

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский педагогический колледж № 2»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

И.Н.Маркина

« 09 » 11 2024 г.


ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ

П 1.5 – 32 - 2024

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Красноярск, 2024

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о деятельности Центра компетенций	Шифр документа	П 1.5–32–2024		
		страница	2	из	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Центра компетенций (далее – Положение) разработано в целях развития в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

1.2. Центр компетенций (далее – Центр компетенций, Специализированный центр компетенций, СЦК) действует на основании Устава и настоящего Положения.

1.3. В Колледже созданы и функционируют СЦК по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Дополнительное образование детей и взрослых», «Социальная работа».

2. Основные цели и задачи Центра компетенций (СЦК)

2.1. Основными целями деятельности Центра компетенций являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту подростков и молодёжи Красноярского края;

- повышение качества профессиональной подготовки за счет тиражирования в образовательный процесс лучших практик подготовки кадров системы среднего профессионального образования, методик и технологий, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Красноярского края.


2.2. Основными задачами Центра компетенций являются:

- формирование методического и педагогического опыта по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Дополнительное образование детей и взрослых», «Социальная работа» в Красноярском крае;

- разработка, актуализация и реализация профессиональной образовательной программы (ПОП), программ повышения квалификации педагогических работников и студентов по направлениям деятельности ЦК с учетом изменения требований предприятий реального сектора экономики к кадрам;

- интегрирование лучших практик подготовки кадров в образовательный процесс системы среднего профессионального образования по направлениям деятельности Центра компетенций;

- популяризация и профориентация среди подростков и молодежи Красноярского края компетенций «Дошкольное воспитание», «Дополнительное

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о деятельности Центра компетенций	Шифр документа	П 1.5–32–2024		
		страница	3	из	8

образование детей и взрослых», «Социальная работа»;

- создание тренировочного центра для сборной команды Красноярского края по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Дополнительное образование детей и взрослых», «Социальная работа»;

- выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству;

- развитие партнерства с организациями реального сектора экономики и образовательными организациями Красноярского края;

- участие студентов Колледжа в мероприятиях Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

3. Права и обязанности Центра компетенций (СЦК)

3.1. Центр компетенций имеет право:

- проводить тренировочные сборы участников чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий по профессиональному мастерству «Профессионалы» (правила, положения, конкурсную документацию) для развития системы профессионального образования Красноярского края;

- формировать тренировочную базу для сборной команды Красноярского края по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Дополнительное образование детей и взрослых», «Социальная работа»;


- вносить предложения Региональному координационному центру (далее – РКЦ) по совершенствованию организации деятельности, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

- запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра компетенций;

3.2. Обязанности Центра компетенций:

- организовывать, принимать участие в соревновательных мероприятиях, направленные на демонстрацию профессиональных навыков, включающие Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» на разном уровне проведения;

- обеспечить разработку, согласование с партнерами и утверждение документов, необходимых для проведения чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Красноярском крае;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о деятельности Центра компетенций	Шифр документа	П 1.5–32–2024		
		страница	4	из	8

- содействие развитию, популяризации отечественных производителей, оборудования и использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивая поддержку их работоспособности;

- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам проведения мероприятий чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации педагогических работников системы образования в Красноярском крае;

- с учетом определенных в Красноярском крае приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;

- составлять отчеты о деятельности Центра компетенций и передавать их на рассмотрение РКЦ;

- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности Центра компетенций, проведенной РКЦ.

4. Управление и деятельность Центра компетенций (СЦК)


4.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра компетенций осуществляет специалист из числа педагогических работников Колледжа, назначаемый приказом директора Колледжа.

4.2. Руководитель Центра компетенций подотчетен директору Колледжа и взаимодействует РКЦ.

4.3. Руководитель Центра компетенций имеет право представлять интересы Центра компетенций в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами, по вопросам, связанным с развитием подготовки специалистов для реального сектора экономики в рамках компетенций «Дошкольное воспитание», «Дополнительное образование детей и взрослых», «Социальная работа».

4.4. Руководитель Центра компетенций несет ответственность за деятельность Центра компетенций.

4.5. По видам деятельности обязанности по выполнению функций Центра компетенций закреплены приказом директора Колледжа между педагогическими работниками.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о деятельности Центра компетенций	Шифр документа	П 1.5–32–2024		
		страница	5	из	8

4.6. Методическая деятельность Центра компетенций:

- разработка документации по проведению тренировочных сборов, региональных Чемпионатов по профессиональному мастерству;
- осуществление деятельности в части разработки и актуализации программ профессионального образования, способствующих формированию профессиональных компетенций с учетом запросов представителей реального сектора экономики;
- осуществление методической поддержки деятельности педагогических работников профессиональных образовательных организаций по вопросам интегрирования в образовательный процесс лучших практик подготовки кадров в различных формах, в том числе в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров и практикумов;
- разработка основных направлений деятельности Центра компетенций, дорожной карты и обеспечение ее выполнения в установленные сроки;
- своевременное и качественное ведение методической документации.

4.7. Организационная деятельность Центра компетенций:

- установление и поддержка деловых контактов с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими Центрами компетенций;
- организация и проведение тренировочных сборов;
- подготовка тренировочной площадки для региональной команды Красноярского края.

4.8. Аналитическая деятельность Центра компетенций:


- ведение анализа и учета информации о проводимых мероприятиях и их участниках, оформление итоговых аналитических и статистических справок;
- изучение и обобщение опыта инновационной деятельности в других субъектах Российской Федерации.

5. Обеспечение деятельности Центра компетенций (СЦК)

5.1. Центр компетенций должен быть обеспечен необходимыми нормативными и локальными нормативными актами, регламентирующими его деятельность.

5.2. Центр компетенций должен быть оснащен:


- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеofilьмов, слайдов;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о деятельности Центра компетенций	Шифр документа	П 1.5–32–2024		
		страница	6	из	8

- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оборудованием в соответствии с инфраструктурным листом компетенций.

5.3. Центр компетенций должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по специальностям Колледжа. по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Дополнительное образование детей и взрослых», «Социальная работа».

5.4. Центр компетенций осуществляет деятельность в рамках утвержденного директором Колледжа плана финансово-хозяйственной деятельности.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о деятельности Центра компетенций	Шифр документа	П 1.5–32–2024		
		страница	8	из	8

Информация о разработчиках и лист согласования

Разработчики

заместитель директора по научно-методической работе

О.И. Емелина О.И. Емелина

«29» *ноября* 2024 г.

ведущий юрисконсульт

М.П. Волкова М.П. Волкова

«29» *ноября* 2024 г.

Принято и введено в действие приказом № 99/1-од от «29» ноября 2024 г.