

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



КРАСНОЯРСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ №2



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

И.Н. Маркина

« 06 » сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ СТУДЕНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА
ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЁТ БЮДЖЕТА КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ ЛИБО ЗА СЧЁТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
КОЛЛЕДЖА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ
ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

П 1.5-59-2024

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Красноярск, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
4276761DB644AC20A89518F3B08A9D9C
Владелец: Маркина Ирина Николаевна
Действителен: с 26.12.2023 до 20.03.2025

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт бюджета Красноярского края либо за счёт собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Шифр документа	П 1.5–59–2024		
		страница	2	из	12

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджета Красноярского края либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также регламент деятельности Комиссии по рассмотрению заявлений студентов о переходе с платного обучения.

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджета Красноярского края.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в установленном порядке.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»:

- Устав Колледжа;

- СОУ 1.1 - 01 - 2018 Правила оформления документов.

3. Общие положения

3.1. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются студенты – лица, осваивающие основную образовательную программу среднего профессионального образования.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт бюджета Красноярского края либо за счёт собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Шифр документа	П 1.5–59–2024		
		страница	3	из	12

3.2. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется внутри Колледжа при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Красноярского края по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов). Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Колледжем самостоятельно.

3.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт бюджета Красноярского края либо за счёт собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Шифр документа	П 1.5–59–2024
		страница	4 из 12

4. Условия и порядок перехода студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт бюджета Красноярского края либо за счёт собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Шифр документа	П 1.5–59–2024		
		страница	5	из	12

4.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее - Правила).

4.3. Сроки подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест устанавливаются не менее двух раз в год:

а) с 28 декабря по 10 января – о переводе с четного семестра текущего учебного года;

б) с 15 по 25 августа – о переводе с нечетного семестра следующего учебного года.

Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя директора Колледжа.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 4.1, пункте 4.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя директора Колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле).

В случае отнесения обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в»

	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт бюджета Красноярского края либо за счёт собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Шифр документа	П 1.5–59–2024		
		страница	6	из	12

пункта 4.1, пункте 4.2 настоящего Положения категориям граждан, студент вправе подать соответствующее заявление в любые сроки.

4.4. Заведующий отделением в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, направляет заявление(я) студента(ов) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения.

При рассмотрении заявлений приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим одному из условий, перечисленных в подпункте «б»;
- во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию «в»;
- в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию «а».

При наличии двух и более кандидатов третьей очереди на одно вакантное место приоритет отдается тому студенту, который имеет более высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Участники специальной военной операции переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292, без учета требований к приоритетности.

4.6. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт бюджета Красноярского края либо за счёт собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Шифр документа	П 1.5–59–2024
		страница	7 из 12

целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

5. Порядок формирования и работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из 7 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Председателем Комиссии (далее – председатель) является заместитель директора по учебной работе, заместителем председателя Комиссии является ведущий юрисконсульт, секретарем Комиссии – секретарь учебной части. В состав Комиссии входят заведующий отделением дошкольного и дополнительного образования, заведующий отделением социально-гуманитарных специальностей, заведующий заочным отделением и председатель Студенческого совета. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

5.2. Председатель Комиссии:

- организует работу и созывает заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- определяет перечень материалов (информации) по вопросам повестки дня заседания, предоставляет данный перечень материалов (информации) членам Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в обсуждении повестки дня заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- обеспечивает в процессе проведения заседания Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава, иных локальных нормативных актов Колледжа и настоящего Положения;
- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии.

В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Комиссии.

	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт бюджета Красноярского края либо за счёт собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Шифр документа	П 1.5–59–2024		
		страница	8	из	12

5.4. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Протокол заседания Комиссии подписывается членами Комиссии. За правильность составления протокола несет ответственность секретарь Комиссии.

В протоколе указываются:

- место и дата проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствовавшие на заседании, а также приглашенные лица;
- информация о наличии кворума заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.6. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

5.7. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Комиссией при наличии заявления студента (студентов) - участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у колледжа вакантных мест по соответствующим специальностям.

5.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией на официальном сайте в сети «Интернет» актуализируется информация о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой специальности (на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета).

5.9. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения Студенческого совета и Совета

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт бюджета Красноярского края либо за счёт собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Шифр документа	П 1.5–59–2024		
		страница	9	из	12

родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (в отношении несовершеннолетних студентов).

5.10. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе студента с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.11. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.12. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путём его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

5.13. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения Комиссией на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» актуализируется

	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт бюджета Красноярского края либо за счёт собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Шифр документа	П 1.5–59–2024		
		страница	10	из	12

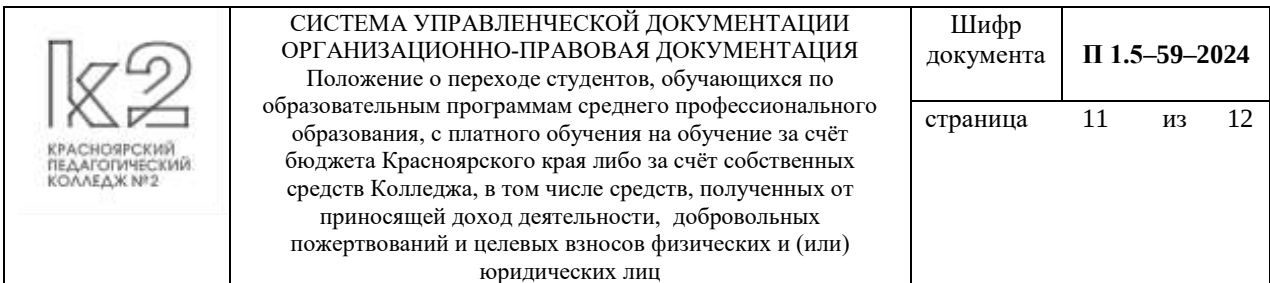
информация о количестве вакантных мест для перехода с платного обучения по каждой специальности и форме обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом, изданным директором Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6.2. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия.

[illegible]

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о переходе студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт бюджета Красноярского края либо за счёт собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Шифр документа	П 1.5-59-2024		
		страница	12	из	12

Информация о разработчиках и лист согласований

Разработчик

ведущий юрисконсульт

 М.П. Волкова
 «04» сентября 2024 г.

Согласовано

главный бухгалтер

 Т.А. Коновалова
 «04» сентября 2024 г.

Положение принято с учетом мнения

Студенческого совета

председатель Студенческого совета

 А. Е. Постой
 «04» сентября 2024 г.

Принято и введено в действие приказом № 72/1-од от 02.09.2024