов на освоение рабочей программы модуля: максимальной учебной нагрузки студента - 72 часа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной нагрузки - 34 часа; - самостоятельной работы - 2 часа. <p>(из учебного плана)</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет, 4 семестр.

			Разработчики: Немерова Л.Н., преподаватель.
14	ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности.	<p>Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (код, наименование) Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный учебный цикл обязательной части ОПОП СПО. Требования к результатам освоения профессионального модуля. Общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК): ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1 Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждимость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. ПК 1.6 Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. Рабочая программа состоит из трех разделов, в которых раскрываются основы науки и научного познания, методология и методика научного исследования, практико-ориентированная учебно-исследовательская работа студентов. Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы. Количество часов на освоение рабочей программы модуля: максимальной учебной нагрузки студента - 36 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 34 часа; - самостоятельной работы - 2 часов. (из учебного плана) Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: - курсовая работа совместно с МДК 02.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности и МДК 02.03 Оказание комплекса социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и социально-трудовых услуг. ,2 семестр. Разработчики: Сидоренкова И.Ж., преподаватель.</p>
15	ОП.07*	Практикум прикладному творчеству	<p>Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (код, наименование) Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл вариативной части ОПОП СПО Требования к результатам освоения дисциплины: ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Рабочая программа состоит из четырех разделов, в которых раскрываются</p>

			<p>основные приемы и техники работы с разными материалами и инструментами, для создания декоративных работ, которые могут быть созданы с социальными категориями граждан в рамках реабилитационной и абилитационной деятельности.</p> <p>Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы.</p> <p>Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента - 36 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной нагрузки - 32 часа; - самостоятельной работы - 4 часа. <p>(из учебного плана)</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недифференцированный зачет, 1 семестр <p>Разработчики: Логинова В.С., преподаватель</p>
16	ОП. 08*	Практикум по организации досуговых мероприятий	<p>Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (код, наименование)</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Общепрофессиональный цикл вариативной части ОПОП СПО</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Рабочая программа состоит из трех разделов, в которых раскрываются основы досуговой деятельности, игра в структуре досуга, основы подготовки и проведения досугового мероприятия</p> <p>Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы.</p> <p>Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента - 36 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной нагрузки - 29 часов; - самостоятельной работы - 7 часов. <p>(из учебного плана)</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет, 4 семестр <p>Разработчики: Бойко Т.К., преподаватель</p>
17	ОП. 09*	Основы специальной педагогики и психологии	<p>Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (код, наименование)</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Общепрофессиональный цикл вариативной части ОПОП СПО</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>

			<p>ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>Рабочая программа состоит из двух разделов – основы специальной психологии и основы специальной педагогики</p> <p>Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы.</p> <p>Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента -64 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 52 часа; - самостоятельной работы - 12 часов. (из учебного плана)</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: - Экзамен, 3 семестр</p> <p>Разработчики: Иванникова Л.А., преподаватель, Демидович Е.А., преподаватель</p>
18	ОП 10*	Возрастная педагогика и психология	<p>Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (код, наименование)</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Общепрофессиональный цикл вариативной части ОПОП СПО</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>Рабочая программа состоит из двух разделов – возрастная психология и возрастная педагогика.</p> <p>Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы.</p> <p>Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента - 72 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 60 часов; - самостоятельной работы - 12 часов. (из учебного плана)</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: - дифференцированный зачет, 2 семестр</p>

			Разработчики: Крупенина Е.Н., преподаватель, Полунина М.С., преподаватель
19	П.00	Профессиональный цикл	
20	ПМ. 01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	<p>Область применения рабочей программы Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (код, наименование) Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный учебный цикл обязательной части ОПОП СПО. Требования к результатам освоения профессионального модуля. Общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК): ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1 Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы. ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>

			<p>ПК 1.6 Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля включает:</p> <p>МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам</p> <p>МДК 01.02 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из группы риска</p> <p>МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>МДК 01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей</p> <p>МДК 01.05 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей</p> <p>ПП 01 Производственная практика</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля состоит из пяти разделов, в которых раскрываются социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг для разных категорий населения, а также особенности системы социального обслуживания и технологии социальной работы, система социального патронажа разных категорий получателей социальных услуг.</p> <p>Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы.</p> <p>Количество часов на освоение рабочей программы модуля: максимальной учебной нагрузки студента - 982 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 535 часа; - самостоятельной работы - 67 часов, - производственная практика – 360 часов, - промежуточная аттестация –12 часов, - курсовая работа – 20 часов. (из учебного плана)</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:</p> <p>МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, дифференцированный зачет, 1 семестр.</p> <p>МДК 01.02 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из группы риска, дифференцированный зачет, 4 семестр.</p> <p>МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов, экзамен, 3 семестр.</p> <p>МДК 01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей, комплексный экзамен, 4 семестр.</p> <p>МДК 01.05 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей, комплексный экзамен, 4 семестр.</p> <p>ПП 01 Производственная практика, дифференцированный зачет, 4 семестр.</p> <p>В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен, 4 семестр.</p> <p>Разработчики: Сидоренкова И.Ж., преподаватель; Крупенина Е.Н., председатель ЦК СР</p>
21	ПМ.02	Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	<p>Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (код, наименование)</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Профессиональный учебный цикл обязательной части ОПОП СПО.</p> <p>Требования к результатам освоения профессионального модуля.</p> <p>Общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):</p>

		<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1 Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.6 Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля включает: МДК 02.01 Социально-реабилитационные мероприятия в профессиональной деятельности МДК 02.02 Социально-медицинские основы профессиональной</p>
--	--	--

			<p>деятельности МДК 02.03 Оказание комплекса социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и социально-трудовых услуг УП 01 Учебная практика ПП 02 Производственная практика Рабочая программа профессионального модуля состоит из четырех разделов, в которых раскрываются основы профессиональной деятельности и общения в социально-медицинской и социально-бытовой сфере обслуживания, социально-медицинские основы профессиональной деятельности, основы социально-бытового обслуживания, особенности ухода за больными и взаимодействие с членами их семей. Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы. Количество часов на освоение рабочей программы модуля: максимальной учебной нагрузки студента - 422 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 396 часа; - самостоятельной работы - 26 часов, - производственная практика – 108 часов, - учебная практика – 36 часов, - промежуточная аттестация – 10 часов. (из учебного плана) Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: МДК 02.01 Социально-реабилитационные мероприятия в профессиональной деятельности, дифференцированный зачет, 1 семестр. МДК 02.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности, дифференцированный зачет, 2 семестр. МДК 02.03 Оказание комплекса социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и социально-трудовых услуг, дифференцированный зачет, 2 семестр. УП 01 Учебная практика, дифференцированный зачет, 4 семестр. ПП 01 Производственная практика, дифференцированный зачет, 4 семестр. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен, 2 семестр. Разработчики: Сидоренкова И.Ж., преподаватель; Крупенина Е.Н., председатель ЦК СР</p>
22	ПМ 03*	Планирование, прогнозирование проектирование социальной работе	Область применения рабочей программы Рабочая программа профессионального модуля является вариативной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (код, наименование) Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный учебный цикл вариативной части ОПОП СПО. Требования к результатам освоения профессионального модуля. Общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК): ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации правовой информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных

		<p>ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1 Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.6 Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля включает:</p> <p>МДК 03.01* Планирование и организация деятельности по предоставлению социальных услуг</p> <p>МДК 03.02* Менеджмент в социальной работе</p> <p>МДК 03.03* Прогнозирование и проектирование в социальной работе</p> <p>ПП 03* Производственная практика</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля состоит из трех разделов, в которых раскрываются процесс проектной деятельности специалиста по социальной работе с разными категориями населения, содержание и структура инновационного процесса в социальной сфере, концептуальные основы управления в социальной работе.</p> <p>Рабочая программа содержит требования к материально-техническому и информационному обеспечению, список основной и дополнительной литературы.</p> <p>Количество часов на освоение рабочей программы модуля: максимальной учебной нагрузки студента - 332 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной нагрузки - 202 часа; - самостоятельной работы - 22 часов, - производственная практика – 108 часов, - промежуточная аттестация –12 часов. <p>(из учебного плана)</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:</p> <p>МДК 03.01* Планирование и организация деятельности по предоставлению социальных услуг, комплексный экзамен, 3 семестр.</p> <p>МДК 03.02* Менеджмент в социальной работе, комплексный экзамен, 3</p>
--	--	---

		<p>семестр. МДК 03.03* Прогнозирование и проектирование в социальной работе, экзамен, 2 семестр. ПП 03* Производственная практика, дифференцированный зачет, 4 семестр. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен, 3 семестр. Разработчики: Сидоренкова И.Ж., преподаватель; Крупенина Е.Н., председатель ЦК СР</p>
--	--	--

