

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский педагогический колледж № 2»  
Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные  
технологии в профессиональной деятельности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Срок реализации ОПОП-ППССЗ:

на очной форме обучения – 2023-2026 уч.г.

Год реализации рабочей программы:

на очной форме обучения – 2023-2024 уч.г.

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией  
социально-гуманитарных  
дисциплин  
« 1 » 09 2023 г.

Председатель  
М.Г. Пантелеева / М.Г. Пантелеева

Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на  
основе Федерального  
государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования  
44.02.03 Педагогика  
дополнительного образования

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по учебной  
работе  
И. Н. Маркина И. Н. Маркина  
« 1 » сентября 20 22 г.

Разработчик:

Н.Д.Карпова, преподаватель

Д. М. Леоничев, преподаватель.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ. ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ.УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Срок реализации ОПОП-ППССЗ – на очной форме обучения – 2023-2026 уч.г.

Данная рабочая программа реализуется на очной форме обучения в 2023-2024 учебном году в 1-2 семестрах.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью.ЕН.00 Математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с учебным планом.

### **1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студента следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность студентов (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Личностные результаты:

ЛР 2. Демонстрирующий ответственность, инициативность, критичность по отношению к собственной деятельности.

ЛР 4. Способный управлять своим временем.

ЛР 9 Используя цифровую среду как пространство систематизации, обобщения и распространения собственного профессионального опыта.

ЛР 10. Организующий деятельность, направленную на достижение поставленной цели.

ЛР 11. Анализирующий поступающую информацию, вычлняя в ней ключевое.

ЛР 14. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 15. Применяющий здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

У<sub>1</sub> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

У<sub>2</sub> - применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;

У<sub>3</sub> - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

У<sub>4</sub> - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

У<sub>5</sub>\* - использовать возможности аппаратного и программного обеспечения интерактивного стола и интерактивной доски;

У<sub>6</sub>\* - применять элементы технологий смарт-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

З<sub>1</sub> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;

З<sub>2</sub> - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

З<sub>3</sub> - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

З<sub>4</sub> - назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

З<sub>5</sub>\* - возможности аппаратного обеспечения интерактивного стола Smart Table и интерактивной доски;

З<sub>6</sub>\* - возможности программ Smart Notebook и Smart TableToolkit.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студента 114 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка студента по очной форме обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 76 часов;

– самостоятельная работа студента по очной форме 38 часов

### **1.4. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть**

Вариативная часть в объеме 27 часов направлена:

а) на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;

б) на включение дополнительных умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть программы расширяет возможности совершенствования профессиональной деятельности через использование

ИКТ, а также формирует дополнительные умения и знания у будущих специалистов для создания интерактивной образовательной Smart-среды в образовательной организации..

**Перечень общих и профессиональных компетенций, дополнительных знаний, умений, осваиваемых студентами за счет объема времени, отведенного на вариативную часть**

<b>№ п\п</b>	<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Код дополнительных З, У</b>	<b>№, наименование темы</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	ОК.5. ПК. 3.2.	З <sub>5</sub> * З <sub>6</sub> * У <sub>5</sub> * У <sub>6</sub> *	<b>Тема 2.5. Применение интерактивных технологий в профессиональной деятельности</b>	27
<b>Всего</b>				<b>27</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы студентов при очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Объем часов по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	48	66				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76	32	44				
в том числе:							
теоретические занятия							
практические занятия	76	32	44				
Самостоятельная работа студента (всего)	38	16	22				
Промежуточная аттестация в форме	дз		дз				



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Коды ОК, ПК	Коды знаний и умений	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов				
				Макс. учебная нагрузка	Самост. работа		Обязательные учебные занятия	
					очная		Всего	в том числе практ. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования</b>						
ОК 1. ОК 2. ОК 5. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 11.	У <sub>3</sub> У <sub>4</sub> З <sub>2</sub> З <sub>3</sub>	<b>Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ</b>	Содержание учебного материала: Предмет и задачи учебной дисциплины, ее роль и место в профессиональной подготовке специалиста. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе. Средства ИКТ: классификация и назначение.	10			4	
			Практические занятия					

			Составление схемы «Классификация и назначение средств ИКТ»					4
			Самостоятельная работа					
			Составление тезауруса по теме «Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ»		6			
ОК 3. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 11. ЛР 15.	З <sub>1</sub> У <sub>1</sub>	<b>Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала: Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности	8			4	
			Практические занятия					
			1.Разработка памятки для педагогов дополнительного образования по правилам техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.					4
			Самостоятельная работа					
			1.Составление комплекса упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей.		4			
ОК 5. ОК 6. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 9. ЛР 11. ЛР 15.	З <sub>4</sub>	<b>Тема 1.3. Структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</b>	Содержание учебного материала: Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности. Информационные объекты операционной системы. Параметры файла и папки..	6			6	
			Практические занятия					
			Оформление схемы (таблицы) «Устройства персонального компьютера». Описание технических					

			характеристик основных устройств персонального компьютера.					
			Составление схемы «Классификация программного обеспечение персонального компьютера». Характеристика видов программного обеспечения.					2
			Работа в операционной системе Windows: операции с файлами, папками, ярлыками, поиск файлов по заданным параметрам, архивирование файлов.					2
		<b>Раздел 2. Решение дидактических и методических задач с помощью программного обеспечения персонального компьютера</b>						
ОК 5. ПК 1.6. ПК 2.5. ПК 3.4 ПК 3.2.  ЛР 2. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 15.	У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации</b>	Содержание учебного материала: MSWord. Интерфейс текстового редактора. Редактирование и форматирование текста, параметры абзаца, шрифта. Форматирование таблиц. Использование графических объектов при оформлении текстовых документов. Основные правила оформления документации, обеспечивающей образовательный процесс. Практические занятия 1. Создание, редактирование и форматирование текста в MSWord. 4. Создание многостраничного документа в соответствии с правилами оформления документации. 5. Создание и оформление наглядных пособий или раздаточного материала для занятий с детьми. Самостоятельная работа Оформление макетов протоколов родительского собрания, педагогического совета, рабочей программы	18			12	
								4
								4
								4
					6			
ОК 3. ОК 4. ОК 5.	У <sub>2</sub> У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.2. Технология обработки информации в MS Excel</b>	Содержание учебного материала: Электронные таблицы: назначение. Интерфейс программы. Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец,	12			10	

ЛР 2. ЛР 10.			строка). Ввод и редактирование данных, выполнение операций с основными объектами. Вычисления в MS Excel. Визуализация данных. Сортировка и фильтрация данных в Excel						
			Практические занятия						
			Создание и форматирование электронных таблиц в MS Excel. Ввод и редактирование данных, выполнение операций с основными объектами.						2
			Использование формул и функций для расчетов и анализа данных в MS Excel. Построение диаграмм и графиков.						4
			Использование электронных таблиц для создания базы данных. Сортировка и фильтрация данных в Excel						4
			Самостоятельная работа						
			Разработка макета табеля посещаемости детей						2
ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 14. ЛР 15.	У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.3. Технология обработки информации в издательской системе MS Publisher</b>	Содержание учебного материала: MS Publisher: назначение, интерфейс, макеты.	4			4		
			Практические занятия						
			Оформление публикаций, обеспечивающих образовательный процесс и организацию досуговых мероприятий с использованием возможностей MS Publisher						4
ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.1. ПК 2.2. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 14.	У <sub>2</sub> У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.4. Технология создания презентаций MS PowerPoint</b>	Содержание учебного материала: MS PowerPoint. Основные требования к созданию презентаций. Возможности MS PowerPoint по созданию презентаций. Настройка анимации. Триггеры. Гиперссылки. Сортировка слайдов. Демонстрация слайд-фильма.	16			12		
			Практические занятия						
			Разработка презентации с применением шаблонов оформления. Добавление графических изображений и мультимедиа-объектов.						2

ЛР 15.			Настройка презентации: анимация объектов, триггеры, гиперссылки, переходы и время показа.				4
			Создание и оформление интерактивного пособия для детей дошкольного или младшего школьного возраста.				6
			Самостоятельная работа				
			Разработать конспект (презентацию, буклет) на тему «Правила оформления презентации PowerPoint для работы с детьми».	2			
			Разработка пояснительной записки для интерактивного пособия для работы с детьми дошкольного или младшего школьного возраста.	2			
ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2.  ЛР 2. ЛР 4. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 14. ЛР 15.	У <sub>2</sub> У <sub>3</sub> У <sub>5</sub> * У <sub>6</sub> * З <sub>2</sub> З <sub>5</sub> * З <sub>6</sub> *	<b>Тема 2.5. Применение интерактивных технологий в профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала: Интерактивная доска SMART. Программа Smart Notebook. Интерфейс программы: инструменты, меню, закладки. Работа с объектами в Smart Notebook. Обучающий интерактивный центр SMART Table. Аппаратные возможности SMART Table. Программное обеспечение SMART Table. Режимы работы. Программное обеспечение SMART Table Toolkit. Интерфейс, возможности программы.	27		18	
		Практические занятия					
		Работа с интерактивным центром SMART Table: включение-выключение, переключение режимов работы, настройка параметров и калибровка интерактивного стола.			2		
		Работа в программе Smart Notebook: изучение интерфейса, работа с объектами.			2		
		Создание интерактивных упражнений в программном SMART Table Toolkit.			6		
		Разработка интерактивного пособия для детей дошкольного (младшего школьного) возраста с применением интерактивного стола SMART Table			8		
		Самостоятельная работа					

			Разработка сценария интерактивного пособия для детей дошкольного (младшего школьного) возраста		4			
			Разработка пояснительной записки к интерактивному пособию для детей дошкольного (младшего школьного) возраста с применением интерактивного стола SMART Table		5			
		<b>Раздел 3. Организация работы в сети Интернет</b>						
ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 3.3. ПК 3.5. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 9. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 15.	У <sub>4</sub> З <sub>3</sub>	<b>Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</b>	Содержание учебного материала: Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация. Сервисы Интернет. Образовательные, правовые, информационные и развлекательные ресурсы сети Интернет. Поисковые системы: определение, назначение, виды. Организация поиска информации в глобальной сети. Практические занятия	13		6		
		Разработка презентации на тему «Компьютерная сеть»					2	
		Работа в сети Интернет: организация поиска информации, работа с электронной почтой, регистрация на профессиональных форумах и сообществах					4	
		Самостоятельная работа						
		Составление аннотированного списка образовательных Интернет-ресурсов для педагогов дополнительного образования.			7			
			<b>Общее количество по учебной дисциплине</b>	<b>114</b>	<b>38</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины		Разделы и темы	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Код ОК и ПК	Код знаний и умений			
1	2	3	4	5
		<b>Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования</b>		
ОК 1. ОК 2. ОК 5. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 11.	У <sub>3</sub> У <sub>4</sub> З <sub>2</sub> З <sub>3</sub>	<b>Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированное.объяснение сущности, социальной значимости.и места будущей профессии в современном обществе;</li> <li>– понимание и аргументированное обоснование возможностей использования средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>– полнота и точность воспроизведение содержания основных понятий и видов информационных технологий.</li> </ul>	Фронтальный контроль Письменный.экспресс-опрос Оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 3. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 11. ЛР 15.	З <sub>1</sub> У <sub>1</sub>	<b>Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение правил техники безопасности и организации рабочего места за персональным компьютером;</li> <li>– ориентировка в Санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах по использованию вычислительной техники в образовательном процессе;.определение перечня санитарно-гигиенических требований к. применению средств</li> </ul>	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы

			<b>ИКТ в образовательном процессе</b>	
ОК 5. ОК 6. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 9. ЛР 11. ЛР 15.	З <sub>4</sub>	<b>Тема 1.3. Структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота и точность характеристик основных устройств персонального компьютера;</li> <li>– свободное ориентирование в видах программного обеспечения;</li> <li>– понимание функционального назначения системного и прикладного программного обеспечение ПК;</li> <li>– правильность определения параметров файла и папки;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности при работе с объектами операционной системы.</li> </ul>	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка результатов тестирования.
		<b>Раздел 2. Решение дидактических и методических задач с помощью программного обеспечения персонального компьютера</b>		
ОК 5. ПК 1.6. ПК 2.5. ПК 3.4 ПК 3.2.  ЛР 2. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 15.	У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание сущности операций редактирования и форматирования текста;</li> <li>– технологичность действий при использовании интерфейса текстового редактора;</li> <li>– соблюдение последовательности операций при форматировании шрифтов;</li> <li>– соблюдение последовательности операций при форматировании абзацев;</li> <li>– соблюдение нормативных требований при форматировании документов.</li> </ul>	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 3. ОК 4. ОК 5.  ЛР 2. ЛР 10.	У <sub>2</sub> У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.2. Технология обработки информации в MS Excel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание специфики интерфейса программы MS Excel;</li> <li>– понимание и воспроизведение основных понятий электронных таблиц;</li> <li>– правильность и уместность использования формул и функций при осуществлении расчетов в программе MS Excel;</li> </ul>	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы



			<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и обоснованность выбора типа диаграмм при визуализации данных;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности действий при осуществлении фильтрации и сортировки данных.</li> </ul>	
ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 14. ЛР 15.	У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.3. Технология обработки информации в издательской системе MS Publisher</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание специфики интерфейса программы MS Publisher;</li> <li>– разработка и оформление публикаций и использованием макетов.MS Publisher: буклет, грамота, открытка, пригласительный, листовка.</li> </ul>	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы
ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.1. ПК 2.2. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 14. ЛР 15.	У <sub>2</sub> У <sub>3</sub> З <sub>2</sub>	<b>Тема 2.4. Технология создания презентаций.MSPowerPoint</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание специфики интерфейса программы MSPowerPoint;</li> <li>– соблюдение алгоритма действий при настройке анимации и триггеров;</li> <li>– соблюдение алгоритма действий при настройке гиперссылки;</li> <li>– соблюдение алгоритма действий при добавлении в презентацию объектов-мультимедиа и настройка.их воспроизведения;</li> <li>– разработка интерактивного пособия для детей дошкольного или младшего школьного возраста в соответствие с требованиями к оформлению презентаций;</li> <li>– разработка и оформление пояснительной записки к интерактивному пособию в соответствие с требованиями к оформлению.</li> </ul>	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.1.	У <sub>2</sub> У <sub>3</sub> У <sub>5</sub> * У <sub>6</sub> *	<b>Тема 2.5. Применение интерактивных технологий в профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание и объяснение возможностей использования элементов технологии smart-образования для проектирования собственной профессиональной деятельности;</li> </ul>	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения

ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2.  ЛР 2. ЛР 4. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 14. ЛР 15.	З <sub>2</sub> З <sub>5</sub> * З <sub>6</sub> *		<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание интерфейса программ SMART Table Toolkit, Smart Notebook;</li> <li>– соблюдение алгоритма действия при создании интерактивных упражнений в программе SMART Table Toolkit,</li> <li>– разработка и оформление пояснительной записки к интерактивному пособию для детей дошкольного (младшего школьного) возраста с применением интерактивного стола.SMART Table.</li> </ul>	самостоятельной работы
		<b>Раздел 3. Организация работы в сети Интернет</b>		
ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 3.3. ПК 3.5. ЛР 2. ЛР 4. ЛР 9. ЛР 10. ЛР 11. ЛР 15.	У <sub>4</sub> З <sub>3</sub>	<b>Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание.и использование возможностей образовательных информационных ресурсов сети Интернет для профессиональной деятельности и личностного развития;</li> <li>– эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в коллективе при выполнении учебных задач.</li> </ul>	Фронтальный контроль Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- учебное рабочее место;
- рабочее место за компьютером;
- магнитно-маркерная доска;
- информационные стенды;
- учебно-методическое обеспечение;
- базовое программное обеспечение;
- специальное программное обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры, с установленным соответствующим базовым и специальным программным обеспечением, объединенных в локальную сеть, с выходом в интернет;
- интерактивная доска;
- Интерактивный стол SmartTable;
- проектор;
- сканер.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> .

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514893>.

3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530939> .

Дополнительные источники:

1. Безручко В.Т. Информатика (Курс лекций). – М.: «Форум», 2009.
2. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студ. сред.проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
3. Максимов И.В., Партыка Т.П., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Форум, 2010.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Ростовн/Д: ФЕНИКС, 2009.

Периодические издания:

1. Научно-методический журнал «Информатика и образование»

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий при полном наличии аппаратного и программного обеспечения. Основная форма организации образовательного процесса – практические работы. Практические работы обеспечены необходимым раздаточным материалом и учебными пособиями.

Для организации выполнения самостоятельной работы составлены методические рекомендации. Формы организации самостоятельной работы студентов: составление тезауруса, оформление документов, разработка пояснительных записок, аннотирование интернет-ресурсов. Самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное время, контролируется как в ходе аудиторных занятий, так и письменно (проверка тезауруса, проверка аннотированного списка интернет-ресурсов).

Реализация содержания УД может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на ИКПО «Сферум».

