

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*Т.И. Прокопорская*

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

---

**П 1.5-45-2018**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

©Красноярск, 2018 г.



## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и внесения изменений основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена.

Положение обязательно к применению в Колледже.

## 2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. регистрационный № 29200, «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 г. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 зарегистрировано в Минюсте России 14 июня 2013 г. N 28785 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.08.2010 года «Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 №12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования».
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемые в Колледже
- Устав Колледжа
- СОУ 1.1 – 01 –2018 Правила оформления документов.



### **3. Общие положения**

3.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) определяет цель, обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО) по специальностям.

3.2. Колледж перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. ОПОП по специальностям должны обеспечивать достижение студентами результатов освоения содержания обязательной и вариативной частей ОПОП в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО для каждой специальности.

3.4. ОПОП должна соответствовать требованиям к условиям ее реализации, определенными в ФГОС СПО.

3.5. ОПОП по специальностям, реализуемым в Колледже ежегодно должны обновляться (в части состава дисциплин вариативной части, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, профессиональной сферы, социально-экономического развития Красноярского края.

### **4. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**

4.1. Основная профессиональная образовательная программа должна содержать (Приложение А), Приложение Б, В, Г, Д:

#### **I. Общие положения**

1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена



1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Сроки получения среднего профессионального образования по программе.

1.4. Организация учебного процесса и режим занятий.

1.5. Возможности трудоустройства и продолжения образования выпускников.

## **II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности

## **III. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**

3.1. Общие компетенции

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

3.3. Требования к результатам освоения программ

3.4. Основные показатели оценки результатов

## **IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

4.1. Рабочий учебный план

4.2. Календарный учебный график

4.3. Аннотация рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики

## **V. Условия реализации программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

5.4. Базы учебной и производственной практики

## **VI. Организация контроля и оценки качества освоения программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**



6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы контроля и оценки качества освоения программы

6.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

## **VII. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

### **VIII. Приложения**

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 2. Программа учебной и производственной практики

Приложение 3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Приложение 4. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Приложение 5. Методические рекомендации по выполнению практических работ

Приложение 6. Методические рекомендации для студентов заочной формы обучения

## **5. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы**

5.1. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе данного Положения и ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже.

5.2. Для разработки ОПОП по специальностям создаются рабочие группы под руководством заместителя директора по учебной работе.

5.3. Основная профессиональная образовательная программа СПО согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании.

5.4. Отдельные составляющие ОПОП по специальностям рассматриваются и рекомендуются к утверждению на заседании научно-методического совета Колледжа.

5.5. Педагогический совет колледжа рассматривает и принимает ОПОП.



5.6 Директор колледжа утверждает ОПОП. Подпись директора колледжа придает ОПОП статус нормативного документа.

5.7. Оформление и хранение ОПОП производится в соответствии с требованиями делопроизводства.

## **6. Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**

6.1. ОПОП по специальностям, реализуемым в Колледже, должны ежегодно обновляться, в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, профессиональной сферы, социально-экономического развития региона. Преподаватель или коллектив преподавателей колледжа с участием работодателей или учетом его пожеланий (заявок, требований) разрабатывают обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ОПОП по результатам реализации программы учебной дисциплины, профессионального модуля, производственной практики в текущем году.

6.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов ОПОП;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения графика учебного процесса;
- изменения структурных элементов профессионального модуля;
- изменения содержания учебного материала;
- изменения (обновления) учебно-методической литературы.

6.3. Обоснование должно включать: оценку изменений в профессиональной сфере; чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов ОПОП; требования работодателя по результатам



обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия или целевые заявки работодателей. Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

6.4. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения графика учебного процесса»;
- «Изменения нецелесообразны»;
- «Изменения по содержанию учебного материала согласованы и рекомендованы»;
- «Изменения (обновления) учебно-методической литературы согласованы и рекомендованы».

6.5. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения предметных (цикловых) комиссий и передаются на рассмотрение педагогическому совету колледжа, который рекомендует (не рекомендует) изменения для утверждения.

6.6. Педагогический совет колледжа один раз в год не позднее июня текущего года принимает решение о внесении изменения в ОПОП.

6.7. Директор колледжа утверждает внесенные в ОПОП изменения.

6.8. Заместитель директора по учебной работе корректирует рабочий учебный план, календарный график учебного процесса.

6.9. Преподаватели, руководители и заведующий производственной практикой корректируют программы учебных дисциплин, профессиональных модулей не позднее 20 июня текущего года на следующий учебный год.

6.10. Все участники образовательного процесса (преподаватели, обучающиеся, родители (законные представители) информируются о внесении изменений в ОПОП через сайт колледжа не реже 1 раза в год.



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр  
документа

**П 1.5-45-2018**

страница

8

из

57

6.11. Контроль за разработкой, внесением изменений в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики, программы государственной итоговой аттестации, информационно-методического обеспечения ОПОП, программы воспитательной деятельности со студентами, их утверждением осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе.







## Информация о разработчиках и лист согласования

### Разработчики

заместитель директора по учебной работе

Мещ С.В.Мещерякова

« 31 » августа 2018 г.

заместитель директора по научно-методической работе

Таскина С.В.Таскина

« 31 » августа 2018 г.

заместитель директора по воспитательной работе

Мазеляускайте И.Р.Мазеляускайте

« 31 » августа 2018 г.

заведующий отделением социально-гуманитарных специальностей

Плотникова Г.Г.Плотникова

« 31 » августа 2018 г.

заведующий отделением дошкольного и дополнительного образования

Емелина О.И.Емелина

« 31 » августа 2018 г.

заведующий отделением заочной формы обучения

Секурцева Т.Т.Секурцева

« 31 » августа 2018 г.

методист научно-методического отдела

Иванникова Л.А.Иванникова

« 31 » августа 2018 г.

методист учебно-производственного отдела

Немерова Л.Н.Немерова

« 31 » августа 2018 г.

### Согласовано

ведущий юрисконсульт

Волкова М.П.Волкова

« 31 » августа 2018 г.

**Принято и введено в действие приказом № 40-од от 31.08.2018**



## ПРИЛОЖЕНИЕ А.

### *Титульный лист*

**Министерство образования и науки Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение)  
«Красноярский педагогический колледж № 2»**

### РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

### УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«Красноярский педагогический  
колледж № 2»

\_\_\_\_\_ Т. И. Прокопорская

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_

код, наименование специальности

Квалификация: - \_\_\_\_\_

Вид подготовки - \_\_\_\_\_

Форма обучения - \_\_\_\_\_

Красноярск, 20\_\_ г.



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр  
документа

П 1.5-45-2018

страница

12 из 57

### *Оборотная сторона титульного листа*

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО - ППССЗ) по специальности \_\_\_\_\_ (далее - Программа) реализуется в КГБОУ СПО «Красноярский педагогический колледж № 2 на основании лицензии № 7585-л от 39 мая 2014 г на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Красноярского края, Свидетельства о государственной аккредитации от 01 апреля 2013 № 3483, выданного Службой по контролю в области образования Красноярского края

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее –ФГОС СПО),утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, зарегистрированным в Минюсте РФ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАЗРАБОТЧИКИ**

**ЭКСПЕРТЫ ОТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**



## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения**
  - 1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Сроки получения среднего профессионального образования по программе
  - 1.4. Организация учебного процесса и режим занятий
  - 1.5. Возможности трудоустройства и продолжения образования выпускников
- II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности
- III. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**
  - 3.1. Общие компетенции
  - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
  - 3.3. Карта компетенций
  - 3.4. Основные показатели оценки результатов
- IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**
  - 4.1. Рабочий учебный план
  - 4.2. Календарный график учебного процесса
  - 4.3. Аннотация рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики
- V. Условия реализации программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**
  - 5.1. Кадровое обеспечение
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
  - 5.4. Базы учебной и производственной практики
- VI. Организация контроля и оценки качества освоения программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**
  - 6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы контроля и оценки качества освоения программы
  - 6.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации
- VII. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**
- VIII. Приложения**
  - Приложение 1. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
  - Приложение 2. Программа учебной и производственной практики



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр  
документа

**П 1.5-45-2018**

страница

14

из

57

- Приложение 3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации
- Приложение 4. Методические рекомендации по самостоятельной работе
- Приложение 5. Методические рекомендации по выполнению практических работ
- Приложение 6. Методические рекомендации для студентов заочной формы обучения



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр документа	П 1.5-45-2018		
страница	15	из	57

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

### *Титульный лист*

**Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский педагогический колледж № 2»**

### УТВЕРЖДЕНА

на Педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018  
Председатель Педагогического  
совета  
\_\_\_\_\_ С. В. Мещерякова

### ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора КГБПОУ  
«Красноярский педагогический  
колледж № 2» № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018  
\_\_\_\_\_ Т. И. Прокопурская

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
-ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Квалификация:**  
Воспитатель детей дошкольного возраста

**Вид подготовки** – углубленная

**Форма обучения** – очная, заочная

Красноярск, 2018 г.



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр  
документа

П 1.5-45-2018

страница

16 из 57

### *Оборотная сторона титульного листа*

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО - ППССЗ) по специальности \_\_\_\_\_ (далее - Программа) реализуется в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2 на основании лицензии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Красноярского края, Свидетельства о государственной аккредитации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее –ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, зарегистрированным в Минюсте РФ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**РАЗРАБОТЧИКИ**

**ЭКСПЕРТЫ ОТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**





## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения**
  - 1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Сроки получения среднего профессионального образования по программе
  - 1.4. Организация учебного процесса и режим занятий
  - 1.5. Возможности трудоустройства и продолжения образования выпускников
- II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности
- III. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**
  - 3.1. Общие компетенции
  - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
  - 3.3. Требования к результатам освоения программы
  - 3.4. Основные показатели оценки результатов
- IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**
  - 4.1. Рабочий учебный план
  - 4.2. Календарный учебный график
  - 4.3. Аннотация рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики
- V. Условия реализации программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**
  - 5.1. Кадровое обеспечение
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
  - 5.4. Базы учебной и производственной практики
- VI. Организация контроля и оценки качества освоения программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**
  - 6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы контроля и оценки качества освоения программы
  - 6.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации
- VII. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**
- VIII. Приложения**
  - Приложение 1. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
  - Приложение 2. Программа учебной и производственной практики



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр  
документа

**П 1.5-45-2018**

страница

18

из

57

- Приложение 3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации
- Приложение 4. Методические рекомендации по самостоятельной работе
- Приложение 5. Методические рекомендации по выполнению практических работ



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр  
документа

П 1.5-45-2018

страница

19

из

57

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский педагогический колледж № 2»  
Цикловая комиссия **наименование**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**индекс и наименование профессионального модуля**

**код и наименование специальности**

**Срок реализации** ОПОП-ППССЗ углубленной/базовой подготовки:

на очной форме обучения – 2017-2020 уч.г.

на заочной форме обучения – 2017-2021 уч.г.

Год реализации **рабочей** программы:

на очной форме обучения – 2017-2018 уч.г.

на заочной форме обучения – 2018-2019 уч.г.



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр  
документа

П 1.5-45-2018

страница

20

из

57

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией  
наименование ЦК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
код, наименование специальности

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_  
С.В. Мещерякова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТУАЛИЗИРОВАНА  
для реализации в 2017-2018 учебном  
году  
Председатель \_\_\_\_\_  
наименование ЦК  
\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик(и):

Ф.И.О., ученая степень, должность



## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и название профессионального модуля

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной/базовой подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности код и наименование специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности наименование

В структуре профессионального модуля:

МДК индекс и название;

МДК индекс и название;

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – указать годы реализации.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в учебном году в семестре(ах); на заочной форме обучения в учебном году в семестре(ах).

Указать принадлежность профессионального модуля к учебному циклу в соответствии с учебным планом.

### 1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Содержание профессионального модуля ориентировано на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК1. Указать общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности

ПК1. Указать профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт:

ПО<sub>1</sub> – указать требования к практическому опыту в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям/профессиям

ПО<sub>n</sub>\* – указать требования к практическому опыту, формируемым за счет часов вариативной части

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:



У<sub>1</sub> – указать требования к умениям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям/профессиям

У<sub>n\*</sub> – указать требования к умениям, формируемым за счет часов вариативной части

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

З<sub>1</sub> – указать требования к знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям/профессиям

З<sub>n\*</sub> – указать требования к знаниям формируемым за счет часов вариативной части

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка студента количество часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме количество часов; по заочной форме количество часов,
- самостоятельная работа студента по очной форме количество часов; по заочной форме количество часов,
- учебная практика по очной и заочной формах обучения количество часов.
- производственная практика по очной и заочной формах количество часов.

### 1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть<sup>1</sup>

Вариативная часть в объеме количество часов направлена (выбрать или указать и то, и другое):

а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;

б) на включение дополнительных компетенций, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Текст обоснования включения часов вариативной части.

### Перечень общих и профессиональных компетенций, дополнительных знаний, умений, требований к практическому опыту, осваиваемых студентами за счет объема времени, отведенного на вариативную часть

№ п\п	Код ОК, ПК	Код дополнительных ПО, З, У,	№, наименование темы	Кол-во часов
-------	------------	------------------------------	----------------------	--------------

<sup>1</sup> пункт заполняется, если часы вариативной части включены в объем учебной дисциплины



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр документа	<b>П 1.5-45-2018</b>		
страница	24	из	57

Индекс и наименование МДК			
1			
2			
Индекс и наименование МДК			
1			
			<b>Всего</b>





СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
 Положение о разработке и утверждении основной  
 профессиональной образовательной программы среднего  
 профессионального образования - программы подготовки  
 специалистов среднего звена

Шифр документа	П 1.5–45–2018		
страница	25	из	57

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Индекс и наименование междисциплинарного курса	Номер семестра	Максимальная учебная нагрузка (без учета часов практики)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка				Самостоятельная работа студента (всего)		Практика (всего)		Форма промеж. аттест.
			Всего, часов	в т.ч. теорет.	в т.ч. прак. занят.	в т.ч. курсов. работа	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа	учебная, часов	производ. (по профилю специал.), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Индекс и наименование МДК (если МДК изучается в одном семестре)											
Индекс и наименование МДК (если МДК изучается в двух и более семестрах)	<b>Итого</b>										
<b>Общее количество по ПМ</b>											



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр документа	П 1.5–45–2018		
страница	26	из	57

### 2.1.2. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при заочной форме обучения

Индекс и наименование междисциплинарного курса	Номер семестра	Максимальная учебная нагрузка (без учета часов практики)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка				Самостоятельная работа студента(всего)			Практика (всего)		Форма промеж. аттест.
			Всего, часов	в т.ч. теорет.	в т.ч. прак. занят.	в т.ч. курсов. работа	Всего, часов	в т.ч. курсов. работа	в т.ч. кон. раб.	учебная, часов	производ. (по профилю специал.), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Индекс и наименование МДК												
Индекс и наименование МДК												
Индекс и наименование МДК												
Индекс и наименование МДК												
<b>Общее количество по ПМ</b>												

## 2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (если есть заочная форма )

Коды ОК, ПК	Коды знаний, умений и практич. опыта	Наименование разделов и тем МДК,	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения/ заочная форма обучения)					УП, ПП
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа		Обязательные учебные занятия		
					очная	заочная	Всего	в том числе практ. занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Индекс и наименование МДК</b>									
		<b>Раздел 1. Наименование раздела</b>							
		<b>Тема 1.1. Наименование темы</b>	Содержание учебного материала: перечень дидактических единиц	*		*	*		
			Практические занятия						
			1. Задание					*	
			2. Задание					*	
			Самостоятельная работа						
			1. Задание		*				
			2. Задание		*				
		<b>Тема 1.2. Наименование темы</b>	Содержание учебного материала: перечень дидактических единиц	*			*		
			Практические занятия						
			1. Задание					*	
			Самостоятельная работа						
			1. Задание		*				
		<b>Раздел 2. Наименование раздела</b>							
		<b>Тема 2.1. Наименование темы</b>	Содержание учебного материала: перечень дидактических единиц	*		*	*		
			Практические занятия						
			1. Задание					*	
			Самостоятельная работа						
			1. Задание						
<b>Другие виды учебной работы индекс и наименование МДК</b>									
		Контрольная работа (если предусмотрено на заочной форме обучения)	1. Задание			*			
			2. Задание			*			



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр  
документа

П 1.5-45-2018

страница

28 из 57

		<b>Курсовая работа</b> (если предусмотрено)	1. Задание	*		*	*	*	
			2. Задание				*	*	
		Примерная тематика курсовых работ			*				
		1.							
		2.							
		<b>Учебная практика</b>	1. Задание						*
		<b>Производственная практика</b>	1. Задание						*
			2. Задание						*
<b>Общее количество часов по индекс и наименование МДК</b>				*	*	*	*	*	*/*
<b>Индекс и наименование МДК</b>									
		<b>Раздел 1.</b>							
		<b>Наименование раздела</b>							
<b>Общее количество часов по профессиональному модулю</b>				*	*	*	*	*	*/*



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр  
документа

П 1.5–45–2018

страница 29 из 57

## 2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (если только очная форма)

Коды ОК, ПК	Коды знаний, умений и практич. опыта	Наименование разделов и тем МДК,	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов				УП, ПП			
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа	Обязательные учебные занятия					
						Всего	в том числе практ. занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
<b>Индекс и наименование МДК</b>											
		<b>Раздел 1.</b> <b>Наименование раздела</b>									
		<b>Тема 1.1.</b> <b>Наименование темы</b>	Содержание учебного материала: перечень дидактических единиц	*		*					
			Практические занятия								
			1. Задание							*	
			2. Задание							*	
			Самостоятельная работа								
			1. Задание							*	
			2. Задание				*				
		<b>Тема 1.2.</b> <b>Наименование темы</b>	Содержание учебного материала: перечень дидактических единиц	*		*					
			Практические занятия								
			1. Задание							*	
			Самостоятельная работа								
			1. Задание							*	
		<b>Раздел 2.</b> <b>Наименование раздела</b>									



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр  
документа

П 1.5-45-2018

страница 30 из 57

		<b>Тема 2.1.</b> <b>Наименование темы</b>	Содержание учебного материала: перечень дидактических единиц	*		*		
			Практические занятия					
			1. Задание				*	
			Самостоятельная работа					
			1. Задание		*			
<b>Другие виды учебной работы индекс и наименование МДК</b>								
		<b>Курсовая работа</b> (если предусмотрено)	1. Задание	*		*	*	
			2. Задание			*	*	
		Примерная тематика курсовых работ			*			
		1.						
		2.						
		<b>Учебная практика</b>	1. Задание					*
		<b>Производственная практика</b>	1. Задание					*
			2. Задание					*
<b>Общее количество часов по индекс и наименование МДК</b>				*	*	*	*	*/*
<b>Индекс и наименование МДК</b>								
		<b>Раздел 1.</b> <b>Наименование раздела</b>						
<b>Общее количество часов по профессиональному модулю</b>				*	*	*	*	*/*



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр  
документа


П 1.5-45-2018

страница

31 из 57

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Код ОК и ПК	Коды знаний, умений и практич. опыта			
1	2	3	4	5
Индекс и наименование МДК				
			– воспроизведение/анализ/понимание/сравнение...; –	Индивидуальный/групповой/фронтальный контроль. Устный опрос.

 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</p>	Шифр документа	П 1.5–45–2018		
	страница	32	из	57

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета **наименование**.

Оборудование учебного кабинета:

1. **наименование**
2. **наименование**

Технические средства обучения:

1. **наименование**
2. **наименование**

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Литература и электронные ресурсы:**

Основные источники:

1. **наименование**
2. **наименование**
3. **наименование**

Дополнительные источники:

1. **наименование**
2. **наименование**


Периодическая печать:

1. **наименование**

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий: формы организации образовательного процесса (лекционные, семинарские, практические занятия), образовательные технологии и активные методы обучения, формы консультаций обучающихся (индивидуальные, подгрупповые, групповые).



 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</p>	Шифр документа	П 1.5–45–2018		
	страница	33	из	57

Описываются условия организации самостоятельной работы студентов:  
формы организации и способы контроля.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский педагогический колледж № 2»  
Цикловая комиссия **наименование**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**индекс и наименование учебной дисциплины**

**код и наименование специальности**

Срок реализации ОПОП-ППССЗ **углубленной/базовой** подготовки:

на очной форме обучения – 2017-2020 уч.г.

на заочной форме обучения – 2017-2021 уч.г.

Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2017-2018 уч.г.

на заочной форме обучения – 2018-2019 уч.г.



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр  
документа

П 1.5–45–2018

страница

34

из

57

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией  
наименование ЦК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/


Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности \_\_\_\_\_ среднего  
профессионального образования  
код, наименование специальности

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_ С.В. Мещерякова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТУАЛИЗИРОВАНА  
для реализации в 2017-2018 учебном  
году  
Председатель \_\_\_\_\_ наименование ЦК  
\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик(и):

Ф.И.О., ученая степень, должность

 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</p>	Шифр документа	П 1.5–45–2018		
	страница	35	из	57

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### индекс и название учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) углубленной/базовой подготовки КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности код и наименование специальности.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – указать, как на титульном.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в учебном году в семестре(ах); на заочной форме обучения в учебном году в семестре(ах).

Указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу в соответствии с учебным планом.

#### 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК1. Указать общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

ПК1. Указать профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:


У<sub>1</sub> – указать требования к умениям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям/профессиям;

У<sub>п\*</sub> – указать требования к умениям, формируемым за счет часов вариативной части.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

З<sub>1</sub> – указать требования к знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям/профессиям;

З<sub>п\*</sub> – указать требования к знаниям формируемым за счет часов вариативной части.

 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</p>	Шифр документа	П 1.5–45–2018		
	страница	37	из	57

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента количество часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме количество часов; по заочной форме количество часов,
- самостоятельной работы студента по очной форме количество часов; по заочной форме количество часов.

### 1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть<sup>2</sup>

Вариативная часть в объеме количество часов направлена (выбрать или указать и то, и другое):

- а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;
- б) на включение дополнительных умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Текст обоснования включения часов вариативной части.

### Перечень общих и профессиональных компетенций, дополнительных знаний, умений, осваиваемых студентами за счет объема времени, отведенного на вариативную часть

№ п/п	Код ОК, ПК	Код дополнительных З, У	№, наименование темы	Кол-во часов
1				
2				
3				
<b>Всего</b>				

<sup>2</sup> пункт заполняется, если часы вариативной части включены в объем учебной дисциплины





СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр документа П 1.5-45-2018  
страница 39 из 57

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (если есть заочная форма обучения)

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (очная форма обучения/ заочная форма обучения)				
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа		Обязательные учебные занятия	
					очная	заочная	Всего	в том числе практ. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>Раздел 1. Наименование раздела</b>						
		<b>Тема 1.1. Наименование темы</b>	Содержание учебного материала: перечень дидактических единиц	*		*	*	
			Практические занятия					
			1. Задание					*
			2. Задание					*
			Самостоятельная работа					
			1. Задание		*			
			2. Задание		*			
		<b>Тема 1.2. Наименование темы</b>	Содержание учебного материала: перечень дидактических единиц	*		*	*	
			Практические занятия					
			1. Задание					*
			2. Задание					*
			Самостоятельная работа					
			1. Задание		*			
			2. Задание		*			
		<b>Раздел 2. Наименование раздела</b>						
		<b>Тема 2.1. Наименование темы</b>	Содержание учебного материала: перечень дидактических единиц	*		*	*	
			Практические занятия					
			1. Задание					*
			2. Задание					*



СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр документа П 1.5-45-2018  
страница 40 из 57

			Самостоятельная работа				
			1. Задание		*		
			2. Задание		*		
		<b>Контрольная работа</b> (если предусмотрено на заочной форме обучения)	1. Задание			*	
			2. Задание			*	
		<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>		*			*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (если только очная форма обучения)

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов			
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа	Обязательные учебные занятия	
						Всего	в том числе практ. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>Раздел 1.</b> <b>Наименование раздела</b>					
		<b>Тема 1.1.</b> <b>Наименование темы</b>	Содержание учебного материала: перечень дидактических единиц	*		*	
			Практические занятия				
			1. Задание				*
			2. Задание				*
			Самостоятельная работа				
			1. Задание		*		
			2. Задание		*		
		<b>Тема 1.2.</b> <b>Наименование темы</b>	Содержание учебного материала: перечень дидактических единиц	*		*	
			Практические занятия				
			1. Задание				*
			2. Задание				*
			Самостоятельная работа				
			1. Задание		*		
			2. Задание		*		





КРАСНОЯРСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ №2

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы подготовки  
специалистов среднего звена

Шифр  
документа

П 1.5-45-2018

страница

41 из 57

		<b>Раздел 2. Наименование раздела</b>					
		<b>Тема 2.1. Наименование темы</b>	Содержание учебного материала: перечень дидактических единиц	*		*	
			Практические занятия				
			1. Задание				*
			2. Задание				*
			Самостоятельная работа				
			1. Задание		*		
			2. Задание		*		
			<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>	*	*	*	*

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			
1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– воспроизведение/анализ/понимание/сравнение...;</li> <li>–</li> </ul>	Индивидуальный/групповой/фронтальный контроль. Устный опрос.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета  
наименование.

Оборудование учебного кабинета:

1. наименование
2. наименование

Технические средства обучения:

1. наименование
2. наименование

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Литература и электронные ресурсы:

Основные источники:

4. наименование
5. наименование
6. наименование

Дополнительные источники:

3. наименование
4. наименование

Периодические издания:

2. наименование

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий: формы организации образовательного процесса (лекционные, семинарские, практические занятия), образовательные технологии и активные методы обучения, формы консультаций студентов (индивидуальные, подгрупповые, групповые).

Описываются условия организации самостоятельной работы студентов: формы организации и способы контроля.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Памятка по разработке рабочей программы учебной дисциплины/  
профессионального модуля

Титульный лист

Требования к оформлению титульного листа



<b>шрифт</b>	<b>Times New Roman</b>
<b>размер шрифта</b>	<b>14</b>
<b>межстрочный интервал (шапка)</b>	<b>1</b>
<b>межстрочный интервал</b>	<b>1.5</b>
<b>выравнивание</b>	<b>по центру</b>

Титульный лист рабочей программы дисциплины должен содержать следующие элементы:

- полное наименование отраслевого министерства;
- полное наименование образовательного учреждения;
- полное наименование цикловой комиссии (без кавычек): **Цикловая комиссия дошкольного образования, специального дошкольного образования, педагогики дополнительного образования, социальной работы, дизайна и т.д.;**
- индекс и точное наименование учебной дисциплины/профессионального модуля (без кавычек, без подчеркивания) в соответствии с ФГОС СПО или учебным рабочим планом;
- код и наименование специальности (без кавычек, без подчеркивания);
- срок реализации ОПОП-ППССЗ углубленной/базовой (выбрать нужно, ненужное удалить – **ДО,СДО,ПДО,СР – углубленная подготовка; ДЗ, ДОУиА – базовая подготовка**) подготовки на очной и заочной формах обучения. Заочная форма обучения есть на ДО, СДО, ПДО
- год реализации рабочей программы

#### **Оборотная сторона титульного листа**

<i>Требования к оформлению оборотной стороны титульного листа</i>	
<i>(в таблице без видимых границ)</i>	
<b>шрифт</b>	<b>Times New Roman</b>
<b>размер шрифта</b>	<b>14</b>
<b>межстрочный интервал</b>	<b>1</b>
<b>выравнивание</b>	<b>по ширине</b>
<b>грифы</b>	<b>ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ</b>

Оборотная сторона титульного листа включает следующие элементы:

- гриф «РАССМОТРЕНА» цикловой комиссией, указывается название цикловой комиссии без кавычек: **Цикловая комиссия дошкольного образования, специального дошкольного образования, педагогики дополнительного образования, социальной работы, дизайна, и т.д.** инициалы и фамилия председателя; дата рассмотрения (1.09 года набора) вписывается синей шариковой ручкой;



- ссылка на ФГОС СПО, указывается код и наименование специальности (без кавычек);
- гриф «СОГЛАСОВАНА», дата согласования (первая неделя сентября года набора) вписывается синей шариковой ручкой;
- гриф «АКТУАЛИЗИРОВАНА», указывается год реализации, наименование ЦК, инициалы и фамилия председателя, дата актуализации (1.09 года реализации) вписывается синей шариковой ручкой;
- сведения о разработчике(-ах): Ф.И.О., ученая степень (если есть), должность.

### Содержание

Проставляются страницы к каждому пункту содержания

<i>Требования к оформлению содержания</i>	
<i>заголовок</i>	
<b>шрифт</b>	<b>Times New Roman</b>
<b>размер шрифта</b>	<b>14</b>
<b>межстрочный интервал</b>	<b>1</b>
<b>выравнивание</b>	<b>по центру</b>
<b>начертание</b>	<b>полужирный</b>
<i>части программы (в таблице без видимых границ)</i>	
<b>шрифт</b>	<b>Times New Roman</b>
<b>размер шрифта</b>	<b>12</b>
<b>межстрочный интервал</b>	<b>1</b>
<b>выравнивание</b>	<b>по ширине</b>
<b>название частей РП</b>	<b>ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ</b>
<b>начертание</b>	<b>полужирный</b>
<b>номера страниц</b>	<b>по центру, размер шрифта 14, начертание обычный</b>



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Указывается индекс и название учебной дисциплины/профессионального модуля (без кавычек).

<i>Требования к оформлению текста программы</i>	
<i>заголовки – ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ</i>	
<b>шрифт</b>	<b>Times New Roman</b>
<b>размер шрифта</b>	<b>14</b>
<b>межстрочный интервал</b>	<b>1</b>
<b>выравнивание</b>	<b>по центру</b>
<b>начертание</b>	<b>полужирный</b>
<b>после заголовков</b>	<b>пробел</b>
<i>подзаголовки</i>	
<b>шрифт</b>	<b>Times New Roman</b>
<b>размер шрифта</b>	<b>14</b>
<b>межстрочный интервал</b>	<b>1</b>
<b>выравнивание</b>	<b>по центру</b>
<b>начертание</b>	<b>полужирный</b>
<b>после подзаголовков</b>	<b>пробел</b>
<i>тексты</i>	
<b>шрифт</b>	<b>Times New Roman</b>
<b>размер шрифта</b>	<b>14</b>
<b>межстрочный интервал</b>	<b>1</b>
<b>выравнивание</b>	<b>по ширине</b>
<i>таблицы</i>	
<b>шрифт</b>	<b>Times New Roman</b>
<b>размер шрифта текста</b>	<b>12</b>
<b>межстрочный интервал</b>	<b>1</b>
<b>выравнивание заголовков</b>	<b>по центру</b>
<b>выравнивание текста</b>	<b>по ширине</b>

### 1.1. Область применения рабочей программы

Отмечается, что рабочая программа является частью ОПОП-ППССЗ углубленной/базовой подготовки (выбрать нужно, ненужное удалить **ДО, СДО, ПДО, СР – углубленная подготовка; ДЗ, ДОУиА – базовая подготовка**). В рабочей программе профессионального модуля указать вид профессиональной деятельности. В структуре ПМ отмечаются индексы и названия МДК.

Указать нормативный срок освоения ОПОП-ППССЗ, в рамках которой будет реализовываться рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля.

Указать в каком учебном году и в каких семестрах будет реализовываться рабочая программа на очной и заочной формах обучения. Если ОПОП не предусматривает обучение по заочной форме, срок обучения на заочной форме не указывается.



Указать принадлежность учебной дисциплины/профессионального модуля к учебному циклу в соответствии с учебным планом.

**Учебная дисциплина относится**

**к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу,  
к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин,  
к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин**

**Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу профессиональных модулей.**

### **1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины/профессионального модуля**

Указать общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Указать требования к практическому опыту, в том числе, формируемые за счет часов вариативной части (**только для профессионального модуля**)

Указать умения, в том числе, формируемые за счет часов вариативной части

Указать знания, в том числе, формируемые за счет часов вариативной части

Умения и знания описываются по порядку с указанием номера в соответствии с тем, как они описываются во ФГОС

Умения и знания, практический опыт, формируемые за счет часов вариативной части, указываются следом за ЗУ, представленными в ФГОС, и обозначаются звездочкой\*

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Указывается количество часов соответственно учебному плану ОПОП на очной и заочной формах обучения. Если ОПОП не предусматривает заочное обучение – количество часов не указывается.

Для профессионального модуля указывается количество часов по учебной и производственной практике.

### **1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть**

Этот пункт заполняется, если часы вариативной части включены в объем учебной дисциплины. **Если не включены, пункт 1.4 удаляется!!!**

Указать количество часов вариативной части по дисциплине и выбрать текст пункта(ов) *а), б)* или *а и б)*

Далее размещается текст обоснования включения часов вариативной части. Ниже приведены вариации обоснования:

***Вариативная часть включена по запросу работодателей.***



Шифр документа	П 1.5-45-2018		
страница	48	из	57

***В вариативной части отражаются особенности профессиональной деятельности, которые не отражаются в ФГОС СПО.***

***Содержание вариативной части связано с изменениями нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности.***

Представленные вариации необходимо конкретизировать в тексте.

В таблице «Перечень общих и профессиональных компетенций, дополнительных знаний, умений, требований к практическому опыту, осваиваемых студентами за счет объема времени, отведенного на вариативную часть» указываются коды знаний и умений, практического опыта, обозначенные звездочкой в п.1.2, коды общих и профессиональных компетенции, которые обеспечиваются за счет указанных знаний и умений, номер и наименование темы, в рамках которых формируются из п.2.2., количество часов по теме.

В рабочей программе профессионального модуля в вышеуказанной таблице указывается индекс и наименование МДК.

Поясняющая сноска удаляется.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения**

Указываются часы в соответствии с учебным планом ОПОП по семестрам и видам учебной работы.

Курсовая работа входит в учебную нагрузку, которая определяется как теоретические или практические занятия, а также как самостоятельная работа. Часы распределяются преподавателем.

Промежуточная аттестация указывается в соответствующем семестре сокращенно:

*Экзамен – э; зачет – з; дифзачет – дз; курсовая работа – кр; комплексный экзамен – кэ, комплексный дифференцированный зачет – кдз.*

### **2.1.2. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при заочной форме обучения**

Пункт заполняется, если ОПОП предусматривает заочное обучение, если не предусматривает – п. 2.1.2 убрать.

Контрольная работа (**только на заочном**) не является формой промежуточной аттестации, но является формой текущего контроля. Количество часов на ее выполнение определяет преподаватель из количества часов на СРС.



 СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена	Шифр документа	П 1.5–45–2018	
	страница	49	из 57

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических заданий и заданий самостоятельной работы обучающихся. После всех тем и разделов в колонке 3 указывается (при наличии на заочной форме) контрольная работа. В колонке 4 – задание(я) для контрольной работы.

Объем часов определяется по содержанию учебного материала по теме (обязательная учебная нагрузка, включая практические задания), по каждому практическому заданию, по каждому заданию для самостоятельной работы (в том числе контрольная работа) (отмечено звездочкой \*).

Для каждой темы, а также для контрольной работы (на заочной форме) определяются коды ОК, ПК, знаний и умений в колонках 1 и 2.

По каждой теме в столбце 5 определяется максимальная учебная нагрузка.

В строке /**Общее количество часов**/ часы должны совпадать с учебным планом.

## 2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю

Тематический план составляется для каждого МДК. Для каждого раздела указываются соответствующие темы в колонке 3. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических заданий и заданий самостоятельной работы обучающихся. Объем часов определяется по содержанию учебного материала по теме (обязательная учебная нагрузка, включая практические задания), по каждому практическому заданию, по каждому заданию для самостоятельной работы (отмечено звездочкой \*).

Для каждого МДК после описания разделов и тем указываются другие виды работ: контрольная работа (если предусмотрена на заочной форме), курсовая работа (если предусмотрена), учебная практика, производственная практика.

Курсовая работа входит в учебную нагрузку, которая определяется как теоретические или практические занятия, а также как самостоятельная работа. Часы распределяются преподавателем. В колонке 4 напротив курсовой работы указывается либо содержание работы, либо задание, которое студенты выполняют в аудитории. Соответственно в колонках 6, 7 (если только очная форма обучения); 6, 7 и 8 (если есть заочная форма обучения) указывается количество часов на эту работу. Далее указывается примерная тематика курсовых работ. В колонках 6 и 7 (если есть заочная форма обучения) указывается количество часов на самостоятельную работу на очной и заочной формах соответственно. Если курсовая работа не предусмотрена, строки удаляются.



Учебная и производственная практика представлена заданиями по МДК и количеством часов только в колонке 9 (если только очная форма обучения), 10 (если есть заочная форма обучения). Часы на учебную и производственную практику не суммируются, в максимальную учебную нагрузку не включены.

Для каждой темы, контрольной работы, курсовой работы, учебной и производственной практики определяются коды ОК, ПК, практического опыта, знаний и умений в колонках 1 и 2.

Для каждого МДК и, в общем, по профессиональному модулю указывается общее количество часов в колонках 5,6,7,8,9,10 (если есть заочная форма обучения) и 5,6,7,8,9 (если только очная форма обучения). В колонке 9/10 общее количество часов по учебной и производственной практике не суммируются, а указываются через косую черту.

### **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Указываются основные показатели оценки результата и формы и методы контроля и оценки по каждой теме на очной и заочной формах обучения. Формы и методы контроля на очной и заочной формах обучения не должны кардинально отличаться. Различия могут быть в периодичности контроля, на заочной форме есть контрольная работа как форма контроля.

Столбцы 1,2,3 должны совпадать со столбцами 1,2,3 п. 2.2.

Контрольная и курсовая работы могут быть формами контроля.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**


Указывается наименование учебного кабинета, где реализуется содержание учебной дисциплины/ профессионального модуля.

Приводится перечень оборудования и технических средств обучения (*Количество не указывается*).

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Указываются список литературы и электронных ресурсов: основной, дополнительной; периодическая печать (название журналов и газет), интернет источников (название сайтов, порталов, дисков CD, DVD и т.д. и ссылка на него, (ссылки должны быть рабочими). Основная литература должна быть не старше 2014 года.

Список литературы и электронных ресурсов оформляется в соответствии с требованиями к оформлению.

 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</p>	Шифр документа	<b>П 1.5–45–2018</b>	
	страница	51	из 57

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Описываются условия проведения занятий: формы организации образовательного процесса (лекционные, семинарские, практические занятия), образовательные технологии и активные методы обучения, формы консультаций обучающихся (индивидуальные, подгрупповые, групповые).

Описываются условия организации самостоятельной работы студентов: формы организации и способы контроля.

 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</p>	Шифр документа	П 1.5–45–2018	
	страница	52	из 57

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Требования к оформлению списка литературы в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей

#### 1. Требования к оформлению списка литературы и электронных ресурсов:

- заголовок «Литература и электронные ресурсы» пишется полужирно, выравнивание – по левому краю;
- список литературы и электронных ресурсов подразделяется на основные источники, дополнительные источники и периодические издания;
- в списке основных источников указываются учебники, учебные и учебно-методические пособия, изданные за последние 5 лет из расчета 1 печатное издание на студента;
- в списке дополнительных источников указываются учебники, учебные и учебно-методические пособия, книги, справочники, справочно-библиографические издания, энциклопедии, нормативные правовые акты, стандарты, электронные ресурсы, статьи и т.д.;
- в списке основных и дополнительных источников указываются электронные ресурсы, например, учебники, учебные пособия, монографии из электронных библиотечных систем, электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы, публикации в электронных изданиях и т.д.;
- в списке периодических изданий указываются наименования периодического издания, в том числе и из электронных ресурсов, с указанием года выпуска (за последние 5 лет);
- список литературы и электронных ресурсов составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий источников (если отсутствует фамилия автора);
- список литературы нумеруется.

#### 2. При оформлении исходных данных книги (учебника, монографии, сборника и т.п.):

- указывается фамилия и инициалы автора(ов);
- указывается заглавие книги;
- после точки и тире (. –) указывается место издания, через двоеточие название издательства;
- после запятой указывается год издания, после года издания ставится точка;



- если у издания есть редакторы, составители, переводчики и т.п., то за косой чертой (/) после заглавия сразу пишутся редакторы, составители, переводчики и т.п. с указанием функции;
- если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители и т.п., то описание начинается с заглавия; за косой чертой (/) после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции;
- если у издания нет авторов, редакторов и т.п., то сразу после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире (. –);
- если издание многотомное, то после заглавия через двоеточие указывается количество томов, номер тома и его заглавие (если есть);
- если издание из электронных библиотек после заглавия указывается [Электронный ресурс], после библиографического описания – адрес электронного ресурса (ссылка) в скобках.

**Примеры:**

Абдулова Т.П. Психология игры: современный подход. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Основы специальной психологии / Под ред. Л.В. Кузнецовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.


Выготский Л. С. Собрание сочинений: В 6-ти т. Т.3 Проблемы развития психики/Под ред. А. М. Матюшкина. – М.: Педагогика, 1983.

Специальная психология [Электронный ресурс] / Под ред. Л.М. Шипицыной. – М.: Издательство Юрайт, 2017. (<https://biblioonline.ru/book/D846C04D-75FA-4F4B-90E6-5A5592D8EF59>)

Современная дидактика и качество образования: соотношение индивидуального и коллективного в обучении: материалы VIII Всероссийской конференции [Электронный ресурс] / отв. ред. М.В. Минова, ред. кол. – Красноярск, 2016. ([http://neo-didactica.ru/?page\\_id=197](http://neo-didactica.ru/?page_id=197))

**3. При оформлении статей из книги или сборника статей:**

- указываются фамилия и инициалы автора;
- указывается заглавие статьи;
- после двойной косой черты (//) указывается название книги или сборника(без кавычек);
- после точки и тире (. –) указывается место издания;
- после запятой – год издания;
- после точки и тире (. –) указывается местоположение статьи (страницы), после указания страниц ставится точка;
- если статья из электронных сборников после заглавия указывается [Электронный ресурс], после библиографического описания – адрес

 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</p>	Шифр документа	П 1.5–45–2018	
	страница	54	из 57

электронного ресурса (ссылка) в скобках; местоположение статьи (страницы) можно не указывать.

**Примеры:**

Орлова Л.В. Метод проектов в процессе преподавания психологии в школе // Возрастная и педагогическая психология: сборник научных трудов. – Минск, 2015. – С. 134-141.

Крылова О.Н. Дидактика 3D [Электронный ресурс] // Современная дидактика и качество образования: соотношение индивидуального и коллективного в обучении: материалы VIII Всероссийской конференции. – Красноярск, 2016. – С. 10-16. ([http://neo-didactica.ru/?page\\_id=197](http://neo-didactica.ru/?page_id=197))

**4. При оформлении статей из журнала и газеты:**


- указываются фамилия и инициалы автора;
- указывается заглавие статьи;
- после двойной косой черты ( // ) указывается название журнала или газеты (без кавычек);
- после точки и тире (. –) указывается год выпуска;
- после точки и тире (. –) указывается номер журнала или номер газеты и число месяц выпуска газеты;
- после точки и тире (. –) указывается местоположение статьи (страницы), после указания страниц ставится точка;
- если статья размещена в нескольких номерах журнала, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяются точкой с запятой;
- если статья из электронных журналов/газет после заглавия указывается [Электронный ресурс], после библиографического описания – адрес электронного ресурса (ссылка) в скобках, местоположение статьи (страницы) можно не указывать.

**Примеры:**

Захарищева М.А., Шкляева Н.М. Становление традиций общественного дошкольного воспитания: теория и практика // Детский сад: теория и практика. – 2017. – № 1. – С. 106-112.

Алексютина Н. Природа – наш дом // Учительская газета. – 2017. – № 45. – 7 ноября. – С. 14.

Малофеев Н.Н. Когда и почему возникает практика кохлеарной имплантации? [Электронный ресурс] // Альманах Института коррекционной педагогики. – 2017. – № 30. (<https://alldef.ru/ru/articles/almanac-30/when-and-why-is-the-practice-of-cochlear-implantation>)

 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</p>	Шифр документа	П 1.5-45-2018	
	страница	55	из 57

Казаков Н.А. Запоздалое признание// На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-67; № 10. – С. 58-71.

**5. При оформлении нормативно-правовых документов (Федеральных законов, постановлений Правительства, приказов, положений, рекомендаций Министерств и ведомств РФ) и нормативно-технических документов (ГОСТов, САНПинов):**

– указывается заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.) с указанием даты и номера, изменений и дополнений;

– если документ напечатан в газете или журнале, то после двойной косой черты (//) указывается название печатного издания; после точки и тире (. –) указывается год издания; после точки и тире (. –) указывается номер (для журнала), дата и месяц (для газеты); после точки и тире (. –) страницы, после указания страниц ставится точка;

– если документ напечатан в издательстве, то после точки и тире (. –) указывается место издания, через двоеточие название издательства, через запятую год издания, затем ставится точка;

– если документ напечатан в сборнике, то после двойной косой черты (//) указывается название сборника, после точки и тире (. –) указывается место издания, через запятую год издания, затем ставится точка;

– если документ с электронных ресурсов после заглавия указывается [Электронный ресурс], после косой черты (/) указывается название электронного ресурса (портал, сайт и т.д.); после библиографического описания – адрес электронного ресурса (ссылка) в скобках.

***Примеры:***

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями на 2013 г. – М.: Эксмо, 2013.

Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 // Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста. – Красноярск, 2013.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в редакции с изменениями от 01.05.2017 года / Интернет-портал актуальных документов законодательства РФ. (<https://dokumenty24.ru/zakony-rf/zakon-ob-obrazovanii-v-rf.html>)



ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2002.

Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 с изменениями и дополнениями от 20 июля, 27 августа 2015 г. [Электронный ресурс] / Информационно-правовой портал ГАРАНТ.

(<http://base.garant.ru/70414724/#friends#ixzz4yTq7ocAH>)

Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 [Электронный ресурс] / Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

(<http://минобрнауки.рф/документы/6261>)

## **7. При оформлении электронных ресурсов локального доступа (CD, DVD):**

- указывается фамилия и инициалы автора (при наличии);
- указывается заглавие с отметкой [Электронный ресурс];
- после точки и тире (. –) указывается место издания, через двоеточие – название издательства;
- после запятой указывается год издания;
- после точки и тире (. –) обозначается материал и количество физических единиц.

### ***Примеры:***


Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – М.: Коминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD- ROM).

Народы и религии Красноярского края: видеоэнциклопедия [Электронный ресурс]. – Красноярск [б.и.], 2011. – 3 эл. опт. диска (DVD-ROM).

## **8. При оформлении электронного ресурса удаленного доступа (Internet):**

- указывается фамилия и инициалы автора (при наличии);
- указывается заглавие статьи с отметкой [Электронный ресурс];
- после косой черты (/) указывается название ресурса (портал, сайт, база данных, форум и т.д.), после указания ресурса ставится точка;
- после точки указывается адрес ресурса (ссылка) в скобках;



 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</p>	Шифр документа	П 1.5–45–2018	
	страница	57	из 57

– если используется полностью сайт, портал, база данных и т.п. указывается название ресурса и через точку адрес ресурса.

***Примеры:***

Бычкова Ю.С. Современные педагогические технологии [Электронный ресурс] / Социальная сеть работников образования.  
(<https://nsportal.ru/blog/shkola/obshcheshkolnaya-tematika/all/2011/11/04/sovremennye-pedagogicheskie-tehnologii>)

Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.  
(<http://минобрнауки.рф/>)

Интернет-портал «Детская психология». (<http://www.childpsy.ru/>)

Информационно-правовой портал ГАРАНТ. (<http://www.garant.ru/>)

Сайт компании «КонсультантПлюс». (<http://www.consultant.ru>)